



AUSL 4 TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

ORIGINALE

**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 09 AGO. 2021, nella sede della ASL di Teramo, il **Dott. Vittorio D'Ambrosio**, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 642 del 30/03/2021, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente:

**1213**  
ORDINANZA N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO FORNITURA DI UNA STAMPANTE TERMOGRAFICA PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE DEL P.O. DI TERAMO. CIG ZAD3291688.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la nota mail prot. Nr. 99825/21 del 19/07/2021, a firma del Direttore della UOC Amministrazione e Sviluppo dot. Luigi Frangiotti, con la quale si richiede l'acquisto urgente una stampante termografica in quanto quella in dotazione è rotta e non più riparabile (all.1);

**DATO ATTO** che il dott. Luigi Frangiotti trasmetteva in allegato alla suddetta mail preventivo di spesa della ditta Real Time System Srl (P. Iva 01507070447);

**DATO ATTO** che il bene oggetto della presente procedura di gara è previsto nel piano dei fabbisogni aziendali per il Dipartimento Amministrativo, approvato con deliberazione n. 601 del 25/03/2021 così come modificato dal verbale nr. 5 del Tavolo dei fabbisogni, per un valore presunto di € 3.000,00;

**VISTI** gli artt.:

- 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi,

forniture e concessioni.....si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice...”;

- 36 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina, in particolare, i principi da seguire nell'affidamento di contratti di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del quale “l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50”;
- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 così come modificato dal DL n. 77 del 31.5.2021 per il quale fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è consentito alle stazioni appaltanti di procedere, per l'acquisizione di servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, la ditta Real Time System Srl (P. Iva 01507070447) come da allegato preventivo offre nr. 1 stampante modello HID Fargo HDP5000, Single side, USB/Ethernet, 300 DPI, garanzia 3 anni on center HID Fargo comprensiva di servizi di consegna, installazione, attivazione e messa in esercizio al costo complessivo di € 2.440,00 iva esclusa;

**RITENUTO**, inoltre, di nominare come direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Giovanni Di Antonio Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo come stabilito dalla deliberazione nr. 1328 del 26/07/2021;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri di CIG che identificano la procedura sono il seguente: **ZAD3291688**;

**DISPONE**

1. **affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, alla ditta Real Time System Srl (P. Iva 01507070447), con sede legale in Via Celso Ulpiani 52 – 63078 Spinetoli (AP), la fornitura di nr. 1

stampante modello HID Fargo HDP5000, Single side, USB/Ethernet, 300 DPI, garanzia 3 anni on center  
HID Fargo comprensiva si servizi di consegna, installazione, attivazione e messa in esercizio al costo  
complessivo di € 2.440,00 iva esclusa alle condizioni di cui all'offerta tecnico/economica nr. 4525/PS25  
del 14/07/2021;

2. **dare atto che** alla spesa complessiva di € 2.976,80 IVA inclusa come sopra determinata, si farà fronte con l'impegno di spesa di cui al prospetto finanziario in calce al presente provvedimento;
3. **nominare** come direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Giovanni Di Antonio Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo secondo quanto stabilito dalla deliberazione nr. 1328 del 26/07/2021;
4. **precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

Letto, confermato, sottoscritto.



Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

---

*Allegato n. 1 - nota mail prot. Nr. 99825/21 del 19/07/2021 (pagg. 1-2);*

*allegati n. 2*



## Capasso Emiliano

---

**Da:** D'Ambrosio Vittorio  
**Inviato:** lunedì 19 luglio 2021 10:32  
**A:** Capasso Emiliano  
**Cc:** Chiodi Valeria  
**Oggetto:** I: I: preventivo di spesa stampanti termografiche  
**Allegati:** AUSL4 Teramo - Stampante Termografica 4525PS25.pdf

Questa è stata autorizzata procedi subito

**Da:** Chiodi Valeria <valeria.chiodi@asiteramo.it>  
**Inviato:** lunedì 19 luglio 2021 08:59  
**A:** D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@asiteramo.it>  
**Oggetto:** I: I: preventivo di spesa stampanti termografiche

Questa autorizzata con verbale 5 del tavolo, a chi la assigni?  
☺

**Da:** D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@asiteramo.it>  
**Inviato:** giovedì 15 luglio 2021 13:38  
**A:** Chiodi Valeria <valeria.chiodi@asiteramo.it>; Di Iorio Vita Valentina <vitavalentina.diorio@asiteramo.it>  
**Oggetto:** Fwd: I: preventivo di spesa stampanti termografiche

-----  
Messaggio inoltrato -----  
**Da:** Dei Giudici Claudia <claudia.deigiudici@asiteramo.it>  
**Data:** 15 lug 2021 13:04  
**Oggetto:** I: preventivo di spesa stampanti termografiche  
**A:** D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@asiteramo.it>  
**Cc:** Franciotti Luigi <luigi.franciotti@asiteramo.it>

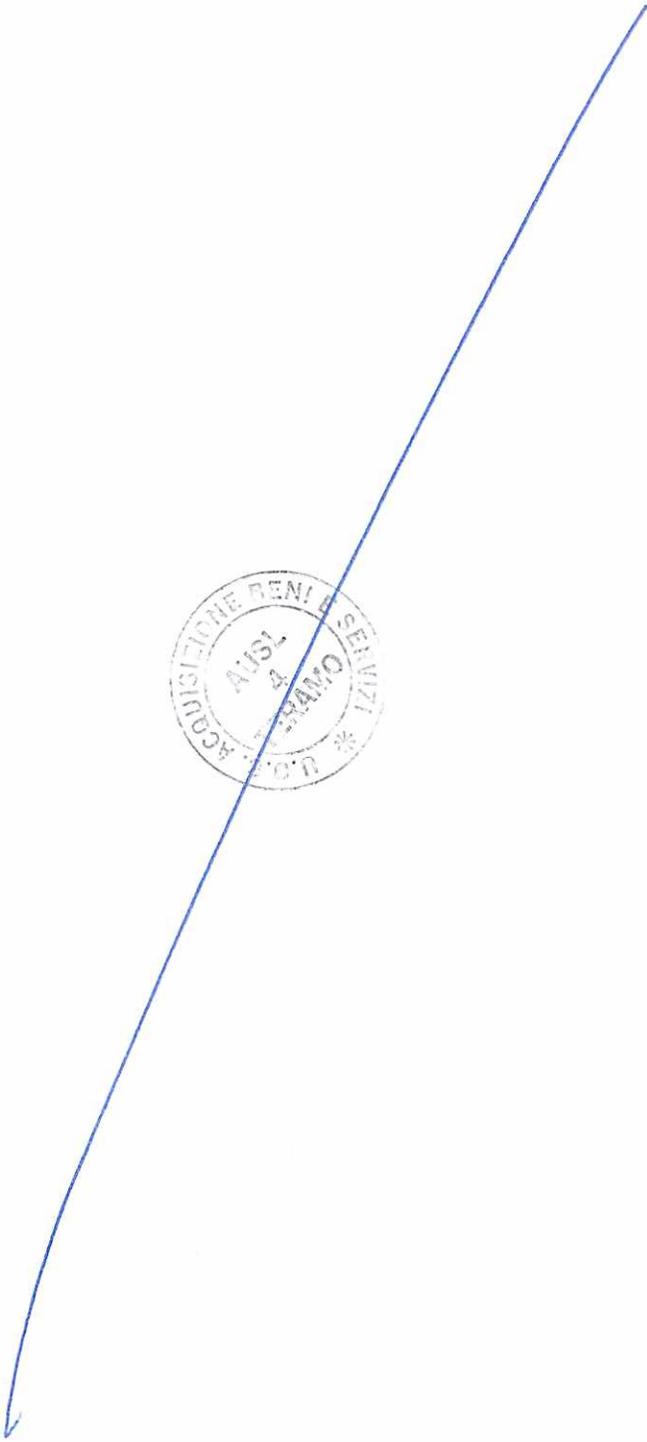
Vittorio buongiorno  
da circa una settimana abbiamo la stampante badge non funzionante  
La Ditta Real Time mi ha comunicato che la macchina non può essere riparata.  
In allegato ho il preventivo di spesa per una nuova stampante con le medesime dotazioni con l'aggiunta del KIT  
codifica CHIP MIFARE

ti chiedo di farmi sapere se hai bisogno di altra documentazione per procedere all'acquisto. È molto importante che  
si proceda all'ordine dal momento che siamo fermi e non possiamo procedere alla consegna dei badge per il  
personale neassunto.

D'ordine del Direttore della UDC Amministrazione e Sviluppo  
Dott. Luigi Franciotti

Claudia

**Da:** [claudia.deigiudici@asiteramo.it](mailto:claudia.deigiudici@asiteramo.it) <[claudia.deigiudici@asiteramo.it](mailto:claudia.deigiudici@asiteramo.it)>  
**Inviato:** giovedì 15 luglio 2021 09:46  
**A:** Dei Giudici Claudia <[claudia.deigiudici@asiteramo.it](mailto:claudia.deigiudici@asiteramo.it)>  
**Oggetto:** preventivo di spesa stampanti termografiche



Buongiorno Claudia,  
faccio seguito al nostro colloquio relativamente alla stampante per la personalizzazione delle card per rimettere in allegato preventivo di spesa per la sostituzione di quella in uso, giacché non riparabile e per la fornitura di una ulteriore stampante con le medesime dotazioni.  
Ho colto l'occasione per aggiungere anche la codifica del CHIP MIFARE integrata nella stampante laddove fosse di Vostro interesse.

Resto a disposizione per ogni necessità al riguardo ed invio cordiali saluti

Pietro Marini



Spinetoli - Via Celso Ulpiani 52: tel +39 0736890848

Ancona - Via I Maggio 150/B : tel + 39 0712867586

mobile : +39 3482630210

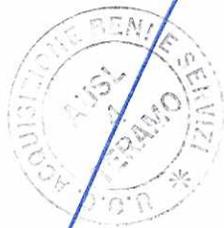
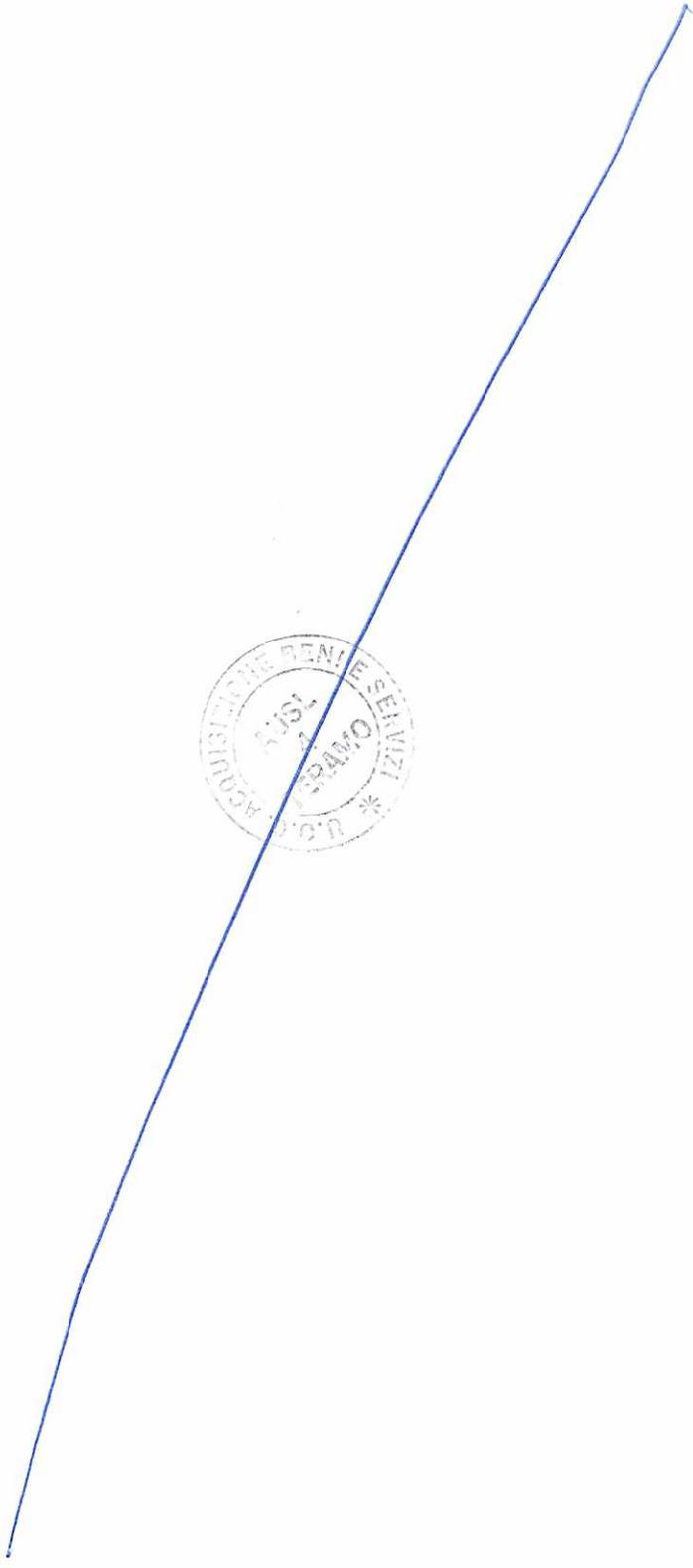
[www.realtimesystem.it](http://www.realtimesystem.it)

Save a tree. Don't print this e-mail unless it's really necessary



2

2



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

CIG: ZAD3291688

Ditta aggiudicataria: Real Time System Srl (P. Iva 01507070447)

Spesa anno 2021: € 2976,80    sottoconto: 010102090300    UA\_Sistemi Informativi /2021/1/23

Fonte di finanziamento: Fondi FSN

Data 29.07.2021

Il Dirigente dell'U.O.C. proponente

dott. Vittorio D'Ambrosio

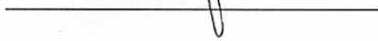


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_.

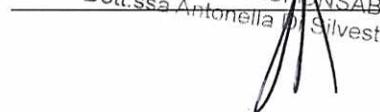
Data: 28.8.2021

Il Contabile



Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



ORIGINALE

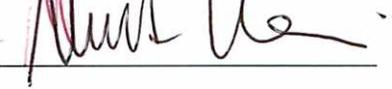
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Emiliano Capasso)



Il Responsabile del  
Procedimento  
(Dott. Emiliano Capasso)



Il Dirigente Responsabile dell'UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico  
in data 09 AGO. 2021 e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica

.....



---

Inviata al Collegio Sindacale in data.....