

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1413 del 13 AGO. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA - CIG 6535535E15 - provvedimenti in merito all'implementazione, presso il Centro di Salute Mentale di Giulianova, di un servizio di vigilanza armata - differimento al 31.12.2021.

Data 4.8.2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 6.8.2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 6.8.2021 Firma [Firma]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13-8-2021



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/8/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1°.3.2017 al 28.2.2022;

VISTO che:

- con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020 questa Amministrazione, a causa di una situazione di notevole criticità inerente alla sicurezza di persone e cose, ha autorizzato presso il CSM di Giulianova, sino al 24.1.2021, un servizio di vigilanza armata;
- con deliberazione n. 254 del 5.20.2021, a causa del protrarsi delle suddette criticità, si è disposta la prosecuzione del servizio in argomento sino al 30.6.2021;

VISTO altresì che:

- con l'allegata nota del 27.6.2021, il Responsabile del Centro di Salute Mentale di Giulianova ha comunicato che si rendeva improcrastinabile, a causa del persistere della situazione precedentemente denunciata e per le motivazioni ivi esposte, prevedere la prosecuzione dell'impiego di un servizio di vigilanza armata durante l'orario di apertura della struttura;
- con nota mail del 8.7.2021, il medesimo Responsabile precisava che il servizio potesse essere previsto sino al 31.12.2021, fatta salva la possibile anticipata cessazione nel caso del venir meno dei motivi a fondamento dell'adozione della misura in argomento;

RITENUTO, pertanto ed in considerazione delle persistenti urgenti esigenze sopra illustrate, di autorizzare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, *ratione temporis* applicabile, un prosecuzione del servizio di vigilanza armata, affidato con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020 e successivamente reiterato con deliberazione n. 254 del 5.2.2021, secondo le seguenti modalità: impiego di n. 1 unità dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00 per **numero presumibile di giorni 180 e complessive massimo n. 2160 ore**, un costo orario di € 19,79 + iva ed **una spesa massima presunta di € 42.746,40 + iva**;

PRECISATO che la suddetta implementazione del servizio potrà essere disattivata, anche parzialmente, in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare della situazione di necessità che ne ha determinato l'adozione;

PRECISATO, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per quanto di competenza;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, per quanto sopra esplicitato, immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **AUTORIZZARE**, per le motivazioni esposte in narrativa ed ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, *ratione temporis* applicabile, la prosecuzione del servizio di vigilanza armata affidato con deliberazione n. 1946 del 7.12.2020, svolto dalla ditta affidataria Vigilantes Group presso CSM di Giulianova, con le seguenti modalità:
dal 1°.7.2021 al 31.12.2021 - servizio di vigilanza armata svolto con l'impiego di n. 1 unità dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00 per numero massimo di 180 giorni e complessive massimo 2160 ore, un costo orario di € 19,79 + iva ed una spesa massima presunta massima di € 42.746,40 + iva;
2. **PRECISARE che:**
 - ✓ la suddetta implementazione del servizio potrà essere disattivata, anche parzialmente, in ogni momento e comunque prima della scadenza prefissata, in ragione del cessare della situazione di necessità che ne ha determinato l'adozione;
 - ✓ il CIG del presente provvedimento è: 6535535E15;
 - ✓ tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati materialmente allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
 - ✓ alla spesa complessiva di € 52.150,61 al lordo di iva si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato – Nota del 27.6.2021

Regione Abruzzo
ASLA Teramo - DSM Teramo
Centro Salute Mentale Giulianova
Via Gramsci 60/62, Giulianova
Dirigente Responsabile: Dr.ssa Laura Core
Telefono: 085.8020427



Al RUP Appalto Servizi Sicurezza
Dr. V. D'Ambrosio

Al DEC Appalto Servizi Sicurezza
Dr. F. Santarelli

e p.c.

Sig. Alessandro Crosta

Oggetto: **persistenza di grave rischio di aggressione
richiesta di proroga del servizio di vigilanza con Guardia Giurata in presenza**

Si richiede con la presente la proroga del servizio di vigilanza con Guardia Giurata in presenza, già attivo dallo scorso novembre presso il CSM di Giulianova.

Pur rimettendosi nella sostanza alle decisioni di chi è presposto a prenderle, la sottoscritta fa presente che ritiene inidonea la proposta di sostituzione della Guardia Giurata attualmente presente con altra figura (non armata), emersa nel corso della riunione del 23.06.2021. Dopo adeguata documentazione sulle figure alternative si è infatti appreso che l'unica figura alternativa alla Guardia Armata sarebbe di fatto un Portiere, che potrebbe al più filtrare gli ingressi ed attivare la Guardia Giurata di una postazione vicina in caso di necessità.

A tal fine si ricorda che i CSM sono inclusi tra i servizi meritevoli di Guardia Giurata in presenza già dalla Raccomandazione n° 8, 4.12.2007 del Ministero della Salute, poi ripresa dal DM 269/2010 (all. D, punto 3.b.1) e sostanzialmente confermata dall'emendamento del 2015. Ciò peraltro in assenza di specifici pericoli, già attesi e temuti in modo fondato.

Nella fattispecie va sottolineato che il servizio, attivato a seguito dell'aggressione da parte di un utente con devastazione delle vetrate dell'atrio e minacce di aggressione fisica al personale, è finora stato confermato giacché l'utente stesso ha chiaramente manifestato in più contesti la sua intenzione di tornare a "completare l'opera" appena scarcerato. Posto che la scarcerazione è stata più volte rinviata ma appare ora imminente data l'illegittimità di ulteriore prosecuzione della carcerazione preventiva per il reato attualmente in giudizio, e posto che il soggetto in questione è coinvolto in più processi ed in funzione dei vari reati presumibilmente subirà varie restrizioni della libertà e scarcerazioni risultando libero sul territorio in modo imprevedibile, si ritiene che a tutt'oggi gli operatori non solo si trovino a lavorare in una grave condizione di rischio per la propria salute, ma che il rischio si incrementi con il susseguirsi dei procedimenti a carico del soggetto, fino a data a tutt'oggi non prevedibile.

Pur ribadendo il massimo spirito di collaborazione e la totale comprensione rispetto ai problemi relativi al costo della Guardia Giurata, si ritiene doveroso far presente che il momento appare totalmente inidoneo alla riduzione dei livelli di attenzione sul problema e delle misure messe in atto per contrastarlo.

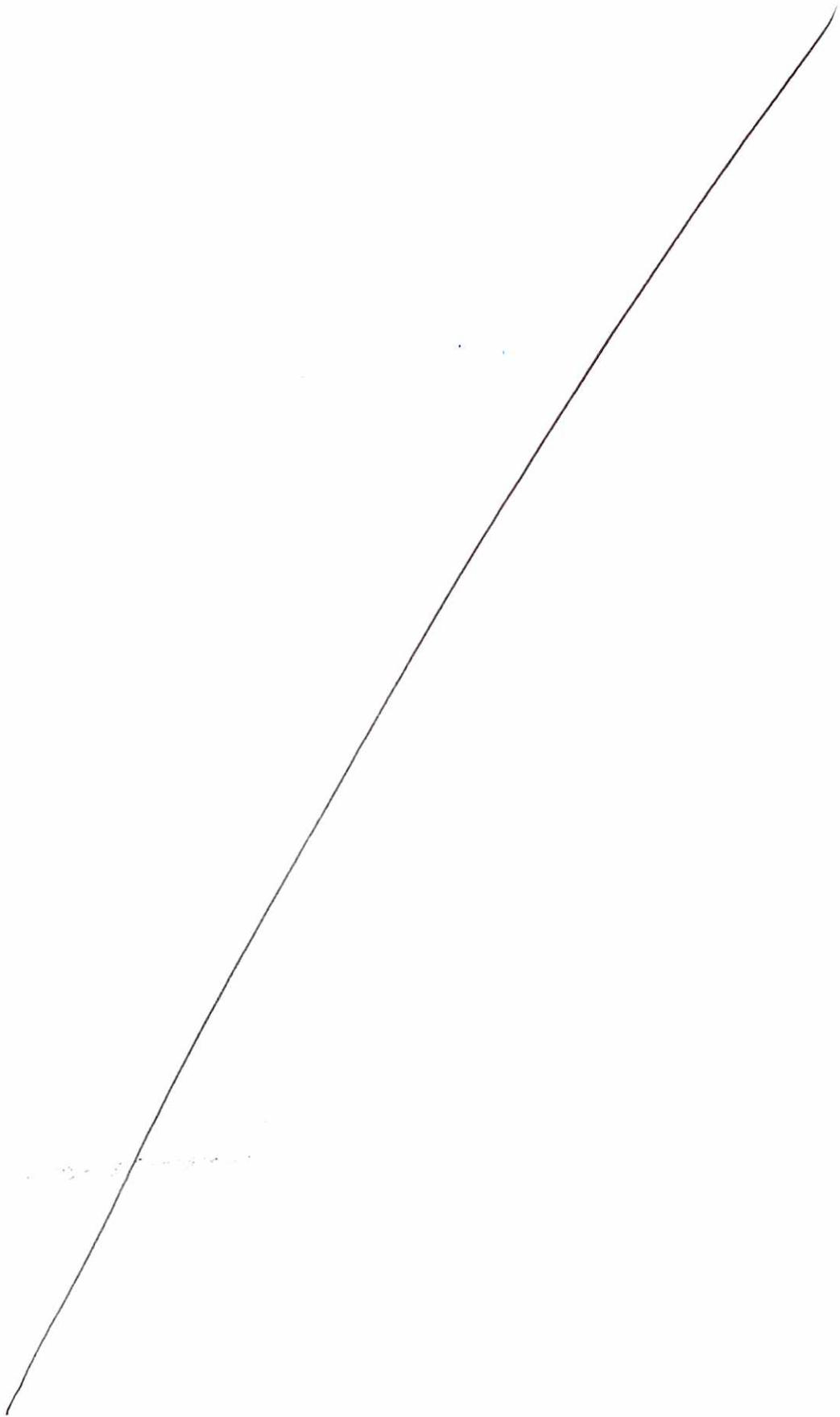
Cordiali saluti

Giulianova 27.06.2021

VISTO E APPROVATO
IL SOSTITUTO
DIRETTORE DEL DSM
D. HO. C. CAUCCI

1
ASL 4 TERAMO
UOSD NEUROPSICHIATRIA INFANTILE TERAMO
RESPONSABILE DOTT. CAUCCI CHIARA

Il Responsabile del CSM
AUSL 4 TERAMO
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE TERAMO
CENTRO SALUTE MENTALE GIULIANOVA
IL RESPONSABILE
Dr. ssa Laura Core



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 357/21

Ditta: Vigilantes Group srl

CIG: 6535535E15

Spesa anno 2021 (periodo dal 01/07 al 31/12) - € 52.150,61 - sottoconto 070202011800 - UA_ABS/2021/1/242

Fonte di finanziamento: BILANCIO

Data 10/08/21

Il Dirigente



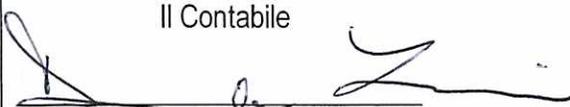
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: 11/08/2021

Il Contabile



Il Dirigente



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Giovanni DI ANTONIO

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 AGO. 2021 con prot. n. 2700/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|---|--|---|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | DEC del servizio | <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | DEC del servizio | <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C | | |