

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1611 del 27 SET. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in accordo quadro ex artt. 1 della legge 120/2020 s.m.i. e 54 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, di Servizi logistici ed informatici necessari allo svolgimento di procedure concorsuali caratterizzate da un elevato numero di candidati. Affidamento CONSORZIO DIGICONTEST. CIG 887115330B. CUI S00115590671202100034.

Data 20/09/2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio
Data 20/09/2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)
Data 20.9.2021 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 24-9-2021 Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 27-09-2021 Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Visti gli artt.:

- 10 del D.L. 44/2021, convertito in L. 76/2021, che disciplina le modalità semplificate di svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, prevedendo, tra l'altro, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per l'esecuzione della prova scritta;
- 6 del D.L. 105 del 23/07/2021 per effetto del quale i termini di cui al precedente articolo sono ulteriormente prorogati al 31/12/2021;
- 1 comma 5) della legge n. 120/2020 e s.m.i., che prevede, in relazione alle procedure per l'affidamento dei servizi di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove dei concorsi pubblici di cui agli artt. 247 e 249 del D.L. 34/2020, l'applicabilità di una normativa speciale in tema di affidamento di contratti di servizi e forniture, dettata dalla medesima disposizione in argomento, nei limiti dell'importo di cui alla lettera d) comma 1) dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero fino ad € 750.000,00;

Preso atto che:

- l'ASL di Teramo ha bandito apposite procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato di:
 1. n. 90 posti di C.P.S. Infermiere Cat. D,
 2. n. 48 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – procedura in forma aggregata regionale,
 3. n. 56 posti Operatore Socio Sanitario Cat. Bs – procedura in forma aggregata regionale;le cui domande di ammissione sono state gestite tramite la piattaforma dei concorsi pubblici in uso all'ASL;
- entro il termine di scadenza prefissato per ciascuna delle suelencate procedure è pervenuto un elevato numero di candidature e specificatamente:
 1. n. 5.005 (cinquemilacinque) domande per il concorso di "CPS Infermiere – Cat. D",
 2. n. 1.420 (millequattrocentoventi) domande per il concorso in forma aggregata regionale di "Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D",
 3. n. 8.180 (ottomilacentottanta) domande per il concorso in forma aggregata regionale di "Operatore Socio Sanitario – Cat. Bs";

Vista la deliberazione nr. 1381 del 06/08/2021 con la quale è stata attivata, ai sensi dell'art. 1 della legge 120/2020 – combinato disposto di cui all'art. 1 commi 2) lett. b) e 5), un'apposita procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento della fornitura, in accordo quadro ex art. 54 comma 3 D. Lgs. 50/2016, di servizi logistici ed informatici necessari allo svolgimento delle sopra elencate procedure concorsuali nonché di eventuali altre che dovessero essere avviate nel periodo di vigenza dell'accordo quadro stesso e nei limiti del suo valore massimo complessivo di € 749.000,00 IVA esclusa, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che:

- con la citata deliberazione nr. 1381/2021 è stato approvato l'avviso per l'individuazione degli operatori economici partecipanti da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sul portale web dell'ASL di Teramo – sezione "bandi di gara" – "avvisi pubblici";
- sono stati quindi assolti gli adempimenti per il formale avvio dell'appalto, con pubblicazione e invio dell'avviso di preinformazione alla GUUE nr. 2021/S 158-418259 e successive integrazioni nr. 2021/S 163-429531 e nr. 2021/S 179-466854, e la documentazione di gara è stata oggetto di pubblicazione sul profilo del committente alla sezione "bandi di gara e procedure";
- entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, fissato all'art.13 del disciplinare per il 03/09/2021 ore 13:00 e successivamente differito al giorno 17/09/2021 ore 11:00, è pervenuta una sola offerta da parte dell'Operatore Economico CONSORZIO DIGICONTEST;

D'Ambr



Visto il verbale delle operazioni di gara svoltesi in data 17/09/2021, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato nr. 1);

Dato atto che a seguito della verifica dell'offerta economica dell'Operatore Economico CONSORZIO DIGICONTEST è risultato quanto segue:

SERVIZI LOGISTICI ED INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI COSTO A CANDIDATO		
Operatore Economico	Prezzo a base d'asta – costo a candidato	Costo a candidato offerto
CONSORZIO DIGICONTEST	€ 39,00	€ 37,00

Precisato che:

- l'affidamento disposto con il presente provvedimento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non comporta alcuna obbligazione per questa Azienda U.S.L., costituendo lo stesso unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici, il cui valore sarà determinato solo successivamente, in base alle effettive esigenze della Stazione Appaltante;
- è di esclusiva competenza del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), su disposizione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la stipula dei singoli appalti attuativi con la conseguente adozione di successivi e specifici provvedimenti a fronte di richieste regolarmente autorizzate ed approvate dagli organi competenti;
- il servizio in oggetto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio che verrà stabilita in sede di stipula, e, comunque, fino all'importo massimo stabilito per l'accordo quadro in parola, qualora lo stesso venisse raggiunto prima della scadenza prevista;
- il valore dell'accordo quadro per il servizio oggetto della presente procedura è quantificato complessivamente in € 749.000,00 iva esclusa;

Vista, altresì, la documentazione acquisita agli atti della proponente UOC, nella quale vengono stabiliti i criteri della ripartizione dei costi tra le Aziende Sanitarie coinvolte nelle procedure concorsuali svolte in forma aggregata, con impegno a rimborsare all'ASL di Teramo ciascuna la propria quota parte come meglio dettagliato nella predetta documentazione;

Vista l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento, è in corso, tramite il sistema AVCPASS, la verifica, in capo al CONSORZIO DIGICONTEST, affidataria del servizio in oggetto, del possesso dei requisiti di cui al citato articolo;

Ritenuto, pertanto, alla luce di tutto quanto sopra esposto:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/2020 e s.m.i. - combinato disposto di cui all'art. 1 commi 2) lett. b) e 5), al CONSORZIO DIGICONTEST con sede in Largo Nicola Spinelli int. 12 – 00198 Roma – P.I. 15797031000, la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento della fornitura, in accordo quadro ex art. 54 comma 3 D. Lgs. 50/2016, di "servizi logistici ed informatici necessari allo svolgimento di procedure concorsuali caratterizzate da un elevato numero di candidati", del valore complessivo di € 749.000,00 iva esclusa (costo a candidato € 37,00 iva esclusa);
- doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'ASL di Teramo;
- rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di affidare tempestivamente il servizio di che trattasi stante l'imminente avvio delle prove di esame relative alle procedure concorsuali di cui sopra,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/2020 e s.m.i. - combinato disposto di cui all'art. 1 commi 2) lett. b) e 5), al CONSORZIO DIGICONTEST con sede in Largo Nicola Spinelli int. 12 – 00198 Roma – P.I. 15797031000, la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento della fornitura, in

D. Bey

accordo quadro ex art. 54 comma 3 D. Lgs. 50/2016, di "SERVIZI LOGISTICI ED INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI CARATTERIZZATE DA UN ELEVATO NUMERO DI CANDIDATI", alle condizioni tecnico/economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (costo a candidato offerto: € 37,00 iva esclusa).

2) **Precisare** che:

- l'affidamento disposto con il presente provvedimento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non comporta alcuna obbligazione per questa Azienda U.S.L., costituendo lo stesso unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici, il cui valore sarà determinato solo successivamente, in base alle effettive esigenze della Stazione Appaltante;
- è di esclusiva competenza del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), su disposizione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la stipula dei singoli appalti attuativi con la conseguente adozione di successivi e specifici provvedimenti a fronte di richieste regolarmente autorizzate ed approvate dagli organi competenti;
- il servizio in oggetto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio che verrà stabilita in sede di stipula, e, comunque, fino all'importo massimo stabilito per l'accordo quadro in parola, qualora lo stesso venisse raggiunto prima della scadenza prevista;
- il valore dell'accordo quadro per il servizio oggetto della presente procedura è quantificato complessivamente in € 749.000,00 iva esclusa;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: 887115330B;
- per le procedure concorsuali svolte in forma aggregata, le Aziende Sanitarie coinvolte rimborseranno all'ASL di Teramo ciascuna la propria quota parte come da documentazione agli atti della proponente UOC.

3) **Nominare**, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Direttore dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'ASL di Teramo.

4) **Stipulare** il 1° contratto attuativo dell'accordo quadro, **determinando** in € 540.385,00 (iva esclusa) la spesa complessiva occorrente per l'espletamento delle tre procedure concorsuali in premessa specificate (C.P.S. Infermiere Cat. D, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, O.S.S. Cat. Bs) già bandite dall'ASL di Teramo (totale complessivo nr. 14.605 domande).

5) **Dare atto** che, per i concorsi banditi in forma aggregata, le Aziende Sanitarie coinvolte rimborseranno all'ASL di Teramo la propria quota parte come

6) **Autorizzare** la spesa complessiva di € 659.269,70 (iva 22% inclusa), come sopra determinata, imputandola al Bilancio dell'Ente, come da prospetto finanziario in calce.

7) **Rendere** immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di affidare tempestivamente il servizio di che trattasi stante l'imminente avvio delle prove di esame relative alle procedure concorsuali di cui sopra,

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Di Giosia".

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia".

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- verbale del 17/09/2021
- offerta economica CONSORZIO DIGICONTEST

allegati n.



D. Bay

D. Bui



VERBALE DEL 17/09/2021

Verbale relativo alla Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in accordo quadro, ex artt. 1 della legge 120/2020 s.m.i. e 54 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, di Servizi logistici ed informatici necessari allo svolgimento di procedure concorsuali caratterizzate da un elevato numero di candidati.

Il giorno 17/09/2021 alle ore 11:30 presso gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1 – III piano – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, si riunisce in seduta pubblica telematica il Seggio di gara costituito, quale organo monocratico, dalla Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio - Funzionario Amministrativo della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e R.U.P. della procedura, assistito dalla Dott.ssa Emanuela Teodori, Funzionario Amministrativo della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

Si procederà allo svolgimento delle operazioni previste all'art. 20 del disciplinare di gara. Preliminarmente, il RUP verificherà a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 14 del disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare l'atto che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice (avviso ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica/PEC, entro cinque giorni).

Si dà atto che entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, fissato all'art.13 del disciplinare inizialmente per il 03/09/2021 ore 13:00, e successivamente differito al giorno 17/09/2021 ore 11:00, risulta pervenuto un solo plico telematico, da parte del seguente Operatore Economico: CONSORZIO DIGICONTEST.

Si procede quindi alla effettuazione delle operazioni atte a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

In esito alla verifica positiva di cui al precedente punto, si procede all'apertura della busta tecnica ed alla verifica della valutazione di conformità dell'offerta tecnica presentata dal CONSORZIO DIGICONTEST.

Successivamente alla verifica di conformità del progetto tecnico elaborato dal citato Consorzio, conclusasi con esito positivo, si procede all'apertura e verifica della busta economica, le cui risultanze sono di seguito sinteticamente riportate:

SERVIZI LOGISTICI ED INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI COSTO A CANDIDATO		
Operatore Economico	Prezzo a base d'asta – costo a candidato	Costo a candidato offerto
CONSORZIO DIGICONTEST	€ 39,00	€ 37,00

Terminate le operazioni di cui sopra, il RUP dichiara concluse le operazioni di gara.
Letto, confermato, sottoscritto.

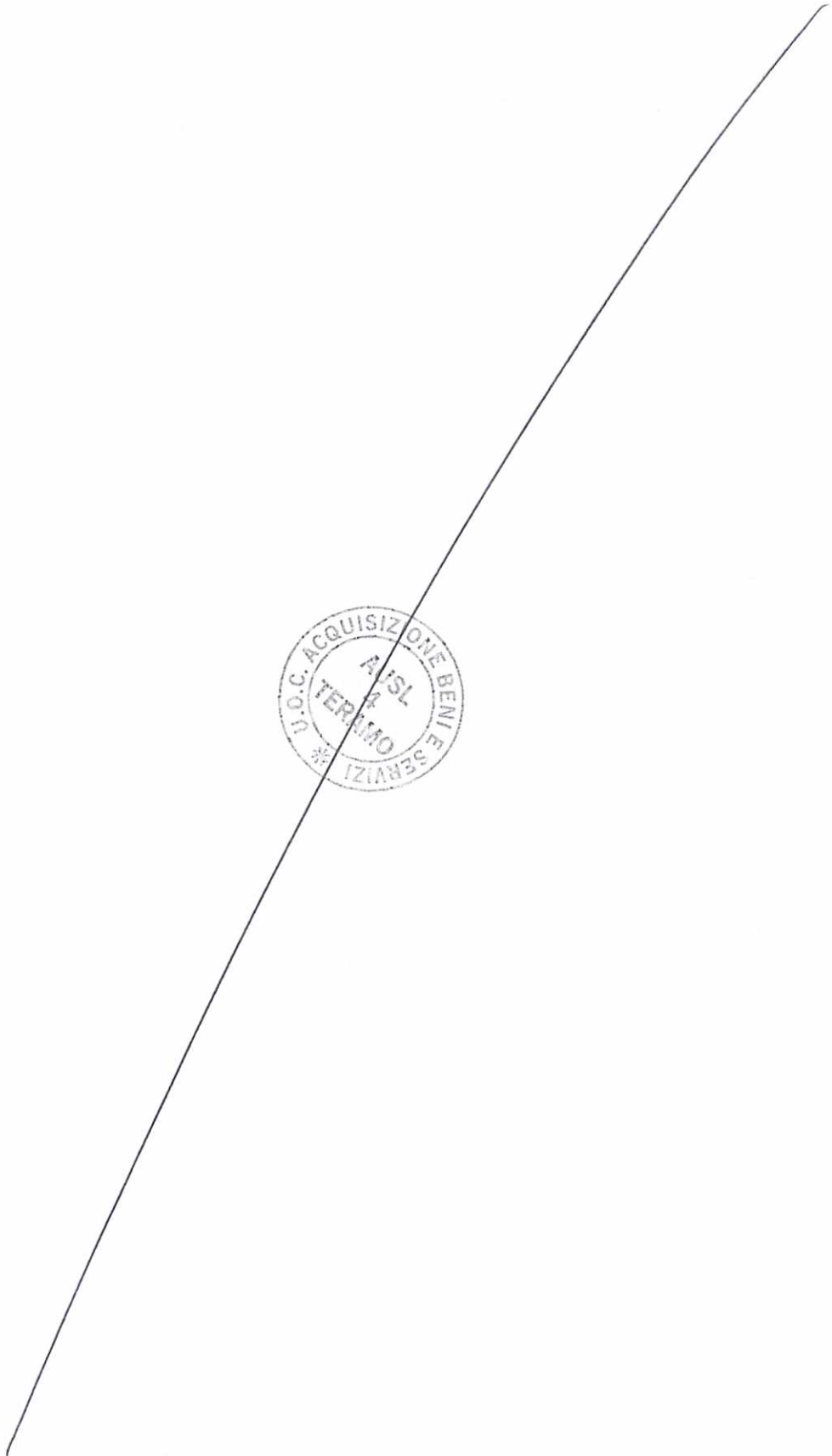
Il Seggio di gara

Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio R.U.P.

(con funzione verbalizzante)

Dott.ssa Emanuela Teodori





Deby

Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G00886
Oggetto	Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in accordo quadro di servizi logistici ed informatici necessari allo svolgimento di procedure concorsuali ex art. 1 della legge 120/2020 e s.m.i.
CIG	887115330B
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	749.000,00 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Stazione appaltante	A.S.L. Teramo - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Codice Fiscale	00115590671
Indirizzo ufficio	Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 TERAMO (TE)
Telefono	
Fax	
RUP	D'EUGENIO MARIA TERESA
E-mail	

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	Consorzio Digicontest
Partita IVA	15797031000
Codice Fiscale dell'impresa	15797031000
Indirizzo sede legale	Largo Nicola Spinelli n. int.12, 00198 Roma (RM)
Telefono	0287197416
Fax	0859111954
E-mail	a.valente@dromedian.com
PEC	consorzio-digicontest@pec.it
Tipologia societaria	Consorzio
Provincia sede registro imprese	Roma
Numero iscrizione registro imprese	15797031000
Settore produttivo del CCNL applicato	
Offerta sottoscritta da	Valente Adriano

DBey

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	
Importo offerto in Euro (in cifre)	37,00 €
Importo offerto in Euro (in lettere)	trentasette/00

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Day

MODELLO OFFERTA

Procedura negoziata ex art. 1 della legge n. 120/2020 per l'affidamento in accordo quadro di servizi logistici ed informatici necessari allo svolgimento di procedure concorsuali

NUMERO GARA SIMOG: 8255234

CIG: 887115330B

LA SEGUENTE IMPRESA (O LE SEGUENTI IMPRESE IN CASO DI R.T.I. O DI COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO

SEDE LEGALE

Largo Nicola Spinelli, int.12 - 00198 ROMA

N.	DENOMINAZIONE
1	Consorzio Digicontest
2	
3	

Ai sensi di quanto previsto e stabilito negli atti di gara si dichiarano disponibili ad eseguire il servizio alle condizioni economiche di seguito riportate:

VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

€ 749.000,00

DETTAGLIO OFFERTA

Descrizione	prezzo a base d'asta - costo a candidato	costo offerto a candidato
SERVIZI LOGISTICI ED INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI COSTO A CANDIDATO	39,00 €	37,00000
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO IVA ESCLUSA valido ai fini dell'aggiudicazione	€	37,00000
RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO (max 2 decimali)		5,12821

SI DICHIARA, ALTRESI', CHE:

1. Rispetto all'importo della base d'appalto ribassato gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa, incidono nella quota percentuale del: 1%

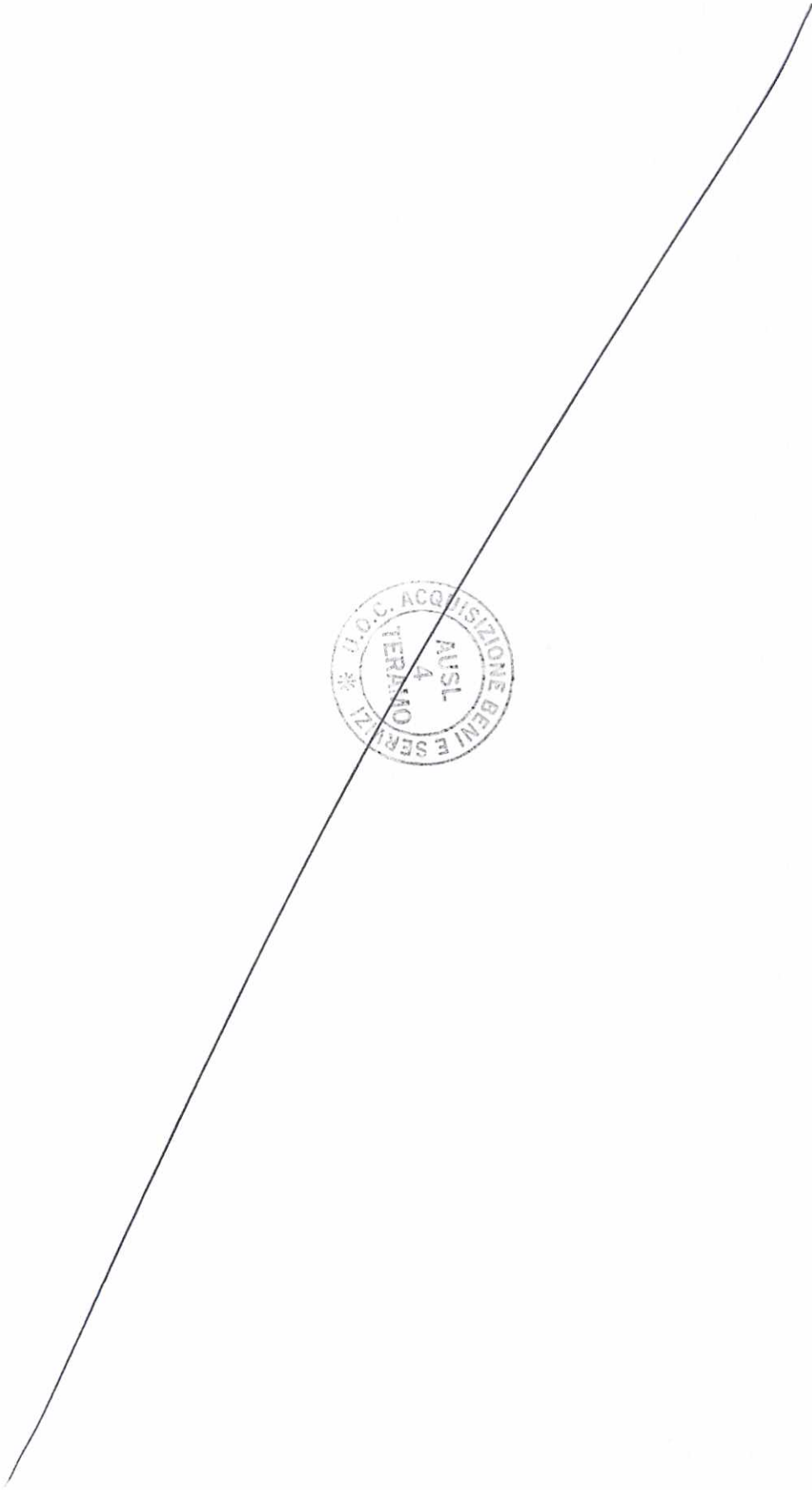
CONSORZIO DIGICONTEST

Largo Nicola Spinelli, Piano II, int.12
00198 ROMA
C.F. e P.IVA: 45747031060

16 Settembre 2021, TIMBRO E FIRMA CONSORZIO DIGICONTEST

D. Bay

3



DBey

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 414/2021

Ditta: CONSORZIO DIGICONTEST

CIG 887115330B

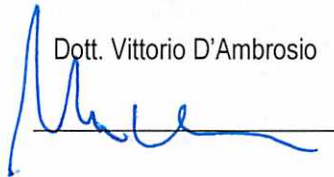
Spesa anno 2022 € 659.269,70 sottoconto 07 02 02 011900 autorizzazione UA_ABS nr. 2022_1_8

Fonte di finanziamento: FSN

Data 20.9.2021

Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data: 21-9-2021

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

DBuy

Della ~~suestesa~~ deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27 SET. 2021 con prot. n. 3070/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		