

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1004** del **22 GIU. 2018**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di vigilanza - CIG 6535535E15 - esame delle necessità riscontrate e provvedimenti.

Data 14.6.2018 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 14.6.2018 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14.6.2018

Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/6/2018



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/6/2018



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 veniva indetta una procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (rinnovabile per ulteriori anni tre) ed un valore complessivo dell'appalto di € 10.069.648,00 I.V.A. esclusa;
- ✓ con il citato atto deliberativo venivano, altresì, approvati gli atti di gara a valere per la procedura di cui trattasi e precisamente: bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto;
- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1° .3.2017 al 28.2.2022;

VISTO CHE:

- ✓ in data 26.4.2018 si teneva negli uffici della Direzione Generale di questa Azienda una apposita riunione volta ad esaminare, tra l'altro, le criticità connesse alla sicurezza presso le strutture aziendali in C.da Casalena ed il lotto III del P.O. di Teramo;
- ✓ nello specifico, si appalesava l'esigenza di integrare il servizio di vigilanza prevedendo, presso il complesso di C.da Casalena, la presenza di guardia armata nei giorni festivi e nei giorni feriali anche dopo le 20.00 e, presso il lotto III del P.O. di Teramo, la presenza di una guardia non armata dalle 7.00 alle 24.00 dal lunedì alla domenica;
- ✓ a tal fine, il Direttore Amministrativo Aziendale dava mandato al Responsabile della scrivente Unità Operativa di valutare le condizioni contrattuali in essere per il servizio di vigilanza e, ove possibile, richiedere un preventivo di spesa alla ditta affidataria, come da allegato verbale (All. n. 1);
- ✓ in relazione a quanto sopra si è provveduto a richiedere alla ditta affidataria del servizio, Vigilantes Group srl, un preventivo di spesa per il seguente dimensionamento orario aggiuntivo:

1. C.da Casalena:

- a) Guardia armata dal Lunedì al Sabato dalle 20.00 alle 7.00;
- b) Guardia armata nei giorni festivi H24;

2. Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto:

Guardia non armata dal lunedì alla domenica dalle 7.00 alle 24.00.

- ✓ in data 7.5.2018 la prefata ditta trasmetteva un preventivo di spesa (**All. n. 2**) alle seguenti condizioni economiche migliorative:
 1. Prezzo orario guardia armata (GPG) € **19,54** anziché € 19,79;
 2. Prezzo orario guardia non armata (Servizio Fiduciario) € **13,05** anziché € 13,25;

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle sopravvenute esigenze, di:

- ✓ autorizzare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo i seguenti servizi complementari aggiuntivi:

C.da Casalena:

- a) Guardia armata (GPG) dal Lunedì al Sabato dalle 20.00 alle 7.00;
- b) Guardia armata (GPG) nei giorni festivi H24

Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto:

Guardia non armata (Servizio fiduciario) dal lunedì alla domenica dalle 7.00 alle 24.00;

- ✓ precisare che, in merito alle esigenze di vigilanza presso il plesso di C.da Casalena, la copertura oraria aggiuntiva richiesta è pari a 11 ore dal lunedì al sabato e, in quanto attualmente assente, H24 nei giorni festivi;
- ✓ precisare, altresì, che l'**adeguamento orario in argomento avrà durata sino al 31.12.2018**, con riserva di valutare, per le annualità successive, la necessità di continuare ad avvalersi del servizio in argomento, previa valutazione congiunta, da parte dei competenti organi aziendali, di aspetti quali sostenibilità economica e persistenza delle suddette criticità;
- ✓ dare atto che dal dimensionamento orario aggiuntivo **per l'anno 2018 scaturisce una spesa pari a € 91.626,78 + iva**, di seguito così ripartita:
 1. C.da Casalena: n. 2532 ore (costo orario € 19,54) per € 49.475,28 + iva;
 2. P.O. Teramo lotto III: n. 3230 ore (costo orario € 13,05) per € 42.151,50 + iva;
- ✓ rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo i seguenti servizi complementari aggiuntivi:
 - **C.da Casalena:**
 - c) Guardia armata (GPG) dal Lunedì al Sabato dalle 20.00 alle 7.00;
 - d) Guardia armata (GPG) nei giorni festivi H24
 - **Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto:**

Guardia non armata (Servizio fiduciario) dal lunedì alla domenica sabato dalle 7.00 alle 24.00;

2. **PRECISARE** che, l'adeguamento orario in argomento avrà durata sino al 31.12.2018, con riserva di valutare, per le annualità successive, la necessità di continuare ad avvalersi del servizio in argomento, previa valutazione congiunta, da parte dei competenti organi aziendali, di aspetti quali sostenibilità economica e persistenza delle suddette criticità.
3. **PRECISARE**, altresì, che la spesa presunta complessiva riferibile al presente provvedimento è pari a **91.626,78 + iva**, di seguito così ripartita:
 3. C.da Casalena: n. 2532 ore (costo orario € 19,54) per € 49.475,28 + iva;
 4. P.O. Teramo lotto III: n. 3230 ore (costo orario € 13,05) per € 42.151,50 + iva;
4. **INTEGRARE** le prenotazioni di spesa **1372/1 e 1372/9** come da seguenti prospetti finanziari;
5. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
6. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

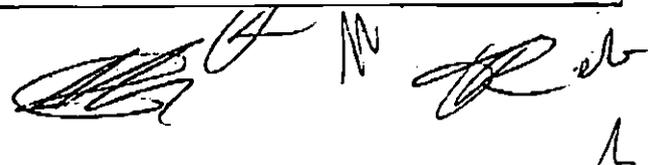
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – *copia verbale del 26.4.2018 (da pag. 1 a pag. 3);*
- Allegato n. 2 – *preventivo di spesa del 7.5.2018 (da pag. 4 a pag. 5)*

 Direzione Strategica	Modulistica	Documento: Mod PA05 01
	VERBALE DI RIUNIONE	Revisione n.: 1
		Data: 24.11.2010
		pag. 1 di 3

Unità Organizzativa	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Data	26 APRILE 2018
Oggetto	SERVIZIO VIGILANZA PO TERAMO		

N°	ARGOMENTI TRATTATI	DECISIONE ASSUNTE
	<p>Il Direttore Amministrativo apre i lavori dell'odierna seduta provvedendo a richiamare le decisioni precedentemente assunte e di cui al verbale del 28 marzo u.s.</p> <p>Prende la parola il dott. Pierluigi Carapucci, che sinteticamente espone il lavoro svolto e consegna apposita relazione da acquisire ed allegare al presente verbale.</p> <p>Prende poi la parola l'ing. Corrado Foglia che chiarisce alcuni aspetti tecnici ed in merito all'esigenza di integrare la vigilanza presso il triage del pronto soccorso dell'Ospedale Civile di Teramo dichiara la sua disponibilità.</p> <p>Per quanto riguarda il profilo giuridico e la compatibilità con la normativa della privacy, il dirigente dell'UOC Affari Generali, dott. Rapagna, riferisce che il 25 maggio p.v. entrerà in vigore il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (di immediata applicazione) che avrà ricadute sull'attuale disciplina e che la migliore valutazione potrà compiersi dopo l'approvazione del decreto legislativo che integrerà a livello nazionale il quadro normativo in conformità del citato regolamento.</p> <p>In merito alla procedura di gara finalizzata alla fornitura del sistema di videosorveglianza si concorda sulla necessità di convocare previamente le Organizzazioni sindacali e di inserire l'intervento nel piano di investimenti.</p> <p>La dott. Renata Marcantonio, autorizzata dal Direttore del Dipartimento, consegna una relazione relativa alle esigenze di sicurezza del Dipartimento di Prevenzione; puntualizzando che poiché il complesso immobiliare sito in località Casalena accoglie oltre al Dipartimento di Prevenzione anche il Dipartimento di Salute Mentale e il SER.D., sono stati rappresentati anche fatti riferiti a detti servizi e le correlate esigenze.</p> <p>In particolare emerge dalla discussione, una necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriore rispetto al sistema di videosorveglianza - di integrazione del servizio di vigilanza prevedendo, 	<p>1. L'UOC Attività tecniche e gestione del Patrimonio deve trasmettere Immediatamente le planimetrie, le relazioni nonché tutta la documentazione ritenuta utile al dott. Fabrizio Rapagna che - entro il 30.04.2018 - provvederà ad avviare le procedure di convocazione delle OO.SS. da riunire indicativamente entro il 15 maggio p.v.;</p> <p>2. I Tecnici Cipolletti e Cecchini devono - entro il 10 maggio p.v. - provvedere alla trasmissione all'UOC Acquisizione beni e servizi degli atti necessari (planimetrie, computi, capitolato schema di contratto etc.) per la procedura di gara per il sistema di videosorveglianza, ricevuta la documentazione l'UOC Beni e servizi, Immediatamente, avvierà le procedure per la modifica del Piano di investimenti di concerto con le Unità Operative competenti;</p> <p>A margine :</p> <p>3. L'UOC Acquisizione Beni e servizi, previa valutazione della fattibilità, deve provvedere entro il 10 maggio p.v. a richiedere il preventivo alla ditta affidataria del servizio di vigilanza per l'integrazione del servizio medesimo nei termini di cui al presente verbale.</p> <p>La presente riunione è aggiornata al 24 maggio p.v.</p>



presso il complesso sito in Casalena la presenza di guardia armata nei festivi e nei giorni feriali anche dopo le 20.00., presso il Presidio Ospedaliero III° lotto la presenza di una guardia non armata dalle 7.00 alle 20.00 dal lunedì alla domenica.

In relazione a quanto sopra, il Direttore Amministrativo dà mandato al Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di valutare le condizioni contrattuali in essere per il servizio di vigilanza e, ove possibile, richiedere un preventivo alla ditta affidataria.

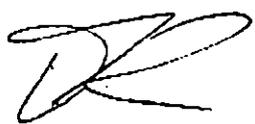
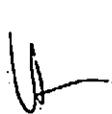
A questo punto, si passa ad esaminare le ulteriori vicende a margine ovvero la viabilità esterna in contrada Casalena ed i parcheggi per auto aziendali.

In merito alla questione posta sulla sanzionabilità delle condotte dei dipendenti in violazione del divieto di parcheggio su stalli riservati si riferisce che tale ipotesi deve essere espressamente regolamentata o attraverso un regolamento degli spazi aziendali destinati a parcheggio o anche mediante la modifica del codice di comportamento aziendale, naturalmente è da preferire la soluzione più agevole ma solo all'esito delle procedure di autorizzazione del Comune e degli enti coinvolti.

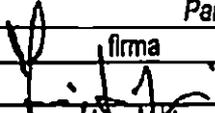
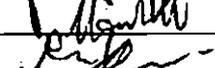
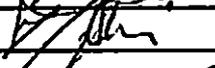
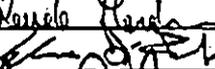
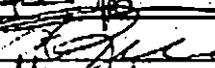
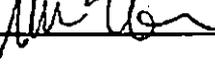
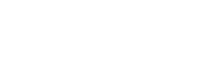
Il Direttore Amministrativo sollecita la conclusione dell'iter procedurale e il Direttore dell'UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio rassicura sulla pronta definizione.

Tali argomenti sono comunque rinviati a successiva riunione (è necessario ricondurre gli stalli per i donatori nel parcheggio multipiano prima di procedere con le istanze autorizzatorie presso il Comune), nella quale saranno affrontate anche le questioni attinenti alle tariffe dei parcheggi per dipendenti.

In conclusione il Direttore Amministrativo, alla luce della documentazione e di quanto rappresentato, in accordo con i Direttori presenti stabilisce quanto segue.



Partecipanti:

Cognome e Nome	firma	FUNZIONE e DIPARTIMENTO/U.O.C.
1. Maurizio DI GIOSIA		Direttore Amministrativo
2. Franco SANTARELLI		Direttore Coordinamento Unità Staff di Direzione
3. Pier Luigi CARAPUCCI		Direttore UOC Direzione Amm.va PP.OO.
4. Corrado FOGLIA		Direttore UOC ATT. TEC.
5. Lino ANTONINI		Direttore Servizio Veterinario- Dipartimento di Prevenzione
6. Renata MARCANTONIO		Funzionario Dipartimento di Prevenzione
7. Gianluca DI PASQUALE		Tecnico Ingegnere UOC ATT. TEC.
8. Mauro CIPOLLETTI		Tecnico UOC ATT. TEC.
9. Pio Luigi CECCHINI		Tecnico UOC ATT. TEC.
10. Fabrizio RAPAGNA		Dirigente Amm.vo AA.GG.
11. Vittorio D'AMBROSIO		Direttore UOC Acquisizione beni e servizi

Il funzionario con funzione verbalizzante
dott. Valeria Adriana Violante





Scipioni Mauro

Da: Alessandro Crosta <crostaa@vigilantessrl.it>
Inviato: lunedì 7 maggio 2018 15:47
A: Scipioni Mauro
Cc: D'Ambrosio Vittorio
Oggetto: Re: servizio vigilanza presso ASL Teramo - richiesta preventivo
Allegati: extra vigilanza.pdf; extra Vigilanza scontata.pdf

Buonasera,

Come da Vs. richiesta e da i successivi colloqui telefonici ci preghiamo di sottoporre alla Vs. cortese attenzione il ns. preventivo di spesa allegato per i servizi come appresso decritti dal 01 Giugno p.v. e fino al 28.02.2022, data di fine contratto:

- Guardia Particolare Giurata Armata presso C.da Casalena dalle ore 20.00 alle ore 07.00 dal lunedì al sabato e nelle 24 ore i giorni festivi;
- Addetto ai servizi Fiduciari (portierato NON Armato) presso il III° Lotto del P.O. di Teramo dalle ore 07.00 alle ore 24.00 dal lunedì alla domenica per 17 ore si servizio.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali Saluti.

ac

----- Original Message -----

From: Scipioni Mauro

To: crostaa@vigilantes.info

Cc: D'Ambrosio Vittorio

Sent: Monday, May 07, 2018 12:47 PM

Subject: servizio vigilanza presso ASL Teramo - richiesta preventivo

Con la presente ed in riferimento all'oggetto, si chiede a codesto rispettabile operatore economico di voler trasmettere allo scrivente un preventivo di spesa ai fini dell'implementazione del servizio presso Contrada Casalena ed il Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto secondo il seguente aggiuntivo dimensionamento orario:

1. C.da Casalena – Guardia non armata dal Lunedì alla Domenica dalle 20.00 alle 7.00;
2. Presidio Ospedaliero di Teramo III° lotto:
 - a) Guardia armata dal lunedì al sabato dalle 20.00 alle 7.00;
 - b) Guardia armata tutti i festivi dalle 7.00 alle 24.00.

La richiesta ha carattere d'urgenza.

Cordialità

VIGILANTES GROUP s.r.l.
 Zona Industriale Colliernatesco
 64021 GIULIANOVA (TE)
 Tel. 085 8009103 - Fax 085 9463108
 P.Iva e C.F. 01674300676
 PEC: vigilantesgroup@pec.it

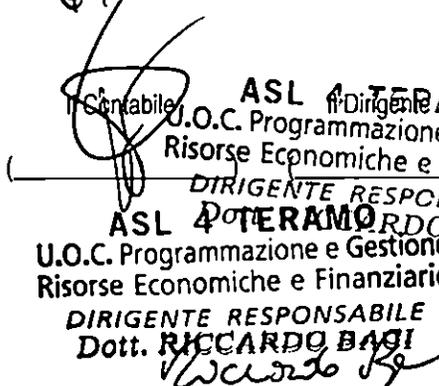
POSTAZIONE	Tipologia	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Ore servizio	Prezzo orario	Totale
Casalena	GpG	01/06/2018	2019	2020	2021	28/02/2022			
20.00-07.00 lu - sa		11	176	304	303	304	48	1135	12485
domenica e festivi		24	38	61	63	61	11	234	5616
							18101	€ 19,54	€ 353.693,54
P.O. Teramo III° Lotto	Serv. Fiduciario	01/06/2018	2019	2020	2021	28/02/2022			
07,00-24,00 lu - dom		17	214	365	366	365	59	1369	23273
							23273	€ 13,05	€ 303.712,65
imponibile			€ 657.406,19						
iva	22%		€ 144.629,36						
importo complessivo			€ 802.035,55						

VIGILANTES GROUP s.r.l.
 Zona Industriale Colliernatesco
 64021 GIULIANOVA (TE)
 Tel. 085 8009103 - Fax 085 9463108
 P.Iva e C.F. 01674300676
 PEC: vigilantesgroup@pec.it

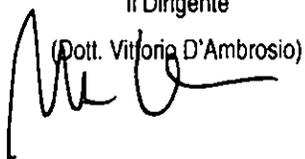


51

PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2018 INTEGRARE € 51.424,83 Sottoconto 07.02.02.011800</p> <p>Ditta: Vigilantes Group s.r.l. CIG. 6535535E15</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>14.6.2018</u></p> <p align="right">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrogio)</p> 	<p>Prenotazione n. 1372/1</p> <p>Settore: -----</p> <p>Data: <u>14.6.2018</u></p> <p align="center">Il Contabile _____ Il Dirigente _____</p> <p align="center"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI </p> 

LOCALI CONTRADA CASALENA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2018 INTEGRARE € 60.359,84 Sottoconto 07.02.02.011800</p> <p>Ditta: Vigilantes Group s.r.l. CIG. 6535535E15</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>14.6.2018</u></p> <p align="right">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. 1372/9</p> <p>Settore: -----</p> <p>Data: <u>14.6.2018</u></p> <p align="center">Il Contabile _____ Il Dirigente _____</p> <p align="center"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI </p> 

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **22 GIU. 2018** con prot. n. 2255/48 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

G.R.

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. Servizio Pulizia	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C