

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0393 del 25 FEB. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA SARS-COV 2 - servizi assistenziali, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in C.da Bellocchio - Giulianova, in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta - CIG 89617627F3 - provvedimenti inerenti all'adeguamento dei servizi assistenziali conseguenti all'attivazione dell'ambulatorio di terapie precoci per covid e all'incremento dei pazienti ospitati a causa della recrudescente fase emergenziale pandemica.

Data 21.2.2022 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 21.2.2022 Firma [Firma]
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 21.2.2022 Firma [Firma]
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25-2-2022



Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25.02.2022



Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che si è provveduto:

- ad affidare, con deliberazione n. 587 del 15.4.2020, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e per le motivazioni espresse nel medesimo atto, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante), la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 4 (quattro) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, eventualmente prorogabile, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriori massimo mesi 4 (due) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, per complessivi € 744.617,92 (settecentoquarantaquattromilaseicentodiciassette/92) + IVA;
- alla stipula, in data 17.4.2020, del relativo contratto con decorrenza dal 20/4/2020 al 19/8/2020.
- a differire, con deliberazione n. 1238 del 19.8.2020, nel rispetto delle previsioni contenute nella delibera di affidamento n. 587 del 15.4.2020 e dell'art. 3 del contratto stipulato in data 17.4.2020, gli effetti giuridico economici di quest'ultimo per ulteriori 4 mesi sino al 19.12.2020;
- ad implementare, con deliberazioni n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020, con le modalità e le motivazioni esplicitate nei suddetti provvedimenti, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 2072 del 23.12.2020, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 1238 del 19.8.2020, n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti Sars-Cov 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 6 (sei) ad un costo presuntivo massimo di € 905.416,24 (novecentocinquequattrocentosedici/24) + IVA;
- ad implementare ulteriormente, con deliberazione n. 908 del 12.5.2021, con le modalità e per le motivazioni ivi esplicitate, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 1256 del 15.7.2021, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 2072 del 23.12.2020 e n. 908 del 12.5.2021 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, sempre al prefato Raggruppamento Temporaneo di Imprese la gestione dei servizi in argomento, per la durata di mesi 4 (quattro) con previsione di scadenza fissata al 19.10.2021 e ad un costo presuntivo massimo di € 528.950,76 (cinquecentoventottomilanovecentocinquanta/76) + IVA;
- ad affidare, da ultimo, con Deliberazione n. 1920 del 19.11.2021, alle condizioni economiche dettagliatamente descritte nel prefato atto deliberativo ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, sempre al suddetto Raggruppamento Temporaneo di Imprese la gestione dei servizi in argomento, per la durata di mesi 4 (quattro) con previsione di scadenza fissata al 19.2.2022 e ad un costo presuntivo massimo di € 534.014,76 (cinquecentotrentaquattromilaquattordici/76) + IVA;

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati, nell'ambito della attuale situazione di emergenza nazionale per fronteggiare il contagio da virus SARS-COV 2, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della

Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di SARS-COV 2 nelle strutture sanitarie, con particolare riferimento all'allestimento di appositi spazi dedicati;

VISTA la nota mail del 23.12.2022, agli atti, con la quale il Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale, nonché membro del gruppo tecnico operativo di supporto alla Direzione Generale nell'attuale fase emergenziale, esprimeva parere favorevole alla richiesta, da parte del Responsabile Sanitario della RSA Covid di C.da Bellocchio, di implementare il fabbisogno del servizio infermieristico presso la suddetta struttura per 24 ore settimanali, precisando che la richiesta in questione si giustificava con la necessità di organizzare e programmare le attività dell' Ambulatorio di terapie precoci per covid;

PRESO ATTO che:

- le attività dell'ambulatorio in argomento, in aderenza alle direttive aziendali e non potendo procrastinare le stesse, erano già state avviate dal 1° settembre 2021;
- a tal fine si era utilizzato il personale infermieristico della RSA Covid, consentendo in tal modo la tempestiva somministrazione dei trattamenti ai pazienti candidati dalle USCA senza, comunque, intaccare il livello del servizio infermieristico prestato agli ospiti della struttura RSA Covid;

CONSIDERATO che l'attività aggiuntiva in argomento cesserà allo spirare del contratto fissato al 19.2.2022, e che la spesa massima derivante dall'implementazione del servizio infermieristico per n. 24 ore settimanali è pari ad € 16.500,00 + iva (n. 25 settimane X 24 ore X € 27,50);

VISTA, altresì, la nota mail del 12.1.2022, agli atti, con la quale il Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale esprimeva parere favorevole alla richiesta, da parte del Responsabile Sanitario della RSA Covid di C.da Bellocchio, di implementare presso la suddetta struttura, in seguito all'attivazione di ulteriori n. 13 posti letto occupati da pazienti in parte non autosufficienti e bisognosi di ossigeno terapia, il fabbisogno di assistenza sanitaria per un totale di 28 ore giornaliere complessive (14 ore per servizio infermieristico + 14 ore per servizio Oss);

PRESO ATTO che l'implementazione richiesta è stata attivata, in urgenza e per far fronte all'impennata del numero di ricoveri, a partire dal 15.1.2022;

CONSIDERATO che anche l'attività aggiuntiva in argomento cesserà allo spirare del contratto, fissato al 19.2.2022, con conseguente spesa massima derivante dall'implementazione del servizio infermieristico pari ad € 13.475,00 + iva (n. 35 giorni X 14 ore X € 27,50) e spesa massima derivante dall'implementazione del servizio di operatori socio sanitari pari ad € 11.270,00 + iva (n. 35 giorni X 14 ore X € 23,00);

DATO ATTO che il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con Deliberazione n. 601 del 25.3.2021, ha autorizzato l'acquisizione dei servizi aggiuntivi in argomento (Verbale n. 12 del 10.2.2022);

RITENUTO, per le su esposte motivazioni ed ai sensi della normativa vigente, di integrare il fabbisogno di spesa relativo al contratto quadrimestrale in essere con il prefato RTI, attivato in data 20.10.2021, per un importo complessivo massimo pari ad € 41.245,00 + iva;

RILEVATO che la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

RITENUTO, infine, di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo dato che le spese in argomento ineriscono a prestazioni in massima parte già effettuate;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **IMPLEMENTARE** la spesa relativa al contratto quadrimestrale in essere con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver – Consorzio Elio, attivato in data 20.10.2021 ed inerente alla gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in

dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per un importo complessivo massimo di € 43.307,25 al lordo di iva.

2. **PRECISARE** che:

- la spesa in argomento costituisce un importo presunto massimo rimodulabile a seconda delle effettive esigenze dei servizi;
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio.
- alla suddetta spesa massima complessiva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
- il Tavolo Gestore dei Fabbisogni, costituito con Deliberazione n. 601 del 25.3.2021, ha autorizzato l'acquisizione dei servizi aggiuntivi in argomento (Verbale n. 12 del 10.2.2022).

3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



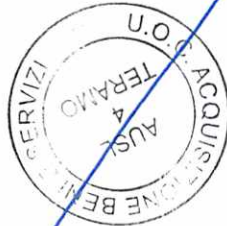
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

SERVIZIO

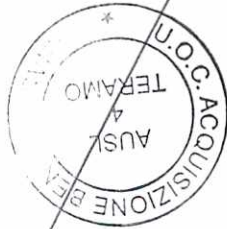
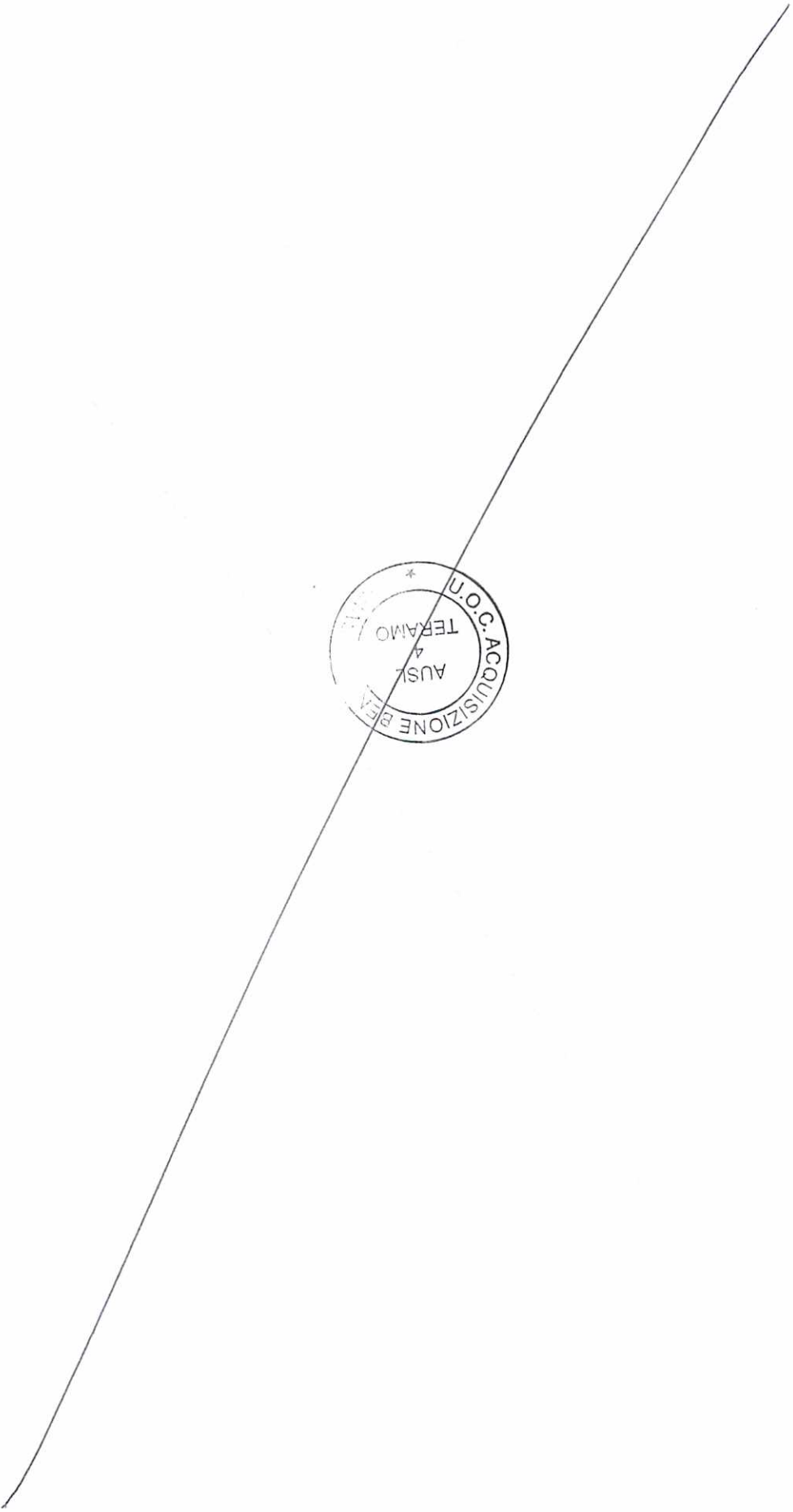
W

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



3



lu

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS:53/22

Ditta: RTI KCS Caregiver – Consorzio Elio

CIG: 89617627F3

Spesa anno 2021 € 9.009,00 - sottoconto 07.02.01.160400 - UA_ASS_TERRITORIALE/2021/2/6

Spesa anno 2022 € 34.298,25 - sottoconto 07.02.01.160400 - UA_ASS_TERRITORIALE/2022/2/1

Fonte di finanziamento: SPESE COVID



21.2.2022

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 22.2.2022

Il Contabile

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il Dirigente RESPONSABILE
Dot.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 28 FEB. 2022 con prot. n. 0645/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		