

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1161 del 24 GIU. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DEI LABORATORI A CONTAMINAZIONE CONTROLLATA (C.D. CAMERE BIANCHE) DELLA FARMACIA OSPEDALIERA DI GIULIANOVA. DIFFERIMENTO EFFETTI GIURIDICI AL 31/12/2021. CIG:Z2B322AA8B

Data 15/6/2021 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Severino Di Sabatino Garbati)

Data 15/06/2021 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento
 (Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 16.6.2021 Firma [Signature]
 Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole



Data 24/6/2021

Firma [Signature]
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole



Data 24/6/2021

Firma [Signature]
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n.1020/2018, è stata affidata alla ditta BELSAR srl p.iva 02209570122, con sede in Via Fratellanza 6/B cap. 21049 Tradate (VA) telefono: 0331/841508, fax: 0331/844927, la fornitura del servizio triennale di manutenzione ed assistenza tecnica dei laboratori a contaminazione controllata (c.d. camere bianche) della Farmacia Ospedaliera di Giulianova, con decorrenza dal 01/07/2018 al 30/06/2021, per un ammontare complessivo di € 25.950,96 iva esclusa e di € 31.660,17 iva inclusa (22%);
- con Deliberazione n. 524/2021, è stata disposta l'attivazione di apposita procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, per l'affidamento della fornitura di n. 2 cappe a flusso laminare verticale, da destinare alla Farmacia Ospedaliera di Giulianova, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A;

PRESO ATTO della comunicazione del Dott. Maurizio Turchetti Dirigente Responsabile Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. di Farmacia Ospedaliera di Giulianova, con cui chiede il differimento del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica di cui sopra, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara per la fornitura di n. 2 nuove cappe, provvedimento propedeutico all'attivazione di successiva gara per il rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica in argomento; (allegato 1)

RITENUTO per quanto sopra esposto, al fine di garantire la continuità del servizio in argomento, di differire al 31/12/2021 gli effetti giuridici del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica dei laboratori a contaminazione controllata (c.d. camere bianche) della Farmacia Ospedaliera di Giulianova, con la Ditta BELSAR srl p.iva 02209570122, con sede in Via Fratellanza 6/B cap. 21049 Tradate (VA) telefono: 0331/841508, fax: 0331/844927;

DATO ATTO che l'ammontare della spesa relativa al differimento contrattuale è pari ad € 5.276,69 iva inclusa corrispondente alla durata di mesi sei, restando invariate le condizioni tecniche ed economiche di fornitura del servizio;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che la procedura è il seguente: Z2B322AA8B;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI

1. **DISPORRE** per le motivazioni in premessa esposte, il differimento al 31/12/2021 degli effetti giuridici del contratto di manutenzione ed assistenza tecnica dei laboratori a contaminazione controllata (c.d. camere bianche) della Farmacia Ospedaliera di Giulianova, in favore della Ditta BELSAR srl p.iva 02209570122, con sede in Via Fratellanza 6/B cap. 21049 Tradate (VA) telefono: 0331/841508, fax: 0331/844927, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Deliberazione n.1020/2018, sotto indicate:

<i>Servizio richiesto</i>	<i>Mesi di servizio</i>	<i>Costo unitario mensile del servizio</i>	<i>Costo complessivo semestrale del servizio</i>	<i>Iva</i>
Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica laboratori a contaminazione controllata (c.d. camere bianche)	6	€ 720,86	€ 4.325,16	22%

per un ammontare complessivo di € 4.325,16 iva esclusa e di € 5.276,69 iva inclusa (22%);

2. **PRECISARE** che il servizio avrà durata semestrale, con decorrenza 01/07/2021 – 31/12/2021;
3. **PRENOTARE** la somma complessiva di € 5.276,69 iva inclusa, come da prospetto finanziario in calce;
4. **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il Dott. Maurizio Turchetti Dirigente Responsabile della Farmacia Ospedaliera di Giulianova, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al paragrafo 10 della Linea Guida ANAC n.3, trattandosi di servizio che impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla preponente;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERA:

- Allegato 1: Comunicazione Dott. Maurizio Turchetti;



Da: Turchetti Maurizio <maurizio.turchetti@aslteramo.it>

Inviato: venerdì 4 giugno 2021 15:45

A: Teodori Emanuela <emanuela.teodori@aslteramo.it>

Cc: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>; Lucidi Pressanti Gabriella <gabriella.lucidipressanti@aslteramo.it>

Oggetto: proroga manutenzione camera bianca farmacia po giulianova

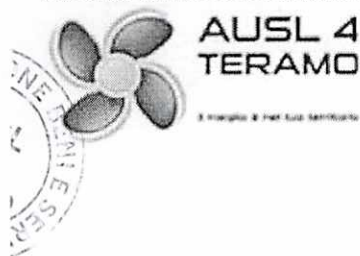
Cara Emanuela,
come anticipato telefonicamente, ti comunico
che a fine mese di Giugno scade il termine per la manutenzione programmata
della funzionalità della camera bianca ubicata presso la farmacia del P.O. di Giulianova.
Nelle more dell'espletamento della gara in itinere, ti chiedo di prorogare la gara
Scaduta a gennaio.
In attesa di un rapidissimo riscontro. Invio cordiali saluti.
Maurizio turchetti

Dott. Maurizio Turchetti


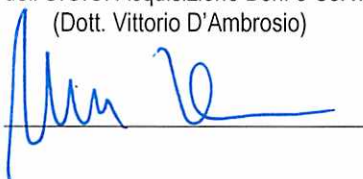


U.O.S.D. Servizio Farmacia Ospedale Maria SS. dello Splendore Giulianova

Dipartimento dei Servizi

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 - Teramo





U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Ditta: BELSAR srl CIG: Z2B322AA8B Spesa 2021: € 5.276,69 iva inclusa (22%) Sottoconto: 07.03.03.01.01.00</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio - FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Emanuela Teodori</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> S</p> <p> Data: <u>16.6.2021</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </p>	<p>Prenotazione n. <u>954/2021</u></p> <p>Settore: E9</p> <p>Data: <u>21.6.2021</u></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
25 GIU. 2021 con prot. n. **2210/21**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		