

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0092 del 20 GEN. 2022

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

OGGETTO: affidamento per la messa a disposizione e gestione di un canile sanitario ed attività connesse - CIG 6804636344 - Provvedimenti in merito al rinnovo contrattuale fino al 14/10/2024

Data 13.01.2022 Firma   
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Anna Di Gianvito

Data 13.1.22 Firma   
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore delle U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento amministrativo:  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.1.2022 Firma   
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-01-2022



Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/01/2022



Firma   
Il Direttore Sanitario: dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 73 del 31.01.2017 veniva disposta l'aggiudicazione della gara di appalto per l'affidamento della messa a disposizione e gestione di un canile sanitario ed attività connesse - CIG 6804636344, nei confronti dell'operatore economico Albergo per cani "Albani Maria" di Di Francescantonio Marco & C. sas, con sede legale in Castellato (Te), Località Colle di Giorgio, 25, P. IVA 01559450679, PEC [asilo.albergo@legalmail.it](mailto:asilo.albergo@legalmail.it), per un periodo di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara;
- in data 15.02.2017 veniva stipulato il relativo contratto con decorrenza dal 01.01.2017 e scadenza in data 31.12.2021;
- l'importo complessivo di aggiudicazione quinquennale è pari ad € 363.862,13 oltre I.V.A. di legge;
- il contratto prevede, alla scadenza quinquennale, la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi ad insindacabile giudizio dell'AUSL, per ulteriori anni tre;

**VISTA**

- la nota prot. 0123801/21 del 24/09/2021 con la quale il RUP, ha richiesto alla dott. Nazareno Puccella, direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), di esprimere proprio parere motivato in merito al regolare svolgimento delle attività contrattuali svolte dalla anzidetta società Albani Maria" di Di Francescantonio Marco & C. sas, al fine di procedere con il rinnovo contrattuale per ulteriori anni tre;
- la comunicazione di risposta del DEC alla suddetta richiesta, acquisita al protocollo unico aziendale n. 0129529/21 dell'11/10/2021/21, con cui si comunica che ... la ditta Albani Maria" di Di Francescantonio Marco & C. sas ha svolto nel corso dei cinque anni di contratto, un servizio corrispondente alle esigenze e alle aspettative della UOS di Prevenzione e controllo del randagismo .... La ditta ha provveduto a fornire una struttura ed una organizzazione adeguate e soddisfacenti... diretto al miglioramento del canile sanitario ed in grado di rendere il servizio pubblico più efficace e rispondente ai criteri di qualità;

**RITENUTO, pertanto:**

- di procedere al rinnovo del contratto in argomento, stipulato con la più volte richiamata società Albani Maria" di Di Francescantonio Marco & C. sas, per ulteriori anni tre, con decorrenza dal 01.01.2022 sino al 31.12.2024, per l'importo complessivo di € 218.317,28 oltre IVA di legge;
- di confermare il direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del dott. Nazareno Puccella, direttore della U.O.C. Prevenzione e controllo del randagismo;

**DATO ATTO che**

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, il CIG è il seguente: 6804636344 che presenta la giusta capienza;
- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti degli uffici istruttori;
- nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o procedure del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quella oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;

**VERIFICATA** la regolarità della documentazione amministrativa prodotta dal richiamato operatore economico;

**RITENUTO** doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire il servizio di che trattasi;

### PROPONE DI

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

1. **RINNOVARE**, per le motivazioni sopra esposte, il contratto stipulato con la società Albergo per cani "Albani Maria" di Di Francescantonio Marco & C. sas, con sede legale in Castellato (Te), Località Colle di Giorgio, 25, P. IVA 01559450679, PEC [asilo.albergo@legalmail.it](mailto:asilo.albergo@legalmail.it), per ulteriori anni tre, con decorrenza dal 15.10.2021 sino al 14.10.2024 per un importo complessivo di € 218.317,28 oltre IVA di legge.
2. **DETERMINARE** la spesa per il rinnovo del servizio in argomento in complessivi € 266.347,11 IVA inclusa al 22%.
3. **AUTORIZZARE** la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento come da prospetto finanziario in calce.
4. **PRECISARE** che
  - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, il CIG è il seguente: 6804636344 che presenta la giusta capienza;
  - tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti degli uffici istruttori;
  - nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara.
5. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
  - al Direttore dell'Esecuzione del contratto, dott. Nazareno Puccella, direttore della U.O.C. Prevenzione e controllo del randagismo, per i controlli e verifiche delle attività e tutto quanto di sua competenza;
  - alla società Albergo per cani "Albani Maria" di Di Francescantonio Marco & C. sas, affidataria del servizio in argomento.
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista la necessità di assicurare continuità al servizio di che trattasi;

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



*Handwritten signature or mark in blue ink.*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---



*[Handwritten signature]*

5



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Società: Albergo per cani "Albani Maria" di Di Francescantonio Marco & C. sas  
CIG: 6804636344 – spesa complessiva (dal 01.01/2021 al 31.12.2024) € 266.347,11 IVA inclusa al 22%.

RIF/5/2021

Spesa anno 2022 (01/01/2022 – 31/12/2022)	88.782,37 €	sottoconto 07.02.02.011900	autorizzazione UA_ABS/2022/1/33
Spesa anno 2023 (01/01/2023 – 31/12/2023)	88.782,37 €	sottoconto 07.02.02.011900	autorizzazione UA_ABS/2023/1/10
Spesa anno 2024 (01/01/2024 – 31/12/2024)	88.782,37 €	sottoconto 07.02.02.011900	autorizzazione UA_ABS/2024/1/7

Fonte di finanziamento: Bilancio

Data: 13.1.2022

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

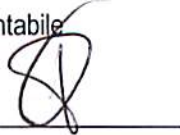


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

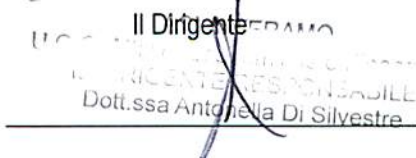
Data: 13/1/2022

Il Contabile



Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
RICENTRO RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre




Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
20 GEN. 2022 con prot. n. 0155/22  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma   
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.  
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O.S.D. Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		

