

150

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0447 del 04 MAR. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre procedura negoziata, finalizzata alla conclusione di accordo quadro biennale, per l'acquisizione di letti ortopedici con sponde di contenimento (Codici ISO 18.12.00 e 18.12.91.006 – elenco 2B DPCM 12.01.2017). Codice di programmazione CUI n. F00115590671202000051 - RDO n. 2753177 – Simog n. 8063765 – CIG 8647036FD4

Data 26.02.2021 Firma _____

*Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Anna Di Gianvito*

Data 26.7.2021 Firma _____

*Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio*

Il Direttore delle U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26.7.2021 Firma _____

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento amministrativo f.f.:
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/03/2021



Firma _____

*Il Direttore Amministrativo f.f.:
Dott. Franco Santarelli*

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/03/2021



Firma _____

Il Direttore Sanitario f.f.: dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che, con nota prot. n. 0025534/21 del 12/02/2021 (*all. 1*), è stata acquisita richiesta di attivazione procedura per la fornitura di letti ortopedici elettrici con sponde di contenimento a firma del dott. Valerio F. Profeta, direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, finalizzata a far fronte alle numerose istanze intese ad ottenere i presidi in argomento;

DATO ATTO che l'acquisizione del dispositivo sanitario è ricompreso nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2020/2021 ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 con attribuzione del numero CUI F00115590671202000051;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'acquisto, in accordo quadro biennale, di n. 50 letti ortopedici elettrici con sponde di contenimento (Codici ISO 18.12.00 e 18.12.91.006 – elenco 2B DPCM 12.01.2017) come meglio specificato nella richiamata nota del dott. Valerio F. Profeta;

ATTESO che il valore stimato della procedura è di € 50.000,00 IVA esclusa al 22, secondo il seguente quadro economico:

VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Valore stimato della procedura		50.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		6.250,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo		10.000,00 €
A4	Importo rinnovo		-
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		€
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		66.250,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		153,33 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		200,00 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	14.575,00 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	€ -
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		14.928,33 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		81.178,33 €

VISTI gli artt.:

- 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni.....si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice..."*;
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto*



equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

- 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: “...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità ... per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. ...”;
- 1 - Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia - della Legge 120/2020 recante disciplina sostitutiva per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021;
- 54 del D. Lgs.n. 50/2016 ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro”;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: “...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;
- 1 comma 450 della legge n.296 del 2006 così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30.12.2018 n.145 ai sensi del quale: “le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

RILEVATO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, e in vigore dalla medesima data, per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato tuttavia che la categoria merceologica oggetto di acquisizione è comunque inserita nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

CONSIDERATO che le quantità di fornitura hanno un valore puramente indicativo poiché il fabbisogno è difficilmente quantificabile ex ante in quanto sarà acquistato secondo necessità;

PRECISATO altresì che le quantità della fornitura non sono vincolanti né garantite a fini contrattuali e che i quantitativi effettivi da somministrare saranno quelli indicati negli ordinativi di fornitura, senza poter

avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta.

RITENUTO, pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 1 della Legge 120/2020, tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) n. 2753177 sul Mercato Elettronico della P.A., finalizzata alla conclusione di accordo quadro ex art 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 24 mesi per la fornitura di in argomento, secondo quanto più dettagliatamente previsto negli allegati documenti "Condizioni particolari di RDO" e "Condizioni particolari di Contratto" (**all n. 2**) e (**all n. 3**);
- stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- approvare la documentazione di gara e precisamente lo schema delle "Condizioni particolari di RDO" e "Condizioni particolari di Contratto";
- precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare quale Responsabile del procedimento il Dott. Vittorio D'Ambrosio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il CIG che identifica la presente procedura è il n. **8647036FD4**;

RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi;

RAVVISATA l'urgenza del presente atto in relazione alle ragioni di natura sanitaria documentate negli atti allegati;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 1 della Legge 120/2020, tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) n. 2753177 sul Mercato Elettronico della P.A., finalizzata alla conclusione di accordo quadro ex art 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 24 mesi per la fornitura di in argomento, secondo quanto più dettagliatamente previsto negli allegati documenti "Condizioni particolari di RDO" e "Condizioni particolari di Contratto" (**all n. 2**) e (**all n. 3**).
2. **STABILIRE**, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.
3. **APPROVARE** il seguente quadro economico:

VALORE DELLA PROCEDURA		
A1	Valore stimato della procedura	50.000,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale	6.250,00 €
A3	Importo quinto d'obbligo	10.000,00 €
A4	Importo rinnovo	- €
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza	
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5	66.250,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016	153,33 €



A

B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		200,00 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A	22% di A	14.575,00 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	- €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		14.928,33 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		81.178,33 €

4. **APPROVARE** la documentazione di gara e precisamente: lo schema delle "Condizioni particolari di RDO" e "Condizioni particolari di Contratto".
5. **PRECISARE** che l'affidamento e la conseguente stipula degli accordi quadro non vincola in alcun modo l'Azienda SL, costituendo, tale fattispecie contrattuale, unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici stipulati sulla base di concreti fabbisogni.
6. **PRECISARE**, altresì, che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara.
7. **NOMINARE** quale Responsabile del procedimento il Dott. Vittorio D'Ambrosio ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. **DARE ATTO** che il numero CIG che identifica la presente procedura è il n. **8647036FD4**.
9. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

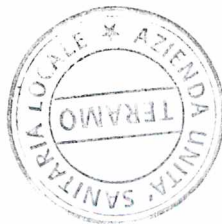
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il direttore amministrativo e il direttore sanitario facenti funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

ⓧ

A

[A large, diagonal blue line is drawn across the page, crossing through the central stamp.]



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 - nota prot. n. 0025534/21 del 12/02/2021
- Allegato n. 2 – Schema di Condizioni particolari di contratto
- Allegato n. 3 – Schema di Condizioni particolari di RDO

Allegati n. pag. 8



8



[A large, diagonal blue line is drawn across the page, crossing through the central stamp.]

[A small handwritten mark or signature in the bottom left corner.]

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta
Tel. 0861420275 – Fax 0861420274
e mail: valerio.profeta@aslteramo.it

UFFICIO TERRITORIALE DI RIABILITAZIONE/ASSISTENZA
PROTESICA

AREA TERRITORIALE DI TERAMO

Dirigenti Medici

Dott.ssa M.G. Di Nicola 0861/429980 - Dott. Mario Pellone 0861/429983
Uffici Via C. Battisti n. 7 – 64100 TERAMO

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0025534/21 del 12/02/2021

Spett.le U.O.C. Dipartimento Ass.za Territoriale

Dott. Valerio F. Profeta

Sede

Spett.le U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio

Sede

Oggetto: Attivazione procedura di acquisto per letti ortopedici elettrici con sponde di contenimento.

Codici Iso 18.12.10.00 e 18.12.91.006– elenco 2B- Ausili di serie pronti per l'uso - D.P.C.M. 12.01.2017.

A seguito delle numerose istanze intese ad ottenere quanto indicato in oggetto, con la presente, si sottopone la necessità di adire le procedure atte a finalizzare l'acquisto degli ausili in oggetto, inclusi nell'elenco 2B del DPCM 2017 ma attualmente privi di riferimento di costi.

In ragione delle esigenze territoriali non strettamente prevedibili, si ritiene di dover procedere con una richiesta di fornitura unitaria di n. 50 letti elettrici da finalizzarsi mediante procedura negoziata in accordo quadro biennale.

Rispetto alla componente strettamente tecnica si consideri quanto riportato dallo stesso nomenclatore alla descrizione dell'ausilio:

"Letti – ed accessori correlati – con caratteristiche tali da facilitare sia l'autonomia dell'assistito che l'impegno dell'assistente nella cura e nei cambiamenti di posizione quando la persona debba rimanere per lunghi periodi in posizione distesa. Costituiti da una struttura di support adeguata al carico da sostenere munita di due testiere e predisposta per l'applicazione di sponde di contenimento; la rete è collegata ad un telaio articolato che permette la movimentazione (manual o motorizzata) del tronco e delle gambe ; la base di support su cui è installato l'eventuale dispositivo oleodinamico od elettrico per la movimentazione del telaio può essere dotata o meno di ruote. Indicazioni: assistiti con limitazioni motorie che obbligano a lunghe, costanti ed irreversibili permanenze in posizione distesa...." "sponde per letto (di diversi materiali) del tipo abbassabile, pieghevole o asportabile, con sistema di ancoraggio. Indicate nei casi in cui è necessario prevenire il rischio di cadute accidentali; devono essere prescritte e fornite insieme con il letto."

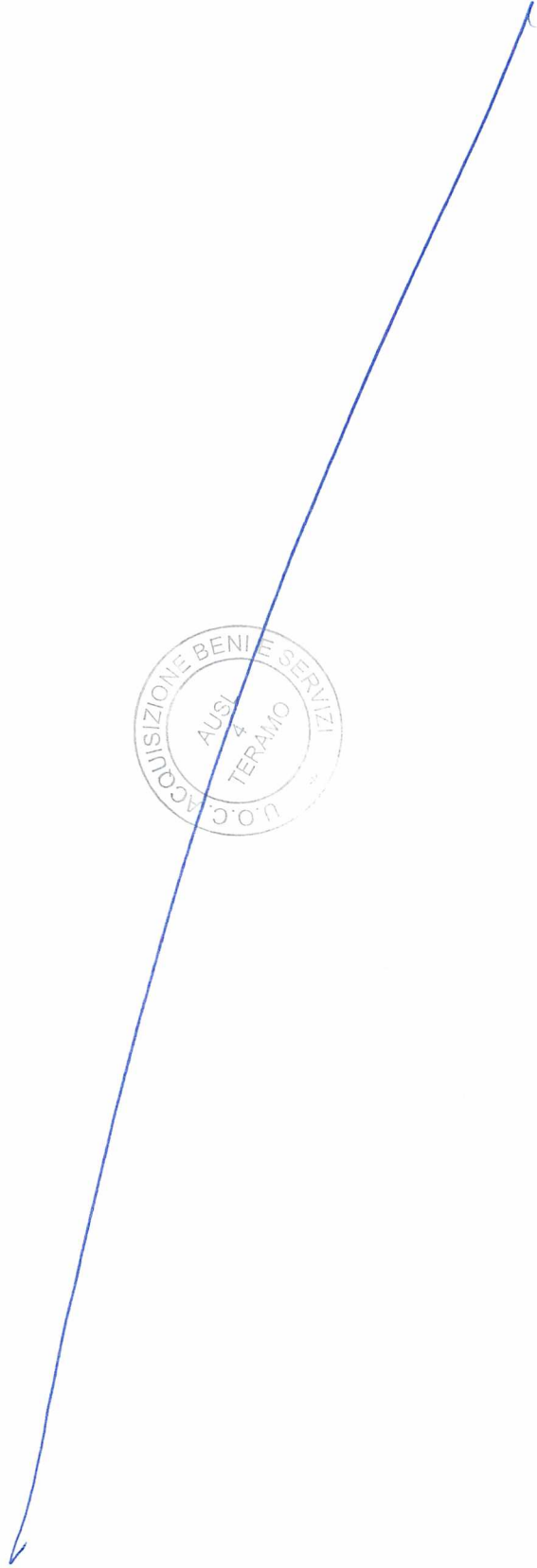
Inoltre si richiede che:

- l'affidatario si impegni ad effettuare la fornitura al domicilio dell'assistito assegnatario
- che detta fornitura includa il montaggio ed il rilascio di attestato di idoneità
- l'affidatario assicura, laddove necessario, l'adattamento del dispositivo da parte di professionisti opportunamente abilitati senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per questa Asl
- durante il periodo di garanzia, il fornitore assicura la manutenzione, riparazione o sostituzione delle componenti senza costi aggiuntivi
- la fornitura dovrà comprendere l'assemblaggio dei componenti laddove previste, il collaudo tecnico a domicilio, il rilascio del manuale d'uso in lingua italiana e un'adeguata istruzione tale da assicurare che l'utente e gli eventuali suoi assistenti siano in grado di metterlo in funzione, utilizzarlo con perizia e sicurezza e curarne la manutenzione ordinaria.

Si ribadisce l'assoluta urgenza della procedura, onde soddisfare le istanze pervenute, pertanto si chiede di dare massima priorità.
Cordiali saluti.

Il Dirigente Medico
DIPARTIMENTO
ASSISTENZA TERRITORIALE
IL DIRETTORE
DOTT. VALERIO F. PROFETA

Handwritten initials and a checkmark.



CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera b), finalizzata alla conclusione di accordo quadro biennale, per l'acquisizione di letti ortopedici con sponde di contenimento (Codici ISO 18.12.00 e 18.12.91.006 – elenco 2B DPCM 12.01.2017)

Codice di programmazione CUI n. F00115590671202000051 - RDO n. 2753177 – Simog n. 8063765 – CIG 8647036FD4

PREMESSA

Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni e servizi per la sanità" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

La presente procedura, articolata in n. 2 lotti funzionali, è finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a cui affidare la fornitura in oggetto e di seguito meglio descritta:

Lotto n.	Denominazione	Codici	Riferimenti normativi	Fabbisogno biennale	Costo unitario
1	Letti ortopedici elettrici con sponde di contenimento	ISO 18.12.10.00 - 18- 12.91.006	DPCM 12.02.2017 - elenco 2B	50	€ 1.000,00

Descrizione: "Letti - ed accessori correlati – con caratteristiche tali da facilitare sia l'autonomia dell'assistito che l'impegno dell'assistente nella cura e nei cambiamenti di posizione quando la persona debba rimanere per lunghi periodi in posizione distesa. Costituiti da una struttura di supporto adeguata al carico da sostenere munita di due testiere e predisposta per l'applicazione di sponde di contenimento; la rete è collegata ad un telaio articolato che permette la movimentazione (manual o motorizzata) del tronco e delle gambe; la base di support su cui è installato l'eventuale dispositivo oleodinamico od elettrico per la movimentazione del telaio può essere dotata o meno di ruote. Indicazioni: assistiti con limitazioni motorie che obbligano a lunghe, costanti e irreversibili permanenze in posizione distesa ..." "Sponde per letti (di diversi materiali) del tipo abbassabile, pieghevole o asportabile, con sistema di ancoraggio. Indicate nei casi in cui è necessario prevenire il rischio di cadute accidentali; devono essere prescritte e fornite insieme con il letto."

Inoltre:

- L'affidatario s'impegna ad effettuare la fornitura al domicilio dell'assistito assegnatario;
- detta fornitura include il montaggio ed il rilascio di attestato di idoneità;

- l'affidatario assicura, laddove è necessario l'adattamento del dispositivo da parte di professionisti opportunamente abilitati senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per questa ASL;
- durante il periodo di garanzia, il fornitore assicura la manutenzione, riparazione o sostituzione delle componenti senza costi aggiuntivi;
- la fornitura dovrà comprendere l'assemblaggio dei componenti laddove previste, il collaudo tecnico a domicilio, il rilascio del manuale d'uso in lingua italiana e una adeguata istruzione tale da assicurare che l'utente e gli eventuali suoi assistiti siano in grado di metterlo in funzione, utilizzarlo con perizia sicurezza e curarne la manutenzione ordinaria.

La normativa di riferimento è rappresentata dal combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 1 della Legge 120/2020 che disciplina i contratti sotto soglia e Contratti sotto soglia e le procedure indette entro il 31 dicembre 2021, nonché l'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 che disciplina l'istituto dell'accordo quadro.

Art. 2 – Valore della procedura

Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, il valore complessivo della presente procedura di gara, riferito alla sua durata di anni quattro, **e pari ad € 50.000,00 I.V.A. esclusa.**

La ASL si riserva di applicare le seguenti opzioni qualora si rendessero necessarie a garantire la fornitura:

- opzione di estensione ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii di un quinto dell'importo del valore posto a base di gara qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni, per sopravvenute esigenze e secondo necessità: € 10.000,00 I.V.A. esclusa;
- opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di mesi 6 (sei) ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura: € 6.250.00,00 I.V.A. esclusa;

Il valore stimato è puramente indicativo e quantificato sulla scorta di una stima del tutto ipotetica di fabbisogno nel periodo di vigenza dell'accordo quadro.

Unico limite della fornitura è l'importo complessivo dell'accordo quadro, così come sopra valorizzato.

L'operatore economico aggiudicatario, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore del lotto aggiudicato. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero

L'importo del corrispettivo previsto a favore dell'aggiudicatario, inteso quale importo massimo spendibile, comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto.

Gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze dei reparti e/o servizi richiedenti. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

Art. 3 – Durata

Il contratto avrà una durata **di 24 mesi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di stipula" della trattativa diretta firmato digitalmente da parte del Punto Ordinate ovvero fino al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro stimato all'art. 2.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, prima dello scadere del termine stabilito, nel caso di aggiudicazione di nuova procedura di gara.

Art. 4 – Caratteristiche tecniche e requisiti minimi dei prodotti offerti

I prodotti offerti devono soddisfare, pena l'esclusione, tutti i requisiti tecnici minimi riportati nell'art. 1 del presente documento.

A

3

Si precisa che la stazione appaltante applica il c.d. "principio di equivalenza" ex art. 68 commi 7 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 – Imballo e consegna

La merce dovrà pervenire, a seguito di richiesta di ordine emesso dalle uffici competenti, in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne l'utilizzo, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo franco imballo, trasporto ed ogni genere accessorio. Per giorni lavorativi si intendono tutti i giorni della settimana esclusi sabato e domenica nonché le festività.

Il controllo quali-quantitativo effettuato al momento della consegna dagli operatori competenti, non esonera l'operatore economico da rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere al momento dell'immissione del prodotto al consumo.

Art. 6 – Fatturazione e pagamenti

La fattura, in formato elettronico, corredata di attestazione di avvenuto collaudo positivo, dovrà riportare:

1. Codice Identificativo Gara (CIG: ZD526E59D0);
2. Codice Univoco Ufficio (UFPL0H) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
3. Dati relativi all'ordine di acquisto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento della fattura: numero d'ordine, che deve essere inserito nel campo "numero ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> nel nodo o sezione <DatiOrdineAcquisti> con la seguente stringa: O - numero ordine (esempio O - 25254) e compilare il campo "data ordine" del tag <Data> con la corrispondente data AAAA - MM - GG (esempio 2015 - 02 - 27);
4. Dati relativi al contratto dal quale scaturisce la prestazione oggetto del documento fattura;

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal collaudo/consegna. Il pagamento avverrà a mezzo mandato, secondo quanto disposto dalla vigente normativa; a seguito di contestazioni scritte, si riterrà interrotto tale termine.

Art. 7 – Penalità

Qualora l'operatore economico non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, sarà facoltà dell'Azienda USL risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate.

In caso di ritardo nelle consegne o di ordini parzialmente evasi verrà applicata una penale giornaliera nella misura del 7% dell'intero importo d'ordine.

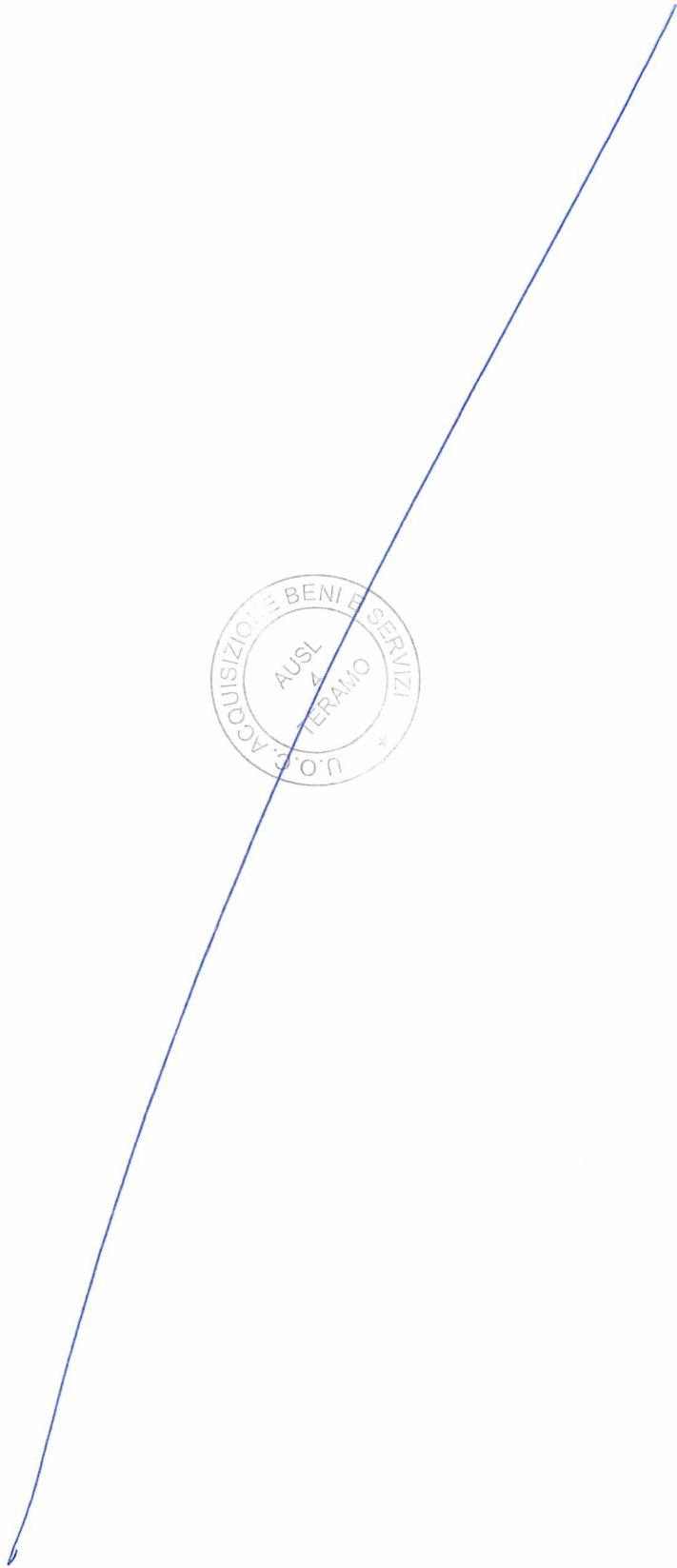
In caso di consegna di merce non conforme rispetto a quella aggiudicata, ovvero di prodotti difettosi o non funzionanti, la stazione appaltante procederà ad inoltrare formale contestazione all'operatore economico che dovrà provvedere alla immediata sostituzione/risoluzione del difetto entro e non oltre cinque giorni feriali dalla contestazione. In caso di mancata sostituzione/risoluzione del difetto, l'amministrazione applicherà una penale nella misura del 50% dell'importo del prodotto non conforme/difettoso/non funzionante.

In caso di reiterate contestazioni e/o applicazione di penali, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione definitiva.

Art. 8 – Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale/ procedura aperta

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale o a seguito di procedura aperta aziendale dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente le forniture contemplate nelle presenti condizioni particolari di contratto a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'ASL, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.





✶

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio
Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292

ALL. 3

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera b), finalizzata alla conclusione di accordo quadro biennale, per l'acquisizione di letti ortopedici con sponde di contenimento (Codici ISO 18.12.00 e 18.12.91.006 – elenco 2B DPCM 12.01.2017)

Codice di programmazione CUI n. F00115590671202000051 - RDO n. 2753177 – Simog n. 8063765 – CIG 8647036FD4

PREMESSA

Le disposizioni inserite nel presente documento disciplinano le modalità di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici partecipanti.

Art. 1 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, mediante l'utilizzo del portale MEPA sul sito www.acquistinretepa.it, entro il termine previsto sulla piattaforma MEPA.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del documento MEPA "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le Condizioni Particolari di Contratto e la documentazione ivi richiamata, nonché le presenti Condizioni particolari di RdO.

Si riporta, qui di seguito la documentazione, da inserire nelle modalità previste dal MEPA.

"Documentazione amministrativa":

1) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, in merito alla insussistenza dei motivi di esclusione dalla procedura di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali dichiarazioni vanno rese compilando la Parte III, paragrafi A), B), C), D) in tutti i relativi campi dell'allegato Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE), seguendo le istruzioni ivi contenute e concernenti, precisamente:

- Sezione A) Motivi di esclusione legati a condanne penali
- Sezione B) Motivi di esclusione legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Sezione C) Motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- Sezione D) Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

Il concorrente allega, altresì:

8
9

- 2) Patto di Integrità Azienda USL di Teramo sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente per accettazione integrale ed incondizionata di quanto in esso contenuto;

“Documentazione tecnica”:

- 1) “Schede tecniche” dei prodotti offerti.

Dalla documentazione tecnica si deve evincere la conformità dei prodotti alle caratteristiche tecniche e requisiti minimi di cui all'art.1 delle condizioni particolari di contratto.

“Offerta economica”:

- Documento predisposto automaticamente dal sistema informatico MEPA: “Offerta economica - fac-simile di sistema” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente.
- “Modello offerta economica” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, debitamente compilato in tutti i suoi campi.
- “Griglia dispositivi medici” debitamente compilato in tutti i suoi campi, in formato excel che non dovrà essere trasformato in PDF.
- Documentazione economica da allegare all'offerta.

Si precisa che l'importo complessivo derivante dalle singole voci del modello offerta economica allegato deve coincidere, **a pena di esclusione**, con il totale derivante dalla offerta economica di sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta complessiva di euro € 50.000,00.

Art. 2 – Campionatura

Per la presente procedura non è richiesta campionatura

La stazione appaltante si riserva di richiedere visione prova dei prodotti offerti.

Art. 3 – Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione espressamente previste nella documentazione di gara, si fa rinvio alle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione.

In ogni caso, non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, parziali, incomplete.

A

b

Art. 4 - Chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, nei termini previsti, esclusivamente sul portale del MEPA www.acquistinretepa.it indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti (si precisa che la mancata indicazione dell'oggetto della procedura per cui è richiesto il chiarimento può determinare ritardi nella risposta). Le risposte ai quesiti saranno inviate sul medesimo portale.

La presentazione dell'offerta comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata del contenuto degli eventuali chiarimenti inviati ai sensi del presente articolo.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, previa verifica di conformità tecnica alle caratteristiche richieste del dispositivo offerto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura di gara anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, per esigenze di pubblico interesse e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti.

Art. 6 – Cauzione definitiva

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Alla "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare il possesso del requisito ed a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante produzione di copia conforme all'originale della relativa documentazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, ovvero per la tutta la durata della garanzia offerta.

Art. 7 – Stipula

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA, valida per tutta la durata del contratto;
- idoneo documento comprovante il versamento dell'imposta di bollo (vedi risoluzione Agenzia delle Entrate circolare 96/E/2013) pari ad € 16,00 ogni 4 facciate del documento nelle modalità previste dal D.P.R. del 26/10/1972 n. 642. In relazione a quanto sopra si ritiene che la modalità più idonea al pagamento del bollo sia quella che prevede l'utilizzo del modello F23 tenuto conto della possibilità di inserimento a sistema

dell'attestazione di pagamento. Si comunicano i seguenti codici necessari per l'effettuazione del pagamento stesso:

- ✓ CODICE UFFICIO AGENZIA ENTRATE: TAS
- ✓ CODICE TRIBUTO: 456T

Si precisa inoltre che nel suddetto modello F23 vanno riportati gli estremi della RDO;

- dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 da rendersi compilando l'apposito file: "modello dichiarazione tracciabilità.doc" scaricabile dal sito di questa Azienda USL: www.aslteramo.it, sezione "servizi online" – "modulistica" – "UOC Acquisizione beni e servizi". Si fa presente che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione, saranno applicate le sanzioni previste all'art. 6, comma 4 della L.136/2010.

Art. 8 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole di sistema e-procurement, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 9 – Trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

A tal fine si invita a prendere visione della informativa al seguente link:

<https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2020/12/Informativa-Gare-di-appalto-ASL-TE.pdf>

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.



b

8

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Procedura negoziata, finalizzata alla conclusione di accordo quadro biennale, per l'acquisizione di letti ortopedici con sponde di contenimento (Codici ISO 18.12.00 e 18.12.91.006 – elenco 2B DPCM 12.01.2017). Codice di programmazione CUI n. F00115590671202000051 - RDO n. 2753177 – Simog n. 8063765 – CIG 8647036FD4

Sottoconto 07.08.02.01.0302
Incentivo art. 113, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016
Spesa Anno 2020 € 153,33

Sottoconto 01.01.02.09.0401
Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016
Spesa Anno 2020 € 200,00

Fonte di Finanziamento FSN

Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 26.7.2021

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Prenotazione n. 358/1

Prenotazione n. 358/2

Del. Max. n°/ del _____

Settore: _____

Data: 2-3-2021

Il Contabile

(_____)

ASL 4.TF
U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
04 MAR. 2021 con prot. n. 813/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C