

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1294 del 01 LUG. 2022

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Procedura aperta accelerata finalizzata alla conclusione di accordo quadro per la fornitura di DPI e DM a protezione degli operatori e degli utenti della ASL di Teramo. Simog 7998307. Ulteriori provvedimenti in merito alla deliberazione nr. 1108 del 16.06.2021

Data 21.06.2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Anna Di Gianvito

Data 22.6.2022 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22.6.2022 Firma [Signature]  
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-6-2022



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29-6-2022



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio**

**VISTA** la deliberazione della ASL di Teramo nr. 1108 del 16.06.2021 avente ad oggetto: "*Procedura aperta accelerata finalizzata alla conclusione di accordo quadro per la fornitura di DPI e DM a protezione degli operatori e degli utenti della ASL di Teramo. Simog 7998307. Aggiudicazione, contestuale attivazione di procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara per i lotti deserti e approvazione quadro economico*" (agli atti);

**CONSIDERATO CHE**

- la durata del contratto, ex art. 2 del capitolato speciale d'appalto, è individuata in anni 1, con decorrenza dalla data di stipula dell'accordo quadro del 27.07.2021, rinnovabile per un ulteriore anno, oltre opzione di proroga tecnica ex art. 106 co. 11 del D. lgs. 56/2016 e ss.mm.ii (mesi sei) e opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di mesi 6 (sei) ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura e ss.mm.ii. di un quinto dell'importo posto a base di gara qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni, per sopravvenute esigenze e secondo necessità;
- questa azienda al termine della procedura di gara ha stipulato accordi quadro, agli atti degli uffici istruttori, con gli operatori economici aggiudicatari di ciascun lotto di riferimento le cui scadenze naturali, per la prima annualità, sono individuate al 27.07.2022;
- con apposita nota acquisita al prot. nr. 0056463/22 del 20.06.2022, la dott.sa Francesca De Plato, nella sua qualità di direttore di esecuzione del contratto della procedura in argomento, ha espresso parere favorevole al rinnovo degli accordi quadro per un ulteriore anno (agli atti);

**DATO ATTO**

- delle comunicazioni di miglioria dei prezzi di aggiudicazione proposte dalle società aggiudicatarie a seguito di richiesta di cui alla nota prot. 0059344/22 del 31.05.2022 (agli atti);
- della rinuncia espressa dalla società AMG srl aggiudicataria del lotto n. lotto n. 16 Calzari Alti Dpi III, con PEC del 09.06.2022, stante *le condizioni del mercato internazionale e l'aumento delle materie prime*;

**RITENUTO**, quindi,

- al fine di garantire la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI) in considerazione del perdurare della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19;
- di differire gli effetti della deliberazione n. 1108 del 16.06.2021 quindi rinnovare gli effetti degli accordi quadro stipulati con gli operatori economici aggiudicatari di ciascun lotto di riferimento, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di anni 1 (uno) (sino al 27.07.2023);
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

## PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

1. **DI DIFFERIRE**, gli effetti della deliberazione n. 1108 del 16.06.2021 quindi rinnovare gli effetti degli accordi quadro stipulati con gli operatori economici aggiudicatari di ciascun lotto di riferimento, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di anni 1 (uno) (sino al 27.07.2023).
2. **DI DARE ATTO CHE** alla spesa relativa a ciascun lotto si farà fronte con le autorizzazioni di spesa assunte dalle Farmacie Ospedaliere aziendali in sede di contrattazione di budget con l'U.O.C. Controllo di Gestione.
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto alla U.O.C. Controllo di Gestione per il seguito di competenza;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

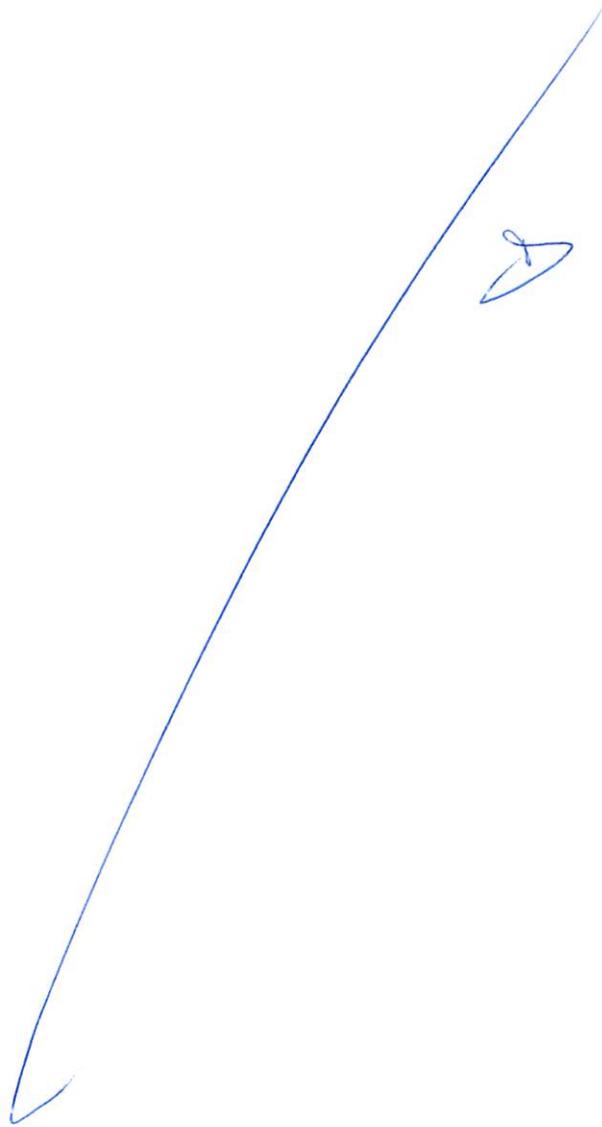
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Maurizio Di Giosia*

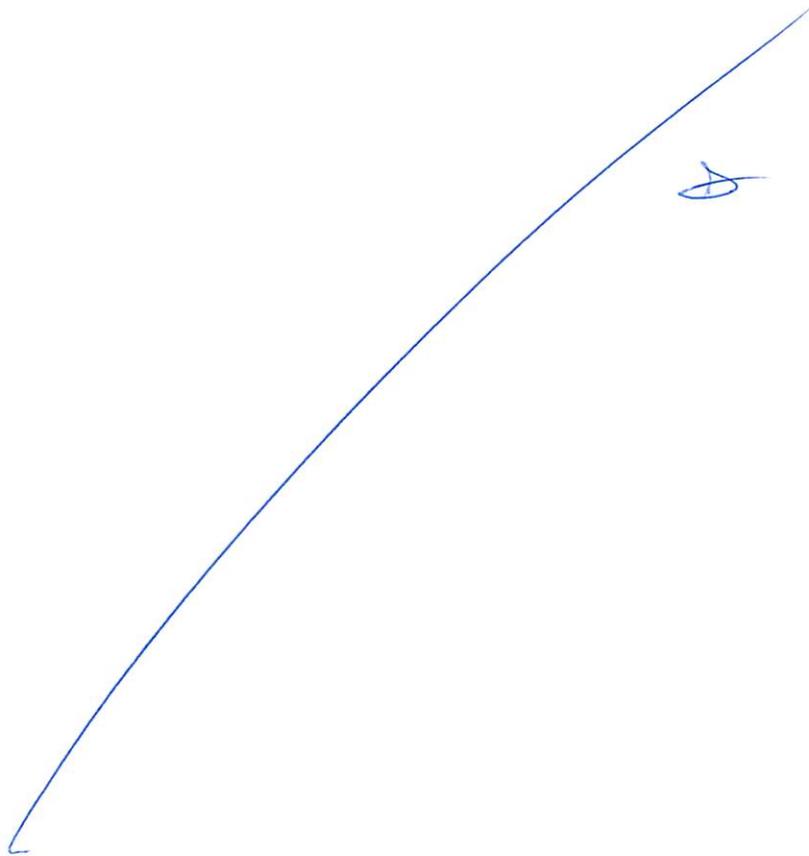
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dott. Franco Santarelli*

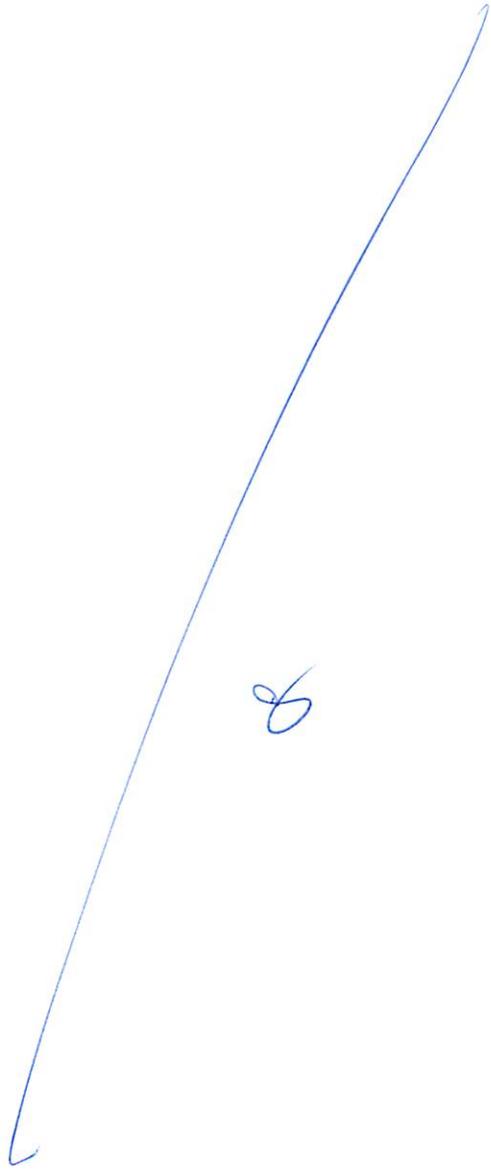


Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---





U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Ulteriori provvedimenti in merito alle determinazioni nr. 1108 del 16.06.2021

Uffici autorizzativi: UA\_Farm\_Teramo, UA\_Farm\_Atri, UA\_Farm\_Giulianova, UA\_Farm\_S.Omero

Fonte di finanziamento: FSN

Data 22.06.21

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
01 LUG. 2022 con prot. n. 2377/22  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		

2