



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

07 OTT. 2021

Il giorno _____, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell' UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30.3.2021, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1483

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di un servizio di sgombero e smaltimento arredi e altri beni posti in fuori uso presso l'ex Centro Diurno di Giulianova – CIG Z3033106B0

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con nota mail del 14.9.2021 – All. n. 1, il Responsabile Gestione Rifiuti - U.O.C. Direzione medica e Gestione complessiva P.O. Teramo ha richiesto, d'ordine del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale ed a seguito delle operazioni di trasloco dell'ex Centro Diurno di Giulianova, un servizio di sgombero e smaltimento arredi e altri beni posti in fuori uso;
- il predetto Responsabile allegava alla nota mail un preventivo di spesa, acquisito dalla ditta Italter di Scipione Nino, operatore economico che ha già all'attivo collaborazioni con la ASL di Teramo e per il quale il suddetto Responsabile ha verificato la validità delle autorizzazioni possedute inerenti al servizio in argomento;

VISTO il suddetto preventivo di spesa del 2.8.2021 allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale - All. n. 2;

CONSIDERATA la stima del costo complessivo del servizio richiesto trasmessa con la succitata nota mail 14.9.2021, pari ad € 4.000,00 al netto di iva, ritenuta, dal Responsabile Gestione Rifiuti - U.O.C. Direzione medica e Gestione complessiva P.O. Teramo, congrua ed in linea con i prezzi del mercato:

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

RITENUTO di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico ITALTER DI SCIPIONE NINO, Fraz.ne Villa Petto - 64022 Colledara (Te) - P.I.. 00703080671, la fornitura di un servizio di sgombero e smaltimento arredi e altri beni posti in fuori uso presso l'ex Centro Diurno di Giulianova, per un importo complessivo presunto, a corpo, di € 4.000,00 + iva;
- nominare, quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), l'Ing. Giovanni Marino Oliverii, nella sua qualità di Responsabile Gestione Rifiuti - U.O.C. Direzione medica e Gestione complessiva P.O. Teramo, ricorrendo, nel caso di specie, i presupposti di cui al par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 lett. c), trattandosi

di un servizio a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che richiede l'apporto di una pluralità di competenze;

- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

RILEVATO che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero di CIG che identifica la procedura è **Z3033106B0**;

PRECISATO che la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso è agli atti di questa Amministrazione;

DISPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico **ITALTER DI NINO SCIPIONE**, Fraz.ne Villa Petto - 64022 Colledara (Te) - P.I. 00703080671, la fornitura di un servizio di sgombero e smaltimento arredi e altri beni posti in fuori uso presso l'ex Centro Diurno di Giulianova, per un importo complessivo presunto, a corpo, di **€ 4.000,00 + iva**.
- 2) **PRECISARE** che:
 - a) il CIG che identifica il presente atto è **Z3033106B0**;
 - b) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
 - c) alla spesa complessiva di **€ 4.880,00 al lordo di iva** si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
- 3) **NOMINARE**, quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), l'Ing. Giovanni Marino Oliverii, nella sua qualità di Responsabile Gestione Rifiuti - U.O.C. Direzione medica e Gestione complessiva P.O. Teramo.
- 4) **PRECISARE** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione.
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



1

ALLEGATI ALL'ORDINANZA:

1. Nota mail del 14.9.2021;
2. Preventivo di spesa.

allegati n.5



2

ALL. N° 1

N 2

Scipioni Mauro

Da: Oliverii Giovanni Marino
Inviato: martedì 14 settembre 2021 14:50
A: D'Ambrosio Vittorio; Scipioni Mauro
Cc: Core Laura; Serroni Nicola
Oggetto: Richiesta di affidamento - Sgombero e smaltimento beni fuori uso ex centro diurno Giulianova
Allegati: Autorizzazione preventivo per ex sede C.D. Psich. Giulianova.pdf

D'ordine del capo Dipartimento Salute Mentale dott. Nicola Serroni

In seguito allo spostamento del Centro diurno di Giulianova presso l'ex Gualandi si rende necessario sgomberare la struttura che lo ospitava precedentemente, sempre in via Gramsci, in modo da poter dare corso alla rescissione del contratto di locazione.

Ho richiesto un preventivo alla ditta Italter, già nostra fornitrice e dotata delle previste autorizzazioni al trasporto: il prezzo proposto è in linea con le quotazioni del mercato e congruo in relazione al materiale che dovrà essere sgomberato e smaltito.

Vi chiedo pertanto di affidare il servizio di "Sgombero e smaltimento arredi e altri beni posti in fuori uso presso l'ex Centro Diurno di Giulianova, via Gramsci" alla ditta in parola.

Ringrazio per la consueta collaborazione.

G. Marino Oliverii

C.T.P. Ingegnere - Responsabile gestione rifiuti

U.O.C. Direzione medica e Gestione complessiva P.O. Teramo

Tel. 0861.429573 Mobile 339.3025575



Da: Dipartimento Salute Mentale <direzione.dsm@aslteramo.it>

Inviato: martedì 14 settembre 2021 13:32

A: Oliverii Giovanni Marino <giovannimarino.oliverii@aslteramo.it>

Cc: Core Laura <laura.core@aslteramo.it>

Oggetto: R: INVIO PREVENTIVO

Gentilissimo,



si trasmette il preventivo sottoscritto dal Direttore del D.S.M. Dott. Nicola Serroni.



Cordiali saluti

A.S.L. Teramo
Dipartimento di Salute Mentale
Ufficio di Direzione
Contrada Casalena - 64100 Teramo
Tel. 0861.420570 - Fax 0861.420544

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio, incluso ogni allegato, sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora questo messaggio Le sia pervenuto per errore, si invita ad eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi, avvertendo immediatamente il mittente. Grazie.

Da: Core Laura <laura.core@aslteramo.it>
Inviato: martedì 14 settembre 2021 08:38
A: Dipartimento Salute Mentale <direzione.dsm@aslteramo.it>
Oggetto: I: INVIO PREVENTIVO

Non so se vi ho inviato il preventivo per lo svuotamento del vecchio CD di Giulianova. L'ing. l'ha mandato a me ma credo che debba firmarlo il Direttore Potete verificare per cortesia?

Grazie
Laura Core

Da: Oliverii Giovanni Marino <giovannimarino.oliverii@aslteramo.it>
Inviato: mercoledì 4 agosto 2021 10:05
A: Core Laura <laura.core@aslteramo.it>
Oggetto: I: INVIO PREVENTIVO

Buongiorno dott.ssa,
ho richiesto l'offerta per la bonifica della struttura da restituire al proprietario.
In relazione alle lavorazioni richieste in termini di costi e di durata delle stesse ritengo il prezzo congruo e glielo sottopongo perchè me lo restituisca firmato, in modo da poter richiedere l'ordine all'Acquisizione Beni e Servizi.
Cordialmente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "I. Serroni", located in the bottom right corner of the page.

G.Marino Oliverii

C.T.P. Ingegnere – Responsabile gestione rifiuti

U.O.C. Direzione medica e Gestione complessiva P.O. Teramo

Tel.0861.429573 Mobile 339.3025575



Da: italterscipionenino@libero.it <italterscipionenino@libero.it>

Inviato: lunedì 2 agosto 2021 15:41

A: Oliverii Giovanni Marino <giovannimarino.oliverii@aslteramo.it>

Oggetto: INVIO PREVENTIVO

Buonasera ,

in allegato il preventivo richiesto.

Saluti, Italter .



Frazione Villa Petto

64042 Colledara (TE)

Tel. e Fax: 0861.650908

Scipione Nino 329.2603811

Valentina 329.2603812

Avviso di riservatezza

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informare immediatamente il mittente.

ACQUISIZIONE BENI
AUSL
4
TERAMO
D.O.R. * 17/01/2011

ACQUISTI
A
TE
D.O.R.

17



Movimento Terra e Vendita Inerti
 Trasporti Conto Terzi
 Trasporto e
 Smaltimento Materiali Provenienti Da Cantieri Edili

Spett.le:

ASL TERAMO

G.Marino Oliverii - Tel.0861.429573 Mobile 339.3025575

C.T.P. Ingegnere – Responsabile gestione rifiuti - U.O.C.Direzione medica e Gestione complessiva P.O. Teramo

Colledara, 02/08/2021

Oggetto: OFFERTA N. 56-2021 - Vi rimettiamo Ns migliore offerta per i lavori di seguito meglio descritti: lavori c/o Giulianova , Via Gramsci . Ex sede Centro Diurno Salute Mentale.

- PULIZIA / RIMOZIONE DI TUTTI I MATERIALI ALL'INTERNO DEL FABBRICATO
- CARICO E TRASPORTO DEI MATERIALI VOSTRO SITO PROVVISORIO

A CORPO EURO 4.000,00 + I.V.A. COME PER LEGGE

Condizioni commerciali:

1. I prezzi sopra indicati sono da intendersi IVA esclusa;

Condizioni di pagamento:

IBAN: IT 91 X 08149 77110 000 000 001142 – BANCA DI CREDITO COOP. DI BASCIANO - SEDE

BIC e SWIFT: ICRAITRR450

Nell'attesa di ricevere copia della presente, firmata e timbrata per accettazione, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti

SI AUTORIZZA
 IL DIRETTORE DEL DSM

ITALTER di SCIPIONE NINO
 Frazione Villa Petto
 64030 Colledara (TE)
 P.Iva: 00703080671

4



Movimento Terra e Vendita Inerti
Trasporti Conto Terzi
Trasporto a
Smaltimento Materiali Provenienti Da Cantieri Edili

SPAZIO RISERVATO AL CLIENTE

CODICE UNIVOCO:.....

VERIFICARE E COMPILARE:

CODICE CUP:

PAGAMENTO:

VS BANCA D'APPOGGIO:

IBAN:

† I flussi finanziari saranno gestiti come previsto dall'articolo 3 della legge 13 Agosto 2010 n.ro 136 e s.m.i.

Per accettazione:

Data

Timbro e Firma



4

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 409/21
Ditta: ITALTER DI SCIPIONE NINO
CIG: Z3033106B0

Spesa anno 2021 € 4.880,00 - sottoconto 07.02.02.011900 - UA_ABS/2021/1/250

Fonte di finanziamento: _____

Data 20.9.21

Il Dirigente

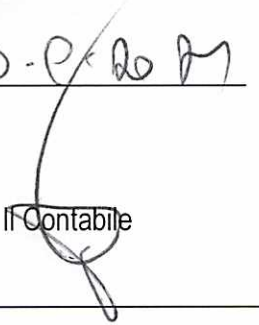


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data: 30-09-21

Il Contabile



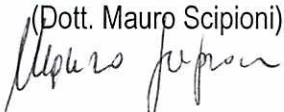
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot.ssa Annunella Di Silvestre

Il Dirigente

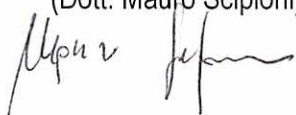


ORIGINALE

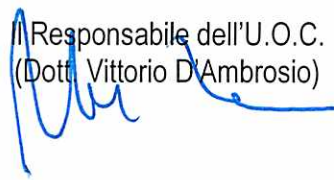
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)



Il Responsabile del procedimento
(Dott. Mauro Scipioni)



Il Responsabile dell'U.O.C.
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

07 OTT. 2021

L'Addetto alla pubblicazione informatica

.....



Inviata al Collegio Sindacale in data