

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1046 del 09 GIU. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: servizio di vigilanza - CIG 6535535E15 – Procedura di accesso nelle farmacie dei PP.OO. di Atri, Giulianova e S.Omero in caso di attivazione allarme frigoriferi.

Data 31.5.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 31.5.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 31.5.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/06/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/06/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1°3.2017 al 28.2.2022;

CONSIDERATO che, relativamente alla gestione delle segnalazioni di allarme inviate dal sistema di controllo delle temperature dei frigoriferi, a garanzia del mantenimento della catena del freddo dei farmaci stoccati presso le Farmacie Ospedaliere, nei giorni festivi e nelle ore notturne, è stata redatta e condivisa dai responsabili delle Farmacie Ospedaliere dei tre suddetti Presidi con l'Alta Direzione di questa Azienda, la "**Procedura di accesso nelle farmacie dei PP.OO. di Atri, Giulianova e S.Omero in caso di attivazione allarme frigoriferi**", allegata in parte integrante e sostanziale al presente atto;

CONSIDERATO, altresì, che ai punti 4.1 (Attivazione allarme), 4.2 (Accesso in Farmacia) e 4.3 (Intervento) della richiamata procedura è previsto l'impiego del servizio vigilanza secondo le modalità e la tempistica ivi dettagliatamente indicati;

CONSIDERATO, infine, che dall'impiego del suddetto servizio aggiuntivo non derivano costi per questa Azienda;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'implementazione del servizio di vigilanza, affidato alla ditta Vigilantes Group srl per le esigenze della ASL di Teramo, secondo quanto previsto ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 della "**Procedura di accesso nelle farmacie dei PP.OO. di Atri, Giulianova e S.Omero in caso di attivazione allarme frigoriferi**";

RILEVATO che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, per ragioni connesse alla necessità di garantire il servizio in argomento in tempi ristretti, immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, sino alla conclusione del contratto in essere con l'operatore economico Vigilantes Group srl, una implementazione del servizio di vigilanza secondo quanto previsto ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 della "**Procedura di accesso nelle farmacie dei PP.OO. di Atri, Giulianova e S.Omero in caso di attivazione allarme frigoriferi**", allegata al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale.

2. **PRECISARE** che:

- il CIG del presente provvedimento è: **6535535E15**;
- dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa per questa Amministrazione;
- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione.

3. **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed ai Responsabili della Farmacie dei PP.OO. di Atri, S. Omero e Giulianova.

4. **DICHIARARE** lo stesso immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n. 1 - procedura

allegati n. 6



u

**ACCESSO NELLE FARMACIE DEI P.O.
ATRI, GIULIANOVA, S.OMERO IN CASO DI
ATTIVAZIONE ALLARME FRIGORIFERI**



u

REVISIONE N.0- DATA DI EMISSIONE: 13/03/2020

REDAZIONE			VERIFICA			APPROVAZIONE		
Data	Funzione	Cognome/Nome	Data	Funzione	Cognome/Nome	Data	Funzione	Cognome/Nome
	DUO	Di Sabatino Giovanna		DD	Lucidi Pressanti Gabriella		DAA	Santarelli Franco
	DUO	Costantini Massimo						
	DUO	Turchetti Maurizio						





Dipartimento dei Servizi

PROCEDURA

**ACCESSO NELLE FARMACIE DEI PPO
ATRI, GIULIANOVA, S.OMERO IN CASO DI
ATTIVAZIONE ALLARME FRIGORIFERI-**

Documento:
DS PA07 IO02

Revisione n.0
Data di emissione:
10/03/2021

pag. 2 di 6

ELENCO DELLE REVISIONI

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.
Tutti	Prima emissione	0	



4

2

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme sulla corretta conservazione dei farmaci impongono che deve essere sempre garantita la catena del freddo a tutti i farmaci la cui conservazione richiede intervalli di temperatura controllata.

Nelle F.O. sono in dotazione frigoriferi con determinazione costante della temperatura interna provvisti di segnalatori di allarme in caso di malfunzionamento per i farmaci che devono essere conservati a basse temperature tra i +2 e i +8 gradi C.

Scopo della presente I.O. è il ripristino immediato della catena del freddo tramite la definizione delle azioni da mettere in atto in caso di attivazione di allarme dei frigoriferi a causa di un guasto.

2. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

PO/PPOO =Presidio/i Ospedaliero/i

CGE = Centro Gestione Emergenza

3. RESPONSABILITÀ

Farmacista: Applicazione corretta della presente procedura. Attivazione manutenzione correttiva.

Operatore centralino e operatore CGE : Chiamata ai referenti reperibilità allarme frigoriferi, operatore della vigilanza ed elettricista se necessario.

Operatore Vigilanza: Controllo frigoriferi; trasferimento del contenuto dal frigorifero in avaria al frigorifero di backup eventuale chiamata dell'elettricista

Elettricista: Interviene solo se necessario a supporto dell'operatore della vigilanza.

4. MODALITÀ ESECUTIVE

4.1 ATTIVAZIONE ALLARME.

E' necessario prevedere degli interventi sul posto in tempi rapidi in caso di attivazione di un allarme di uno dei frigoriferi presso le F.O. dei PP.OO. di Atri, Giulianova e S. Omero per superamento dei range di temperatura 2-8 C° nelle ore in cui il personale non è in servizio, non essendo possibile attivare le reperibilità per singolo PO per il personale in servizio presso le sopracitate UUOO di farmacia, in particolare per gli operatori addetti al magazzino.

In queste sedi viene individuato tra gli operatori del Servizio di Vigilanza della ditta Vigilantes Group Srl, convenzionata con la ASL TE, il personale preposto all'accesso in farmacia.

In caso di malfunzionamento di un frigorifero il sistema di allarme LABGUARD farà partire le telefonate al centralino del PO interessato e al centro CGE.

INDICE

1. OGGETTO, SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
2. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI	4
3. RESPONSABILITÀ.....	4
4. MODALITÀ ESECUTIVE	5
5. RIFERIMENTI NORMATIVI	5
6. ALLEGATI	6



Il centralinista e il referente del CGE provvederanno ad avvisare telefonicamente la centrale della vigilanza ai numeri di seguito riportati: 0858009103-3482548875 e a segnalare il numero del frigorifero in avaria.

4.2 ACCESSO IN FARMACIA

L'operatore della vigilanza dopo aver ricevuto la telefonata deve:

1. recarsi nel minor tempo possibile, comunque non oltre i 30 minuti, presso il PO da cui è stata attivata la chiamata
2. ritirare le chiavi di accesso della farmacia presso il CGE
3. firmare il registro dedicato
4. accedere in farmacia utilizzando il proprio codice di accesso per la disattivazione del sistema anti intrusione.

4.3 INTERVENTO

Una volta sul posto, l'operatore della vigilanza controlla il frigorifero in allarme e verifica:

- il corretto funzionamento dell'apparecchiatura (display acceso)
- la temperatura indicata su display, che in caso di anomalia risulta inferiore a 2 °C o superiore a 8°C
- la corretta chiusura delle porte

Se le verifiche confermano un guasto o problema al frigorifero, tutti i farmaci in esso contenuti devono essere trasferiti nel frigorifero backup e/o o in spazi dedicati di altri frigoriferi se il contenuto non può essere stoccato interamente nel frigorifero di backup. Il frigorifero di backup e gli spazi in altri frigoriferi vengono individuati dal farmacista del PO e opportunamente indicati con appositi cartelli. Se durante l'accesso in farmacia l'operatore della vigilanza lo ritiene opportuno può richiedere l'intervento dell'elettricista tramite chiamata al centralino del PO in cui avviene l'intervento. Il frigorifero non funzionante dovrà essere spento tramite pulsante/interruttore on-off. Al termine delle operazioni, dopo essersi assicurato della chiusura corretta delle porte del frigorifero dove sono stati sistemati i farmaci l'operatore della vigilanza deve compilare il **MOD 1 DS PA07 IO02** di cui una copia deve essere lasciata sulla porta del frigorifero che ha richiesto l'intervento.

Prima di uscire dalla farmacia l'operatore della vigilanza riattiva l'allarme antiintrusione, successivamente riconsegna la chiave di accesso della farmacia presso il CGE firmando il registro dedicato. Il primo giorno utile il Servizio di Vigilanza della ditta Vigilantes Group Srl provvederà ad inviare il rapporto dell'intervento tramite mail ai Dirigenti Farmacisti del PO dove si è verificato il guasto

Presidio Ospedaliero	Farmacista	Indirizzo mail
ATRI	Dr Massimo Costantini	Massimo.costantini@aslteramo.it
	Dr.ssa Emanuela di Francesco	Emanuela.difrancesco@aslteramo.it
GIULIANOVA	Dr. Maurizio Turchetti	Maurizio.turchetti@aslteramo.it
	Dr.ssa Patrizia D'Eugenio	Patrizia.deugenio@aslteramo.it
SANT'OMERO	Dr.ssa Giovanna Di Sabatino	Giovanna.disabatino@aslteramo.it
	Dr.ssa Gabriella Caliendo	Gabriella.caliendo@aslteramo.it

5. RIFERIMENTI E NORMATIVA


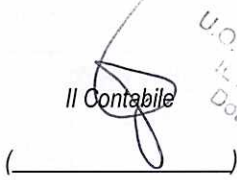

- DS P07 P01 Gestione allarmi LabGuard
- Norma ISO 9001:2015
- Circolare n 2 del 13 gennaio 2000 Corretta conservazione farmaci
- Direttiva CE 852 /2004 Buona pratica di conservazione
- Linee guida 7 marzo 2013 buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano.
- PA 17 Gestione del Farmaco

6. ALLEGATI

MOD 1 DS PA07 IO02

MOD 2 DS PA07 IO02



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 XXXXXXXXXXXXXXXX Sottoconto XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Ditta: xxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Fonte di Finanziamento: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Referente U.O.C. proponente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Data: <u>31.5.2021</u> Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p style="text-align: center;">  Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </p>	<p>Prenotazione n. xxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>31-5-2021</u></p> <p style="text-align: center;">  Il Contabile </p> <p style="text-align: center;">  Il Dirigente (Dott.ssa Antonina Di Silvestro) </p> <p style="text-align: right; font-size: small;"> U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonina Di Silvestro </p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

10 GIU. 2021

con prot. n. **1985/21**

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

[Handwritten Signature]

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Responsabili Farmacie PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C