

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0617** del **16 APR. 2020**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19: servizio di vigilanza - CIG 7896715F5A – provvedimenti presso il P.O. di Teramo

Data 10.4.2020 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 10.4.2020 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10.4.2020

Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegatae al presente atto)



Data 16/4/2020

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegatae al presente atto)



Data 16-04-2020

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 veniva indetta una procedura aperta ex art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (rinnovabile per ulteriori anni tre) ed un valore complessivo dell'appalto di € 10.069.648,00 I.V.A. esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si provvedeva ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., in via definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1° 3.2017 al 28.2.2022;

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

VISTO che con l'allegata nota mail del 10.4.2020, il Coordinatore delle Direzioni Mediche dei PP.OO. Aziendali ha richiesto "... per il periodo dell'emergenza COVID, l'implementazione della sorveglianza di portierato notturno fino alle 5 del mattino per sorveglianza monitor e apertura dell'accesso nella zona posta nei pressi della Radiologia e della Rianimazione del I lotto...", ed ha motivato tale necessità con la "...necessità di chiudere del tutto l'ingresso principale dell'Ospedale e consentire altresì l'ingresso di personale autorizzato in pronta disponibilità...".

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle sopravvenute esigenze, di:

- ✓ **autorizzare per un massimo di mesi 3 (tre)**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006 ed alle condizioni economiche contrattuali, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza non armata svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group presso la sala sorveglianza monitor del Presidio Ospedaliero di Teramo, prevedendo il seguente servizio complementare aggiuntivo di n. 56 ore settimanali;
- ✓ **dare atto** che, dal dimensionamento orario aggiuntivo scaturisce una spesa settimanale pari ad € 742,00+Iva (56 ore settimanali X € 13,25+Iva) ed una conseguente spesa massima trimestrale (n. 14 settimane) di € **10.388,00 + Iva**;
- ✓ **precisare** che detto servizio aggiuntivo cesserà anticipatamente in caso di cessazione dell'emergenza COVID 19 anteriore alla scadenza fissata;
- ✓ **rendere** il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;



PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006 ed alle condizioni economiche contrattuali, un adeguamento del dimensionamento orario del servizio di vigilanza non armata svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group presso la sala sorveglianza monitor del Presidio Ospedaliero di Teramo, prevedendo il seguente servizio complementare aggiuntivo di n. 56 ore settimanali.
2. **PRECISARE** che:
 - o l'integrazione oraria in argomento, dato lo stato di emergenza, è stata attivata immediatamente con decorrenza 10 aprile c.a.;
 - o detto servizio aggiuntivo cesserà anticipatamente in caso di cessazione dell'emergenza COVID 19 antecedente al 9 luglio c.a.;
 - o la spesa presunta complessiva riferibile al presente provvedimento è pari a **10.388,00 + iva**;
 - o il CIG del presente provvedimento è: 7896715F5A;
3. **INTEGRARE** la prenotazione di spesa n. 1372/1 relativa all'anno 2020 come da seguente prospetto finanziario;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto e confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.



Preso atto:

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- *Allegato – Nota mail del 10 aprile 2020*



Da: Romualdi Pietro <pietro.romualdi@aslteramo.it>

Inviato: venerdì 10 aprile 2020 11:07

A: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>

Cc: Direzione Generale <direzione.generale@aslteramo.it>

Oggetto: Implementazione portierato notturno fino alle 5 del mattino per sorveglianza monitor e accesso ingresso reperibili

Gentilissimo,

si richiede, per il periodo dell'emergenza COVID, l'implementazione della sorveglianza di portierato notturno fino alle 5 del mattino per sorveglianza monitor e apertura dell' accesso nella zona posta nei pressi della Radiologia e della Rianimazione del I lotto.

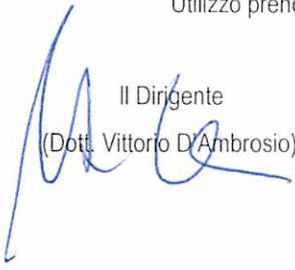
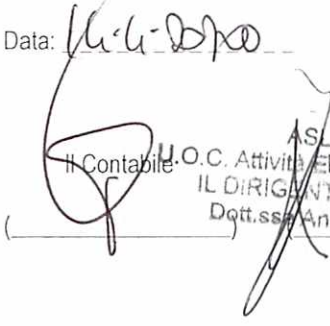
Tale richiesta è motivata dalla necessità di chiudere del tutto l'ingresso principale dell'Ospedale e consentire altresì l'ingresso di personale autorizzato in pronta disponibilità.

Cordialmente

Pietro Romualdi





U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2020 INTEGRARE € 12.673,36 Sottoconto 07.02.02.011800</p> <p>Ditta: Vigilantes Group s.r.l. CIG. 6535535E15</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio COVID19</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: <u>10.4.2020</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p> Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1372/1 - 2020</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>10.4.2020</u></p> <p> Il Contabile</p> <p>ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 APR. 2020 con prot. n. 1407/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		