

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1005** del **29 GIU. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID19 - servizio di vigilanza - CIG 6535535E15 - ricognizione attivazione di varie postazioni di vigilanza presso i PP.OO. aziendali ed ulteriori provvedimenti.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 24.6.20 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24.6.2020

Firma [Signature]
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

Data 29.6.2020



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Maurizio Di Giosia)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

Data 29/6/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Maria Mattucci)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1° 3.2017 al 28.2.2022;

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

VISTO che:

- ✓ con deliberazione n. 439 del 17.3.2020 si è autorizzata, nell'ambito delle misure poste in essere da questa Amministrazione nella fase emergenziale COVID19, l'implementazione del servizio di vigilanza presso i Presidi Ospedalieri di Teramo, Atri e Sant'Omero secondo le esigenze, i tempi e le modalità ivi descritte;
- ✓ successivamente, per ulteriori necessità verificatesi presso il P.O. di Teramo regolarmente comunicate alla proponente Unità Operativa, è stato avviato, a partire dal 10.4.2020 dalle 21.00 alle 5.00 di tutti i giorni, un servizio di vigilanza non armata presso la Sala Monitor del Presidio;
- ✓ con nota mail del 2.5.2020 – **All. n. 1**, la Direzione Medica del Presidio di Teramo chiedeva, a causa dello spostamento del Pre-triage davanti all'ingresso del lotto I del Presidio e della conseguente riorganizzazione degli afflussi dell'utenza, un'implementazione dalle 7.00 alle 15.00 di tutti i giorni, presso l'accesso del lotto II e per esigenze connesse alla viabilità, del servizio di vigilanza non armata;
- ✓ il suddetto servizio, attivato dal 4.5.2020, a causa di appalesatesi nuove esigenze è stato ulteriormente potenziato prevedendone una estensione, a partire dal 4.6.2020, dalle 15.00 alle 19.00 di tutti i giorni;

PRESO ATTO, altresì, che:

- ✓ le suddette implementazioni inerenti al servizio di vigilanza, attivate nella fase emergenziale COVID19, sono a tutt'oggi in essere;
- ✓ non sono venute meno le esigenze che ne hanno suggerito l'adozione urgente ed ineludibile;
- ✓ non è al momento possibile prevedere gli ulteriori sviluppi della fase emergenziale e che, cautelativamente, si ritiene opportuno prevedere il mantenimento degli attuali assetti del servizio sino al 31.12.2020, fatta salva la possibilità per questa Amministrazione di interrompere anticipatamente ed in qualsiasi momento i servizi;

VISTO che con nota mail del 12.6.2020 – **All. n. 2**, il Responsabile della Direzione Medica e Gestione Complessiva del Presidio Ospedaliero "Val Vibrata" chiedeva, per le esigenze connesse alla fase 2 dell'emergenza COVID19, un servizio di vigilanza (anche non armato) dalle 08:00 alle 20:00 presso l'ingresso principale del nosocomio;

PRESO ATTO che, con nota mail del 24.6.2020, la ditta Vigilantes Group, affidataria del servizio vigilanza nella ASL di Teramo, sollecitata dalla proponente Unità Operativa, presentava una **offerta economica oraria** per il servizio in argomento e come da contratto tra le parti, **pari a € 13,25 + iva – All. n. 3;**

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle preesistenti e delle sopravvenute urgenti esigenze sopra illustrate, di:

✓ autorizzare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo i seguenti servizi complementari aggiuntivi:

1. **PP.OO. di Atri e Sant'Omero** – prosecuzione dal 4.6.2020 al 31.12.2020 dell'attivazione, autorizzata con deliberazione n. 439 del 17.3.2020, delle postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. 211 giorni (n. 7.174 ore), un costo orario di € 19,79 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 141.973,46 + iva;**

2. **P.O. di Teramo lotto I** – dal 10.4.2020 al 31.12.2020, servizio di vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per n. 275 giorni (n. 2.200 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 29.150,00 + iva;**

3. **P.O. di Teramo lotto II** – per controllo viabilità servizio di vigilanza non armata dal lunedì alla domenica:

✓ dal 2.5.2020 al 3.6.2020, dalle 7.00 alle 15.00, per n. 33 giorni (n. 264 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 3.498,00 + iva;**

✓ dal 4.6.2020 al 31.12.2020, dalle 7.00 alle 19.00, per n. 211 giorni (n. 2532 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 33.549,00 + iva;**

4. **P.O. di Sant'Omero** –dal (presuntivamente) 1.7.2020 al 31.12.2020, servizio di vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 8.00 alle 20.00, presso l'ingresso del Presidio per n. 184 giorni (n. 2.208 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 29.256,00 + iva;**

✓ precisare che le suddette implementazioni del servizio, anche su segnalazione dei Responsabili delle Direzioni Mediche dei singoli PP.OO., potranno essere disattivate in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare delle situazioni di necessità che ne hanno determinato l'adozione, antecedente al 31.12.2020;

✓ rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo i seguenti servizi complementari aggiuntivi:

✓ **PP.OO. di Atri e Sant'Omero** – prosecuzione dal 4.6.2020 al 31.12.2020 dell'attivazione, autorizzata con deliberazione n. 439 del 17.3.2020, delle postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. 211 giorni (n. 7.174 ore), un costo orario di € 19,79 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 141.973,46 + iva;**

✓ **P.O. di Teramo lotto I** – dal 10.4.2020 al 31.12.2020, servizio di vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per n. 275 giorni (n. 2.200 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 29.150,00 + iva;**

✓ **P.O. di Teramo lotto II** – per controllo viabilità servizio di vigilanza non armata dal lunedì alla domenica:

- dal 2.5.2020 al 3.6.2020, dalle 7.00 alle 15.00, per n. 33 giorni (n. 264 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di € 3.498,00 + iva;
- dal 4.6.2020 al 31.12.2020, dalle 7.00 alle 19.00, per n. 211 giorni (n. 2532 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di € 33.549,00 + iva;
- ✓ P.O. di Sant'Omero – dal (presuntivamente) 1.7.2020 al 31.12.2020, servizio di vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 8.00 alle 20.00, presso l'ingresso del Presidio per n. 184 giorni (n. 2.208 ore), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di € 29.256,00 + iva;

2. **PRECISARE che:**

- ✓ la spesa presunta complessiva riferibile al presente provvedimento è pari a € 237.426,46 + iva;
- ✓ le suddette implementazioni del servizio, anche su segnalazione dei Responsabili delle Direzioni mediche dei singoli PP.OO., potranno essere disattivate in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare delle situazioni di necessità che ne hanno determinato l'adozione, antecedente al 31.12.2020;
- ✓ il servizio di vigilanza non armata, presso l'ingresso del P.O. di Sant'Omero, sarà attivato dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio aziendale;
- ✓ il CIG del presente provvedimento è: 6535535E15;
- ✓ tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

3. **INTEGRARE** la prenotazione di spesa n. 593/2020 come da seguente prospetto finanziario;

4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.



Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – nota mail del 2.5.2020;
- Allegato n. 2 – nota mail del 12.6.2020;
- Allegato n. 3 – nota mail del 24.6.2020 della ditta Vigilantes Group.

Allegati n. pag. 3



[Handwritten signature]

Da: Di Virgilio Manuela

Inviato: sabato 2 maggio 2020 12:56

A: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>

Cc: Direzione Generale <direzione.generale@aslteramo.it>; Romualdi Pietro <pietro.romualdi@aslteramo.it>; Angeli Guido <guido.angeli@aslteramo.it>

Oggetto: richiesta vigilantes

A seguito dello spostamento del Pre- triage davanti all'ingresso principale del Lotto I del PO di Teramo che svolgerà un' attività H12, si chiede per un periodo di 15 giorni a partire da lunedì 4 maggio c.a., un'ulteriore unità di personale addetto alla vigilanza, dalle ore 7.00 alle ore 15.00, al fine di indirizzare gli utenti verso questa nuova allocazione.

DIREZIONE MEDICA DEL PO DI TERAMO



[Handwritten signature]

Da: Di Falco Carlo <carlo.difalco@aslteramo.it>

Inviato: venerdì 12 giugno 2020 13:53

A: Profeta Valerio <valerio.profeta@aslteramo.it>; D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>;

Mucciconi Angelo <angelo.mucciconi@aslteramo.it>; Calafiore Paolo <paolo.calafiore@aslteramo.it>;

PICONE Roberto (picone@sanitamilitare.it) <picone@sanitamilitare.it>

Oggetto: EMERGENZA COVID-Fase 2: Regolamentazione accessi P.O. Sant'Omero

Carissimi,

a distanza, ormai, di diversi giorni dal passaggio alla Fase 2, è possibile fare il punto della situazione ed ipotizzare alcune revisioni sull'attuale organizzazione degli accessi:

1. **Post. B/1 (Palazzina degli Uffici)** → E' possibile confermare la presenza di n. 1 Soccorritore dalle 7:30 alle 18:00; non risulta, allo stato, necessaria la presenza di un Vigilantes, così come in precedenza richiesto; per quanto riguarda, infine, la creazione di una postazione CUP, visto le perplessità espresse dalla Dott.ssa Lucidi Pressanti, si è del parere, se voi siete d'accordo, di poter soprassedere almeno per il momento.
2. **Post. A/2 (Ingresso principale Presidio Ospedaliero)** → Si rende necessaria la presenza di n. 3 Soccorritori dalle 7:00 alle 13:00 e di n. 1 Soccorritore dalle 13:00 alle 19:00; è necessaria, altresì, la presenza di un Vigilantes (anche non armato) dalle 08:00 alle 20:00 (da quell'ora le porte scorrevoli per l'accesso in Ospedale verrebbero chiuse dalla CPL); si fa presente che attualmente tale ingresso non è presidiato, così come richiesto.
3. **Post. A/1 (ingresso Pronto Soccorso)** → Non si evidenziano ulteriori necessità.

Per tale motivo si chiede un vostro gradito intervento per la definizione delle necessità espresse. In attesa, si inviano auguri di buon lavoro.



DOTT. CARLO DI FALCO

RESPONSABILE DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA

PRESIDIO OSPEDALIERO "VAL VIBRATA" (Cod. 130.017)

Via alla Salara - 64027 SANT'OMERO (TE)

Tel. 0861.888.330

E-mail: carlo.difalco@aslteramo.it

Da: Alessandro Crosta <crostaa@vigilantessrl.it>
Inviato: mercoledì 24 giugno 2020 16:08
A: Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>;
Cc: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>
Oggetto: preventivo servizi per emergenza COVID-19

Gentilissimo,
nel confermare la ns. tariffa oraria per i servizi fiduciari (portierato) di € 13,25+Iva come da contratto in essere tra le parti, di seguito indichiamo quali ancora da formalizzare:

- Addetto ai servizi fiduciari (portierato) per controllo viabilità II° lotto; dal 04.05.2020 al 03.06.2020 con orario 07.00 15.00 per un totale di 08 ore al dì dal lunedì alla domenica; dal 04.06.2020 dalle ore 07.00 alle ore 19.00 per un totale di 12 ore al dì dal lunedì alla domenica, tutt'ora in essere.

- Addetto ai servizi fiduciari (portierato) per controllo ingressi del P.O. di Teramo presso sala monitor I° lotto; data inizio 10.04.2020 con orario dalle 21.00 alle 05.00, per un totale di 8 ore a notte dal lunedì alla domenica, tutt'ora in essere.

- Addetto ai servizi fiduciari (portierato) presso l'ingresso del P.O. di Sant'Omero; dal lunedì alla domenica con orario 08.00 alle 20.00 per un totale di 12 ore al dì servizio ancora da iniziare.

Ci permettiamo di ricordare che siamo sprovvisti di deliberazione per l'attivazione dei servizi di vigilanza con passaggi notturni e il collegamento dell'allarme del Centro Gualandi di Giulianova dove abbiamo realizzato e collaudato con il Vs. servizio Tecnico l'impianto di allarme e attivato i servizi in data 19.05.2020 di cui all'offerta allegata.

Inoltre dal 02.06.2020 è scaduta la deliberazione per il servizio di G.p.G. nelle sale calde pre-triage presso il Pronto Soccorso di Sant'Omero ed Atri dalle ore 05.30 alle ore 22.30 dal lunedì alla domenica per un totale di 17 ore al dì a postazione, tutt'ora in essere, alla tariffa oraria di € 19,79+Iva.

A disposizione per chiarimenti.
cordialità
ac



A handwritten signature in black ink, appearing to be "mauro".

3

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2020 INTEGRARE € 289.660,28 Sottoconto 07.02.02.011800

Ditta: Vigilantes Group s.r.l.
CIG. 6535535E15

Fonte di Finanziamento: Bilancio COVID19

Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni

Data: 24.6.2020

Utilizzo prenotazione: S

Il Dirigente
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Prenotazione n. 593/2020

Settore: _____

Data: 26.6.2020

Il Contabile
ASL 4 TIRAMO
Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 GIU 2020 con prot. n. 2189/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Altri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		