

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

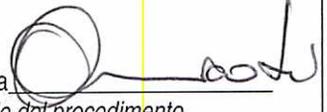
Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1301** del 20 AGO. 2018

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di vigilanza - CIG 6535535E15 - ulteriore esame delle necessità riscontrate e provvedimenti.

Data 10.8.2018 Firma 
 Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Mauro Scipioni

Data 10/8/2018 Firma 
 Il Responsabile del procedimento
 Dott. Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/8/2018 Firma 
 F.F. Dott. Domenico Lori

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/8/2018



Firma 
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/08/2018



Firma 
 Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 veniva indetta una procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (rinnovabile per ulteriori anni tre) ed un valore complessivo dell'appalto di € 10.069.648,00 I.V.A. esclusa;
- ✓ con il citato atto deliberativo venivano, altresì, approvati gli atti di gara a valere per la procedura di cui trattasi e precisamente: bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto;
- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1° 3.2017 al 28.2.2022;

VISTO CHE:

- ✓ in data 10.8.2018 il Direttore del Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale inoltrava, al Responsabile f.f. dello scrivente Ufficio, la seguente nota mail (**all. n. 1**) avente per oggetto il servizio trasporto prelievi inter Presidi Ospedalieri: *"...il servizio in oggetto è assicurato da un autista impropriamente in carico al DSB di Teramo. Detto autista dovrà godere di un periodo di ferie dal 13 al 26 agosto 2018. In una riunione tenutasi a tale scopo, alla fine del mese di giugno, presso la Direzione Amministrativa il Dirigente Responsabile del Servizio 118 aveva dichiarato che avrebbe provveduto con gli autisti 118 ad assicurare questo servizio nei periodi di ferie del signor Paolone. Purtroppo a causa delle molte assenze per malattia il 118 non ha sufficienti autisti per assicurare anche il servizio di trasporto dei prelievi tra i quattro laboratori analisi della nostra ASL. In una riunione tenutasi questa mattina in Direzione Generale il Direttore Amministrativo, comprendendo le oggettive difficoltà e le serie implicazioni negative dovute all'eventuale interruzione del servizio in questione, ha disposto che sia temporaneamente affidato alla Ditta che svolge i servizi di vigilanza. Per quanto sopra si richiede di affidare il servizio di trasporto dei prelievi ematici tra i quattro laboratori analisi dei presidi ospedalieri della ASL alla sopra menzionata Ditta per il periodo dal 13 al 26 agosto (dal lunedì al sabato, esclusi i festivi infrasettimanali). Sarebbe altresì opportuno che già da domani (sabato 11 agosto) un agente della vigilanza affianchi il signor Paolone nel giro in modo da poter prendere un minimo di pratica..."*;

PRESO ATTO che il servizio di vigilanza prevede specificatamente, tra l'altro, un servizio di trasporto valori, che per caratteristiche (utilizzo di autovettura e conducente) può essere assimilato al servizio richiesto con la succitata mail del 10.8.2018;

VISTO che il servizio di trasporto dei prelievi tra i quattro laboratori analisi dei PP.OO. dovrà svolgersi dal 13 al 25 agosto 2018 (dal lunedì al sabato) per complessivi n. 11 (undici) giorni con un impegno orario giornaliero di circa 7 ore;

PRESO ATTO che la ditta affidataria del servizio di Vigilanza ha confermato, con nota mail del 10.8.2018 (all n. 2), l'offerta economica presenta in sede di procedura di gara pari al costo orario di € 19,79 al netto di iva, e che il costo presuntivo complessivo è, per n. 77 ore, pari ad € 1.523,83 + iva;

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle sopravvenute insopprimibili esigenze, di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 (c.d. quinto d'obbligo), un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl, prevedendo il seguente servizio complementare aggiuntivo, per il periodo dal 13 al 25 agosto 2018, di trasporto prelievi tra i 4 PP.OO. aziendali (dal Lunedì al Sabato dalle 7.30 alle 14.30) per n. 77 (settantasette) ore complessive ed il costo totale di € 1.523,83 + iva;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 (c.d. quinto d'obbligo), un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza, affidato alla ditta Vigilantes Group srl, prevedendo il seguente servizio complementare aggiuntivo di trasporto prelievi tra i 4 PP.OO. aziendali (dal Lunedì al Sabato dalle 7.30 alle 14.30) per n. 77 (settantasette) ore complessive ed il costo totale di € 1.523,83 + iva.
2. **PRECISARE** che tale servizio aggiuntivo si svolgerà dal 13 al 25 agosto 2018.
3. **INTEGRARE** la prenotazione di spesa **1372/1** come da seguente prospetto finanziario.
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – *copia nota mail del Direttore del CAST del 10.8.2018;*
- Allegato n. 2 – *copia nota mail della ditta Vigilantes Group del 10.8.2018;*

ALL. N° 12

Scipioni Mauro

Da: Profeta Valerio
Inviato: venerdì 10 agosto 2018 12:20
A: Lori Domenico
Cc: Scipioni Mauro; Di Giosia Maurizio
Oggetto: Servizio trasporto prelievi inter ospedali.

Gentilissimi,
il servizio in oggetto è assicurato da un autista impropriamente in carico al DSB di Teramo.
Detto autista dovrà godere di un periodo di ferie dal 13 al 26 agosto 2018.
In una riunione tenutasi a tale scopo, alla fine del mese di giugno, presso la Direzione Amministrativa il Dirigente Responsabile del Servizio 118 aveva dichiarato che avrebbe provveduto con gli autisti 118 ad assicurare questo servizio nei periodi di ferie del signor Paolone.
Purtroppo a causa delle molte assenze per malattia il 118 non ha sufficienti autisti per assicurare anche il servizio di trasporto dei prelievi tra i quattro laboratori analisi della nostra ASL.
In una riunione tenutasi questa mattina in Direzione Generale il Direttore Amministrativo, comprendendo le oggettive difficoltà ed e serie implicazioni negative dovute all'eventuale interruzione del servizio in questione, ha disposto che sia temporaneamente affidato alla Ditta che svolge i servizi di vigilanza.
Per quanto sopra si richiede di affidare il servizio di trasporto dei prelievi ematici tra i quattro laboratori analisi dei presidi ospedalieri della ASL alla sopra menzionata Ditta per il periodo dal 13 al 26 agosto (dal lunedì al sabato, esclusi i festivi infrasettimanali). Sarebbe altresì opportuno che già da domani (sabato 11 agosto) un agente della vigilanza affianchi il signor Paolone nel giro in modo da poter prendere un minimo di pratica.
Ringrazio per la collaborazione anche a nome del Direttore Amministrativo.
Cordiali saluti.
Dott. Valerio F. Profeta



Dott. Valerio Filippo Profeta
Direttore Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale

La presente nota è trasmessa ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Scipioni Mauro

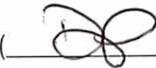
Da: Priscilla Crosta <crostap@vigilantes.info>
Inviato: venerdì 10 agosto 2018 12:22
A: Scipioni Mauro
Cc: crostaa@vigilantes.info
Oggetto: servizio di trasporto

Seguito conversazione con il ns. Alessandro Crosta, siamo a comunicare il preventivo per il servizio di trasporto dal 13 al 25/08/2018, festivi esclusi, all'importo orario di € 19,79, auto inclusa.
Cordiali saluti

Priscilla Crosta
Vigilantes Group s.r.l.
Zona Industriale ColleranESCO
64021 Giulianova (TE)
Tel. 085 8009103
Fax. 085 9463108
e mail crostap@vigilantes.info
http: www.vigilantes.eu
pec: vigilantesgroup@pec.it



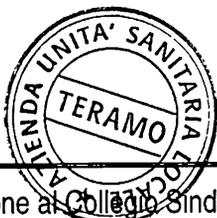
PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2018 INTEGRARE € 1.859,07 Sottoconto 07.02.02.011800</p> <p>Ditta: Vigilantes Group s.r.l. CIG. 6535535E15</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>10/8/2018</u></p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Il Dirigente (f.f. dott. Domenico Lori)</p> 	<p>Prenotazione n. 1372/1</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>14 AGO. 2018</u></p> <p>Il Contabile</p>  <p>Il Dirigente</p> <p>U.O.C. Programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giovanni DI ANTONIO</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 AGO. 2018 con prot. n. 2921/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. Servizio Pulizia	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C