

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0322 del 15 FEB. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Contratto per la fornitura a consegne ripartite di timbri e datari. Rdo n. 2013730 – CIG Z6D24B938F – Rinnovo annuale del contratto.

Data 11/02/2022 Firma Alessia De Santi
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Alessia De Santi

Data 11.2.2022 Firma Marco Rodomonti
Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11.2.2022 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore dell'UOC: Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-02-2022



Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/02/2022



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTA la deliberazione n. 1951 del 30.11.2018 con la quale questa Amministrazione ha provveduto all'espletamento della procedura di affidamento, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, finalizzata alla conclusione di accordo quadro per la fornitura triennale di timbri e datari da utilizzare nelle varie strutture aziendali dell'ASL di Teramo;

VISTO che con la suddetta deliberazione, valevole anche come determina a contrarre ex art.32 del D.Lgs. n.50/2016, si è proceduto ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, la fornitura in oggetto alla ditta Incisoria Pastormerlo di Milano con successiva stipula del contratto avente decorrenza dal 02.01.2019 al 01.01.2022;

CONSIDERATO CHE

- la durata del suddetto accordo quadro, ex art. 3 delle condizioni particolari di contratto, è individuata in 36 mesi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo di stipula del contratto, rinnovabile per un ulteriore anno qualora al termine della durata triennale l'importo non fosse raggiunto e, comunque, sempre sino al raggiungimento dell'importo stimato;

- a seguito di opportune verifiche effettuate in ordine alle somme sino ad oggi liquidate rispetto al valore complessivo stimato della procedura, è risultata ancora disponibile una capienza economica a copertura del suddetto periodo di rinnovo contrattuale;

RITENUTO, stante l'insopprimibile esigenza di non sospendere la fornitura in oggetto, di avvalersi dell'opzione di rinnovo annuale di cui all'art. 3 delle condizioni particolari di contratto e di differire gli effetti dell'accordo quadro stipulato con l'operatore economico aggiudicatario alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di anni 1 (sino al 31.12.2022), ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara;

RITENUTO, infine, di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni sopra evidenziate;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **AVVALERSI**, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, dell'opzione di rinnovo contrattuale di cui all'art. 3 delle condizioni particolari di contratto e quindi differire gli effetti del contratto di fornitura di timbri e datari, da utilizzare nelle varie strutture aziendali dell'ASL di Teramo, stipulato con la ditta Incisoria Pastormerlo di Milano, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di anni 1 (sino al 31.12.2022);
2. **PRECISARE** che alla spesa per il periodo di rinnovo contrattuale si farà fronte con l'autorizzazione **AUT_UA_Economale_Teramo /2022/1/27**, con riserva di ulteriore assunzione di spesa fino alla concorrenza dell'intero valore complessivo stimato dell'appalto;
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai referenti dei quattro magazzini economici;
4. **DARE ATTO** che il CIG relativo al differimento contrattuale è il seguente: Z6D24B938F;
5. **RENDERE** il presente provvedimento, per le motivazioni sopra esposte, immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

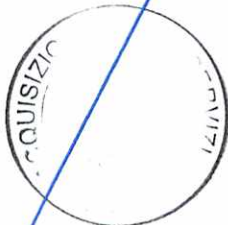


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

1) ~~Nota prot~~



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF

CIG Z6D24B938F

Spesa anno 2022 € _____ sottoconto 07 01 02 010 500 AUT_UA_Economale_Teramo /2022/1/27

Fonte di finanziamento: FSN

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.



Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
16 FEB. 2022 con prot. n. 0554/29
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		