

472

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1642 del 30 OTT. 2020

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID19 - SERVIZIO DI VIGILANZA - CIG 6535535E15 – provvedimenti in merito all'implementazione, nell'ambito dell'attivazione del drive test presso C.da Casalena, di un servizio di vigilanza non armata

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 27.10.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento f.f.  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 27.10.2020 Firma [Signature]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/10/2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29-10-2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario  
(Dr.ssa Maria Mattucci)

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO che:**

- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1° .3.2017 al 28.2.2022;

**PRESO ATTO** di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

**VISTO che:**

- ✓ con nota mail del 29.9.2020, il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, anche nella sua qualità di membro del gruppo tecnico operativo di supporto alla Direzione Generale nell'attuale fase emergenziale, inoltrava alla proponente Unità Operativa nota mail di pari data del Responsabile dell'UOC Area Distrettuale Adriatico nonché dell'UCAT (Unità di Coordinamento dell'Assistenza Territoriale), con la quale si evidenziava che *"...l'imminente attivazione del servizio tamponi in drive test, nella nuova dislocazione nelle adiacenze della nuova sede UCAT, coincide con la campagna di vaccinazione antinfluenzale da parte del SISP..."* causando *"...inevitabilmente grossi problemi di viabilità interna a Contrada Casalena..."*, e ritenendo necessaria, per evitare ulteriori problemi *"...la presenza quotidiana di almeno n. 2 operatori della ditta Vigilantes al fine di controllare e disciplinare l'afflusso delle autovetture..."*;
- ✓ con nota mail del 30.9.2020, il summenzionato Responsabile dell'UOC Area Distrettuale Adriatico nonché dell'UCAT (Unità di Coordinamento dell'Assistenza Territoriale), precisava che il servizio supplementare in argomento era richiesto per il periodo: 01.10-30.11.2020 con la seguente modalità
  - lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 7,00 alle 14,30;
  - martedì e giovedì dalle 7,00 alle 18,30;
- ✓ con nota mail del 21.10.2020, sempre il Responsabile dell'UOC Area Distrettuale Adriatico nonché dell'UCAT (Unità di Coordinamento dell'Assistenza Territoriale) chiedeva *"...Visto il notevole afflusso di utenti per l'effettuazione dei tamponi in C.da Casalena che coincide con l'effettuazione della campagna vaccinale per l'Influenza, ..... la presenza di un ulteriore unità di vigilanza almeno per tutta la settimana in corso ..."*;
- ✓ a seguito di interlocuzioni avute per le vie brevi con il suddetto Responsabile, si è ritenuto di non poter prevedere con esattezza il periodo di utilizzo della terza unità dato il crescente afflusso di utenti e la recrudescenza dell'attuale fase emergenziale, e quindi di prevedere precauzionalmente un impiego di detta figura aggiuntiva per lo stesso lasso di tempo previsto per le figure oggetto della richiesta originaria, fatta salva la possibilità di disattivarne l'utilizzo in qualsiasi momento venendone meno la necessità;



- ✓ per le stesse motivazioni si è convenuto, altresì, di prevedere che la summenzionata implementazione del servizio presso la struttura di Contrada Casalena, con la periodicità sopra indicata e con l'utilizzo di n. 3 unità di Guardie non Armate, si protraesse sino al 31.12.2020, allineando temporalmente, tra l'altro, il servizio in argomento alle altre implementazioni inerenti al servizio vigilanza autorizzate, da ultimo con deliberazione n. 1005 del 29.6.2020, nell'ambito della fase emergenziale COVID19;

**PRESO ATTO** che, con nota mail del 20.10.2020, la ditta Vigilantes Group, affidataria del servizio vigilanza nella ASL di Teramo, sollecitata dalla proponente Unità Operativa, presentava una **offerta economica oraria** per il servizio in argomento e come da contratto tra le parti, **pari a € 13,25 + iva**;

**RITENUTO**, pertanto ed in considerazione delle preesistenti e delle sopravvenute urgenti esigenze sopra illustrate, di autorizzare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un adeguamento del servizio di vigilanza non armata svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo, per le esigenze connesse al servizio tamponi in drive test nella dislocazione adiacente alla nuova sede UCAT presso c.da Casalena, il seguente servizio complementare aggiuntivo:

**dal 1° 10.2020 al 31.12.2020** - servizio di vigilanza non armata svolto con l'impiego di n. 3 unità secondo le seguenti modalità:

- lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 7,00 alle 14,30;
- martedì e giovedì dalle 7,00 alle 18,30;

per n. 77 giorni e **complessive massimo 2.056 ore e 30 minuti** (n. 685 ore e 30 minuti X n. 3 unità impiegate), un costo orario di € 13,25 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 27.762,75 + iva**;

**PRECISATO** che la suddetta implementazioni del servizio potrà essere disattivata, anche parzialmente, in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare della situazione di necessità che ne ha determinato l'adozione;

**RITENUTO** di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per quanto di competenza;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

## PROPONE DI

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, *ratione temporis* applicabile, un adeguamento del servizio di vigilanza svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group srl prevedendo il seguente servizio complementare aggiuntivo per le esigenze connesse al servizio tamponi in drive test nella dislocazione adiacente alla sede UCAT presso c.da Casalena:

**dal 1° 10.2020 al 31.12.2020** - servizio di vigilanza non armata svolto con l'impiego di n. 3 unità secondo le seguenti modalità:

- lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 7,00 alle 14,30;
- martedì e giovedì dalle 7,00 alle 18,30;

per n. 77 giorni e **complessive massimo 2.056 ore e 30 minuti** (n. 685 ore e 30 minuti X n. 3 unità impiegate), un costo orario di € 13,25 + iva ed una **spesa massima presunta di € 27.762,75 + iva**;

2. **PRECISARE** che:

- ✓ la suddetta implementazione del servizio potrà essere disattivata, anche parzialmente, in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare della situazione di necessità che ne ha determinato l'adozione;
- ✓ il CIG del presente provvedimento è: 6535535E15;

✓ tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.

3. **INTEGRARE** la prenotazione di spesa n. **593/2020** come da seguente prospetto finanziario;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2020 INTEGRARE € 33.870,56 Sottoconto 07.02.02.011800

Prenotazione n. 593/2020

Ditta: Vigilantes Group s.r.l.  
CIG. 6535535E15

Settore: \_\_\_\_\_

Fonte di Finanziamento: Bilancio COVID19

Data: 23.10.2020

Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni

Data: 22.10.2020 Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Contabile  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
ASL 4 TIRAMO  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. ssa Antonella Di Silvestre

ACQUISIZIONE



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 OTT. 2020 con prot. n. 3466/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		