

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0058 del 17 GEN. 2022
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Provvedimenti in merito ai contratti " autoveicoli in noleggio 11" CIG. Z93348BFEC e " autoveicoli in noleggio 10 bis" CIG Z0434AB59E.

Data 30.12.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Marco Rodomonti

Data 30.12.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30.12.2021

Firma [Signature]

VISTO : Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

[Signature]
Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13-01-2022



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13.01.2022



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1122 del 30.9.2014 questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione CONSIP denominata "Autoveicoli in noleggio 10 bis", per il noleggio, tra le altre, di una Fiat Panda 4 x 4 da destinare al DSB di Atri;
- con deliberazione n. 512 del 22.4.2016 questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione CONSIP denominata "Autoveicoli in noleggio 11" con scadenza differita al 30.6.2021, giusta deliberazione n. 1094 del 21.7. 2020, per il noleggio di due Renault Clio da destinare rispettivamente al DSB di Montorio e alla Patologia Cinica del P.O.di Teramo;

VISTE le note prot. 124942 del 28.9.2021 e 32171 del 23.2.2021 (**all. n. 1 e 2**) con cui l'Ufficio Parco Automezzi comunica tipologia e condizioni di noleggio delle autovetture in sostituzione di quelle in scadenza contrattuale come di seguito riportato:

- n. 1 Fiat Panda 0.9 Twin Ai Turbo 85 cv 4 x 4 s&s, 48 mesi e 60.000 km;
- n. 1 Fiat Doblò Cargo CH 1 Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S , 48 mesi e 100.000 km;

DATO ATTO che l'attuale accordo quadro presente in Consip denominato "Veicoli in noleggio 1" non presenta disponibilità delle autovetture sopra indicate né tantomeno sono disponibili autovetture equivalenti;

CONSIDERATO che al fine di poter procedere alla attivazione di nuovi contratti risulta necessario aderire ad una nuova convenzione/accordo quadro relativa al noleggio autoveicoli, al momento non disponibile;

VISTA, altresì, la nota prot. 162511 del 30.12.2021 (**all n.2**) con cui l'Ufficio Parco Automezzi chiede, ad integrazione di quanto già comunicato con precedente nota prot 32171 del 23.2.2021, la proroga, scaduta il 30.9.2021, della Fiat Panda 4 x 4 targata EY054SC in dotazione al DSB di Atri fornita dalla ditta Arval, per gli stessi motivi (indisponibilità di autovetture idonee nel vigente accordo quadro);

RITENUTO pertanto, necessario, al fine evitare interruzioni di pubblico servizio, differire gli effetti giuridici dei contratti in essere con le società Ald Automotive Italia srl di Roma (noleggio quadriennale di n.2 Renault Clio Van 1.5 DCI) e Arval (noleggio di una Fiat Panda 4x4) fino al 30.6.2022, termine presumibile per l'attivazione di una nuova convenzione/accordo quadro;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i CIG relativi alla presente procedura sono i seguenti: CIG Z93348BFEC (ditta ALD Automotive) e CIG Z0434AB59E (ditta Arval);

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

DIFFERIRE gli effetti giuridici del contratto in essere con la società Ald Automotive Italia srl relativo al noleggio quadriennale di n.2 Renault Clio Van 1.5 DCI di cui alla deliberazione n. 512 del 22.4.2016, dal 1.7.2021 fino al 30.6.2022, per un importo complessivo di € 7.109,16;

DIFFERIRE gli effetti giuridici del contratto in essere con la società Arval Service relativo al noleggio quadriennale di n.1 Panda 4 x4 di cui alla deliberazione n. 1122 del 30.9.2014, dal 1.10.2021 fino al 30.6.2022 per un importo di € 3.385,50;

ASSUMERE l'autorizzazione di spesa pari a complessivi € 10.494.66 (IVA compresa) da imputarsi sui fondi di bilancio AUSL Teramo come da prospetto finanziario allegato al presente provvedimento;

RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

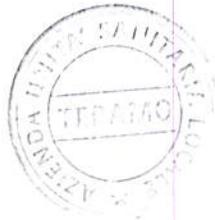
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n.1 – nota prot. 124942 del 28.9.2021
Allegato n.2 - nota prot. 162511 del 30.12.2021

Unità Operativa Complessa Gestione del Patrimonio Lavori e manutenzioni
Dirigente Responsabile: Dott. Domenico Lori ☎ 0861 420320 ☎ 0861 420388
Ufficio Gestione Parco Automezzi ☎ 0861 420222-351 ☎ 0861 420221

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0124942/21 del 28/09/2021

Al Responsabile
U.O.C. Acquisizione
Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio
SEDE

All'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Marco Rodomonti
SEDE

OGGETTO: Noleggio n° 2 autovetture

Con riferimento alla Delibera. N° 1094 del 21/07/2020, avente ad oggetto "Contratto di fornitura, in seguito a convenzione CONSIP del noleggio di n. 2 RENAULT Clio Van 1.5 DCI", in ordine alla proroga delle stesse rispettivamente targate FE189DV e FE323YM, preso atto della scadenza del contratto con la società di noleggio ALD sono stati individuati in CONSIP "AQ 1 veicoli in noleggio"; tipologie di veicoli corrispondenti alle esigenze dei consegnatari.

Pertanto le autovetture da noleggiare, in sostituzione alle vetture di cui sopra sono:

n. 1 FIAT PANDA 0.9 Twin Air Turbo 85cv 4x4 S&S dalla cui scheda tecnica corrispondente al Lotto 1 Mod. 1.2, ne consegue, che la durata del noleggio dovrà essere di 48 mesi e 60.000 Km per DSB MONTORIO al VOMANO;

n. 1 FIAT DOBLO' CARGO CHI Easy 1.6 Multijet 90cv S&S dalla cui scheda tecnica corrispondente al Lotto 4 Mod. 4.3 ne consegue, che la durata del noleggio dovrà essere di 48 mesi e 100.000 Km per U.O. PATOLOGIA CLINICA TERAMO- Laboratorio Analisi.

Allegati.

1. Scheda tecnica FIAT PANDA 0.9 Twin Air Turbo 85cv 4x4 S&S
2. Scheda tecnica FIAT DOBLO' CARGO CHI Easy 1.6 Multijet 90cv S&S

Distinti saluti.

Il Dirigente
Gestione Parco Automezzi
(Ing. Marcello D'Alberto)

Il Direttore U.O.C.
Gestione del Patrimonio Lavori
e Manutenzioni
(Dott. Domenico Lori)



AQ Veicoli In noleggio 1

Lotto 4

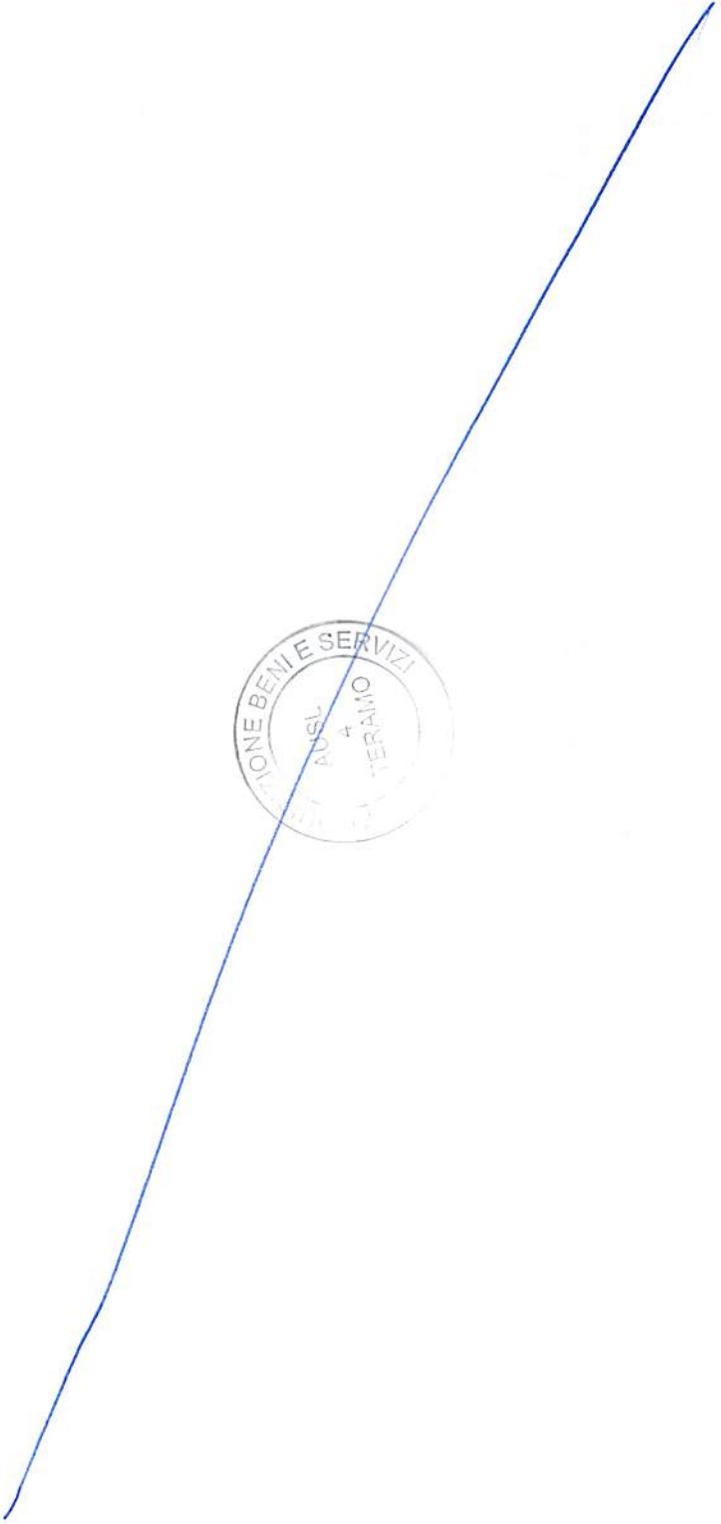
LOTTO 4 - VEICOLI COMMERCIALI	
MODELLO 4.3	
FIAT DOBLO CARGO CH Easy 1.6 Multijet 90 cv S&S	
Eletta	
Cilindrata	1598
Potenza massima KW (CV) giri/min	66 (90) 3750
Norme relative alle emissioni	EURO 6D-Final
Alimentazione	Diesel
Trasmissione	
Trazione	Anteriore
Cambio	Manuale 6+RM
Dimensioni	
Porte	3
Posti	2
Passo (mm)	2755
Lunghezza (mm)	4406
Larghezza (mm)	1832
Altezza (mm)	1845
Capacità bagagliaio min. / max. (dm ³)	3400
Consumi ed emissioni (basati su NEDC o WLTP)	
Consumo di carburante - ciclo (l/100 km o kg/100 km)	4,723 l/100 km (WLTP - ciclo High)
Emissioni di CO2 (g o kg/km)	123,73 g/km (WLTP - ciclo High)
Velocità max.	

acquistinretepa

AQ Veicoli in noleggio 1

Lotto 1 - Leasys

LOTTO 1 - VETTURE OPERATIVE	
MODELLO 1.12 1.13 1.14	
FIAT PANDA 0.9 TwinAir Turbo 85cv S&S 6M 4x4	
Motori	
Cilindrata	875
Potenza massima KW (CV) giri/min	62,5 (85) 5.500
Norme relative alle emissioni	EURO 6D-Final
Alimentazione	Benzina
Trasmissione	
Trazione	4X4 ad Inserimento Automatico
Cambio	Manuale 6+RM
Dimensioni	
Porte	5
Posti	4
Passo (mm)	2.300
Lunghezza (mm)	3.686
Larghezza (mm)	1.672
Altezza (mm)	1.605
Capacità bagagliaio min. / max. (dm ³)	225/870
Consumi ed emissioni (l/100 km - g/km - CO₂)	
Consumo di carburante - ciclo combinato (l/100 km)	5,754 l/100 km (WLTP - ciclo High)
Emissioni di CO ₂ (g o kg/km)	130,31 g/km (WLTP - ciclo High)
Valori tecnici	
Portata utile (kg)	
Volume di carico (m ³)	
Dotazioni minime obbligatorie	
Servosterzo - Sistema di monitoraggio pressione pneumatici (TPMS) - Airbag anteriore conducente, airbag anteriore passeggero - Climatizzatore Manuale - Chiusura centralizzata - Alzacristalli elettrici anteriori - Sistema audio con radio e Bluetooth® - Porta USB - Airbag laterali anteriori - Fendinebbia	



Unità Operativa Complessa Gestione del Patrimonio Lavori e manutenzioni
Dirigente Responsabile: Dott Domenico Lori ☎ 0861 420320 ☎ 0861 420388
Ufficio Gestione Parco Automezzi ☎ 0861 420222-351 ☎ 0861 420221

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0162511/21 del 30/12/2021

Al Responsabile
U.O.C. Acquisizione
Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio
SEDE

All'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Marco Rodomonti
SEDE

OGGETTO: proroga noleggio FIAT Panda ditta ARVAL

Con la presente preso atto dell'attuale indisponibilità di autovetture sulla convenzione in essere, ad integrazione della nota prot. 32171 del 23.02.2021, ad ogni buon conto allegata alla presente, si chiede di differire il contratto relativo ad una FIAT Panda targa EY054SC, in dotazione al Distretto Sanitario di Atri -Dott. Passamonti- di ulteriori mesi sei ovvero fino all'attivazione di una nuova convenzione in CONSIP.

La presente riveste carattere di urgenza.

Distinti saluti.

SG

Il Dirigente
Gestione Parco Automezzi
(Ing. Marcello D'Alberto)

Il Direttore U.O.C.
Gestione del Patrimonio Lavori
e Manutenzioni
(Dott. Domenico Lori)

U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Codice AREAS: 546/2021

ALD AUTOMOTIVE (PROROGA – AUTOVEICOLI 11) CIG Z93348BFEC

Spesa anno 2021 € 3.554,58 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_ABS 2021_1_273

Spesa anno 2022 € 3.554,58 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_ABS 2022_1_28

ARVAL (PROROGA – AUTOVEICOLI 10 bis) CIG Z0434AB59E

Spesa anno 2021 € 1.135,77 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_ABS 2021_1_276

Spesa anno 2022 € 2.249,73 sottoconto 07 04 02 02 01 00 autorizzazione UA_ABS 2022_1_30

Data 30.12.2021

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 3.1.2022

Il Contabile

ASL 4 TIRAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 7 GEN. 2022 con prot. n.
0101/22 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

SB

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C