

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0524 del 12 MAR. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA NEGOZIATA (R.D.O.) PER LA FORNITURA DI N.2 CAPPE A FLUSSO LAMINARE DA DESTINARE ALLA FARMACIA OSPEDALIERA DI GIULIANOVA.CIG: ZE230F0219

Data 9/3/2021 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Severino Di Sabatino Garbati)

Data 9/3/2021 Firma [Firma]
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 10.3.2021 Firma [Firma]
 Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

Data 12.03.2021



Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo f.f.
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

Data 12/03/2021



Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario f.f.
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

VISTA l'allegata richiesta a firma del Dott. Maurizio Turchetti Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. di Farmacia Ospedaliera di Giulianova, controfirmata per autorizzazione dalla Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, Direttore del Dipartimento Servizi, per l'acquisto di n. 2 cappe flusso laminare verticale, da destinare alla medesima U.O.S.D. di Farmacia Ospedaliera di Giulianova; (allegato 1)

CONSIDERATO che il valore stimato per la fornitura di quanto in oggetto, ammonta ad € 24.000,00 iva inclusa, così come risulta dal piano fabbisogni del Dipartimento dei Servizi, approvato dalla Direzione dell'Asl di Teramo nella seduta del 23/02/2021;

VISTI gli artt.:

- 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e stabilisce che: *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni...si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice..."*;
- 36 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina, in particolare, i principi da seguire nell'affidamento di contratti di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del quale *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50"*;
- 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021 in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono per servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-*

legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

ATTESO che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell’ambito di quelle individuate dall’art. 1 del DPCM dell’ 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l’obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all’attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che i beni richiesti sono comunque presenti nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip;

RILEVATO che, sebbene ai sensi della normativa richiamata ed in ragione del valore della procedura, sia consentito di ricorrere all’affidamento diretto, nel caso di specie, trattandosi di beni prodotti e/o distribuiti da una pluralità di operatori economici, si è ritenuto opportuno attivare sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) una specifica procedura di gara (R.d.O.), aperta a tutti gli operatori iscritti al metaprodotto di riferimento; ciò al fine di dare piena e concreta attuazione ai principi enunciati agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 garantendo così la massima concorrenza e realizzando, nel contempo, economie di spesa;

PRESO ATTO del seguente quadro economico determinato ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs 50/2016;

| QUADRO ECONOMICO | | | |
|----------------------|--|-----------|-------------|
| A1 | Importo soggetto a ribasso iva inclusa | | € 24.000,00 |
| A2 | Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza | | € |
| A3 | Importo di aggiudicazione/affidamento | | € |
| A4 | Totale "A" somme a disposizione A1+A2+A3 | | € 24.000,00 |
| SOMME A DISPOSIZIONE | | | |
| B1 | Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 | | € 189,70 |
| B2 | Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 | | € 96,00 |
| B3 | Spese pubblicità | | |
| B4 | Contributo Anac | | |
| B5 | I.V.A. su valori B3 | 22% di B3 | € |
| B | Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5 | | € 285,70 |
| A3+B | AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO | | € 24.285,70 |

RITENUTO pertanto, sulla scorta della normativa richiamata di:

- apposita procedura negoziata di cui all’art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, per l’affidamento della fornitura di n. 2 cappe flusso laminare verticale, da destinare all’U.O.S.D. di Farmacia Ospedaliera di Giulianova, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A., secondo quanto più dettagliatamente previsto nella documentazione di gara, agli atti della preponente U.O.C.;
- stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4. del D.Lgs 50/2016;

- precisare che nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili, con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare quale Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante la Dott.ssa Emanuela Teodori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- procedere in sede di aggiudicazione, alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida Anac n. 3, trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico che pertanto impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
- dare atto che il codice cig che identifica la presente procedura è: ZE230F0219;

RITENUTO infine di rendere il presente atto immeritamente esecutivo, al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi:

PROPONE DI

1. **ATTIVARE** apposita procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, per l'affidamento della fornitura di n. 2 cappe flusso laminare verticale, da destinare all'U.O.S.D. di Farmacia Ospedaliera di Giulianova, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della P.A., secondo quanto più dettagliatamente previsto nella documentazione di gara, agli atti della proponente U.O.C.;
2. **STABILIRE** quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4. del D.Lgs 50/2016;
3. **APPROVARE** il seguente quadro economico ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016;

| QUADRO ECONOMICO | | | |
|----------------------|--|-----------|--------------------|
| A1 | Importo soggetto a ribasso iva inclusa | | € 24.000,00 |
| A2 | Costi della sicurezza per rimozione rischi interferenza | | € |
| A3 | Importo di aggiudicazione/affidamento | | € |
| A4 | Totale "A" somme a disposizione A1+A2+A3 | | € 24.000,00 |
| SOMME A DISPOSIZIONE | | | |
| B1 | Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 | | € 189,70 |
| B2 | Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 | | € 96,00 |
| B3 | Spese pubblicità | | |
| B4 | Contributo Anac | | |
| B5 | I.V.A. su valori B3 | 22% di B3 | € |
| B | Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5 | | € 285,70 |
| A3+B | AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO | | € 24.285,70 |

4. **PRECISARE** che nel caso di formale attivazione di specifiche Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili, con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
5. **NOMINARE** quale Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante la Dott.ssa Emanuela Teodori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

6. **DARE ATTO** che in sede di aggiudicazione si procederà alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida Anac n. 3, trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico che pertanto impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente;
7. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata

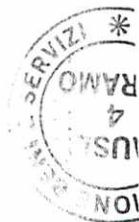


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERA:

- Allegato 1: Richiesta di Acquisto;

Allegati n.



SCHEMA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI


ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. Richiedente FARMACIA P.O. GIULIANOVA Centro di Costo 6940 Dirigente MARIZIO TURCHETTI

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI SI NO Data richiesta: 3/1/2021

N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITA' SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

| Quantità | Descrizione del bene richiesto | da destinare a: (Unità, Laboratorio o n. identificativo) | Num. Inventario vecchio apparecchiatura (solo se sostituzione) | costo previsto (EUR) | Classe di prezzo assegnata nel piano dei fabbisogni | eventuali ammortamenti |
|----------|--|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| <u>2</u> | <u>CAPPE FUSSO LAMINATE VERDE SPA GIULIANOVA</u> | | <u>8130-8135</u> | <u>14000,00</u> | | <u>IRREVERSIBILE</u> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna

Prot. n.0020172/21 del 03/02/2021

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

Riferimento forme di finanziamento (FSM, fondi Erasmus, entrate proprie, ecc.):

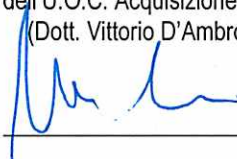


Nome e Firma del Richiedente M. Turchetti Firma del Dirigente MARIZIO TURCHETTI
 Visto per approvazione o controllo dei dati riportati REGIONE ABRUZZO
 Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento) ASI n.4 - TERAMO
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI Il Responsabile Dot. Maurizio Turchetti
 Autorizzatori dell'Atto Direttivo o delega per approvazione/parere finale DIRETTORE
CAPPE ARRIVATE AD OMBRELLASCANI CON FALDI PROSPERANTI E PREPARAZIONE IRREVERSIBILE

NO. UNA PORTATA EUBIUTACE PRODUCIBILI IL BLOCCO A BUE PREPARAZIONI
 CHE NON OTTEVA PICCOLA PER TUTTA L'AREA DELLA ASL TERAMO





BENI E SERVIZI

| U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI | U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie |
|---|---|
| <p>Spesa 2021: € 189,70 Sottoconto: 07.08.02.01.03.02 Incentivo art. 113 del D.Lgs n. 50/2016</p> <p>Spesa 2021: € 96,00 Sottoconto: 01.01.02.09.04.01 Innovazione tecnologica art. 113 del D.Lgs n. 50/2016</p> <p>Fonte di Finanziamento Finalizzato: Bilancio - FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Emanuela Teodori</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p><i>10.3.21</i></p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>  | <p>Prenotazione n. <u>403/1</u></p> <p>Prenotazione n. <u>403/2</u></p> <p>Data: <u>17.3.21</u></p> <p>Il Contabile</p>  <p>Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Annalisa Di Silvestre</p>  |



Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Data: 17.3.21

Il Contabile

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Annalisa Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

16 MAR. 2021

con prot. n. 959/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |