

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SERRA PAOLO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 6 MAGGIO 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Dal 1.8.2006 ad oggi (maggio 2017) ricopre l'incarico di Dirigente Medico I° livello presso l'U.O.C. di Cardiologia dell'Ospedale di Teramo. Dal 15.1.2016 è Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Aritmologia e Cardioripolarizzazione dell'Ospedale di Teramo.  
Dal 13.12.2000 al 31.7.2006 ha ricoperto l'incarico di Dirigente Medico I° livello presso l'U.O.C. di Cardiologia dell'Ospedale di Portogruaro (VE)  
Ha svolto per tutto il periodo dell'attività ospedaliera ed attualmente un'intensa attività lavorativa nell'ambito dell'Aritmologia e Cardioripolarizzazione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Nel Luglio 1992 ha conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia con il massimo dei voti e la Lode presso l'Università degli Studi di Chieti  
Nel Novembre 1999 ha conseguito la specializzazione in Cardiologia con il massimo dei voti e la Lode presso l'Università degli Studi di Ancona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## MADRELINGUA ITALIANO

## INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

buona

buona

buona

## DIPLOMA DI PIANOFORTE (CONSERVATORIO DI FERRARA)

## Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"