

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0528** del **31 MAR. 2020**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19: servizio di vigilanza - CIG 7896715F5A – provvedimenti

Data 25.3.2020 Firma [Signature] Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Mauro Scipioni

Data 25.3.2020 Firma [Signature] Il Responsabile del procedimento
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25-3-2020

Firma [Signature]
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/3/2020



Firma [Signature]
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30-3-2020



Firma [Signature]
 Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 veniva indetta una procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (rinnovabile per ulteriori anni tre) ed un valore complessivo dell'appalto di € 10.069.648,00 I.V.A. esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si provvedeva ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1° 3.2017 al 28.2.2022;

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

VISTO CHE:

- ✓ con nota prot. n. 28914 del 23.3.2020- **All. n. 1**, il Direttore dell'UOC Medicina Legale Necroscopica e Risk Management, a seguito dell'emergenza COVID 19 ed in ragione delle funzioni attribuite al Dipartimento di Prevenzione dalla Deliberazione Aziendale n. 479 del 20.3.2020, ha richiesto che il servizio di vigilanza fosse svolto dalle 8.00 alle 20.00 tutti i giorni (lunedì – domenica) presso la propria Unità Operativa individuata quale Ufficio di Coordinamento Aziendale;
- ✓ il proponente ufficio ha chiesto per le vie brevi all'operatore economico Vigilantes Group srl, affidatario del servizio di vigilanza presso la ASL di Teramo, di presentare una adeguata offerta economica, commisurata al costo orario, per l'integrazione del servizio di vigilanza non armata già in essere presso la suddetta Unità Operativa con un dimensionamento orario settimanale di n. 42 ore e 30 minuti;
- ✓ con nota mail del 24.3.2020 - **All. 2**, la prefata ditta ha trasmesso una offerta economica, che sottoposta a verifica, risultava perfettamente coincidente alle attuali condizioni contrattuali;

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle sopravvenute esigenze, di:

- ✓ **autorizzare per un massimo di mesi 3 (tre)** ed ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza non armata svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group presso la UOC Medicina Legale Necroscopica e Risk Management, prevedendo il seguente servizio complementare aggiuntivo di n. 41 ore e 30 minuti da aggiungersi alle n. 42 ore e 30 minuti già effettuate settimanalmente, per un totale di 84 ore settimanali;

- ✓ **dare atto** che, dal dimensionamento orario aggiuntivo scaturisce una spesa settimanale pari ad € 549,88+Iva (41,5 ore settimanali X € 13,25+Iva) ed una conseguente spesa massima trimestrale (n. 14 settimane) di € **7.698,25+Iva**;
- ✓ **precisare** che detto servizio aggiuntivo cesserà anticipatamente in caso di cessazione dell'emergenza COVID 19 anteriore alla scadenza fissata;
- ✓ **rendere** il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza non armata svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group presso la UOC Medicina Legale Necroscopica e Risk Management, prevedendo il seguente servizio complementare aggiuntivo di n. 41 ore e 30 minuti da aggiungersi alle n. 42 ore e 30 minuti già effettuate settimanalmente, per un totale di 84 ore settimanali.
2. **PRECISARE** che:
 - l'integrazione oraria in argomento, dato lo stato di emergenza, è stata attivata immediatamente con decorrenza 23 marzo c.a.;
 - detto servizio aggiuntivo cesserà anticipatamente in caso di cessazione dell'emergenza COVID 19 antecedente al 22 giugno c.a.;
 - la spesa presunta complessiva riferibile al presente provvedimento è pari a **7.698,25 + iva**;
 - il CIG del presente provvedimento è: 7896715F5A;
3. **INTEGRARE** la prenotazione di spesa n. 1372/10 relativa all'anno 2020 come da seguente prospetto finanziario;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – nota prot. n. 28914 del 23.3.2020;
- Allegato n. 2 – nota mail del 24.3.2020.

TOT. PAG. ALL: 4 (QUATTRO)

U.O.C. ACQUISIZIONE

U. O. C. MEDICINA LEGALE, NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT
 Dirigente Responsabile: *Dott. Ercole D'Annunzio*
 mail: segreteria.medicinalegale@aslteramo.it
 PEC: medleg@pec.aslteramo.it

Teramo, 23 marzo 2020

Al Dirigente

UOC Formazione Qualità e Comunicazione Strategica

Dott. Franco Santarelli

Asl Teramo

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
 Posta in Partenza



Prot. nr. 0028914/20 del 23/03/2020

e p.c.

Direttore Generale

Asl Teramo

Dott. Maurizio Di Giosia

Loro Mail



Oggetto: "COVID-19" – Servizio Vigilanza H 12 – 08:00 / 20:00 lunedì-domenica.

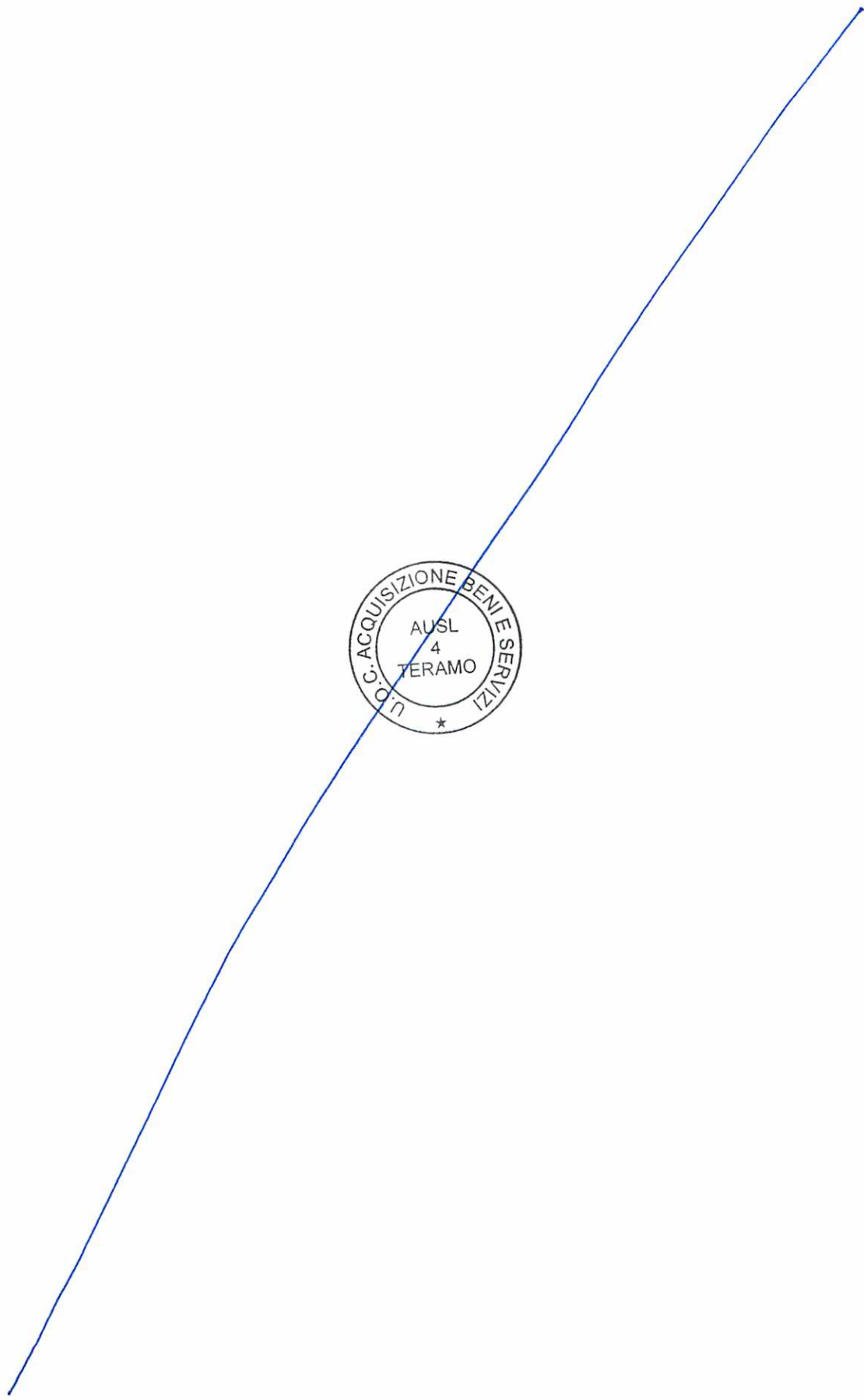
A seguito dell'emergenza COVID-19 ed in ragione delle funzioni attribuite al Dipartimento di Prevenzione dalla Deliberazione Aziendale 479 del 20.03.2020, si richiede l'attivazione del Servizio di Vigilanza H 12 orario - 08:00/20:00 tutti i giorni (lunedì-domenica) presso l'UOC MEDICINA LEGALE, NECROSCOPICA E RISK MANAGEMENT in via Cesare Battisti, 7 che è stata individuata quale Ufficio di Coordinamento Aziendale.

In attesa di un cortese sollecito riscontro si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE

(Dott. Ercole D'ANNUNZIO)

5



2

Di Egidio Amedeo

Da: Scipioni Mauro
Inviato: giovedì 26 marzo 2020 11:14
A: Di Egidio Amedeo
Oggetto: I: Servizio di sorveglianza H 12 Med. Legale TE
Allegati: Servizio sorveglianza H12.pdf
Priorità: Alta

Da: Alessandro Crosta [mailto:crostaa@vigilantessrl.it]
Inviato: martedì 24 marzo 2020 16:25
A: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>; Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>
Cc: fatturazione@vigilantessrl.it
Oggetto: Fw: Servizio di sorveglianza H 12 Med. Legale TE
Priorità: Alta

Salve,
 in riferimento alle telefonate intercorse relativamente alla richiesta di integrazione al servizio fiduciario/portierato presso la Medicina Legale di Teramo, Via C. Battisti, adibita a Ufficio di Coordinamento Aziendale per l'emergenza da Covid-19, con la presente Vi confermiamo che l'importo orario per il servizio descritto sarà di € 13,25+Iva, come previsto nel contratto in essere tra le parti.

Premesso che attualmente svolgiamo 42,50 ore settimanali e che il servizio richiesto ne prevede 84, l'integrazione è per 41,5 ore settimanali X € 13,25+Iva= € 549,88+Iva settimanali.
 Prevedendo tre mesi di servizio (data presunta 28.06.2020) si svolgerebbero 14 settimane X € 549,88+Iva = € 7.698,25+Iva.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti
 Cordialità
 ac

Alessandro Crosta
Vigilantes Group s.r.l.
 Zona Industriale ColleranESCO
 64021 Giulianova (TE)
 Tel. 085 8009103
 Fax. 085 9463108
 e mail: crostaa@vigilantessrl.it
 pec: vigilantesgroup@pec

----- Original Message -----

From: D'Ambrosio Vittorio
To: Alessandro Crosta
Cc: Tamponi SISP - ASL TE
Sent: Tuesday, March 24, 2020 2:03 PM
Subject: I: Servizio di sorveglianza H 12

[Procedere, nelle more dell'adozione di specifico atto deliberativo](#)

Da: Santarelli Franco <franco.santarelli@aslteramo.it>
Inviato: lunedì 23 marzo 2020 13:56
A: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>
Oggetto: I: Servizio di sorveglianza H 12
Priorità: Alta

Da: Tamponi SISP - ASL TE <covid.test@aslteramo.it>
Inviato: lunedì 23 marzo 2020 13:53
A: Santarelli Franco <franco.santarelli@aslteramo.it>
Cc: Direzione Generale <direzione.generale@aslteramo.it>
Oggetto: Servizio di sorveglianza H 12
Priorità: Alta

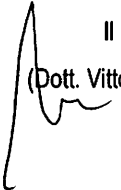
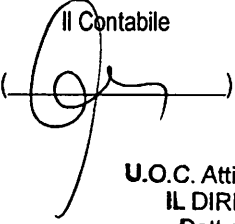
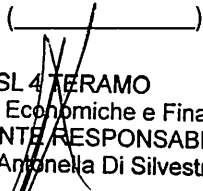
Buongiorno,
si trasmette in allegato quanto in oggetto.
Cordialità.

Silvio D'Ostilio.

4

Cr. 12/24/18

UOC MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2020 INTEGRARE € 9.391,87 Sottoconto 07.02.02.011800</p> <p>Ditta: Vigilantes Group s.r.l. CIG. 6535535E15</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio COVID19</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>25.3.20</u> Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 	<p>Prenotazione n. 1372/10 - 2020</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>27/03/2020</u></p> <p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p>() ()</p> <p style="text-align: right;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 MAR. 2020 con prot. n. 1219/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		