

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1502** del **08 SET. 2021**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio di assistenza tecnica, per la manutenzione hardware/software, delle apparecchiature per controllo accessi ed eliminacode, installate presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo. CIG 8864650C96.

Data 13.8.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Marco Rodomonti

Data 13.8.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Dott. Vittorio D'Ambrosio
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.8.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8-8-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/09/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con deliberazioni n. 916 del 9.7.2015 e n. 2098 del 28.12.2018 stato affidato il servizio di assistenza tecnica, per la manutenzione hardware/software, delle apparecchiature per controllo accessi ed eliminacode, installate presso le sedi dell'azienda sanitaria locale di Teramo;

RAVVISATA la necessità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio in argomento, al fine di far fronte, non soltanto alle attuali esigenze, ma, in un'ottica di programmazione, anche a quelle che, presumibilmente verranno a determinarsi nel corso dei prossimi 24 mesi;

RITENUTO che, alla luce di quanto sopra e proprio in considerazione della variabilità dei volumi di prestazioni da richiedere agli operatori economici, nell'ambito del periodo temporale di vigenza del contratto, è possibile ricorrere alla formula dell'accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito del quale sarà poi affidato il singolo contratto di servizio a fronte delle effettive necessità che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'accordo stesso;

PRECISATO che l'affidamento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non vincola in alcun modo l'Azienda USL, costituendo, tale fattispecie contrattuale, unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratto specifico stipulato sulla base di concreti fabbisogni;

DATO ATTO che il valore stimato per il servizio in oggetto di durata biennale ammonta a complessivi € 100.000,00 IVA esclusa;

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 150.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano



disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO che:

- 1) il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- 2) ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

3) da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato altresì che il servizio oggetto di acquisizione non è inserito nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

CONSIDERATO che

- 1) in data 2.7.2021 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale un apposito avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento di che trattasi per una durata biennale ed alle condizioni stabilite nel richiamato avviso (All. n. 1);
- 2) entro il termine di scadenza fissato per il giorno 22.7.2021, ore 12:00 è pervenuta la sola offerta da parte dell'operatore economico Real Time Systems, via Celso Ulpiani ,52 – 63078 Spinetoli, (AP) P.I. 01507070447 (All. n. 2);

VISTI i prezzi offerti come da schema di seguito riportato

Sistema Rilevazione Presenze - Terminali rilevazione presenze LBX2810/Speedy	53	220,00 €	11.660,00 €
Sistema Rilevazione Presenze - Software di comunicazione Term Talk – terminali illimitati	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Sistema Controllo Accessi - Terminali concentratori controllo accessi (CCN 7210) compresi di teste di lettura LBR28xx	49	250,00 €	12.250,00 €

Sistema Controllo Accessi - Software di Controllo Accessi – Check&In Dip. Illimitati	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Sistema EliminaCode - Software per la gestione flusso utenti SolariQ – Sport. Illim.	1	300,00 €	300,00 €
Sistema EliminaCode - Erogatore di ticket Touch Screen 7"/12"/15"	14	520,00 €	7.280,00 €
Sistema EliminaCode - Display Riepilogativi di Sala D'attesa	17	580,00 €	9.860,00 €
Sistema EliminaCode - Display di sportello a Led Domino	66	70,00 €	4.620,00 €

ATTESO che la prefata offerta è stata sottoposta alla competente U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, per il necessario parere tecnico economico ed in riscontro è pervenuta la nota del Dott. Luca Fianza, Dirigente Analista della prefata U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ne ha espresso *“parere tecnico/economico favorevole”*;

VISTA l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare all'operatore economico Real Time Systems, via Celso Ulpiani,52 – 63078 Spinetoli, (AP) P.I. 01507070447 la procedura acquisitiva attivata con avviso di indagine di mercato del 2.7.2021 concernente il servizio del servizio di assistenza tecnica, per la manutenzione hardware/software, delle apparecchiature per controllo accessi ed eliminaCode, installate presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo”, per una durata biennale;

RITENUTO, altresì, di nominare quale Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Luca Fianza, Dirigente Analista in servizio presso la U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con immediatezza al perfezionamento delle successive fasi dell'affidamento;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: 8864650C96

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1. affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 tramite la formula dell'accordo quadro con unico operatore, il servizio di assistenza tecnica, per la manutenzione hardware/software, delle apparecchiature per controllo accessi ed eliminaCode, installate presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo”, per una durata biennale, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, alle condizioni tecniche di cui all'avviso del 2.7.2021 ed economiche riportate in premessa e che si intendono in integralmente riportate, :
- 2. precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

3. **prenotare** la somma relativa pari ad € 117.046,80 (IVA inclusa) sul bilancio Asl, come da prospetto finanziario allegato;
4. **nominare** quale Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Luca Fidanza, Dirigente Analista in servizio presso la U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, al quale si trasmette copia del presente atto per il seguito di competenza;
5. **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia



M. Di Glosia

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

All.n.1 – Avviso indagine di mercato
All.n.2- Offerta ditta Real Time Systems

allegati n. 11



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE LA FORMULA DELL'ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, PER LA MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE, DELLE APPARECCHIATURE PER CONTROLLO ACCESSI ED ELIMINACODE, INSTALLATE PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO AI SENSI DEGLI ARTT. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE N. 120/2020 E 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016

SCADENZA 22 LUGLIO 2021 ORE12:00

SI RENDE NOTO CHE

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo intende procedere, ai sensi degli art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, ad un eventuale affidamento diretto, mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico, del servizio di assistenza tecnica, per la manutenzione hardware/software, delle apparecchiature per controllo accessi ed eliminacode, installate presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo. Vengono di seguito riportati gli elementi essenziali e le condizioni dell'affidamento.

1. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è rappresentato dalla fornitura del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione hardware/software dei sistemi di seguito elencati:

- a. Sistema integrato hardware e software per la raccolta dei dati di presenza del personale dipendente operante presso le strutture Ospedaliere e presso tutte le Sedi della ASL 4 di Teramo;
- b. Sistema integrato hardware e software di controllo degli accessi del personale dipendenti e di altri utenti aventi diritto di accesso presso specifiche aree controllate dagli apparati, distribuite sia presso le strutture Ospedaliere che presso altre Sedi della ASL 4 di Teramo;
- c. Sistema integrato hardware e software di gestione del flusso di utenti o delle attese degli utenti che si recano presso gli sportelli ove si erogano servizi, sia presso le Vostre strutture Ospedaliere che presso altre Sedi della ASL 4 di Teramo;

2. Durata dell'accordo quadro

L'accordo quadro avrà la durata di 24 mesi dalla data indicata nel provvedimento di affidamento e, comunque, fino all'esaurimento del suo valore.

3. Valore

Il valore della presente procedura di affidamento è quantificato complessivamente in € **100.000,00 iva esclusa**. Tale importo è puramente indicativo e quantificato sulla scorta di una stima del tutto ipotetica di fabbisogno nel periodo di vigenza degli accordi quadro.

L'operatore economico affidatario, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna quindi ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del suo valore. La Stazione Appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

4. Quantitativi

La tipologia ed i quantitativi degli apparati e dei software attualmente in dotazione presso l'ASL di Teramo sono riportati nell'allegato A.

Tali quantitativi e quindi i volumi di servizi, sono puramente indicativi e potranno variare in aumento o diminuzione durante la vigenza del contratto; non costituiscono pertanto un impegno o una promessa della stazione appaltante, essendo gli stessi non esattamente prevedibili, in quanto, subordinati a fattori e circostanze variabili e dipendenti esclusivamente dalle esigenze dell'Azienda USL di Teramo.

Nell'ambito della logica dell'accordo quadro, l'operatore economico si impegna ad accettare le commesse alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore riportato al paragrafo 3.



5. Descrizione del servizio

Help Desk

Definizione del servizio

Al servizio di assistenza tecnica si accederà attraverso apposito Help Desk (gestito con personale e attrezzature dell'Affidatario). L'Help Desk consiste nel fornire un punto di contatto telefonico, e/o tramite Web su internet univoco e sempre disponibile, per l'assistenza delle apparecchiature e come supporto a cui gli utenti autorizzati potranno rivolgersi per qualunque problema di malfunzionamento hardware, firmware e software o per qualunque casistica si presenti in riferimento ai sistemi oggetto di manutenzione del presente capitolato.

Il servizio di Help Desk dovrà avere come obiettivi:

1. istituire un unico punto di raccolta per tutte le possibili problematiche dell'utente;
2. ottimizzare il risultato di funzionalità complessivo dei sistemi oggetto di manutenzione;
3. tarare dinamicamente il volume del servizio erogato sulla base delle reali necessità legate al momento;
4. offrire all'utenza un supporto omogeneo, costante e misurabile attraverso una struttura specialistica e gli opportuni supporti tecnici;
5. disporre di una base dati affidabile relativa alle richieste pervenute ed ai livelli di servizi erogati;
6. ricontattare l'utente per acquisire ulteriori informazioni sul problema riscontrato.

L'Help Desk dovrà occuparsi della registrazione della chiamata corredata di:

1. nome chiamante;
2. identificativo e ubicazione del terminale;
3. tipologia del problema e breve descrizione;
4. grado di priorità, definita in relazione alla gravità della problematica ed all'impatto sulla produttività dell'utente;
5. data e ora della chiamata;
6. numero di chiamata, che sarà comunicato all'utente;
7. prima diagnosi del problema ed eventuale risoluzione fornita via telefono;
8. assegnazione al supporto tecnico specialistico.

Per un costante monitoraggio dei servizi e degli interventi effettuati dall'Help Desk dovrà essere fornito all'ASL un report periodico trimestrale con:

1. Numero chiamate;
2. Statistica livelli di servizio (tempi di chiusura);
3. Volume chiamate aperte per tipologia/competenze/area geografica.

Salvo eccezioni dovutamente concordate, il servizio di Help Desk sarà disponibile solo per il personale dei Sistemi Informativi e della Gestione del Personale il quale, in base alle segnalazioni ricevute dagli utenti, effettuerà una prima verifica e, se opportuno, trasferirà la chiamata all'Help Desk dell'Affidatario.

Livelli di Servizio dell'Help Desk

L'Affidatario dovrà garantire i livelli di servizio elencati nell'Allegato B. Ciascun livello di servizio dovrà essere misurabile con parametri indicati ed il mancato rispetto dei livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali indicate nell'Allegato C se non, nei casi più gravi, della risoluzione del contratto.

Gestione manutenzione

Descrizione del servizio

È richiesta la fornitura del servizio di assistenza tecnica per i sistemi di rilevazione presenze, controllo accessi ed eliminacode.

In particolare, il servizio di assistenza richiesto deve comprendere:

- Riparazione di qualsiasi malfunzionamento alle apparecchiature, salvo i casi espressamente esclusi dal presente capitolato.

 2

- Risoluzione di qualsiasi problema sia hardware che software, inerente al corretto funzionamento dei sistemi oggetto di manutenzione.
- Assistenza telefonica, secondo quanto descritto nel paragrafo "Help Desk".
- Aggiornamenti firmware delle apparecchiature.
- Manutenzione e aggiornamenti correttivi/evolutivi dei software a corredo dei sistemi di cui si chiede la manutenzione nonché del software di integrazione per lo scarico delle timbrature dagli orologi marcatempo e scambio dati con la procedura "AREAS" della ditta Engineering Ingegneria Informatica SpA, secondo quanto meglio descritto nel paragrafo successivo.
- Manodopera per interventi tecnici presso gli uffici della ASL.
- Manodopera per riparazioni effettuate presso il laboratorio dell'Affidatario.
- Tutti i pezzi di ricambio ed i materiali di consumo (escluso i badge, carta e nastri) necessari per le riparazioni e per mantenere in buono stato le apparecchiature.
- Sono comprese tutte le riparazioni, anche quelle dovute a sovratensioni o scariche atmosferiche. Sono esclusi solo i danni dovuti a manomissioni, atti vandalici o calamità naturali (incendi, allagamenti, ecc.), per le quali verrà corrisposto solo il costo dei componenti sostituiti.
- Sostituzione gratuita di apparecchiature obsolete o non più riparabili con nuove apparecchiature.
- Installazione, configurazione ed attivazione di qualsiasi nuovo terminale acquisito dall'ASL (a tale scopo il fornitore dovrà specificare nell'offerta, pena esclusione, la marca dei terminali marcatempo sui quali è abilitato a fare manutenzione) ed inserimento del nuovo terminale nell'elenco delle apparecchiature in manutenzione, e quindi fatturabili, a partire dalla data di fine garanzia.
- Manutenzione/configurazione delle tabelle degli applicativi forniti (causali, elenco dipendenti, ecc.).
- Attività di M.A.C. per spostamento apparecchiature da una sede all'altra (disinstallazione e reinstallazione).
- Eventuali spese di trasporto per la consegna di apparecchiature e parti di ricambio.
- Garanzia del rispetto di tempo di intervento e risoluzione del problema secondo quanto riportato nei livelli di servizio richiesti.
- Programmazione perpetua ed automatica per gestione ora legale/solare senza pre-programmazione o richieste inviate annualmente.
- Gestione di tutti i software necessari per il funzionamento delle apparecchiature.
- Formazione del personale ASL sulle modalità di gestione dei software a seguito di aggiornamenti e/o sostituzioni.

Nel caso degli orologi marcatempo, prima di qualsiasi intervento sulle apparecchiature, l'Affidatario deve garantire qualsiasi attività finalizzata alla salvaguardia o al recupero delle timbrature già memorizzate.

L'elenco e la dislocazione delle apparecchiature sono riportati nell'Allegato A.

Applicativi a supporto dei sistemi

L'affidatario dovrà garantire la manutenzione evolutiva delle procedure applicative a supporto dei sistemi per tutto il periodo di durata del contratto installando tutti gli aggiornamenti e/o le ultime versioni di software disponibili che vengono rilasciate dal produttore Solari di Udine S.p.A. Ad oggi i prodotti software in uso sono:

1) Term Talk – software di monitoraggio della rete di terminali lettori di rilevazione presenze e controllo accessi, nonché di comunicazione e raccolta dati, con scrittura diretta dei dati raccolti dai terminali lettori di rilevazione presenze, in tempo reale, in una tabella di database convenuta così da esser messi a disposizione dell'applicativo di rilevazione presenze in uso. I dati provenienti dai terminali lettori di controllo accessi vengono invece trasferiti nel database SQL in uso all'applicazione di controllo accessi Check&In;

2) Check&in – software dedicato alla supervisione ed alla gestione degli accessi nelle aree riservate presidiate da terminali lettori di controllo accessi. L'applicazione è interconnessa al software Term Talk per la generazione ed invio delle tabelle di abilitazione (white list) ai terminali lettori secondo specifici formati. L'applicazione nel corso degli anni è stata espressamente configurata per soddisfare specifiche esigenze di gestione;

3) SolariQ – software dedicato per la gestione del flusso di utenti o gestione delle attese. L'applicazione sovrintende a tutti gli impianti Eliminacode installati e dotati di apparati prodotti da Solari di Udine S.p.A., installati e configurati così da soddisfare specifiche esigenze di gestione per ogni specifica sala.

6. Livelli di servizio richiesti

Il livello di Servizio richiesto è descritto specificando i seguenti parametri:

- Definizione: descrizione del parametro di servizio
- Requisiti: descrive il livello di servizio minimo richiesto; le ore lavorative vengono conteggiate considerando l'orario di servizio sotto riportato
- Calcolo: specifica com'è effettuato il calcolo del livello di servizio offerto
- Report: specifica con quale cadenza è effettuato il report dei livelli di servizio erogati
- Fonte Informativa: specifica la fonte da cui sono rilevati i dati per il calcolo del livello del servizio offerto.

A.1 Livelli di servizio generali

ORARIO DI SERVIZIO	
Definizione	Finestra di utilizzo del servizio
Requisiti	08:00-18:00 da lunedì a venerdì 08:00-14:00 sabato per l'Help Desk, oltre all'orario sopra indicato, acquisizione delle richieste via e-mail, fax, casella vocale, Web
Valore soglia ammesso	Per Help Desk: 4 ore/mese di indisponibilità
Calcolo	Informazioni utenti
Report	Trimestrale
Fonte informativa	log cartaceo

A.2 Manutenzione Apparecchiature

RISPONDEZZA AL PROBLEMA	
Definizione	Tempo di intervento e di identificazione del problema
Requisiti	entro 8 (otto) ore lavorative dalla chiamata
Calcolo	da verbale
Reports	Trimestrale
Fonte informativa	Log cartaceo

TEMPO DI RISOLUZIONE DEL PROBLEMA	
Definizione	Tempo impiegato per la risoluzione dell'inconveniente (inclusa eventuale sostituzione delle apparecchiature)
Requisiti	entro 12 ore lavorative dalla chiamata
Calcolo	analisi del log dell'help desk e dei rapporti intervento
Reports	Trimestrale
Fonte informativa	Log cartaceo

A.3 Gestione M.A.C. Apparecchiature

TEMPO DI ESECUZIONE M.A.C.	
Definizione	Tempo trascorso tra la data richiesta per le attività di Move, Add o Change ed il momento in cui le attività vengono realizzate
Requisiti	98% Completate entro 3 giorni lavorativi
Calcolo	N° totale MAC richiesti e N° MAC effettuati entro tempo 3 gg.
Report	Mensile
Fonte informativa	Log cartaceo

7. Controlli

L'ASL effettuerà controlli e attività di monitoraggio per la verifica dei livelli di servizio e valutazione della qualità delle parti di ricambio utilizzate. Tale attività può anche comportare l'analisi completa dell'hardware e del firmware installato anche da parte di soggetti terzi indicati dall'ASL, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'affidatario.

- Controllo remoto

L'affidatario potrà utilizzare un accesso in VPN che l'ASL renderà disponibile al fine di guidare l'utente nella verifica e nella soluzione di problemi segnalati. L'attivazione di tali accessi sarà possibile solo con l'esplicita autorizzazione e senza costi aggiuntivi per l'ASL.

- Gestione dell'Inventario delle risorse informatiche

Sarà cura dell'Affidatario mantenere aggiornato l'inventario, integrando quello già disponibile riportato in Allegato A, a seguito di nuove acquisizioni. Le modalità di inventariazione dovranno essere concordate con i gli uffici competenti. L'affidatario inoltre dovrà garantire l'aggiornamento periodico di tale inventario.

La dismissione di apparecchiature ormai obsolete è a carico all'Affidatario. Inoltre le attività di dismissione dovranno riguardare:

1. recupero delle timbrature memorizzate e non ancora scaricate;
2. rimozione del contenuto dalle unità di memoria di massa;
3. smaltimento del materiale conformemente alle norme delle leggi vigenti.

- Livelli di servizio

L'affidatario dovrà garantire i livelli di servizio dettagliati nell'Allegato B. Ciascun livello di servizio dovrà essere misurabile con parametri concordati ed il mancato rispetto dei livelli di servizio comporterà l'applicazione di penali di cui all'Allegato C.

- Continuità del servizio

Qualora l'affidatario ritenesse che una riparazione non possa essere effettuata entro i limiti definiti nei Livelli di Servizio, lo stesso dovrà sostituire, per il periodo di riparazione, l'apparecchiatura guasta con una equivalente al fine di mantenere i livelli di servizio concordati.

8. Obblighi dell'affidatario per l'erogazione dei servizi

L'affidatario deve essere dotato di tutte le strumentazioni necessarie per svolgere in piena autonomia gli interventi che saranno richiesti.

La sostituzione eventuale dei pezzi o dei moduli software necessari per il ripristino delle funzionalità delle apparecchiature e per l'eliminazione degli inconvenienti meccanici o elettronici, dovrà essere effettuata con pezzi di ricambio originali, o comunque compatibili, forniti dall'affidatario. Nel caso di conflitti causati dall'uso di apparecchiature incompatibili coi sistemi in uso, l'affidatario è tenuto alla sostituzione ed al ritiro dell'apparecchio che ha causato il conflitto, il tutto a sue spese.

Sono a carico dell'affidatario i costi di eliminazione del materiale non più utilizzabile risultante dagli interventi previsti.

Sono altresì a carico dell'affidatario le eventuali spese di trasporto, tutte le spese di personale, materiali e ogni altra spesa che si renda necessaria durante l'esecuzione del contratto.

A seguito di qualsiasi intervento di assistenza e manutenzione deve essere compilato, a cura dell'affidatario, un "Rapporto di Manutenzione", il cui schema è da concordarsi con l'ASL. Tale documento dovrà essere controfirmato dal personale aziendale presente nella sede al momento dell'intervento, e dovrà contenere la data e l'ora dell'effettuazione dell'intervento stesso. Nel caso di sostituzione di apparecchiature dovrà essere indicato il numero seriale dell'apparecchiatura sostituita e di quella sostituyente. Tale rapporto dovrà essere trasmesso ai Sistemi Informativi a cura dell'affidatario entro 3 (tre) giorni dall'avvenuto intervento. I ritardi rispetto ai termini previsti nel presente art., e desumibili dalla data/ora indicata sul "Rapporto di manutenzione", varranno ai fini dell'applicazione delle penali previste al successivo paragrafo 16.

Contestazioni relative ai singoli interventi di manutenzione effettuati dall'affidatario potranno essere segnalati dal personale aziendale nello spazio appositamente previsto e riservato sul "Rapporto di manutenzione".

9. Obblighi del personale addetto al servizio

All'ASL compete la supervisione ed il controllo delle prestazioni rese dal personale inviato dall'affidatario per la prestazione del servizio. L'ASL potrà anche avvalersi di consulenti esterni o altri soggetti a sua scelta per effettuare controlli periodici o costanti sulle prestazioni effettuate dall'affidatario senza che questi possa obiettare diversamente; nel caso di incarico di verifica del servizio e del contratto a soggetti terzi, questi verranno scelti a cura dell'ASL.



Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'affidatario deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

È facoltà dell'ASL chiedere all'impresa di allontanare dal servizio quei dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'affidatario, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare all'Amministrazione dell'ASL l'elenco nominativo del personale utilizzato. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione dell'ASL prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

10. Obbligo di segreto

L'affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto di tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici, sanitari e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'ASL, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio. In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo o la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio. L'affidatario, oltre all'osservanza degli obblighi inerenti alla nomina di responsabile dei trattamenti ai sensi del D. Lgs.196/2003, dovrà attenersi alle disposizioni in esso contenute anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'ASL.

11. Parti di ricambio e strumentazione utilizzata

Tutte le parti di ricambio fornite dovranno essere pienamente compatibili con i sistemi su cui le stesse parti di ricambio vanno inserite.

Tutto il materiale fornito, strumentale per l'espletamento del servizio, rimarrà di proprietà, in gestione ed in manutenzione dell'affidatario ma in uso presso le sedi dell'ASL.

12. Servizi aggiuntivi

L'ASL, nell'ambito dell'oggetto del presente capitolato, potrà richiedere servizi aggiuntivi e complementari a quelli esplicitati nel presente capitolato, tramite preventivo di spesa da richiedere all'affidatario e approvazione da parte dell'ASL come da normativa vigente in materia. L'importo dei servizi aggiuntivi non potrà superare il 20% dell'importo totale dell'appalto

13. Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e derivanti dal contratto, espressamente solleva l'ASL da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia dell'ASL, sia dell'Affidatario, sia di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi nell'esecuzione del servizio

14. divieto di sospendere il servizio e clausola risolutiva espressa

L'Affidatario non può sospendere il servizio, con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'ASL committente. La illegittima sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'affidatario costituisce inadempimento contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art.1456 codice civile, qualora l'affidatario, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato dall' ASL, a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'affidatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione. L'ASL può risolvere il contratto con un preavviso di almeno 3 mesi senza che la ditta possa vantare alcunché se non il pagamento dei canoni maturati fino a quel momento.

15. Risoluzione del contratto

L'inadempienza, da parte dell'affidatario, delle clausole al presente avviso sotto elencate, può dar luogo alla risoluzione, a norma dell'art. 1456 del codice civile:

1. Mancato rispetto degli standard di qualità del prodotto fornito contestato formalmente;
2. Mancato rispetto dei livelli di servizio formalmente contestato per almeno 3 volte.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario, l'ASL incamererà la cauzione definitiva, e procederà a richiedere il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

 6

16. Penali

Per i ritardi nell'esecuzione di ciascun intervento richiesto, rispetto ai tempi indicati al precedente articolo "Descrizione dei servizi", saranno applicate le penali di seguito indicate.

Le penali verranno detratte dagli importi dovuti per il primo periodo fatturabile utile; l'Affidatario emetterà conseguente nota di credito, nel rispetto dell'art.15 del DPR 26 ottobre 1972, n.633 "istituzione e disciplina dell'imposta sull'I.V.A."

In caso di importo di fattura non dedotta dell'importo per penali, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla l'Affidatario potrà pretendere per ritardato pagamento.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato e dalla documentazione tecnica presentata dalla Ditta in sede di offerta, l'ASL procederà all'applicazione delle sotto elencate penali:

INFRAZIONI	IMPORTO PENALI in € (per ogni infrazione)
Mancato rispetto dei livelli di servizio generali (livello B1)	150,00
Mancato rispetto dei livelli di Manutenzione Terminali Marcatempo (livello B2)	200,00
Mancato rispetto dei livelli di Gestione M.A.C. Terminali Marcatempo (livello B3)	100,00

Ogni controversia di qualsiasi natura non dà facoltà alla Ditta di sospendere il servizio stesso ovvero non rispettare i livelli minimi di servizio.

Per ogni altra eventuale violazione degli oneri derivanti dal contratto, l'ASL procederà a contestare alla Ditta le infrazioni rilevate e valuterà, dopo aver presa visione delle eventuali giustificazioni, se procedere all'applicazione di sanzioni pecuniarie nella misura che a suo giudizio, riterrà proporzionata all'infrazione stessa, comunque non inferiore a € 100,00 e non superiore a € 1.500,00.

Nei casi di particolare gravità, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'affidamento del servizio, che sarà comunicata all'impresa mediante PEC contenente, altresì, il termine di preavviso di un mese, non occorrendo a tal fine né un formale atto di diffida né alcuna procedura giudiziaria o stragiudiziale.

17. Contestazioni

Tutte le eccezioni che l'affidatario intenda formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate, debitamente documentate, mediante comunicazione scritta all' ASL (Sistemi Informativi). Detta comunicazione deve pervenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi, successivi alla data in cui l'affidatario ha rilevato il fatto, o alla data della comunicazione dell'ASL che dà luogo alla contestazione. Le riserve di natura contabile saranno esaminate nel corso del procedimento di liquidazione delle fatture.

18. Subappalto

L'Affidatario non può subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, né cedere, per nessun motivo, il contratto o il credito che ne deriva, salva espressa autorizzazione della amministrazione committente.

19. Foro competente

Per ogni controversia derivante dagli effetti del presente Capitolato Tecnico e/o dal contratto d'appalto (se sarà stipulato) con l'Affidatario è competente il Foro di Teramo.

20. Cessione del contratto e subappalto

È fatto divieto al fornitore di cedere il contratto a pena di risoluzione dello stesso.

21. Contestazioni, controversie ed inadempienze contrattuali

Mancando o ritardando l'affidatario ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda USL di Teramo potrà provvedere alla esecuzione della fornitura presso altro operatore economico, addebitando all'affidatario l'eventuale maggiore spesa.

Dopo tre successive contestazioni scritte per inadempienza, l'Azienda USL avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 da comunicare mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC e conseguente incameramento della cauzione definitiva.

22. Garanzia definitiva

L'affidatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. nella misura del 10% dell'importo massimo complessivo dell'Accordo Quadro, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente documento per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'AUSL avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti nel presente avviso, l'Azienda USL potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'Azienda USL l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

23. Fatturazione on line e pagamento

Il canone per il servizio di manutenzione sarà oggetto di fatturazione trimestrale posticipata.

Il pagamento avverrà basandosi sul numero delle apparecchiature effettivamente installate e/o mantenute nel corso del trimestre. Tale numero dovrà essere prodotto dall'Affidatario con cadenza almeno trimestrale come somma degli elenchi dei terminali mantenuti.

Le fatture potranno essere liquidate solo se saranno stati prodotti dall'Affidatario, e approvati formalmente dal UOC Sistemi Informativi, l'elenco degli apparati in manutenzione, ed il riepilogo degli interventi effettuati, riferiti alla chiusura del periodo fatturato.

L'affidatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili e immediati.

L'Azienda USL, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva mediante acquisizione di D.U.R.C., provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'affidatario.

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

Le fatture stesse dovranno essere inviata in originale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo P. IVA n. 00115590671.

Qualora, previo accertamento, l'affidatario non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, all'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, l'AUSL procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'affidataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'AUSL procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è **UFPLOH**;
- 2) la fattura dovrà seguire ad **ordine NSO**.

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Le fatture andranno indirizzate a: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE 4 TERAMO - Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria - CIRC.ne Ragusa,1 64100 TERAMO. Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni successivi al ricevimento delle stesse, previo benestare del Settore Sistemi Informativi che gli interventi effettuati e la trasmissione dei documenti relativi in copia siano stati eseguiti nel rispetto dei termini contrattuali.

Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità dell'ASL di verificare gli interventi a causa di documentazione insufficiente, mancante o non conforme sulle forniture e gli interventi effettuati non saranno imputabili né addebitabili all' Azienda USL.

24.Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'affidatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'affidatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'affidatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

A tal fine si invita a prendere visione della informativa al seguente link: <https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2020/12/Informativa-Gare-di-appalto-ASL-TE.pdf>

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.

26. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di contratti di pubblici.

27. Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'Azienda U.S.L. di Teramo e l'operatore economico sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

28. Modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini di un eventuale affidamento, gli operatori economici interessati sono invitati a far pervenire la propria migliore offerta utilizzando il modello allegato.

L'offerta completa, come sopra richiesta, dovrà essere recapitata **entro e non oltre il giorno 22 LUGLIO ore 12.00** tramite una apposita comunicazione a mezzo PEC o a mezzo email, da inoltrare al seguente indirizzo:

PEC: abs@pec.aslteramo.it recante in oggetto: "Offerta avviso indagine di mercato per servizio di manutenzione controllo accessi - c.a. dott. Marco Rodomonti".

Ai fini di un eventuale affidamento si terrà conto dei prezzi unitari offerti moltiplicati per il numero.

Si fa presente che con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso di indagine di mercato ivi compreso quanto disciplinato dal punto 1 al punto 28 compresi.

Il presente avviso di indagine di mercato non vincola in alcun modo l'Azienda USL di Teramo, ai fini di un'eventuale affidamento, all'esito dell'indagine stessa.

Teramo, 02/07/2021

Il RUP
f.to (Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
f.to (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

9



11

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE LA FORMULA DELL'ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE, DELLE APPARECCHIATURE PER CONTROLLO ACCESSI ED ELIMINACODE, INSTALLATE PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO -
MODELLO OFFERTA

	DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	RAPPRESENTANTE LEGALE
1	REALTIME SYSTEM SRL	Via Celso Ulpiani, 52 - 63078 Spinetoli (AF)	Marini Pietro
2			
3			
4			

Ai sensi di quanto previsto e stabilito nel bando di gara si dichiara/no disponibile/i ad eseguire il servizio alle condizioni economiche I.V.A. esclusa di seguito riportate:

DESCRIZIONE	Q.TA'	CANONE ANNUALE UNITARIO IVA ESCLUSA	CANONE ANNUALE COMPLESSIVO
Sistema Rilevazione Presenze - Terminali rilevazione presenze LBX2810/Speedy	53	220,00 €	11.660,00 €
Sistema Rilevazione Presenze - Software di comunicazione Term Talk – terminali illimitati	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Sistema Controllo Accessi - Terminali concentratori controllo accessi (CCN 7210) compresi di teste di lettura LBR28xx	49	250,00 €	12.250,00 €
Sistema Controllo Accessi - Software di Controllo Accessi – Check&In Dip. Illimitati	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Sistema Eliminacode - Software per la gestione flusso utenti SolariQ – Sport. Illim.	1	300,00 €	300,00 €
Sistema Eliminacode - Erogatore di ticket Touch Screen 7"/12"/15"	14	520,00 €	7.280,00 €

Sistema Eliminacode - Display Riepilogativi di Sala D'attesa	17	580,00 €	9.860,00 €
Sistema Eliminacode - Display di sportello a Led Domino	66	70,00 €	4.620,00 €
		CANONE TOTALE BIENNALE	95.940,00 €

BASE D'APPALTO SOGGETTA A RIBASSO

100.000,000

IN CIFRE

**RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SULLA BASE D'APPALTO
SOGGETTA A RIBASSO**

4,06000000000000%

SI DICHIARA DI AVER TENUTO CONTO DI TUTTI I COSTI INERENTI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DA PRESTARE E DI TUTTO CIO' CHE E' COMUNQUE NECESSARIO AL CORRETTO ESPLETAMENTO, A PERFETTA REGOLA D'ARTE, DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO E CHE, QUINDI, NEL PREZZO OFFERTO SI CONSIDERANO INTERAMENTE COMPRESI TUTTI I SERVIZI, LE PRESTAZIONI, LE SPESE ED OGNI ALTRO ONERE, ESPRESSO E NON, CONTEMPLATI NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Si DICHIARA, altresì, che:

- rispetto all'importo della base d'appalto ribassato gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa incidono nella misura di € 1.520,00 ;

Data 22/07/2021

 Firma recuperabile

X 

IRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESNTANTE DELLA DITTA

Pietro Marini

Legale Rappresentante pro tempore

Firmato da: Pietro Marini



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Spesa anno 2021 € 24.384,75 sottoconto 07 02 02 01 19 00 autorizzazione UA_ABS/2021/1/176

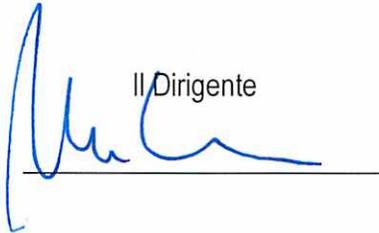
Spesa anno 2022 € 58.523,40 sottoconto 07 02 02 01 19 00 autorizzazione UA_ABS/2022/1/3

Spesa anno 2023 € 34.138,65 sottoconto 07 02 02 01 19 00 autorizzazione UA_ABS/2022/1/1

Fonte di finanziamento: FSN

Data 13.8.22

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 24.8.2021

Il Contabile

ASL 4 TERMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
09 SET. 2021 con prot. n. **2870/4**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		