

ORIGINALE

**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**01 OTT. 2021**

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede della ASL di Teramo, il **Dott. Vittorio D'Ambrosio**, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30/03/2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente:

**ORDINANZA N. 1457**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO FORNITURA DI DISPENSE DI GEL SANIFICANTE PER LE ESIGENZE DELL'ASL DI TERAMO. ODA nr. 6362391 - CIG Z6532E755A.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la nota prot. Nr. 106304 del 08/05/2020 (all.1), a firma del Dirigente Responsabile della Direzione Medica e della Gestione Complessiva del P.O. di Giulianova Dott. Giuseppe Rosati con la quale richiede l'acquisto di nr. 25 dispenser di gel igienizzante mani, destinati alla sostituzione di quelli ammalorati nel corso dell'emergenza Covid-19;

**VISTA** l'allegata nota mail del 24/05/2021 con la quale l'U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni per il P.O. di S. Omero richiede l'acquisto di ulteriori nr. 10 dispenser di gel igienizzante mani, destinati alla sostituzione di quelli ammalorati nel corso dell'emergenza Covid-19 (all.2);

**VISTA** l'allegata nota mail del 10/12/2020 con la quale l'U.O.C. Cardiocirurgia del P.O. di Teramo richiede l'acquisto di ulteriori nr. 20 dispenser di gel igienizzante, destinati alle stanze di degenza (all.3);

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale *fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;*
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";*
- L'Art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";*
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";*
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";*



**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;



**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, per quanto sopra, è stata effettuata sulla piattaforma Mepa una ricerca di mercato, al fine di individuare la miglior offerta per la fornitura di nr. 55 dispenser gel della stessa tipologia di quelli già installati presso l'ASL di Teramo;

**DATO ATTO** che, a seguito di suddetta indagine di mercato, la miglior offerta presente sulla piattaforma MEPA è quella della ditta Mancini Giuliano (P. Iva 02829021217) che offre nr. 55 dispenser a muro per gel igienizzante mani da 1 Lt con sistema antigocciolamento della stessa tipologia di quelli già installati presso l'ASL di Teramo al costo unitario di € 14,00 iva esclusa per complessivi € 770,00 iva esclusa alle condizioni di cui all'ODA sul Mepa nr. 6362391 (all.4);

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri di CIG che identificano la procedura sono il seguente: **Z6532E755A**;

#### DISPONE

- 1. affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021, alla ditta LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO (P. Iva 03382990400), con sede legale in Via XXV Marzo, 9 - 47895 Domagnano (RSM), pec: pec.lapitagora@legalmail.it, la fornitura di nr. 55 dispenser a muro per gel igienizzante mani da 1 Lt con sistema antigocciolamento al costo unitario di € 14,00 iva esclusa per complessivi € 770,00 iva esclusa alle condizioni di cui all'ODA sul Mepa nr. 6362391;
- 2. dare atto che** alla spesa complessiva di € 939,40 IVA inclusa come sopra determinata, si farà fronte con l'impegno di spesa di cui al prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
- 3. precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4. dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

Letto, confermato, sottoscritto.

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

---

*Allegato n. 1 - nota prot. Nr. 106304 del 08/05/2020 (pagg. 1-2);*

*Allegato n. 1 - nota mail del 24/05/2021 (pag. 3);*

*Allegato n. 1 - nota mail del 10/12/2020 (pagg. 4-5);*

*Allegato n. 1 - ODA sul Mepa nr. 6362391 (pagg. 6-8);*

*allegati n. 8*



*ε*





## Capasso Emiliano

---

**Da:** Rosati Giuseppe  
**Inviato:** lunedì 10 maggio 2021 13:46  
**A:** Segreteria Acquisizione Beni e Servizi  
**Cc:** Capasso Emiliano  
**Oggetto:** I: ammaloramento dispenser per gel disinfettante delle mani posizionati in aree comuni del PO Giulianova

Spett. ABS,  
chiedo cortesemente se sia prevista la manutenzione o la sostituzione con nuovo acquisto dei dispenser rotti, come riportato nella sottostante mail. Saluti

Il Dirigente Responsabile U.O.S.V.D.  
Direzione Medica e Gestione  
Complessiva del P.O. di Giulianova  
(Dott. Giuseppe Rosati)

Telefono: +39 085/ 8020909 - int. 50909  
Cellulare: 339/7497342

---

**Da:** Marchetti Antonio <antonio.marchetti@aslteramo.it>  
**Inviato:** lunedì 10 maggio 2021 08:20  
**A:** Rosati Giuseppe <giuseppe.rosati@aslteramo.it>; Calafiore Paolo <paolo.calafiore@aslteramo.it>  
**Cc:** Sorgi Daniele <daniele.sorgi@aslteramo.it>; Cipolletti Mauro <mauro.cipolletti@aslteramo.it>; Pomante Cesare <cesare.pomante@aslteramo.it>; Galantini Pietro <pietro.galantini@aslteramo.it>  
**Oggetto:** ammaloramento dispenser per gel disinfettante delle mani posizionati in aree comuni del PO Giulianova

Gentilissimi,  
in riferimento all'oggetto e dopo il protrarsi dell'uso da parte dell'utenza, mi riferiscono (l'addetto alla vigilanza ed il collega Pizii) che *alcuni dispenser* (atrio lato est e quello lato ovest, cappella ospedaliera, etc.) risultano *non più funzionanti* poiché ammalorate le molle interne.

Nel rispetto delle norme per la prevenzione anti Covid-19, ritengo sia urgente la sostituzione di esse e, quindi, il relativo acquisto di almeno n° 10 dispenser.

Non avendo cognizione sulle procedure d'acquisto, invio cortesemente la presente per conoscenza all'Ufficio Tecnico del PO.

Cordialità.

---

**ASL n. 4 TERAMO**

**Direzione Sanitaria P. O. Giulianova**

Rifiuti Speciali - Data Entry - Vigilanza

Assistente DEC Antonio Marchetti

Telefono +39 085.8020343

e.mail: [antonio.marchetti@aslteramo.it](mailto:antonio.marchetti@aslteramo.it)

## Capasso Emiliano

---

**Da:** Di Gianvito Anna  
**Inviato:** giovedì 10 dicembre 2020 13:06  
**A:** D'Ambrosio Vittorio  
**Cc:** Capasso Emiliano  
**Oggetto:** l: Richiesta dispenser gel idroalcolico

**Da:** Di Emidio Giuseppe <giuseppe.diemidio@aslteramo.it>  
**Inviato:** giovedì 10 dicembre 2020 12:26  
**A:** Segreteria Acquisizione Beni e Servizi <segreteria.abs@aslteramo.it>  
**Cc:** Di Gianvito Anna <anna.digianvito@aslteramo.it>  
**Oggetto:** Richiesta dispenser gel idroalcolico

Si richiedono per il reparto di cardiocirurgia n° 20 ( venti) dispenser di gel idroalcolico per le mani ,da posizionare nelle stanze di degenza.

Cordialità

Giuseppe Di Emidio



## Capasso Emiliano

---

**Da:** Ciarrocchi Roberto <RCiarrocchi@cpl.it>  
**Inviato:** lunedì 24 maggio 2021 15:27  
**A:** Casmirri Alessandro  
**Cc:** Natali Emanuela; Capasso Emiliano; Tassoni Silvia  
**Oggetto:** R: verifica su tutta la struttura dei dispenser igienizzanti rotti o malfunzionanti.  
  
**Priorità:** Alta

Buon pomeriggio,  
relativamente a quanto richiesto, il nostro personale ha rilevato un numero pari a 10 dispenser non funzionanti.

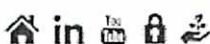
Cordiali saluti.  
**Roberto Ciarrocchi**

Tel: +39 0861.81.23.17  
Mob: +39 338.32.30.248  
Mail: rciarrocchi@cpl.it



**Sede Operativa:** Area Sant'omero - Adriatica  
Città Sant'Omero (TE) – Via C. Colombo, sn – CAP 64027  
Tel: +39 0861.81.23.11 - Fax: +39 0861.88.74.11

**Sede Legale:**  
Concordia sulla Secchia (MO)  
Via Achille Grandi, 39 - 41033  
Tel: +39 0535.616.111  
Fax: +39 0535.616.300  
Mail: [info@cpl.it](mailto:info@cpl.it)



Questo documento è una copia elettronica di un documento cartaceo. Il documento originale è conservato presso l'Ufficio di Capasso Emiliano. Per informazioni sui servizi di Capasso Emiliano, visitate il sito <https://www.cpl.it/informative/>.  
Questo documento è una copia elettronica di un documento cartaceo. Il documento originale è conservato presso l'Ufficio di Capasso Emiliano. Per informazioni sui servizi di Capasso Emiliano, visitate il sito <https://www.cpl.it/informative/>.  
Questo documento è una copia elettronica di un documento cartaceo. Il documento originale è conservato presso l'Ufficio di Capasso Emiliano. Per informazioni sui servizi di Capasso Emiliano, visitate il sito <https://www.cpl.it/informative/>.

**Da:** Casmirri Alessandro <alessandro.casmirri@aslteramo.it>  
**Inviato:** giovedì 20 maggio 2021 11:43  
**A:** Ciarrocchi Roberto <RCiarrocchi@cpl.it>; Tassoni Silvia <STassoni@cpl.it>  
**Cc:** Natali Emanuela <emanuela.natali@aslteramo.it>; Capasso Emiliano <emiliano.capasso@aslteramo.it>  
**Oggetto:** [EXTERNAL] verifica su tutta la struttura dei dispenser igienizzanti rotti o malfunzionanti.  
**Priorità:** Alta



Salve, vista la situazione di deterioramento/malfunzionamento o rotture dei vari dispenser igienizzanti posizionati sia nei reparti che negli spazi comuni, nella struttura dell'ospedale ed edifici adiacenti ( palazzina rosa, fisioterapia, magazzini, obitorio) si chiede di svolgere un sopralluogo per quantificare il quantitativo di quelli necessari alla sostituzione e di rimettere a codesto ufficio e per conoscenza alla direzione sanitaria nella persona della dottoressa Natali Emanuela e il dottor Emiliano Capasso in qualità di responsabile per l'A.B.S.

Si prega di svolgere tale verifica il prima possibile così da permettere eventuale fornitura per le dovute sostituzioni.

Cordialmente

**Alessandro Casmirri**

AUSL 4 di TERAMO

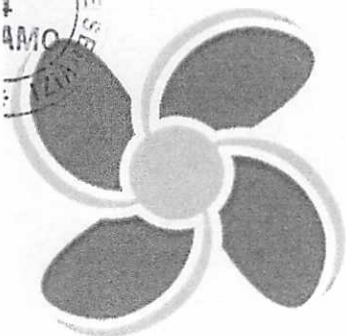
U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI

Ufficio Tecnico presidio ospedaliero "Val Vibrata"

Via Salara, s.n.c. - 64020 Sant'Omero (TE)

tel. 0861888600 da int. 38600 - e-mail: [alessandro.casmirri@aslteramo.it](mailto:alessandro.casmirri@aslteramo.it)

PEC: [tecnico@pec.aslteramo.it](mailto:tecnico@pec.aslteramo.it)



**ASL  
TERAMO**  
[www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	6362391
Descrizione Ordine	Affidamento Fornitura dispenser gel
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z6532E755A
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	ASL 4 TERAMO
Codice Fiscale Ente	00115590671
Nome Ufficio	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1, 64100 - TERAMO (TE)
Telefono / FAX ufficio	0861420297/0861420292
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / CF: RDMMRC59R14L103F
Email Punto Ordinante	MARCO.RODOMONTI@ASLTERAMO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00115590671
Ordine istruito da	EMILIANO CAPASSO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO
Partita IVA Impresa	03382990400
Codice Fiscale Impresa	MCRGCR46H14Z130X
Indirizzo Sede Legale	VIA XXV MARZO, 9
Telefono / Fax	0549903505/0549902362
PEC Registro Imprese	PEC.LAPITAGORA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	IMPRESA INDIVIDUALE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	185
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/06/1976
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	258
INPS: Matricola aziendale	258
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	258
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	INFO.TRIBUTARIO@PA.SM
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / CARTA, CANCELLERIA,

ACQUISIZIONE

3  
6



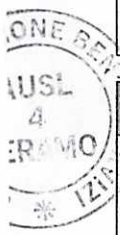
**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT50P0327324200000309601673
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MACRELLI GIAN CARLO - cittadino SAMMARINESE - nato a SAN MARINO (RSM) il 14/06/1946 e residente a SAN MARINO (RSM) in VIA BASILICIUS, 12 - C.F. MCRGCR46H14Z130X

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

<b>Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Dispenser sapone</b>
Marca: MEDIAL - Codice articolo produttore: 908041 - Nome commerciale del dispenser sapone: DISPENSER MANUALE SAPONE/GEL 1 LT - Codice articolo fornitore: 908041 - Prezzo: 14 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 100 - Immagine: - - Descrizione tecnica: DISPENSER MANUALE SAPONE/GEL 1 LT - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Struttura: ABS - Capacità [ml]: 1000 - Chiusura: PLASTICA - Principio di funzionamento: push" anti-gocciolamento - Dimensioni (lxhxp) [mm]: 155 × 135 × 222 mm - Formato sapone: LIQUIDO - Tipo di riempimento: a rabocco - Utilizzo materiale riciclato: No - Unità di misura: Pezzo

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE	
Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura



RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	DISPENSER MANUALE SAPONE/GEL 1 LT	14,00	55 (Pezzo)	770,00 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	770,00
<b>IVA €</b>	169,40
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	939,40

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO - 64100 - TERAMO - (TE)
Indirizzo di Fatturazione	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO - 64100 - TERAMO - (TE)
Intestatario Fattura	ASL 4 TERAMO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00115590671
Partita IVA da Fatturare	00115590671
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

7



**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

#### NOTE ALL'ORDINE

LA CONSEGNA DEVE AVVENIRE PRESSO L'UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, 3° PIANO PALAZZO EX INAM, CIRC.NE RAGUSA 1, 64100 TERAMO.

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Riferimento archivio num. 418

CIG: Z6532E755A

Ditta aggiudicataria: LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO (P. Iva 03382990400)

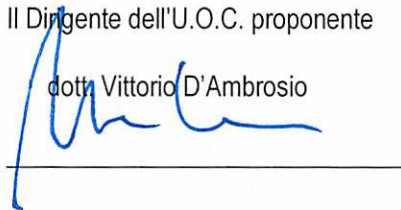
Spesa anno 2021 € 939,40 sottoconto 07 01 02 01 11 00 UA\_ECON\_TERAMO/2021/2/4

Fonte di finanziamento: Fondi COVID

Data 27.9.2021

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dot. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data: 27.9.2021

Il Contabile



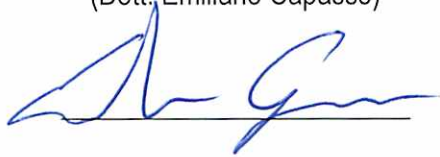
Il Dirigente

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

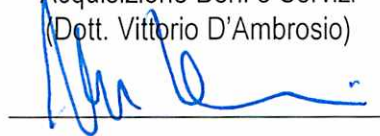
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Emiliano Capasso)



Il Responsabile del  
Procedimento  
(Dott. Emiliano Capasso)



Il Dirigente Responsabile dell'UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico  
in data **01 OTT. 2021**..... e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica



.....



---

Inviata al Collegio Sindacale in data.....