

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1363 del 03 AGO. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19: Piattaforma in cloud "S3Net - Contact Manager" per la gestione tracciamento/sorveglianza pazienti Covid. Provvedimenti fino al 31/10/2021. CIG Z9C329BF7E.

Data 28/07/2021 Firma [Firma] Data 28/07/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)
[Firma]
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Data 28.7.2021 Firma [Firma]
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/08/2021



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02-08-2021



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Premesso che con deliberazione n. 2124/2020, nell'ambito delle azioni poste in essere dall'ASL di Teramo e volte a contrastare e prevenire la diffusione del virus Sars-Cov 2, è stata attivata nel periodo febbraio/luglio 2021 la piattaforma in cloud per la gestione del tracciamento/sorveglianza dei pazienti covid positivi denominata "S3NET – CONTACT MANAGER";

Vista la nota acquisita agli atti della proponente UOC, protocollo aziendale n. 100764/2021 e successiva nota integrativa del 26/07/2021, con la quale il Dott. Giandomenico Pinto, Coordinatore dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, e il Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, tenuto conto della attuale situazione epidemiologica della provincia di Teramo, hanno chiesto la prosecuzione del suddetto servizio di tracciamento/sorveglianza per ulteriori 3 (tre) mesi per un numero complessivo di 45 utenti;

Vista la proposta economica rimessa dalla Ditta S3C SRL con sede in Via Manfredo Camperio, 14 – 20122 Milano – P.I. 08792290960, di seguito sinteticamente riportata:

Modulo: S3 CONTACT MANAGER

- Canone trimestrale agosto/ottobre 2021 per 45 utenti: € 6.750,00 iva esclusa

Considerato che la spesa presunta prevista per la prosecuzione del servizio di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 e s.m.i. ai sensi del quale, fino al 30 giugno 2023, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;

Visto, altresì, l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: Z9C329BF7E;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 e s.m.i., alla Ditta S3C SRL con sede in Via Manfredo Camperio, 14 – 20122 Milano – P.I. 08792290960 – l'utilizzo per ulteriori n. 3 (tre) mesi della piattaforma "S3NET – CONTACT MANAGER" per le necessità dell'ASL di Teramo, per un totale complessivo di € 6.750,00 iva esclusa;
- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

D. Giosia

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a della Legge 120/2020 e s.m.i., alla Ditta S3C SRL con sede in Via Manfredo Camperio, 14 – 20122 Milano – P.I. 08792290960 – l'utilizzo per ulteriori n. 3 (tre) mesi della piattaforma "S3NET – CONTACT MANAGER" per un totale complessivo di € 6.750,00 iva esclusa, come da proposta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **Precisare** che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 e che il CIG che identifica la presente procedura è: Z9C329BF7E.
- 3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di supporti/servizi informatici specifici e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 4) **Autorizzare** la spesa complessiva di € **8.235,00 (iva inclusa)** al Bilancio dell'Ente – Fondi COVID, come da specchio finanziario in calce.
- 5) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare tempestivo avvio alle attività oggetto del presente affidamento a causa del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da SARS COV2 .

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

D. G.

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- proposta economica SC3 SRL

allegati n. 2



Doy



Spett.le

ASL TERAMO

Circ.ne Ragusa n.1

64100 TERAMO

c.a dott. Ing. Andrea Casini

Milano, 26 Luglio 2021

Prot. PPE21-0033-00

Oggetto: Proroga servizio con riduzione utenze

Con la presente proroghiamo il servizio in essere che si riferiva alla nostra precedente offerta: PPE20-0030-01

Con i migliori saluti

Paolo Pesarin

S3C.S.r.l.

Via Manfredo Camperio, 14
20122 MILANO (MI)
C.F./P.IVA: 08792290960

S3C.S.r.l.

Sede Legale: Via Manfredo Camperio n. 14 - 20122 Milano (MI)

Tel. 0248442163 – Fax 0248442122

C.F./P.IVA: 08792290960 - R.E.A. MI – 2049434

Cap. Soc. 10.000 euro i.v.

PEC: direzione@pec.s3c.it



1 Quotazione economica:

In questa offerta verranno ridotte il numero delle utenze e i mesi di rinnovo del contratto, come richiesto.

N. 45 UTENTI - licenza utente 50,00€ cad.

N. 3 MESI

TOTALE: 6.750,00 €

CANONE TRIMESTRALE: da agosto a ottobre 2021

2 Condizioni varie

Prezzi, fatturazione e pagamenti

- I prezzi citati nella presente si intendono IVA esclusa.
- Fatturazione: all'ordine
- Pagamenti (mediante bonifico bancario): 60gg fine mese data fattura



Il pagamento è parte integrante della fornitura che potrà essere sospesa in qualsiasi momento in caso di mancato pagamento

L'offerta economica sopra specificata è stata formulata tenendo espressamente conto della durata del contratto, pari nella fattispecie a mesi 12. Resta pertanto inteso che qualora il cliente decidesse di recedere dal rapporto contrattuale inter partes prima della scadenza convenuta, sarà comunque tenuto a versare a S3C, a fronte di tale recesso anticipato, una penale pari al 100% dell'importo che S3C avrebbe avuto titolo di fatturare sino alla scadenza naturale del contratto medesimo. Ciò fermo restando altresì il pagamento dei compensi comunque maturati sino alla comunicazione di recesso

S3C.S.r.l.
Via Manfredo Camperio, 14
20122 MILANO (MI)
C.F./P.IVA: 08792290960

S3C.S.r.l.

Sede Legale: Via Manfredo Camperio n. 14 - 20122 Milano (MI)
Tel. 0248442163 – Fax 0248442122
C.F./P.IVA: 08792290960 - R.E.A. MI – 2049434
Cap. Soc. 10.000 euro i.v.
PEC: direzione@pec.s3c.it

2

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: n. 343/2021

Ditta: S3C s.r.l.

CIG Z9C329BF7E

Spesa anno 2021 € 8.235,00 sottoconto 07 02 02 011900 autorizzazione UA_ABS 2021/2/21


Fonte di finanziamento: COVID

Data

28.7.2021

Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data:

28.7.2021

Il Contabile

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Annamaria Di Silvestre



D'Am

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 03 AGO 2021 con prot. n. 2576/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		