

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1188** del **02 LUG. 2021**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Parziale rettifica, per correzione di errore materiale della deliberazione nr. 1111 del 16 giugno 2021 afferente alla procedura aperta per la fornitura di materiali sanitari da destinare ai gruppi operatori dei PP.OO. aziendali nr. Gara Simog 7236055 e contestuale modifica ed approvazione del quadro economico.

Data 23/06/21 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Data 23.6.21 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 23.6.21 Firma [Signature]
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/6/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/6/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- questa ASL con deliberazione nr. 1111 del 16 giugno 2021 ha adottato provvedimenti di aggiudicazione dei lotti nrrr. 1,6,25 e 38 e non aggiudicazione del lotto nr. 65 relativi alla procedura aperta per la fornitura di materiali sanitari da destinare ai gruppi operatori dei presidi ospedalieri della ASL di Teramo, con contestuale approvazione del quadro economico;
- per mero errore materiale, nel computo della spesa complessiva di procedura e nel citato quadro economico non sono state conteggiate le somme ascrivibili al lotto nr. 1;

RITENUTO, quindi,

- di rettificare e correggere la deliberazione nr. 1111/2021 nella sola parte afferente al lotto nr. 1, come meglio riportato nell'allegato A – esiti di gara lotti nrrr. 1,6,25 e 38, che annulla e sostituisce il precedente;
- di determinare la spesa complessiva per la fornitura in argomento in € 641.527,90 al netto di iva in cui è computato il valore relativo ai contratti di che trattasi (€ 484.172,00), il valore della eventuale opzione di proroga tecnica di sei mesi (€ 60.521,50) ed il valore dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo del valore posto a base di gara (€ 96.834,40);
- di approvare il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
VALORE DELLA GARA (LOTTI AGGIUDICATI)		
A1	Importo soggetto a ribasso riferito ai lotti aggiudicati	484.172,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale riferito ai lotti aggiudicati	60.521,50 €
A3	Importo quinto d'obbligo riferito ai lotti aggiudicati	71.634,40 €
A4	Importo rinnovo	- €
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza	- €
	Totale "A" - A1+A2+A3+A4+A5	616.327,90 €
SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016	2.453,14 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016	1.936,69 €
B3	Spese pubblicità	
B4	Contributo Anac	
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6 135.592,14 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3 - €
	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6	139.981,96 €
	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	756.309,86 €

- di dare atto che nell'ambito della procedura in argomento, le attività di predisposizione e controllo sono svolte da Laura Muscianese Claudiani in qualità di istruttore mentre le attività di supporto ed assistenza all'istruttoria sono svolte da Stefania Di Giacopo, rispettivamente collaboratore amministrativo ed operatore tecnico amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- di doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, la fornitura di che trattasi;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo



kp

1. **DI RETTIFICARE**, per correzione di mero errore materiale, la citata deliberazione nr. 1111 del 16.06.2021 nella sola parte afferente al lotto nr. 1, come meglio riportato nell'allegato A – esiti di gara lotti nnrr. 1,6,25 e 38 che annulla e sostituisce il precedente;
2. **DI DETERMINARE** la spesa complessiva per la fornitura in argomento in € 641.527,90 al netto di iva in cui è computato il valore relativo ai contratti di che trattasi (€ 484.172,00), il valore della eventuale opzione di proroga tecnica di sei mesi (€ 60.521,50) ed il valore dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo del valore posto a base di gara (€ 96.834,40);
3. **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € 782.664,04 comprensiva di IVA al 22 % in cui è computato il valore relativo ai contratti di che trattasi (€ 590.689,84 con IVA) il valore dell'eventuale opzione di proroga tecnica di sei mesi (€ 73.836,23 con IVA) e il valore dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo del valore posto a base di gara (€ 118.137,97 con IVA) si farà fronte con le prenotazioni di spesa assunte dalle Farmacie Ospedaliere dei PP.OO. della ASL di Teramo, in sede di contrattazione del budget con l'U.O.C. Controllo di Gestione per l'acquisto di materiali sanitari per i gruppi operatori, come da prospetto finanziario in calce;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 782.664,04 comprensiva di IVA al 22 %, occorrente per l'acquisto dei dispositivi in argomento, alle voci di conto degli esercizi dal 2021 al 2025, in coerenza con le esigenze delle unità operative utilizzatrici;
5. **DI APPROVARE** il seguente quadro economico

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA GARA (LOTTI AGGIUDICATI)			
A1	Importo soggetto a ribasso riferito ai lotti aggiudicati		484.172,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale riferito ai lotti aggiudicati		60.521,50 €
A3	Importo quinto d'obbligo riferito ai lotti aggiudicati		71.634,40 €
A4	Importo rinnovo		- €
A5	Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza		- €
Totale "A" - A1+A2+A3+A4+A5			616.327,90 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		2.453,14 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		1.936,69 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	135.592,14 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	- €
Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6			139.981,96 €
AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO			756.309,86 €

6. **DI INTEGRARE** le prenotazioni di spesa precedente assunte come da seguente specifica:
 - Pren. Nr. 865/1 – importo complessivo € 2.453,17 al sottoconto 07.08.02.01.0302 del bilancio dell'Ente esercizio 2021;
 - Pren. Nr. 865/2 – importo complessivo € 1.936,69 al sottoconto 01.01.02.09.0401 del bilancio dell'Ente esercizio 2021;
7. **DI DARE ATTO** che le attività di predisposizione e controllo delle procedure di gara sono svolte da Laura Muscianese Claudiani in qualità di istruttore mentre quelle di supporto ed assistenza all'istruttoria, sono svolte dalla sig.ra Stefania Di Giacomo, operatore tecnico amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi;
8. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per

De

il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che i Direttori Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia



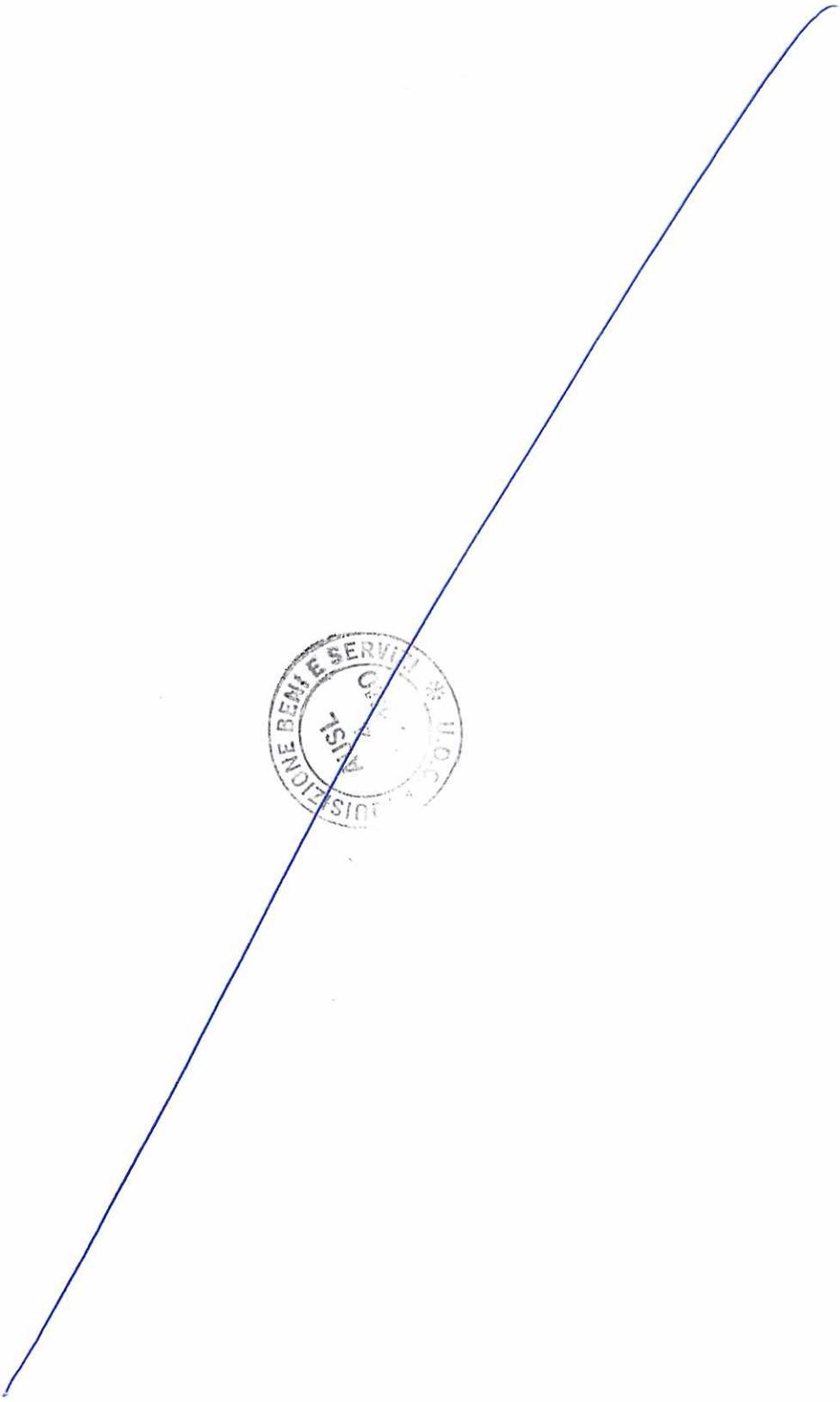
kg

Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

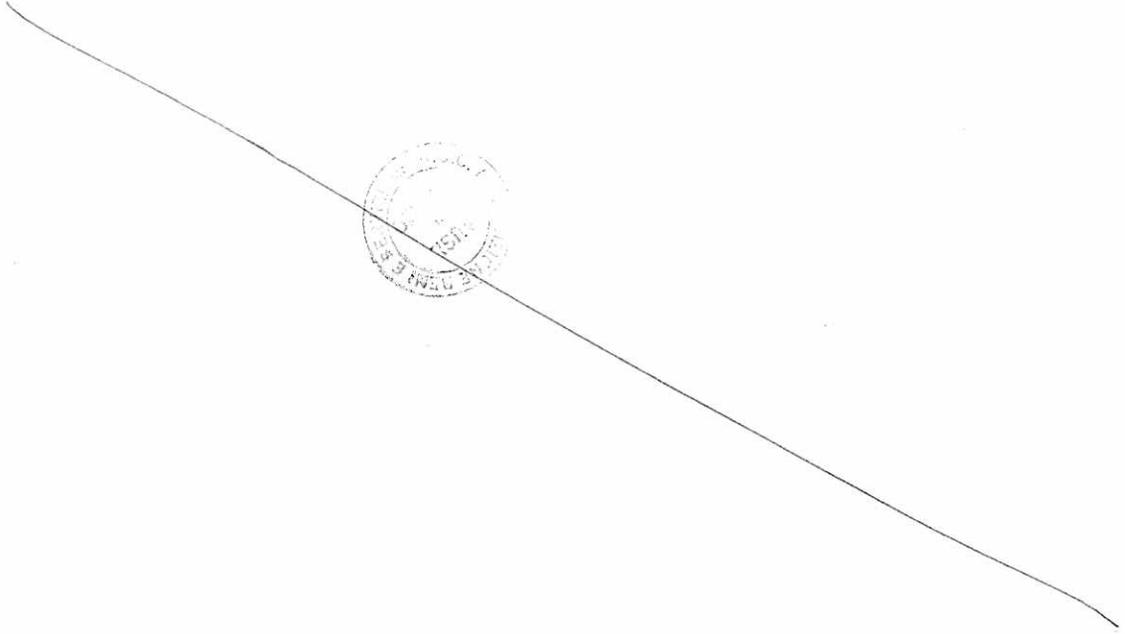
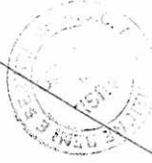
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato 1) Allegato A – esiti di gara lotti nnrr. 1,6,25 e 38

Allegati n.



1950



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Parziale rettifica, per correzione di errore materiale della deliberazione nr. 1111 del 16 giugno 2021 afferente alla procedura aperta per la fornitura di materiali sanitari da destinare ai gruppi operatori dei PP.OO. aziendali nr. Gara Simog 7236055 e contestuale modifica ed approvazione del quadro economico.</p> <p>Spesa complessiva di € 782.664,04 comprensiva di IVA al 22 % in cui è computato il valore relativo ai contratti di che trattasi (€ 590.689,84 con IVA) il valore dell'eventuale opzione di proroga tecnica di sei mesi (€ 73.836,23 con IVA) e il valore dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo del valore posto a base di gara (€ 118.137,97 con IVA)</p> <p>CIG e ditte aggiudicatrici riportati nell'Allegato A – Prospetto riassuntivo procedure esperite ed esiti</p> <p>Sottoconto 07.08.02.01.0302 Incentivo art. 113, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 Anno 2021 € 2.453,14</p> <p>Sottoconto 01.01.02.09.0401 Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 Anno 2021 € 1.936,69</p> <p>Fonte di finanziamento: FSN Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>23.6.2021</u></p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione nr. 101-102-103-104</p> <p>Prenotazione nr. 865/1</p> <p>Prenotazione nr.865/2</p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>23-06-2021</u></p> <p>Il Contabile ()</p> <p>Il Dirigente ()</p>



ASL n. 4 TERAMO
U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Di Silvestro

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

05 LUG. 2021

con prot. n. 2295024

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Segreteria Generale e Affari Legali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo - Atri-S.Omero-Giulianova	<input checked="" type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C