

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1684 del 11 OTT. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio triennale di lavaggio degli automezzi insistenti nell'area territoriale di Teramo mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico - C.I.G ZCD3275256

Data 13.8.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Marco Rodomonti

Data 13.8.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

[Signature]
Dott. Vittorio D'Ambrosio
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.8.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 07-10-2021



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 07/10/2021



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con deliberazione n.1081 del 27.6.2018, così come modificata con deliberazione n. 480 del 19.3.2019, è stato affidato il servizio di autolavaggio per l'area territoriale di Teramo per la durata di anni tre, ossia fino al 26.6.2021;

RAVVISATA la necessità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio di lavaggio degli automezzi insistenti presso l'area territoriale di Teramo, al fine di far fronte, non soltanto alle attuali esigenze, ma, in un'ottica di programmazione, anche a quelle che, presumibilmente verranno a determinarsi nel corso dei prossimi 36 mesi;

RITENUTO che, alla luce di quanto sopra e proprio in considerazione della variabilità dei volumi di prestazioni da richiedere agli operatori economici, nell'ambito del periodo temporale di vigenza del contratto, è possibile ricorrere alla formula dell'accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito del quale sarà poi affidato il singolo contratto di servizio a fronte delle effettive necessità che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'accordo stesso;

PRECISATO che l'affidamento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non vincola in alcun modo l'Azienda USL, costituendo, tale fattispecie contrattuale, unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratto specifico stipulato sulla base di concreti fabbisogni;

DATO ATTO che il valore stimato per il servizio in oggetto di durata triennale ammonta a complessivi € 34.086.00 IVA esclusa;

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 150.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO che:

- 1) il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- 2) ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- 3) da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato altresì che il servizio oggetto di acquisizione non è inserito nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

CONSIDERATO che

- 1) in data 18.6.2021 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale un apposito avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento di che trattasi alle condizioni ivi stabilite (**All. n. 1**);
- 2) entro il termine di scadenza fissato per il giorno 5.7.2021, ore 12:00 è pervenuta la sola offerta da parte dell'operatore economico Priya Jannat di Hassan Nahid Viale F. Crispi,124 – 64100 Teramo, P.I. 0203498678 (**All. n. 2**),

VISTI i prezzi offerti pari ad € 9,00 per il lavaggio completo delle autovetture ed € 14,00 per il lavaggio completo delle ambulanze;

VISTA l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare all'operatore economico Priya Jannat di Hassan Nahid la procedura acquisitiva attivata con avviso di indagine di mercato del 24.4.2018 concernente il servizio triennale di lavaggio degli automezzi insistenti presso le aree territoriali di Teramo, mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con immediatezza al perfezionamento delle successive fasi dell'affidamento;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: ZCD3275256

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 tramite la formula dell'accordo quadro con unico operatore, il servizio di lavaggio degli automezzi insistenti presso l'area territoriale di Teramo (lotto 1 della procedura acquisitiva attivata con avviso di indagine di mercato del 24.4.2018) all'operatore economico Priya Jannat di Hassan Nahid Viale F. Crispi,124 – 64100 Teramo, P.I. 0203498678, con durata triennale a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, alle condizioni tecniche di cui all'avviso del 18.6.2021 ed economiche appresso riportate:
 - € 9,00 + IVA quale prezzo unitario lavaggio completo autovettura
 - € 14,00 + IVA quale prezzo unitario per lavaggio completo ambulanza/furgone


3

2. **precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. **autorizzare** la spesa pari ad € 5.775,68 (IVA inclusa) relativa all'anno 2021 sul bilancio Asl, come da prospetto finanziario allegato;
4. **trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Parco Automezzi per il seguito di competenza;
5. **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



A handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo

Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

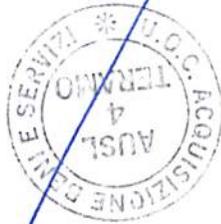
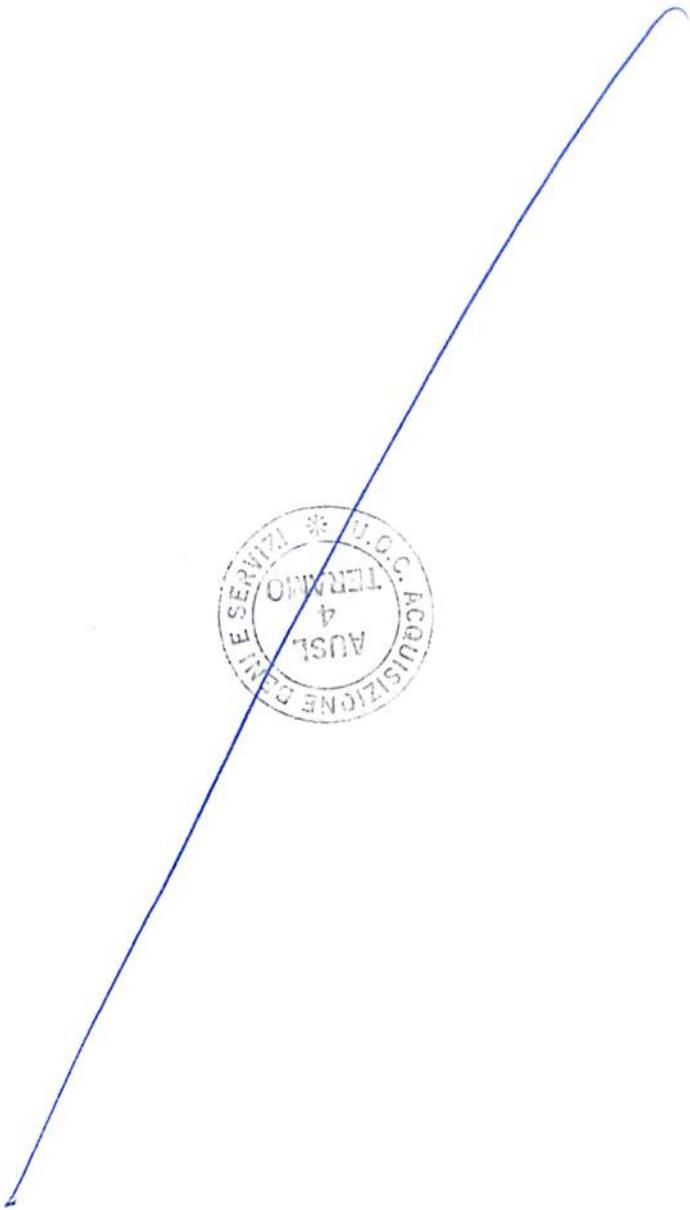
All.n.1 – Avviso indagine di mercato

All.n.2- Offerta ditta Priya Jannat

allegati n.7



MST



Avviso di indagine di mercato finalizzata ad eventuale affidamento diretto mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico, del servizio di lavaggio degli automezzi insistenti presso l'area territoriale di Teramo ai sensi degli artt. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016

SCADENZA 5 LUGLIO 2021 ORE 12:00

SI RENDE NOTO CHE

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo intende procedere, ai sensi degli art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, ad un eventuale affidamento diretto, mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico, del servizio di lavaggio degli automezzi insistenti presso l'area territoriale di Teramo.

Vengono di seguito riportati gli elementi essenziali e le condizioni dell'affidamento.

1. Oggetto

L'operatore economico affidatario provvedere al lavaggio completo per autovetture, ambulanze e furgoni nella disponibilità dell'Azienda USL di Teramo ed insistenti nell' area territoriale di Teramo.

2. Durata dell'accordo quadro

Ciascun accordo quadro avrà la durata di **36 mesi** dalla data indicata nel provvedimento di affidamento e, comunque, fino all'esaurimento del suo valore.

3. Valore

Il valore della presente procedura di affidamento è quantificato complessivamente in **€ 35.000,00 iva esclusa**

Tale importo è puramente indicativo e quantificato sulla scorta di una stima del tutto ipotetica di fabbisogno nel periodo di vigenza degli accordi quadro.

L'operatore economico affidatario, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del suo valore. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

4. Quantitativi

Viene di seguito riportato il numero stimato di lavaggi completi (interno ed esterno) che verranno commissionati nel corso della vigenza quadriennale dell'accordo quadro, distinto per tipologia di automezzo:

| | Teramo |
|-----------------------|-------------------|
| Tipologia di veicolo | Lavaggi triennali |
| Autovetture e furgoni | 2.364 |
| Ambulanze | 915 |



1

Tali dati e quindi i volumi di servizi, sono puramente indicativi e non costituiscono un impegno o una promessa della stazione appaltante, essendo gli stessi non esattamente prevedibili, in quanto, subordinati a fattori e circostanze variabili e dipendenti esclusivamente dalle esigenze dell'Azienda USL di Teramo.

Nell'ambito della logica dell'accordo quadro, l'operatore economico si impegna ad accettare le commesse alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore riportato al paragrafo 3. La stazione appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa.

5. Modalità di esecuzione del servizio

La sede dell'autolavaggio dovrà essere situata in un ambito territoriale dilatante non oltre 3 Km. dalla sede del Presidio Ospedaliero di Teramo (Teramo, Piazza Italia). Tale previsione è necessaria al fine di consentire al personale addetto di recarsi agevolmente presso l'autolavaggio per la consegna/ritiro dei veicoli, con il minor disagio possibile all'ordinario svolgimento dell'attività lavorativa, senza disagi e costi dovuti alla distanza chilometrica, in modo che possano essere soddisfatte le esigenze di tempestività soprattutto nei casi di urgenza di impiego dei mezzi sanitari in dotazione ed insistenti presso il P.O. di Teramo.

Gli addetti al parco automezzi concorderanno con l'operatore economico le modalità di consegna dell'autoveicolo per l'effettuazione delle operazioni di lavaggio.

A lavoro ultimato, il preposto del servizio a cui è assegnata l'autovettura provvedere al ritiro della stessa.

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto nel presente avviso e nel rispetto delle modalità seguenti: sia la consegna che il ritiro degli automezzi dovrà risultare da documento firmato da un responsabile dell'impresa e dall'incaricato per la consegna e/o il ritiro. Tale documento oltre a recare indicate le date di consegna e ritiro, dovrà porre in evidenza eventuali manchevolezze, inconvenienti e anomalie constatati all'atto della consegna.

6. Responsabilità

L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta affidataria nell'esecuzione del servizio.

La ditta affidataria risponde pienamente su qualsiasi evento a persone e/o cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL, che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

Durante tutto il periodo di sosta degli automezzi nei locali di lavorazione, l'operatore economico è responsabile in via esclusiva della loro custodia e sicurezza e risponderà di eventuali danni che si dovessero verificare agli stessi.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare con congruo anticipo l'eventuale chiusura per ferie o altro giustificato motivo e dovrà adottare in totale autonomia le misure organizzative necessarie per garantire la continuità del servizio tramite il ricorso ad altra officina il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Azienda USL con congruo anticipo.

Qualora l'impresa appaltatrice ometta tale comunicazione ovvero non acciotti le adeguate misure organizzative necessarie per garantire la continuità del servizio, l'Azienda USL potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione totale o parziale delle prestazioni oggetto del presente appalto, addebitando all'impresa appaltatrice i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni l'Azienda USL potrà rivalersi, in alternativa alla escussione della cauzione definitiva, mediante trattenuta, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

7. Clausola di precedenza



L'operatore economico dovrà assicurare la precedenza nel lavaggio degli automezzi dell'Azienda USL di Teramo sugli altri automezzi privati presenti presso la sede operativa.

8. Cessione del contratto e subappalto

È fatto divieto al fornitore di cedere il contratto a pena di risoluzione dello stesso.

E' altresì vietato subappaltare il servizio, al di fuori dei casi consentiti dalla legge e, comunque, senza il preventivo assenso dell'Azienda USL.

9. Contestazioni, controversie ed inadempienze contrattuali

Mancando o ritardando l'affidatario ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda USL di Teramo potrà provvedere alla esecuzione della fornitura presso altro operatore economico, addebitando all'affidatario l'eventuale maggiore spesa.

Dopo tre successive contestazioni scritte per inadempienza, l'Azienda USL avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 da comunicare mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC e conseguente incameramento della cauzione definitiva.

10. Garanzia definitiva

L'affidatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. nella misura del 10% dell'importo massimo complessivo dell'Accordo Quadro, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente documento per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'AUSL avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolve ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti nel presente avviso, l'Azienda USL potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'Azienda USL l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

11. Fatturazione on line e pagamento

L'affidatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili e immediati.

L'Azienda USL, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva mediante acquisizione di D.U.R.C., provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'affidatario.

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

Le fatture stesse dovranno essere inviate in originale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo P. IVA n. 00115590671.

Qualora, previo accertamento, l'affidatario non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, all'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, l'AUSL procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'affidataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'AUSL procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è **UFPLOH**;
- 2) il CIG è **Z0023045D5** per il lotto 1 e **Z0E2353C5F** per il lotto 2;
- 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5);
- 4) dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura.

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'affidatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'affidatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'affidatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

13 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

A tal fine si invita a prendere visione della informativa al seguente link:

<https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2020/12/Informativa-Gare-di-appalto-ASL-TE.pdf>

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.

14. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di contratti di pubblici.

15. Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'Azienda U.S.L. di Teramo e l'operatore economico sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

16. Modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini di un eventuale affidamento, gli operatori economici interessati sono invitati a far pervenire la propria migliore offerta specificando chiaramente:

- a) l'esatta ubicazione della sede dell'autolavaggio presso cui saranno svolte le operazioni di lavaggio dei mezzi di cui al presente avviso;
- b) le seguenti voci di prezzo IVA esclusa:

- 1) prezzo unitario lavaggio completo autovettura/furgone a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 10,00 IVA esclusa;
- 2) prezzo unitario lavaggio completo ambulanza a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 15,00 IVA esclusa;
- 3) incidenza percentuale dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta completa, come sopra richiesta, dovrà essere recapitata entro e non oltre il giorno 5 LUGLIO ore 12.00 tramite una apposita comunicazione a mezzo PEC o a mezzo email, da inoltrare ai seguenti indirizzi:

PEC: abs@pec.aslteramo.it oppure e mail: marco.rodomonti@aslteramo.it e recante in oggetto: "Offerta avviso indagine di mercato per servizio di lavaggio automezzi - c.a. dott. Marco Rodomonti"

Ai fini di un eventuale affidamento si terrà conto dei prezzi unitari offerti moltiplicati per il numero presunto di lavaggi triennali.

Si fa presente che con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso di indagine di mercato ivi compreso quanto disciplinato ai punti 1, 2,3 4 ,5 6 7,8,9,10,11,12, 13, 14,15,16.

Il presente avviso di indagine di mercato non vincola in alcun modo l'Azienda USL di Teramo ,ai fini di un' eventuale affidamento, all'esito dell'indagine stessa

Teramo, 18 giugno 2021



Il RUP
f.to (dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e Servizi
f.to (dott. Vittorio D'Ambrosio)

Handwritten signature



Priya Jannat di Hassan Nahid
Viale F. Crispi, 124
64100 Teramo(TE)
P.IVA: 02034980678
Cod. Fisc.: HSSNHD94H26Z249M

Spett.le Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale N.4 – Teramo
C.F. e P.IVA: 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo (TE)
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via pec a : abs@pec.aslteramo.it

Oggetto : offerta su “avviso di indagine di mercato per servizio di lavaggio automezzi”.- c.a. Dott. Marco Rodomonti

Il sottoscritto Hassan Nahid, nato a Gopalganj in Bangladesh (EE) il 26/06/1994, titolare della Ditta Priya Jannat di Hassan Nahid, con sede in Teramo Viale F. Crispi, 124, Codice Fiscale: HSSNHD94H26Z249M e Partita IVA 0203498678, già titolare dell'affidamento di questo servizio, vista e considerata la mole di lavoro da svolgere sui vostri automezzi e considerati anche, sia l'aumento del prezzo dei prodotti di pulizia e sanificazione, sia l'aumento del tempo impiegato per la sanificazione, fattori necessari per il corretto svolgimento del servizio, con riferimento alla procedura di affidamento diretto per il “lavaggio completo di autovetture, ambulanze e furgoni”, dell'Azienda in indirizzo, propone la seguente offerta:

1. per il lavaggio completo (interno ed esterno) delle autovetture € 9,00 (nove/00);
2. per il lavaggio completo (interno ed esterno) dei furgoni e delle autoambulanze € 14,00 (quattordici/00);
3. per il lavaggio completo (interno ed esterno) dei camper € 40,00 (quaranta).

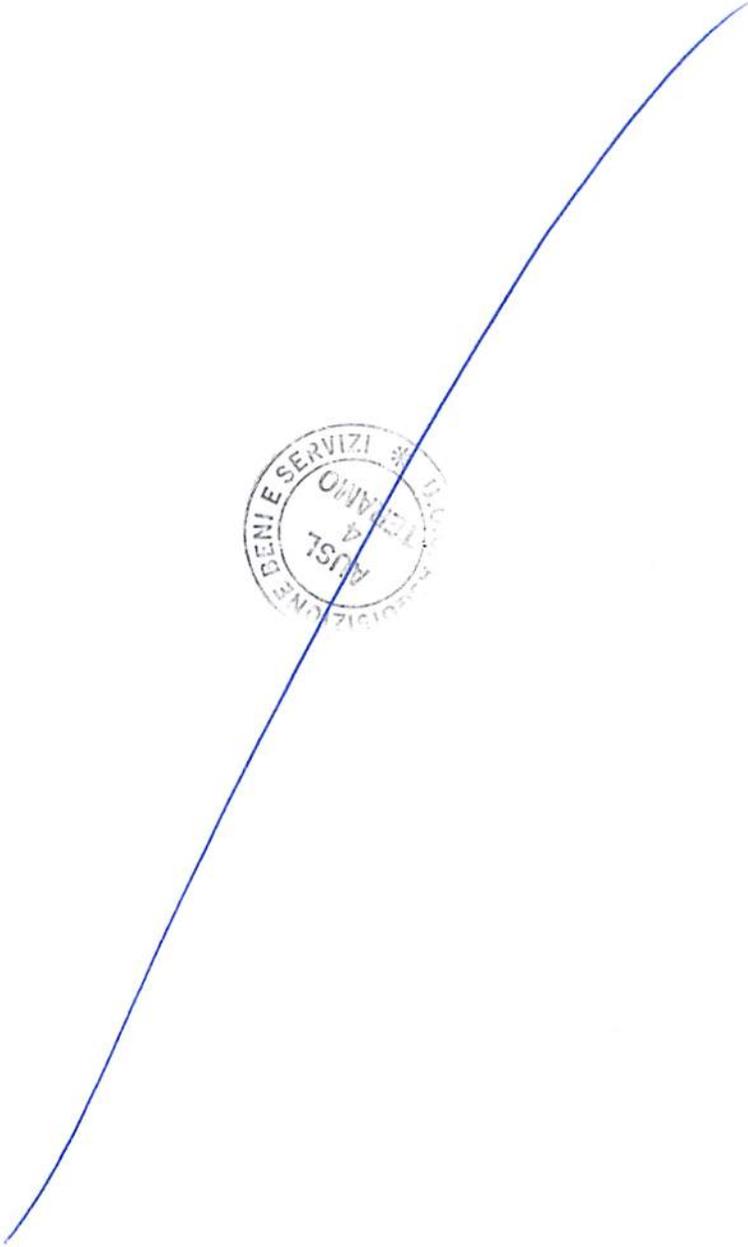
Dichiaro inoltre che:

- Il lavaggio verrà effettuato a mano con sanificazione dei sedili e dei pavimenti.
- Gli automezzi dell'Azienda USL di Teramo avranno la precedenza su tutti gli altri automezzi.
- La sede dell'autolavaggio è : Teramo – Viale F. Crispi, 124.
- Tutti i prezzi sono da intendere IVA esclusa.
- La fatturazione sarà effettuata in osservanza della normativa IVA ed indirizzata a : Azienda U.S.L. Teramo – Circonvallazione Ragusa, 1 - P. IVA : 00115590671.
- Si accettano i termini di pagamento di cui al D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..
- Si accettano integralmente tutte le condizioni nell'avviso di indagine di mercato.

Teramo li, 28/06/2021

Hassan Nahid





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

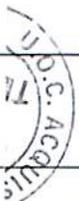
RIFAREAS : 365

- Spesa anno 2021 € 5.775,68 sottoconto 07 02 02 01 19 00 UA_UFF_TECNICO/2021/1/69
- Spesa anno 2022 € 13.861,64 sottoconto 07 02 02 01 19 00 UA_UFF_TECNICO/2022/1/4
- Spesa anno 2023 € 13.861,64 sottoconto 07 02 02 01 19 00 UA_UFF_TECNICO/2023/1/2
- Spesa anno 2024 € 8.085,95 sottoconto 07 02 02 01 19 00 UA_UFF_TECNICO/2024/1/2

Fonte di finanziamento: FSN

Data 13.8.24

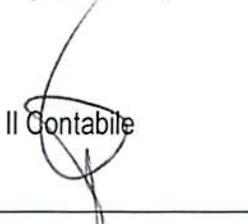
Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data: 1-9-2021

Il Contabile


~~Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot.ssa Antonella Pralivestre~~

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

11 OTT. 2021

con prot. n. 3202/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |