

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1256 del 15 LUG. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA SARS-COV 2 - affidamento quadrimestrale di servizi assistenziali, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta e di turisti presenti temporaneamente nella nostra Provincia, risultati positivi al test Covid, e per i quali si rende necessario applicare misure di isolamento/quarantena - CIG 8801193E36.

Data 21.6.2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 21.6.2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 21.6.2021 Firma [Firma]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/7/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/7/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che si è provveduto:

- ad affidare, con deliberazione n. 587 del 15.4.2020, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e per le motivazioni espresse nel medesimo atto, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante), la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 4 (quattro) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, eventualmente prorogabile, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriori massimo mesi 4 (due) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, per complessivi € 744.617,92 (settecentoquarantaquattromilaseicentodiciassette/92) + IVA;
- alla stipula, in data 17.4.2020, del relativo contratto con decorrenza dal 20/4/2020 al 19/8/2020.
- a differire, con deliberazione n. 1238 del 19.8.2020, nel rispetto delle previsioni contenute nella delibera di affidamento n. 587 del 15.4.2020 e dell'art. 3 del contratto stipulato in data 17.4.2020, gli effetti giuridico economici di quest'ultimo per ulteriori 4 mesi sino al 19.12.2020;
- ad implementare, con deliberazioni n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020, con le modalità e le motivazioni esplicitate nei suddetti provvedimenti, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 2072 del 23.12.2020, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 1238 del 19.8.2020, n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti Sars-Cov 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 6 (sei) ad un costo presuntivo massimo di € 905.416,24 (novecentocinquequattrocentosedici/24) + IVA;
- con deliberazione n. 908 del 12.5.2021 si è provveduto ad implementare ulteriormente, con le modalità e per le motivazioni ivi esplicitate, il servizio in argomento;
- in data 19.6.2021 è scaduto il contratto scaturente dall'affidamento deliberato con il suddetto provvedimento n. 2072 del 23.12.2020;

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati, nell'ambito della attuale situazione di emergenza nazionale per fronteggiare il contagio da virus SARS-COV 2, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di SARS-COV 2 nelle strutture sanitarie, con particolare riferimento all'allestimento di appositi spazi dedicati;

VISTA la nota mail del 14.6.2021 – **All. n. 1**, con la quale il Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale, nonché membro del gruppo tecnico operativo di supporto alla Direzione Generale nell'attuale fase emergenziale, comunicava alla proponente Unità Operativa per le motivazioni ivi esposte e come concordato

con l'Alta Direzione Aziendale, che l'attività presso la Struttura COVID di Giulianova sarebbe proseguita, sebbene con una riduzione dei posti letto, prevedendo, pertanto, un dimensionamento del servizio pari a quello autorizzato nei primi mesi dell'anno 2020 con l'aggiunta di alcune implementazioni;

VISTO, altresì, che nella medesima nota, si precisava che nella struttura Covid di Giulianova, nel periodo estivo, sarebbero stati ospitati eventuali casi di turisti presenti temporaneamente nella nostra Provincia, risultati positivi al test Covid, e per i quali era necessario applicare misure di isolamento/quarantena;

CONSIDERATO che con nota mail 17.6.2021 – All. n. 2, il proponente Ufficio indicava al Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale, acquisendone il parere favorevole, il seguente dimensionamento del servizio scaturente dalla suddetta richiesta:

- Coordinamento infermieristico n. 42 ore settimanali;
- Servizio infermieristico n. 336 ore settimanali;
- Servizio OSS n. 336 ore settimanali;
- Servizio Fisioterapico n. 48 ore settimanali;
- Distribuzione pasti 98 ore settimanali;
- Attività Generiche 25 ore settimanali;
- Guardiania 168 ore settimanali;
- Servizio Amministrativo n. 42 ore settimanali;
- Servizio smaltimento rifiuti sanitari;
- Servizio di trasporto con autovettura;

PRECISATO che, per mero errore materiale, il fabbisogno relativo al **servizio di distribuzione pasti** era stato indicato in 98 ore settimanali **anziché in 196 ore settimanali**, visto che il primo dato è riferito al solo servizio di distribuzione pranzo e non anche al servizio di distribuzione cena;

CONSIDERATO che gli effetti del contratto in essere sono scaduti in data 20.6.2021 e che, in considerazione della suddetta richiesta del Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, anche nella sua qualità di membro del gruppo tecnico operativo di supporto alla Direzione Generale nell'attuale fase emergenziale, si rende necessario acquisire, a partire dal 20.6.2021 e per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, servizi assistenziali per mesi 4 (quattro), presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta e di turisti presenti temporaneamente nella nostra Provincia, risultati positivi al test Covid, e per i quali si rende necessario applicare misure di isolamento/quarantena;

RILEVATO che

- l'art. n. 63 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, consente alle amministrazioni aggiudicatrici di aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati e che le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alle procedure di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici;
- l'affidamento del servizio in argomento, oltre ad avvenire all'interno di una struttura destinata ad utilizzo di Residenza Sanitaria per Anziani per la quale si è proceduto, come succitato, ad affidarne la gestione al medesimo Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto dagli operatori economici KCS Caregiver Coop. Sociale (mandataria) e Consorzio Elio (mandante), con conseguente già intercorse stipule dei relativi contratti, costituisce la prosecuzione del servizio scaduto in data 19.6.2021 affidato al medesimo RTI con la summenzionata deliberazione n. 2072 del 23.12.2020;

- sulla scorta di quanto detto, ricorrono le condizioni non solo tecniche ma anche di assoluta opportunità per poter continuare a gestire con immediatezza da parte del medesimo R.T.I. il nuovo servizio richiesto presso detta Residenza e ciò per una fase transitoria ed emergenziale;

DATO ATTO che il servizio in argomento sviluppa, in base alle attuali esigenze, un **fabbisogno orario settimanale massimo ed una spesa** così distinti per tipologia di servizio:

1. coordinamento assistenza infermieristica per **42 ore al costo di € 27,53/ora**;
2. assistenza infermieristica per **336 ore al costo di € 28,02/ora**;
3. assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per **336 ore al costo di € 24,40/ora**;
4. servizio di distribuzione pasti per **196 ore al costo di € 23,44/ora**;
5. servizio di attività generiche (trasporto prelievi, trasporto tamponi, trasporto farmaci e D.P.I.ecc.) per **25 ore al costo di € 17,00/ora**;
6. servizio di fisioterapia e riabilitazione per **48 ore al costo di € 21,10/ora**;
7. servizio di Guardiania H24 per **168 ore al costo di € 17,00/ora** (per l'effettuazione dei seguenti compiti: sorveglianza giornaliera e notturna, feriale e festiva; regolamentazione accessi esterni; applicazione normativa sicurezza; misurazione temperatura corporea; disbrigo piccole pratiche burocratiche; osservazione e segnalazione problematiche di manutenzione;
8. Servizio Amministrativo per **42 ore al costo di € 23,70/ora**;

DATO ATTO, altresì, che:

- al fine di ridurre drasticamente i rischi dovuti a sovrapposizioni di ditte diverse operanti nel campo dei rifiuti speciali, lo smaltimento dei rifiuti a rischio infettivo prodotti dall'attività di pulizia e sanificazione svolta sia gestito dall'operatore economico affidatario del servizio per un relativo costo quantificabile, in base alle attuali esigenze, in massimo **€ 3.000,00 mensili + iva al netto della quota già ricompresa nel costo del personale e pari ad € 1.800,00 mensili**;
- nel servizio prestato è ricompresa l'effettuazione di trasporti per esigenze connesse all'attività svolta, da effettuare con apposita autovettura, per un costo massimo mensile di **€ 300,00 mensili + IVA**;

PRECISATO, altresì, che nell'ambito del servizio richiesto, sono a carico di questa Amministrazione:

- la manutenzione ordinaria (ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio presenti come da disposizione prot. n. 32289 del 6.4.2020 – All. n. 3) e straordinaria;
- la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale sanitario e non operante nell'ambito del servizio;
- tutte le utenze che permettano il regolare funzionamento della struttura;
- tasse ed imposte quali TARI ed IMU;
- il servizio di ristorazione;
- il servizio di pulizie e sanificazione;
- il servizio di lavanolo inerente agli effetti lettereci;

VISTO l'art. 1 comma 548 della Legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA."*;

12

ATTESO CHE:

- la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, e in vigore dalla medesima data, per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza ed è pertanto possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul portale degli acquisti in Rete PA, ad oggi non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura;

RITENUTO di affidare, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi relativi al servizio in argomento prestato a partire dal 1° aprile 2020 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione, **a partire dal 20.6.2021 e per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi**, servizi assistenziali, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta e di turisti presenti temporaneamente nella nostra Provincia, risultati positivi al test Covid, e per i quali si rende necessario applicare misure di isolamento/quarantena, ad un costo presunto di € **528.950,76 (cinquecentoventottomilanovecentocinquanta/76) + IVA** così di seguito ripartito:

- coordinamento assistenza infermieristica per 42 ore/settimana al costo di € 20.812,68 + iva;
- assistenza infermieristica per 336 ore/settimana al costo di € 169.464,96 + iva;
- assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per 336 ore/settimana al costo di € 147.571,20 + iva;
- servizio di distribuzione pasti per 196 ore/settimana al costo di € 82.696,32 + iva;
- servizio di attività generiche (trasporto prelievi, trasporto tamponi, trasporto farmaci e D.P.I.ecc.) per 25 ore/settimana al costo di € 7.650,00 + iva;
- servizio di fisioterapia e riabilitazione per 48 ore/settimana al costo di € 18.230,40 + iva;
- servizio di Guardiania H24 per 168 ore/settimana al costo di € 51.408,00 + iva;
- Servizio Amministrativo per 42 ore/settimana al costo di € 17.917,20 + iva;
- Servizio smaltimento rifiuti sanitari € 12.000,00 + iva;
- Servizio di trasporto con autovettura €1.200,00 + iva;

CONSIDERATO che il presente provvedimento vale quale modifica del programma biennale degli acquisti 2020-2021, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, comma 9 del Decreto 14/2018 (C.U.I. S00115590671202100033);

RILEVATO che:

- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: 8801193E36;
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

RITENUTO, inoltre,

- di dare atto che dal presente provvedimento scaturisce una spesa pari al lordo di iva di € **555.398,30**;
- di dare atto, altresì, che è fatta salva la possibilità per la ASL di Teramo di recedere anticipatamente dall'obbligo contrattuale nel caso venissero meno le esigenze connesse alla fase emergenziale;
- di approvare l'allegato schema di contratto – **All. n. 3**, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di nominare, ai sensi della vigente normativa, la Dottoressa Eleonora Sparvieri in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Mr

- di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo per la massima tempestività che il servizio di che trattasi richiede.

RILEVATO che la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

RITENUTO, infine, di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di evitare soluzioni di continuità del servizio in argomento presso la suddetta struttura sanitaria;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta e di turisti presenti temporaneamente nella nostra Provincia, risultati positivi al test Covid, e per i quali si rende necessario applicare misure di isolamento/quarantena, per la **durata massima di mesi 4 (quattro)** ad un costo presunto massimo di € **528.950,76 (cinquecentototomilanovecentocinquanta/76) + IVA così suddiviso:**

- coordinamento assistenza infermieristica per 42 ore/settimana al costo di € 28.812,68 + iva;
- assistenza infermieristica per 336 ore/settimana al costo di € 169.464,96 + iva;
- assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per 336 ore/settimana al costo di € 147.571,20 + iva;
- servizio di distribuzione pasti per 196 ore/settimana al costo di € 82.696,32 + iva;
- servizio di attività generiche (trasporto prelievi, trasporto tamponi, trasporto farmaci e D.P.I.ecc.) per 25 ore/settimana al costo di € 7.650,00 + iva;
- servizio di fisioterapia e riabilitazione per 48 ore/settimana al costo di € 18.230,40 + iva;
- servizio di Guardiania H24 per 168 ore/settimana al costo di € 51.408,00 + iva;
- Servizio Amministrativo per 42 ore/settimana al costo di € 17.917,20 + iva;
- Servizio smaltimento rifiuti sanitari € 12.000,00 + iva;
- Servizio di trasporto con autovettura €1.200,00 + iva;

2. **PRECISARE** che:

- il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: 8801193E36;
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;
- dal presente provvedimento scaturisce una spesa pari ad € 528.950,76 (cinquecentototomilanovecentocinquanta/76)+ IVA;
- il presente provvedimento vale quale modifica del programma biennale degli acquisti 2020-2021, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, comma 9 del Decreto 14/2018 (C.U.I. S00115590671202100033);
- sono a carico di questa Amministrazione la manutenzione ordinaria (ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio) e straordinaria, la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale sanitario e non operante nell'ambito del servizio, tutte le utenze

che permettano il regolare funzionamento della struttura, tasse ed imposte quali TARI ed IMU, i servizi di ristorazione, pulizie e sanificazione, lavanolo (inerente agli effetti letterecci);

- la ASL di Teramo può recedere anticipatamente dal contratto in caso di cessazione anticipata delle esigenze connesse alla suddetta fase emergenziale;
- 3. **DETERMINARE** la spesa per l'affidamento del servizio in argomento in € 555.398,30 comprensivo di IVA al 5%.
- 4. **PRENOTARE** l'importo necessario per il servizio di che trattasi come da seguente prospetto finanziario.
- 5. **APPROVARE** lo schema di contratto allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
- 6. **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente, in qualità di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) la Dottorssa Eleonora Sparvieri;
- 7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed ai suoi Assistenti;
- 8. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A small handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

All. n. 1 – Nota mail del 14.6.2021;

All. n. 2 – Nota mail del 17.6.2021;

All. n. 3 – Schema di contratto;

nc.

ALL. N° 1

Scipioni Mauro

Da: Profeta Valerio
Inviato: lunedì 14 giugno 2021 13:31
A: Scipioni Mauro
Cc: D'Ambrosio Vittorio
Oggetto: R: Struttura Covid Bivio Bellocchio

Gentilissimi,

come già concordato in sede di riunione sulla spesa COVID19, l'attività presso la RSA COVID19 di Giulianova proseguirà sebbene con una riduzione dei posti letto.

Allo stato attuale, pertanto, occorre prevedere un numero di operatori (infermieri, OSS, pulizie, fisioterapisti) pari a quello iniziale dei primi mesi del 2020.

Restano invariate, invece, gli incrementi per il caposala, automobile, ecc.

La struttura, infatti, dovrà occuparsi nel periodo estivo anche di eventuali casi di necessità di isolamento per turisti, risultati positivi, o comunque necessitanti quarantena, che si trovassero temporaneamente nella nostra Provincia.

Se, malauguratamente, dovessimo assistere ad una ripresa dell'epidemia e un incremento dei ricoveri, ritorneremo (sempre dietro mia comunicazione) agli attuali livelli assistenziali.

Cordiali saluti.

Dott. Valerio F. profeta

Da: Scipioni Mauro

Inviato: lunedì 14 giugno 2021 13:14

A: Profeta Valerio <valerio.profeta@aslteramo.it>

Cc: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>

Oggetto: Struttura Covid Bivio Bellocchio

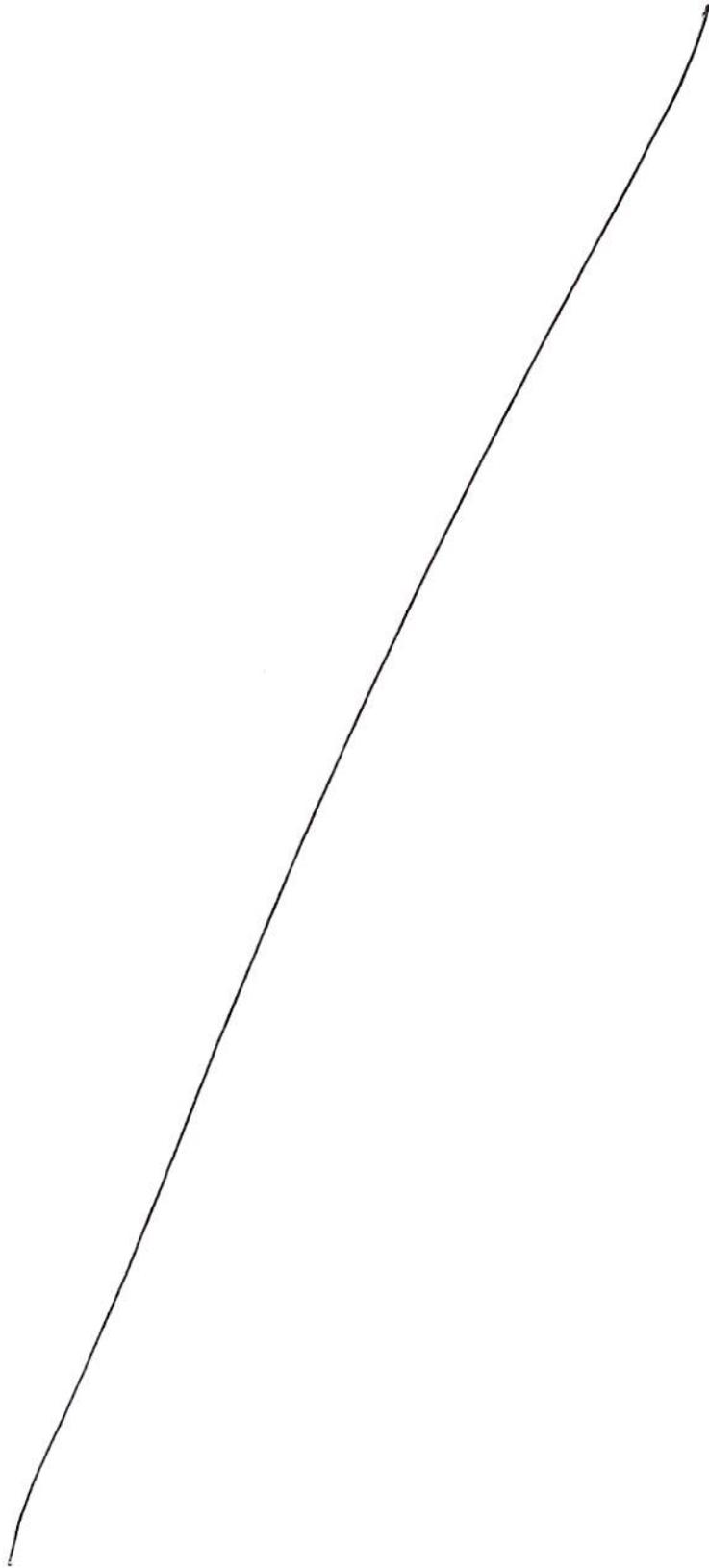
Preg.mo Direttore buongiorno.

In riferimento al contratto, per il quale si chiede la sostituzione del DEC e la nomina dei relativi assistenti, le ricordiamo che lo stesso è prossimo alla scadenza (19.6.2021).

Pertanto voglia gentilmente, ed in tempi ristretti, comunicare la necessità (come si evince dalla sua missiva) che le attività svolte presso la Struttura Covid di Giulianova si protraggano senza soluzione di continuità, e trasmettere, conseguentemente, le informazioni inerenti al fabbisogno, in termini di tipologie di servizio e modalità attuative, necessario ad attivare una nuova procedura di affidamento.

Grazie

Mauro Scipioni



All. N° 2

2

Scipioni Mauro

Da: Profeta Valerio
Inviato: giovedì 17 giugno 2021 11:09
A: Scipioni Mauro
Oggetto: R: Struttura Covid Bivio Bellocchio

Per me va bene.
V. F. Profeta

Da: Scipioni Mauro
Inviato: giovedì 17 giugno 2021 10:29
A: Profeta Valerio <valerio.profeta@aslteramo.it>
Cc: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>
Oggetto: R: Struttura Covid Bivio Bellocchio

Direttore buongiorno

Con riferimento alla sottostante mail Le indico di seguito il dimensionamento orario SETTIMANALE rispetto al servizio richiesto:

Caposala n. 42 ore;
Servizio infermieristico n. 336 ore;
OSS n. 336 ore;
Servizio Fisioterapico n. 48 ore;
Distribuzione pasti 98 ore;
Attività Generiche 25 ore;
Guardiana 168 ore;
Servizio Amministrativo n. 42 ore;

Per un costo settimanale di € 26.355,70 + iva;

A questo vanno aggiunti i costi per lo smaltimento rifiuti sanitari (€ 3.000,00 mese) e per l'utilizzo dell'autovettura (€ 300,00 mese).

Ipotizzando un contratto di 4 mesi (dal 20.6.2021 al 19.10.2021) il costo complessivo sarà pari ad € 487.602,60 + iva

Si precisa che non rientrano nel contratto in argomento i servizi mensa e lavanolo in quanto affidati altre ditte.

Visti i tempi ristretti, le chiedo cortesemente di comunicare eventuali rilievi e modifiche da apportare il prima possibile
Cordiali saluti

Mauro Scipioni

Da: Profeta Valerio

Inviato: lunedì 14 giugno 2021 13:31

A: Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>

Cc: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>

Oggetto: R: Struttura Covid Bivio Bellocchio

Gentilissimi,

come già concordato in sede di riunione sulla spesa COVID19, l'attività presso la RSA COVID19 di Giulianova proseguirà sebbene con una riduzione dei posti letto.

Allo stato attuale, pertanto, occorre prevedere un numero di operatori (infermieri, OSS, pulizie, fisioterapisti) pari a quello iniziale dei primi mesi del 2020.

Restano invariate, invece, gli incrementi per il caposala, automobile, ecc.

La struttura, infatti, dovrà occuparsi nel periodo estivo anche di eventuali casi di necessità di isolamento per turisti, risultati positivi, o comunque necessitanti quarantena, che si trovassero temporaneamente nella nostra Provincia.

Se, malauguratamente, dovessimo assistere ad una ripresa dell'epidemia e un incremento dei ricoveri, ritorneremo (sempre dietro mia comunicazione) agli attuali livelli assistenziali.

Cordiali saluti.

Dott. Valerio F. profeta

Da: Scipioni Mauro

Inviato: lunedì 14 giugno 2021 13:14

A: Profeta Valerio <valerio.profeta@aslteramo.it>

Cc: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>

Oggetto: Struttura Covid Bivio Bellocchio

Preg.mo Direttore buongiorno.

In riferimento al contratto, per il quale si chiede la sostituzione del DEC e la nomina dei relativi assistenti, le ricordiamo che lo stesso è prossimo alla scadenza (19.6.2021).

Pertanto voglia gentilmente, ed in tempi ristretti, comunicare la necessità (come si evince dalla sua missiva) che le attività svolte presso la Struttura Covid di Giulianova si protragano senza soluzione di continuità, e trasmettere, conseguentemente, le informazioni inerenti al fabbisogno, in termini di tipologie di servizio e modalità attuative, necessario ad attivare una nuova procedura di affidamento.

Grazie

CONTRATTO DI APPALTO

RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI IN FAVORE DI PAZIENTI SARS-COV 2, POSITIVI E ANCORA SINTOMATICI, IN DIMISSIONE PROTETTA PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE SITA IN GIULIANOVA – CIG XXXXXXXXXXXX

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale Dott. xxxxxxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (in seguito per brevità "AUSL" o "committente")

E

KCS CAREGIVER Coop. Soc. (mandataria) con sede legale in Bergamo, Rotonda dei Mille, 1 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02125100160 – in persona del Legale Rappresentante Presidente dott. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx - nato a xxxxxxxx (xx) il xxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – **Consorzio Elio Coop. Soc. (mandante)** con sede legale in Teramo 64100, Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Codice Fiscale e Partita I.V.A. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – in persona del Legale Rappresentante Presidente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - nata a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, giusto contratto di **raggruppamento temporaneo di imprese** di tipo orizzontale, cui si fa espresso rinvio, redatto in data xxxxxxxxxxxxxxxx dal dott. xxxxxxxxxxxxxxxx, notaio in xxxxxxxxxxxxxxx (xx), Repertorio n. xxxxxxxx, -----

PREMESSO CHE

con deliberazione n. XXXXXX del XXXXXXXX, l'AUSL ha affidato, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura per l'affidamento di servizi assistenziali, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta e di turisti

presenti temporaneamente nella nostra Provincia, risultati positivi al test Covid, e per i quali si rende necessario applicare misure di isolamento/quarantena - CIG 8564149F50, alle condizioni tecniche ed economiche scaturite dalla suddetta deliberazione e dal presente contratto.-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Elementi del contratto

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto, sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente allegati. -----

In particolare, costituiscono elementi del contratto: -----

- 1) la deliberazione n. XXXXX del XXXXXXXX ed i relativi allegati ivi inclusi gli atti e i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati, in particolare l'offerta economica del R.T.I. KCS Caregiver – Consorzio Elio;--
- 2) il Codice aziendale di comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che la ditta, dopo averne preso visione sul sito www.aslteramo.it, dichiara espressamente di accettare;-----
- 3) la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali esterno alla struttura titolare prot. n. XXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, che la ditta dichiara espressamente di accettare;-----
- 4) la polizza fideiussoria a garanzia del contratto n. XXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in data XXXXXXXXXXXXXXXX, per un importo di € XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;-----;
- 5) la polizza assicurativa per la responsabilità civile n. XXXXXXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. -----
- 6) il Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze in appalto (DUVRI)-----

Articolo 2 - Oggetto

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento dei "servizi assistenziali in favore di pazienti SARS-COV 2, presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta e di turisti presenti temporaneamente nella nostra Provincia, risultati positivi al test Covid, e per i quali si rende necessario applicare misure di isolamento/quarantena - CIG XXXXXXXXXXXX", da espletarsi secondo quanto previsto nella documentazione come sopra richiamata e nel presente contratto, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto.-----

Articolo 3 - Durata

La durata del presente contratto è fissata in mesi sei con decorrenza dalla 20.6.2020 al 19.10.2021 -----

Articolo 4 - Valore

Il valore del presente contratto, riferito alla sua durata di mesi sei, è quantificato in complessivi € XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX) oltre I.V.A. di legge..

Gli oneri per i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, sono pari ad € XXXXXXXX. -----

Articolo 5 – Modalità di espletamento del servizio

Il servizio comporta, anche in relazione alle figure professionali da impegnare, l'espletamento di attività di varia natura (sanitaria, assistenziale e generale), secondo indicazioni programmatiche all'uopo impartite dal Dirigente Responsabile della Struttura.-----

I servizi dovranno essere svolti, di regola, nell'arco dell'intera giornata di tutti i giorni dell'anno, dalle ore 0.00 alle ore 24.00 di ogni giorno feriale e/o festivo e comporteranno distribuzione e (ove necessario) somministrazione del vitto.-----

Ogni eventuale modificazione o estensione andrà preventivamente istruita, al fine di concordare le condizioni economiche, l'organico e le modalità delle prestazioni da svolgere.-----

L'affidatario si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. -----

Articolo 6 – Servizi generali

Nella struttura dovrà essere garantita l'attività amministrativa (tenuta e conservazione dei registri, custodia valori, ecc.) nei modi e nelle forme che verranno concordati con il Responsabile della struttura.-----

Il Raggruppamento temporaneo di imprese dovrà garantire inoltre i seguenti servizi:

Portineria - centralino telefonico:-----

Dovrà essere garantita l'attività di portineria e vigilanza, organizzata in modo da evitare eventuali allontanamenti non autorizzati degli assistiti e regolamentare gli accessi, e di centralino telefonico dalla ditta aggiudicataria.-----

Servizio erogazione pasti:-----

Dovrà essere garantito il servizio in argomento che consiste in una colazione e due pasti giornalieri. I pasti saranno forniti dalla ditta affidataria del servizio ristorazione per la A.S.L. di Teramo. Durante i pasti la ditta aggiudicataria dovrà garantire, se necessaria, l'assistenza ai commensali.-----

All'interno della struttura sono presenti n. 2 locali adibiti ad uso cucina dotati di mobilia ed attrezzature utilizzabili solo per la piccola ristorazione.-----

Servizio smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali:-----

Il R.T.I. dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali, secondo tempi e modi previsti dalle normative vigenti.-----;

Servizio trasporto con apposita autovettura: -----

Il servizio viene prestato per l'esecuzione di trasporti connessi all'attività svolta. Sono a carico dell'affidatario tutte le relative spese (noleggio, scheda carburante etc.).-----

Articolo 7 – Personale impiegato per l'espletamento del servizio di assistenza e gestione.

Lo svolgimento delle attività inerenti il servizio appaltato dovrà espletarsi con un organico che assicuri i seguenti parametri di personale addetto alla persona, dunque la complessiva disponibilità secondo turnazione delle seguenti figure professionali:

- Coordinatore servizi infermieristici: 42 ore settimanali
- Infermieri professionali: 336 ore settimanali
- O.S.S.: 336 ore settimanali
- Addetti alla distribuzione pasti: 196 ore settimanali
- Addetti alle attività fisioterapiche e riabilitative: 48 ore settimanali
- Addetto amministrazione/centralino per 42 ore
- Addetto attività generiche: 25 ore settimanali
- Addetti alla guardiania: 168 ore settimanali

La suddetta dotazione potrà subire variazioni al mutare delle esigenze del servizio. La ditta appaltatrice potrà avvalersi anche di eventuali altri operatori, con oneri sempre a suo carico, nell'ottica di fornire assistenza agli ospiti adeguata alle esigenze di essi.---

Il personale dirigente medico, impiegato secondo necessità, sarà messo a disposizione dalla A.S.L. di Teramo.-----

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro richiesta della A.S.L., i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Le segnalazioni e le

richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per il R.T.I. -----

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto il R.T.I. è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le modalità di esecuzione delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente.

Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.-----

In caso di inottemperanza agli obblighi sopraccitati, l'A.S.L. comunicherà al contraente l'inadempienza accertata e procederà ad una sospensione dei pagamenti, a titolo cautelativo, fino a quando gli obblighi non saranno integralmente adempiuti.-----

In qualsiasi evenienza, anche in caso di sciopero, deve essere garantita la continuità e regolarità del servizio. -----

Il R.T.I. assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali cui partecipi il proprio personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o la non regolare esecuzione del servizio.-----

Articolo 8 – Rischi e responsabilità del Raggruppamento temporaneo di imprese

se

Il R.T.I. è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, di eventuali incidenti che possano accadere agli utenti durante le attività previste, per fatti od attività connesse all'esecuzione del presente appalto.-----

Inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato ed

a lui imputabili od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.-----

Qualora il R.T.I. non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà dell'Amministrazione promuovere le necessarie iniziative per provvedervi direttamente, con trattenuta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.-----

Oltre al deposito cauzionale definitivo, la ditta aggiudicataria dovrà costituire apposita polizza assicurativa con massimale non inferiore a tre milioni di euro per sinistro e per persona.-----

Il R.T.I. si obbliga a tener indenne la Asl di Teramo da qualsivoglia domanda di danno e/o di risarcimento che dovesse essere formulata da utenti che dovessero intrattenere rapporti con la stessa ed afferenti i rapporti oggi contrattualizzati tra le parti in epigrafe.-----

Il R.T.I. si impegna ed obbliga, inoltre, a manlevare la Asl di Teramo da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente contratto.

Articolo 9 – Altri adempimenti dell'affidatario del servizio

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'accesso alla struttura dei familiari dell'assistito durante il giorno e la notte in caso di necessità, compatibilmente con le esigenze di assistenza e cura degli ospiti.-----

La ditta dovrà altresì garantire l'accesso durante l'arco delle 24 ore del personale sanitario autorizzato.-----

La ditta appaltatrice si obbliga a tenere e conservare :

1) un registro-diario delle presenze di ciascuno degli ospiti della struttura.; il registro

sarà preventivamente controfirmato per ciascun foglio dal responsabile della struttura;-----

2) fotocopia del documento di identità esibito dagli ospiti della struttura ed un nominativo eventualmente da contattare in caso di necessità; le eventuali variazioni di residenza devono essere segnalate al Responsabile di cui al precedente punto 1);

3) le cartelle cliniche dei singoli pazienti;

4) l'inventario dei beni mobili affidati in uso alla struttura;

5) copia dei contratti di assicurazione che la ditta è tenuta a stipulare in ragione del presente capitolato.

La ditta appaltatrice, inoltre, provvederà a redigere la seguente documentazione e garantirne il rispetto:

1. procedure relative all'accoglienza, registrazione e informazione di pazienti e familiari;
2. registro di carico e scarico di tutto il materiale in uso con le relative scadenze;
3. procedura per modalità di custodia di valori e beni personali;
4. procedura per la prevenzione degli infortuni di ospiti e operatori;
5. procedura che consente all'utente (o ai familiari aventi diritto) di ottenere informazioni sulle sue condizioni;
6. procedure finalizzate a ridurre il rischio di infezione da paziente ad operatore;
7. procedure relative alla corretta conservazione/gestione/utilizzo dei dispositivi medici nell'ambito delle attività di visita e medicazione;
8. procedure per la gestione delle emergenze;
9. procedure per l'igiene personale degli assistiti, bagno e doccia, igiene a letto;
10. procedure per la conservazione, gestione e somministrazione dei farmaci.

Per l'esecuzione del servizio la ditta dovrà provvedere con materiale ed attrezzature di sua proprietà, fermo restando quelli messi a disposizione e di proprietà dell'A.S.L.

Le attrezzature ed i macchinari dovranno essere efficienti e non rumorosi, oltre che conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE. Dovranno essere muniti di apposito contrassegno per distinguerli da quelli di proprietà dell'A.S.L..

Saranno, altresì, a carico della ditta la gestione e smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali.-----

Non è ammesso l'uso di prodotti chimici che possano alterare o corrodere superfici, apparecchiature ecc. Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità ecc.).

Qualora per l'esecuzione dei servizi necessiti l'utilizzo di autovetture, la ditta aggiudicataria dovrà farvi fronte con autoveicoli propri.-----

Sarà onere del R.T.I. sovrintendere alla buona conservazione degli immobili (compresa l'area esterna - a verde, asfaltata e/o pavimentata - di pertinenza), degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, segnalando alla ASL di Teramo la necessità di eventuali interventi di manutenzione.-----

Art. 10 - Servizi e oneri a carico dell'Azienda U.S.L.

1. Supervisione generale della struttura a carico di Responsabile individuato dalla A.S.L. di Teramo. L'Azienda U.S.L. di Teramo ha ampia facoltà di verifica e di controllo sulla qualità e quantità delle prestazioni segnalando gli eventuali rilievi al Responsabile del R.T.I. aggiudicatario il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla risoluzione delle esigenze segnalate. La A.S.L. di Teramo procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività, ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, alla corretta assunzione del personale impiegato, all'applicazione del relativo vigente C.C.N.L., e alla corretta gestione della struttura

(compreso aree esterne di pertinenza) e degli arredi ed attrezzature di proprietà

ASL, ed alla tutela degli utenti;

2. Consulenza medica specialistica;

3. Accertamenti diagnostici;

4. Farmaci e dispositivi sanitari per i pazienti;

5. Dispositivi di protezione individuale che verranno utilizzati dal personale del R.T.I.;

6. Tutte le utenze necessarie al regolare funzionamento della struttura;

7. La manutenzione ordinaria, ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio presenti nella struttura, e straordinaria;

8. Servizio ristorazione;

9. Servizio lavanolo per i soli effetti lettereci;

10. Servizio pulizie e sanificazione.

Articolo 11 - Fatturazione e pagamenti

Avendo come riferimento un canone calcolato sull'importo complessivo quadrimestrale offerto dalla ditta aggiudicatrice, l'affidatario emetterà fatture mensili riepilogative dei servizi prestati. -----

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) il CIG è 4084430243; 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione. -----

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i. -----

Articolo 12 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG relativo al presente contratto è il seguente: XXXXXXXXXXXXX-----

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla AUSL ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno effettuati sui seguenti conti correnti bancari dedicati: 1) XXXXXXXXXXXX, IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; 2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - Intestatario: Cooperativa Sociale KCS CAREGIVER - Partita I.V.A. 02125100160. Generalità dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente: 1) XXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, residente a XXXXXXXX (XX) in Via XXXXXXXX, XX codice fiscale XXXXXXXXXXXX; 2) XXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, residente a XXXXXXXX (XX) in Via XXXXXXXX, XX codice fiscale XXXXXXXXXXXX. L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto, rispetto a quanto sopra riportato, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i. -----

Articolo 13 - Garanzie

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto la ditta produce polizza fideiussoria n. XXXXXXXXXXXX del XXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per un importo di € XXXXXXXXXXXX.-----

A copertura di danni a terzi che potranno eventualmente essere cagionati in esecu-

4

zione dei servizi oggetto dell'appalto, la ditta da atto di avere stipulato apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile n. XXXXXXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. -----

La ditta si obbliga ad assicurare, per tutta la durata del contratto, la continuità nelle coperture delle garanzie di cui al presente articolo. -----

Articolo 14 – Risoluzione del contratto

L'Azienda USL si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la ditta affidataria della fornitura non vi abbia ottemperato nei termini convenuti. -----

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori. -----

Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate tramite inoltro via PEC, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine, l'eventuale risoluzione sarà applicata con atto formale in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'A.U.S.L. ritiene di procedere.

La Ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. -----

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti sulle prestazioni di servizio, devono essere tempestivamente segnalati e documentati all'A.U.S.L.. -----

Articolo 15 - Controlli

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) nominato con la

succitata deliberazione n. XXX del XXXXXXXX. Lo stesso svolge tutte le attività a lui demandate dalla normativa vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati -----

Articolo 16 - Obbligo di riservatezza

Ai sensi del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per l'affidamento della presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative. Il R.T.I. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s. m. ed i.). La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto. -----

Art. 17 – Rappresentante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese

Il rappresentante del R.T.I. è XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XX) il XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.-----
Il R.T.I. si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica.----

Art. 18 – Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 comma 3 del Decreto sopra richiamato.

Articolo 19 - Foro competente



Per le controversie relative al presente contratto, sarà competente in via esclusiva il
Foro di Teramo.....

Articolo 20 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si farà rinvio a tutte le
normative (comunitarie, nazionali e regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nes-
suna esclusa.....

Le clausole del presente contratto sono da intendersi sostituite, modificate od abroga-
te automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o
regolamenti che entreranno in vigore successivamente.....

Articolo 21 – Modalità di sottoscrizione del contratto

Il presente contratto, formato in modalità elettronica, viene stipulato conformemente a
quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del codice del codice dei contratti pubblici
D.Lgs. n. 50/2016. Il presente accordo quadro viene letto dalle parti contraenti che, ri-
conosciuto conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale
ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice
dell'Amministrazione Digitale (CAD).....

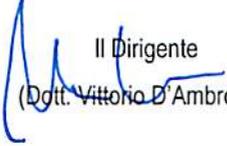
Il presente contratto si compone complessivamente di n. 14 (quattordici) facciate.....

Letto confermato e sottoscritto

per la AUSL – Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia (firmato digitalmen-
te).....

per il RTI (KCS Caregiver) – Il Legale Rappresentante Dott. XXXXXXXXXXXXX
(firmato digitalmente).....

per il RTI (Cosorzio Elio) – Il Legale Rappresentante Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXX
(firmato digitalmente).....

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 € 555.398,30 Sottoconto 07.02.01.160400</p> <p>Ditta: RTI KCS Caregiver – Consorzio Elio CIG 8801193E36</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio SPESE COVID</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: <u>21.6.2021</u></p> <p> Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. <u>1011/2021</u></p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>21.6.2021</u></p> <p> Il Contabile ASL I - PAVIA U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 LUG. 2021 con prot. n. 2359/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

[Handwritten signature]

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		