

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

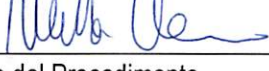
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2171 del 09 DIC. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo – SIMOG 8815660 - CIG 9509486419. – provvedimenti fino al 31.5.2023.

Data 28.11.2022 Firma 
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 28.11.2022 Firma 
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)


Data 28.11.2022 Firma 
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07-12-2022



Firma 
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/12/2022



Firma 
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE:

- 1) con deliberazione n. 924 del 13.7.2017, in esito a procedura di gara ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 questa Amministrazione ha aggiudicato alla Cooperativa Sociale Service a r.l., con sede legale in Via A. Bafile 49 - 64100 Teramo, partita IVA 00566000675, il servizio di "dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo", per un importo complessivo pari ad € 913.620,36 IVA esclusa per la durata triennale del contratto, oltre ad eventuali ulteriori € 609.080,24 iva esclusa in caso di esercizio della facoltà di rinnovo contrattuale per un periodo di due anni;
- 2) in data 1° dicembre 2017 è stato stipulato il relativo contratto, recepito con deliberazione n. 20 del 4.1.2018, con decorrenza 5.12.2017 – 4.12.2020 ;
- 3) con deliberazione n. 2042 del 21.12.2020 questa Amministrazione ha disposto, avvalendosi dell'opzione prevista agli artt. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto, il rinnovo biennale del contratto in argomento sino al 4.12.2022;

CONSIDERATO che è in corso di espletamento la nuova procedura di affidamento del prefato servizio, indetta con deliberazione n. 2082 del 25.11.2022, e che il relativo bando è stato inviato alla GUUE in data 28.11.2022, sarà pubblicato in data 2.12.2022 e le relative offerte dovranno pervenire in data 30.1.2023 ore 13.00;

RITENUTO, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, di differire, alle condizioni tecnico - economiche di cui al disciplinare di gara, al capitolato speciale, all'offerta tecnica ed al contratto, nonché alle condizioni economiche scaturite dall'offerta formulata in sede di gara, la scadenza del contratto in argomento sino al 31.5.2023 tenuto conto dell'esigenza indefettibile di non interrompere il servizio;

RITENUTO, infine, di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, essendo in procinto di scadere gli effetti contrattuali;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **DIFFERIRE**, per le motivazioni sopra esposte, sino al 31.5.2023 la scadenza del contratto inerente al servizio di "dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo", stipulato in data 1° 12.2017 con la Cooperativa Sociale Service, sede legale in Via A. Bafile 49 - 64100 Teramo, partita IVA 00566000675, a seguito dell'aggiudicazione della relativa procedura adottata con deliberazione n. 924 del 13.7.2017 e, per effetto della deliberazione n. 2042 del 21.12.2020, rinnovato alle medesime condizioni per un ulteriore biennio.
2. **PRECISARE** che:
 - a) Il CIG relativo al presente provvedimento è 9509486419;
 - b) Il differimento in argomento, a valere dal 4 dicembre 2022 al 31 maggio 2023, potrà essere interrotto anticipatamente nel caso di definizione della nuova procedura di gara e conseguente attivazione di un nuovo rapporto contrattuale anteriormente alla scadenza fissata;
 - c) alla spesa complessiva di **€ 347.442,31 al lordo di iva** (22%) si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
 - d) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento, e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
4. **RENDERE** il presente provvedimento, per le motivazioni sopra esposte, immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosa



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



2

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Ditta RTI Cooperativa Sociale Service a r.l.

CIG: 9509486419

Spesa anno 2022 (dal 4.12.2022 al 31.12.2022) € 52.701,92 sottoconto 07.02.02.011900 UA_ABS/2022/1/78

Spesa anno 2023 (dal 1°.1.2023 al 31.5..2023) € 294.740,39 sottoconto 07.02.02.011900 UA_ABS/2022/1/58

Fonte di finanziamento: FSN

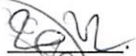
Data 28.11.2022

Il Dirigente



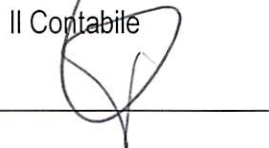
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno



Data: 1.12.2022

Il Contabile



ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 09 DIC. 2022 con prot. n. 442/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		