

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2042 del 21 DIC. 2020

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO: servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo – CIG: 6821865D13 – rinnovo biennale del contratto con differimento effetti al 4.12.2022**

Data 10.12.2020 Firma [Signature]  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 10/12/2020 Firma [Signature]  
 Il Responsabile del Procedimento  
 (Dott. Domenico Lori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
 (Dott.ssa [Signature] Rossella Di Marzio)

Data 10.12.2020 Firma [Signature]  
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21-12-2020



Firma [Signature]  
 Il Direttore Amministrativo f.f.  
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/12/2020



Firma [Signature]  
 Il Direttore Sanitario f.f.  
 (Dott. Maurizio Brucchi)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 924 del 13.7.2017, in esito a procedura di gara ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 questa Amministrazione ha aggiudicato alla Cooperativa Sociale Service, con sede legale in Via A. Bafile 49 - 64100 Teramo, partita IVA 00566000675, il servizio di "dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo", per un importo complessivo pari ad € 913.620,36 IVA esclusa per la durata triennale del contratto, oltre ad eventuali ulteriori € 609.080,24 iva esclusa in caso di esercizio della facoltà di rinnovo contrattuale per un periodo di due anni;
- in data 1°.12.2017 è stato stipulato il contratto relativo al servizio di che trattasi (recepito con deliberazione n. 20 del 4.1.2018), con decorrenza 5.12.2017 – 4.12.2020;
- ai sensi dell'artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e 3 del Contratto, alla scadenza triennale, è prevista la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriori anni due;

**VISTA** la nota mail del 2.12.2020, con la quale la Responsabile dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie, nonché DEC del servizio in argomento, considerato che il servizio in oggetto era stato svolto nel pieno rispetto del contenuto contrattuale e capitolare, e che era tuttora sussistente la necessità di dover continuare ad usufruire dello stesso quale supporto alle attività e alle funzioni della Unità Operativa dalla stessa diretta, chiedeva che ci si avvallesse della suddetta facoltà di rinnovo contrattuale per un biennio;

**DATO ATTO** della necessità di dare continuità al servizio di "dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo", di cui al contratto stipulato in data 1°.12.2017 con la succitata Cooperativa Sociale Service, al fine di scongiurare l'interruzione di un servizio a supporto delle attività e delle funzioni dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie;

**RITENUTO** pertanto di avvalersi, ai sensi dei sopra richiamati artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto e per le motivazioni espresse dalla Responsabile dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie, nonché DEC del servizio, con la succitata nota mail del 2.12.2020, della facoltà di rinnovo biennale del contratto in argomento prevedendone il differimento degli effetti al 4.12.2022;

**RITENUTO**, infine, di dover rendere il presente atto, per quanto le suddette motivazioni, immediatamente esecutivo;

**PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **DISPORRE** la continuità del servizio di "dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo", di cui al contratto stipulato in data 1°.12.2020 con la Cooperativa Sociale Service, con sede legale in Via A. Bafile 49 - 64100 Teramo, partita IVA 00566000675, avvalendosi, ai sensi degli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto, e per le motivazioni espresse dalla Responsabile dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie, nonché DEC del servizio, della facoltà di rinnovo biennale, con conseguente differimento degli effetti giuridico-economici al 4.12.2022.
2. **PRECISARE** che:
  - a) la spesa presunta derivante dal suddetto rinnovo biennale del contratto è di € 609.080,24 + IVA;
  - b) il CIG che identifica il presente atto è 6821865D13;

c) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

3. **INTEGRARE E PRENOTARE** la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 743.077,89 al lordo di iva, come da successivo prospetto finanziario.
4. **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'Esecuzione del contratto.
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---



U.O.C. ACQ.

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2020 INTEGRARE € 27.559,21 Sottoconto 07.02.02.011900 (dal 5.12.2020 al 31.12.2020)</p> <p>Spese anno 2021 € 371.538,94 Sottoconto 07.02.02.011900</p> <p>Spese anno 2022 € 343.979,73 Sottoconto 07.02.02.011900 (dal 1°.1.2022 al 4.12.2022)</p> <p>Ditta: Cooperativa Sociale Service CIG. 6821865D13</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Data: <u>10.12.2020</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 2469/20</p> <p>Prenotazione n. <u>2469/2021</u></p> <p>Prenotazione n. <u>2469/2022</u></p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>16.12.2020</u></p> <p>Il Contabile</p> <p>Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 DIC. 2020 con prot. n. 4229/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		