

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0020** del **- 4 GEN. 2018**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: contratto inerente al servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo - CIG: 6821865D13.

Data 27.12.2017 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 27.12.2017 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24.12.2017 Firma [Signature]
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4/1/2018 Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 4.1.2018 Firma ASSENTE
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- 1) con deliberazione n. 924 del 13.7.2017 si è provveduto ad aggiudicare alla Cooperativa Sociale Service srl il servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, per una durata contrattuale di anni tre, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un ribasso percentuale pari al 4,8312125 % ed un importo complessivo triennale pari ad € 913.620,36 IVA esclusa;
- 2) in data 1°.12.2017 si procedeva alla stipula del relativo contratto d'appalto con decorrenza 5.12.2017 – 4.12.2020;

RITENUTO di dover recepire il suddetto contratto con la suddetta specifica decorrenza come sopra indicata e prenotare la relativa spesa;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture concernenti il contratto in argomento, nei termini previsti dalla normativa vigente;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **RECEPIRE** il contratto che si allega come parte integrante e sostanziale al presente atto relativo al servizio di cui trattasi.
- 2) **PRENOTARE** le somme relative come da prospetti finanziari successivi analiticamente riepilogati, fatta salva l'eventuale rimodulazione degli importi, in considerazione di eventuali rettifiche derivanti da successive verifiche e/o rideterminazioni.
- 3) **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto di competenza.
- 4) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

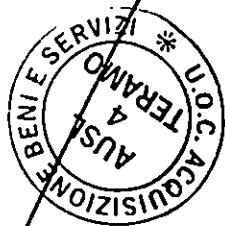
di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – contratto (da pag. 1 a pag. 7);



CONTRATTO

TRA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale Avv. Roberto Fagnano, nato a Campobasso [REDACTED] Codice Fiscale FGI [REDACTED] 8519X (in seguito per brevità "AUSL" o "committente") -----

E

SERVICE COOPERATIVA SOCIALE con sede in Teramo, Via A. Bafile, 49 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00833620677 – in persona del dott. Ferdinando De Micheliis, nato a Teramo [REDACTED] 5 che sottoscrive il presente contratto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante, residente a Teramo, F. [REDACTED] neto snc - Codice Fiscale DM [REDACTED] 7L103G - (in seguito per brevità "cooperativa") -----

PREMESSO CHE

1. con deliberazione n. 1304 dell'8.11.2016 la AUSL, in qualità di stazione appaltante, ha indetto una gara mediante procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo. Con il medesimo atto si approvavano gli atti di gara e precisamente: bando di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., capitolati speciali d'appalto con relativi allegati e disciplinare di gara:-----

2. a seguito dell'espletamento della procedura, con deliberazione n. 924 del 13.7.2017, la AUSL ha aggiudicato la gara alla SERVICE COOPERATIVA SOCIALE, alle condizioni tecniche di cui al capitolato speciale d'appalto, offerta tecnica ed economica presentate:-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Elementi del contratto

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto, sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente allegati.

In particolare, costituiscono elementi del contratto: 1) il disciplinare di gara; 2) il capitolato speciale d'appalto; 3) la nota di chiarimento del 5.1.2017; 4) l'offerta tecnica; 5) l'offerta economica; 6) la deliberazione n. 924 del 13.7.2017 e relativi allegati ivi inclusi gli atti ed i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati; 7) il Codice aziendale di comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che la cooperativa, dopo averne preso visione sul sito www.aslteramo.it, dichiara espressamente di accettare; 8) la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali esterno alla struttura titolare prot. 90003/2017 del 16.10.2017 che la cooperativa dichiara espressamente di accettare; 9) la polizza fideiussoria n. 2017/50/2443882 rilasciata da Reale Mutua Agenzia di Teramo in data 9.10.2017, per un importo di € 45.681,00, la polizza assicurativa per la responsabilità civile n. 2010/03/2063126 (appendice di variazione) rilasciata da Reale Mutua Agenzia di Teramo in data 9.10.2017.

Articolo 2 - Oggetto

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo, da espletarsi secondo quanto previsto nella documentazione tutta di gara come sopra richiamata, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto.

Articolo 3 - Durata

La durata del presente contratto è fissata in anni tre con decorrenza dal 5.12.2017 al

4.12.2020.

Alla scadenza triennale, è prevista la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi ad insindacabile giudizio dell'AUSL, per ulteriori anni due.

Articolo 4 - Valore

Il valore del presente contratto, riferito alla sua durata di anni tre, è quantificato in € 913.620,36 oltre I.V.A. di legge, secondo l'offerta economica del fornitore presentata in gara e recepita nella deliberazione di aggiudicazione n. 1227 del 21.10.2016.-

In caso di esercizio, da parte dell'AUSL, della opzione di cui al precedente art. 3, il valore del rinnovo contrattuale sarà pari ad € 609.080,24 oltre IVA di legge.

Gli oneri per i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, sono pari ad € 0.

Articolo 5 - Modalità di espletamento del servizio

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, si fa espresso rinvio alle modalità, agli obblighi ed ai divieti descritti nel capitolato speciale d'appalto oltre a quanto previsto nell'offerta tecnica della ditta.

Articolo 6 - Fatturazione e pagamenti

La ditta emetterà le fatture secondo le prescrizioni dell'art. 23 del capitolato speciale d'appalto. Saranno fatturati n. 36 canoni mensili, ciascuno dell'importo di € 25.378,34 IVA esclusa.

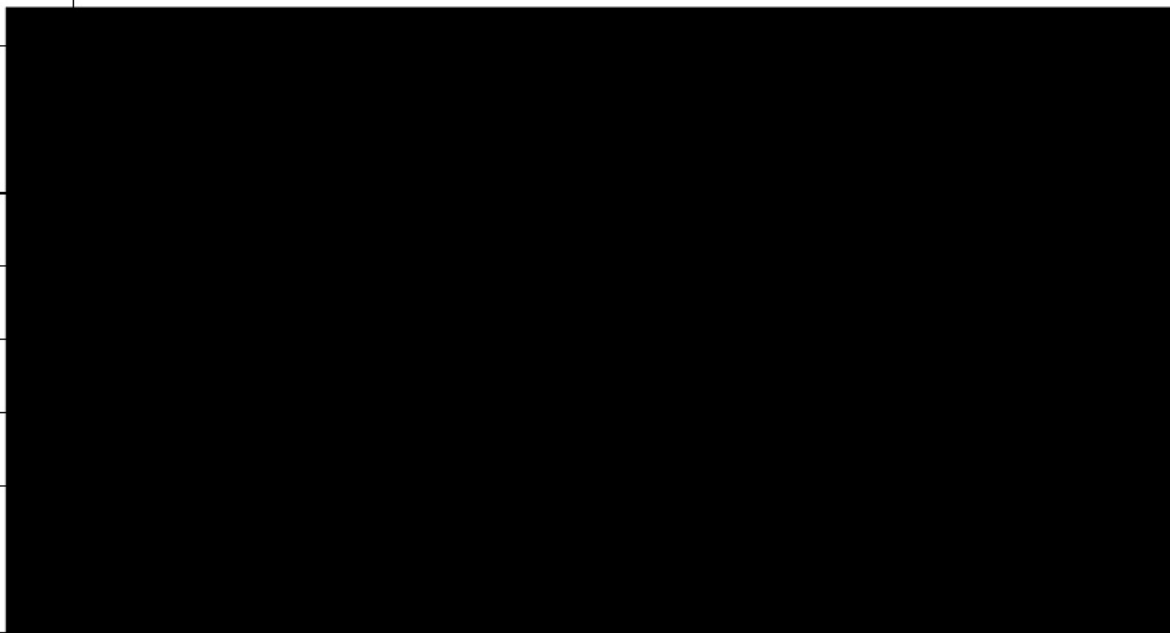
Il pagamento delle fatture avverrà a 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

Articolo 7 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG relativo al presente contratto è il seguente: 6821865D13

La cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione al-

la AUSL ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno effettuati sul seguente conto corrente bancario



La Cooperativa si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto, rispetto a quanto sopra riportato, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i.-----

Articolo 8 - Garanzie

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto il consorzio produce polizza fideiussoria n. 2017/50/2443882 rilasciata da Reale Mutua Agenzia di Teramo in data 9.10.2017, per un importo di € 45.681,00:-----

A copertura di danni a terzi che potranno eventualmente essere cagionati in esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la Cooperativa dà atto di avere stipulato apposi-

ta polizza assicurativa per la responsabilità civile n. 2010/03/2063126 (appendice di variazione) rilasciata da Reale Mutua Agenzia di Teramo in data 9.10.2017, come da art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

La Cooperativa si obbliga ad assicurare, per tutta la durata del contratto ed anche nella ipotesi di esercizio della opzione di rinnovo di cui all'art. 4, la continuità nelle coperture delle garanzie di cui al presente articolo.

Articolo 9 - Penali

Si rinvia all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.


Articolo 10 - Controlli

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 10 del capitolato speciale, che svolge tutte le attività a lui demandate dalla normativa vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

Articolo 11 - Obbligo di riservatezza

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s. m. ed i.). La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto.

Art. 12 – Rappresentante della cooperativa

Il rappresentante della cooperativa è il dott. Ferdinando De Micheliis, nato a Teramo (TE) il 17/9/1975, Codice Fiscale D 

La cooperativa si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica.--

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Si fa espresso rinvio alle ipotesi previste agli artt. 8, 11, 12, 14, 18, 20, 24, 25 del capitolato speciale d'appalto.-----

Art. 14 – Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 comma 3 del Decreto sopra richiamato.--

Articolo 15 - Foro competente

Per le controversie relative al presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.-----

Articolo 16 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto ed in tutti gli altri atti facenti parte del contratto, si farà rinvio a tutte le normative (comunitarie, nazionali e regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nessuna esclusa.-----

Le clausole del presente contratto sono da intendersi sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.-----

Articolo 17 – Modalità di sottoscrizione del contratto

Il presente contratto, formato in modalità elettronica, viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del codice del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016.-----

Il presente contratto viene letto dalle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale

(CAD).....

Il presente contratto si compone complessivamente di n. 7 (sette) facciate.....

Letto confermato e sottoscritto

per la AUSL – Il Direttore Generale Avv. Roberto Fagnano

(firmato digitalmente)

per la Cooperativa – Il Legale Rappresentante Dott. Ferdinando De Micheliis

(firmato digitalmente)



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2017 € 27.483,70 ✓ Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 5.12.2017 al 31.12.2017) Spesa anno 2018 € 371.538,95 ✓ Sottoconto 07.02.02.01.1900 Spesa anno 2019 € 371.538,95 ✓ Sottoconto 07.02.02.01.1900 Spesa anno 2020 € 344.055,25 ✓ Sottoconto 07.02.02.01.1900 (dal 1°.1.2020 al 4.12.2020)	Prenotazione n. <u>2469/2017</u> Prenotazione n. <u>2469/2018</u> Prenotazione n. <u>2469/2019</u> Prenotazione n. <u>2469/2020</u>
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni	Settore: _____
Data: <u>24.12.2016</u>	Data: <u>29/12/17</u>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	Il Contabile _____ Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>Riccardo Baci</i>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **- 5 GEN. 2018** con prot. n. 50/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

g

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C