

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0254 del 05 FEB. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA - CIG 6535535E15 - provvedimenti in merito all'implementazione, presso il Centro di Salute Mentale di Giulianova, di un servizio di vigilanza armata - differimento al 30.6.2021

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 1.2.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 1.2.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/02/2021



Firma _____
Il Direttore Amministrativo f.f.
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/02/2021



Firma _____
Il Direttore Sanitario f.f.
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1°.3.2017 al 28.2.2022;

VISTO che con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020 questa Amministrazione, a causa di una situazione di notevole criticità inerente alla sicurezza di persone e cose, ha autorizzato presso il CSM di Giulianova, sino al 24.1.2021, un servizio di vigilanza armata;

VISTO altresì che:

- con nota del 21.1.2021, il Direttore sostituto del Dipartimento di Salute Mentale ha comunicato, alla proponente Unità Operativa, il persistere della situazione di notevole criticità presso il CSM di Giulianova e che si rendeva improcrastinabile prevedere la prosecuzione dell'impiego di un servizio di vigilanza armata durante l'orario di apertura della struttura;
- con nota mail del 22.1.2021, il medesimo Responsabile precisava che il servizio potesse essere previsto sino al 30.6.2021, fatta salva la possibile anticipata cessazione nel caso del venir meno dei motivi a fondamento dell'adozione della misura in argomento;

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle persistenti urgenti esigenze sopra illustrate, di autorizzare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, un prosecuzione del servizio di vigilanza armata, affidato con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020, **dal 24.1.2021 al 30.6.2021**, secondo le seguenti modalità: impiego di n. 1 unità dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00 per **n. 157 giorni e complessive massimo n. 1884 ore**, un costo orario di € 19,79 + iva ed una spesa massima presunta di **€ 37.284,36 + iva**;

PRECISATO che la suddetta implementazione del servizio potrà essere disattivata, anche parzialmente, in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare della situazione di necessità che ne ha determinato l'adozione;

PRECISATO, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per quanto di competenza;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, per le motivazioni esposte in narrativa ed ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, *ratione temporis* applicabile, la prosecuzione del servizio di vigilanza armata affidato con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020, svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group presso CSM di Giulianova, con le seguenti modalità:
dal 25.1.2021 al 30.6.2021 - servizio di vigilanza armata svolto con l'impiego di n. 1 unità dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00 per n. 157 giorni e complessive massimo 1884 ore, un costo orario di € 19,79 + iva ed una spesa massima presunta massima di € 37.284,36 + iva;
2. **PRECISARE che:**
 - ✓ la suddetta implementazione del servizio potrà essere disattivata, anche parzialmente, in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare della situazione di necessità che ne ha determinato l'adozione;
 - ✓ il CIG del presente provvedimento è: 6535535E15;
 - ✓ tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **INTEGRARE** la prenotazione di spesa n. 593/2021 per € 45.486,92 al lordo di iva, come da seguente prospetto finanziario.
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2021 INTEGRARE € 45.486,92 Sottoconto 07.02.02.011800
(dal 25.1.2021 al 30.6.2021)

Ditta: Vigilantes Group s.r.l.
CIG. 6535535E15

Fonte di Finanziamento: Bilancio COVID19

Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni

Data: 1.2.2021

Utilizzo prenotazione: O S

Il Dirigente
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Prenotazione n. 593/2021

Settore: _____

Data: 3.2.2021

Il Contabile

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **08 FEB. 2021** con prot. n. 456/91 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		