

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**

Dipartimento Amministrativo

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

09 AGO, 2021

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 388 del 06.04.2017, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

1214  
ORDINANZA N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: *Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di Cartucce occorrenti all'Ufficio Protocollo Centrale ed Ufficio Screening di Teramo - CIG. ZFA32A3CD6***

**PREMESSO** che con apposite note di richiesta agli atti fatte pervenire dall'Ufficio protocollo centrale dell'ASL e dall'Ufficio Screening di Teramo, si richiede la fornitura di complessive n..20 cartucce HP Q2354A, BLU 2242 (n.10 confezioni da n.2 cartucce) occorrenti al funzionamento dell'affrancatrice Francolab Post Base 65 in dotazione ad entrambe le postazioni sopra citate;

**DATO ATTO** che il valore stimato per la fornitura in oggetto ammonta a circa complessivi € 500,00 IVA esclusa;

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere,

qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**ATTESO** che, è stato verificato sulla piattaforma telematica messa a disposizione da Consip spa che la migliore offerta è quella della ditta Virtual Logic di Verona che offre la singola cartucce HP Q2354A , BLU 2242 originale per € 26,49 per complessive € 529,80 iva esclusa ;

**RITENUTO**, quindi, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020HH, alla ditta Virtual Logic via Ermolao Barbaro 14 – 34139 Verona P.I. 03878640238 la fornitura di n.20 cartucce codice HP Q2354A di cui in premessa;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: ZFA32A3CD6

#### DISPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

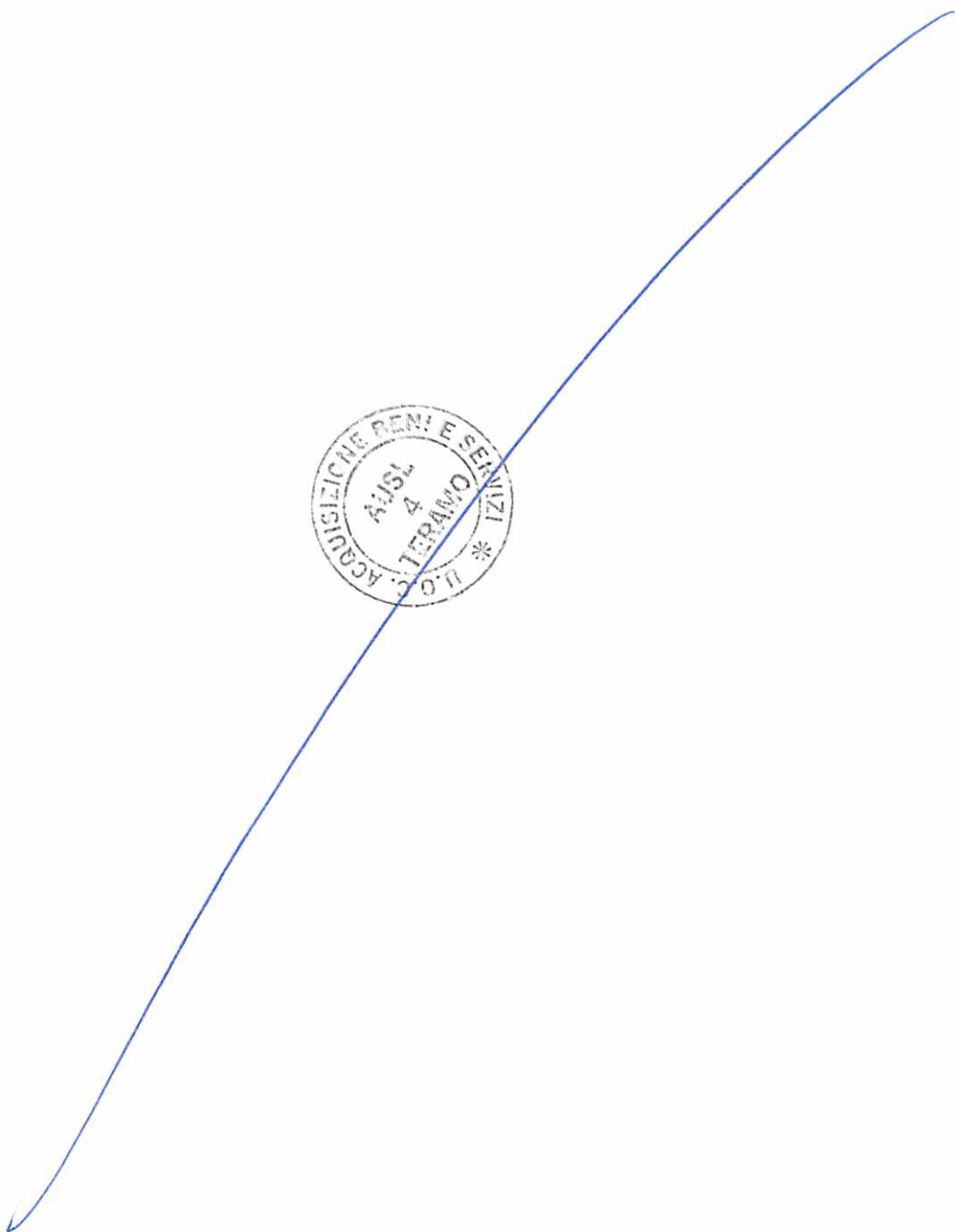
1. **Affidare**, ai sensi . 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, alla , alla ditta Virtual Logic S.r.l. via Ermolao Barbaro 14 – 34139 Verona P.I. 03878640238 la fornitura di n.20 cartucce codice HP Q2354A al prezzo complessivo di € 646,35 .
2. **precisare** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre;
3. **prenotare** la somma di € 646,35 (IVA compresa) come da prospetto finanziario allegato.
4. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto

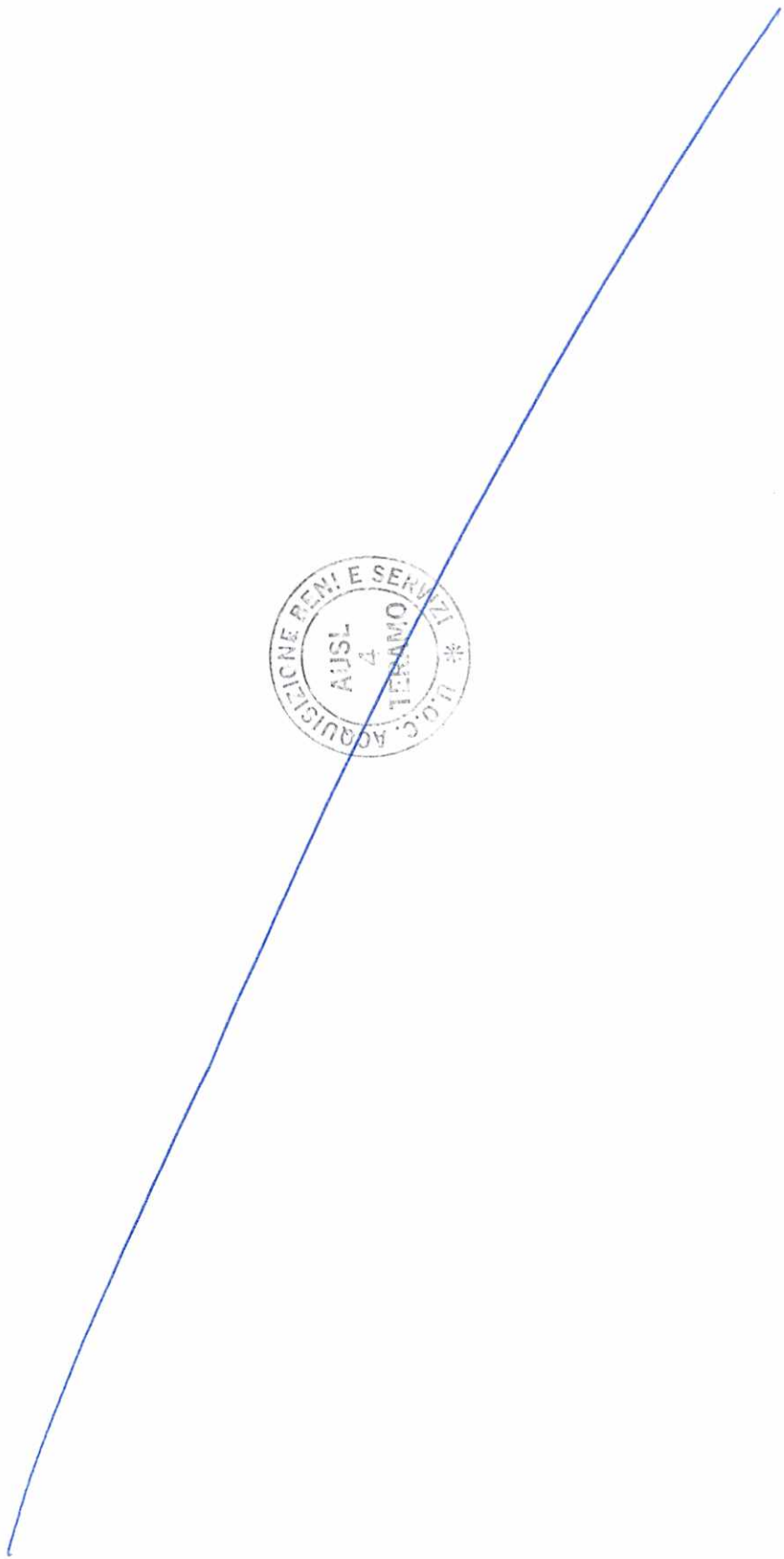


ALLEGATI ALL'ORDINANZA

- Non ci sono allegati.



Handwritten signature or initials in blue ink.



UA\_ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 348/21  
Ditta: Virtual Logic S.r.l.  
CIG: ZFA32A3CD6

Spesa anno: 2021  
Importo: € 646,35  
Sottoconto: 070102010400

Autorizzazione: UA\_ECON\_TERAMO 2021/1/53

Fonte di finanziamento: bilancio


Data 30.7.2021

Il Dirigente  


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data: 30.7.2021

Il Contabile  


Il Dirigente  
AG. TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre  



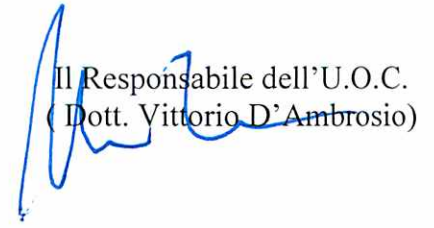

**ORIGINALE**

Il Responsabile dell'Istruttoria  
( Dott. Marco Rodomonti)

  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott .Marco Rodomonti )



Il Responsabile dell'U.O.C.  
( Dott. Vittorio D'Ambrosio)

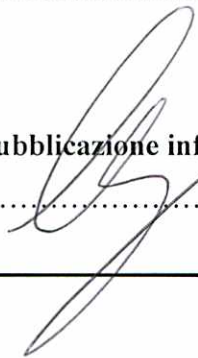


---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....**09 AGO, 2021**.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

.....  




---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....