

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0879** del **05 MAG. 2022**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Implementazioni del servizio di vigilanza presso alcune strutture aziendali - CIG 6535535E15 - ulteriori provvedimenti e differimento degli effetti giuridico ed economici al 31.5.2022.

Data 12.4.2022 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 12.4.2022 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa [Signature] Rossella Di Marzio)

Data 12.4.2022 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05-5-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/05/2022



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- 1) con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- 2) con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1°3.2017;

VISTO che, per esigenze connesse allo stato emergenziale COVID 19, con una serie di provvedimenti, si è provveduto ad attivare le seguenti postazioni di vigilanza:

- a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor;
- b. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 07.00 alle 15.00, presso l'ingresso Farmacia;
- c. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi;
- d. **P.O. di Sant'Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi;

CONSIDERATO che, in vista della cessazione dello stato di emergenza nazionale decretato dal Governo a decorrere dal 1°4.2022, l'Alta Direzione ha avviato una attività finalizzata alla razionalizzazione e rivisitazione dei servizi sopra descritti e, in tale ottica, ha inteso sopprimere la postazione indicata al punto b. proprio a far data dal 1°4.2022, riservandosi di valutare ulteriori azioni di riduzione/rimodulazione dei servizi, a seconda dell'evolversi dello stato pandemico;

RITENUTO, pertanto:

- 1) nelle more della adozione di ulteriori azioni di revisione delle postazioni e non essendo ancora cessati gli effetti legati alla pregressa fase emergenziale, doversi dare continuità ai servizi di seguito elencati con differimento degli effetti giuridico-economici al 31.5.2022, secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:
 - a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per **n. 736 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 9.752,00 + iva** (736 ore X € 13,25);

- b. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa massima presunta di € **30.951,56 + iva** (1564 ore X € 19,79);
- c. **P.O. di Sant’Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa massima presunta di € **30.951,56 + iva** (1564 ore X € 19,79);

per una spesa massima complessiva presunta di € **71.655,12 + iva**,

e sino al 31.3.2022 secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:

- d. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 07.00 alle 15.00, presso l'ingresso Farmacia per n. **248 ore** ed una spesa massima presunta di € **3.286,00 + iva** (736 ore X € 13,25);

RILEVATO che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, per ragioni connesse alla necessità di garantire la prosecuzione dei servizi in argomento, immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1. **DIFFERIRE**, gli effetti giuridico-economici dei servizi di seguito elencati fino al 31.5.2022, secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:

- a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per n. **736 ore** ed una spesa massima presunta di € **9.752,00 + iva** (736 ore X € 13,25);
- b. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa massima presunta di € **30.951,56 + iva** (1564 ore X € 19,79);
- c. **P.O. di Sant’Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 07.00 alle 15.00, presso l'ingresso Farmacia per n. **248 ore** ed una spesa massima presunta di € **3.286,00 + iva** (736 ore X € 13,25);

per una spesa massima complessiva presunta di € 71.655,12 + iva oltre ad € 3.286,00 + iva per il servizio di vigilanza non armata presso l'ingresso Farmacia del P.O. di Teramo ad oggi cessato ed espletato per n. **248 ore** nel periodo 1.3.2022 – 31.3.2022;

- 2. **DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € **91.428,17** (74.941,12 + iva al 22%) si farà fronte come da autorizzazioni di spesa riportate nel prospetto finanziario allegato;

- 3. **PRECISARE** che:

- il CIG del presente provvedimento è: **6535535E15**;
- i servizi in argomento potranno essere ridimensionati o integralmente interrotti prima della scadenza fissata a seconda delle esigenze aziendali, con conseguente rimodulazione della spesa prevista;

- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione;
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
 5. **DICHIARARE** lo stesso immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

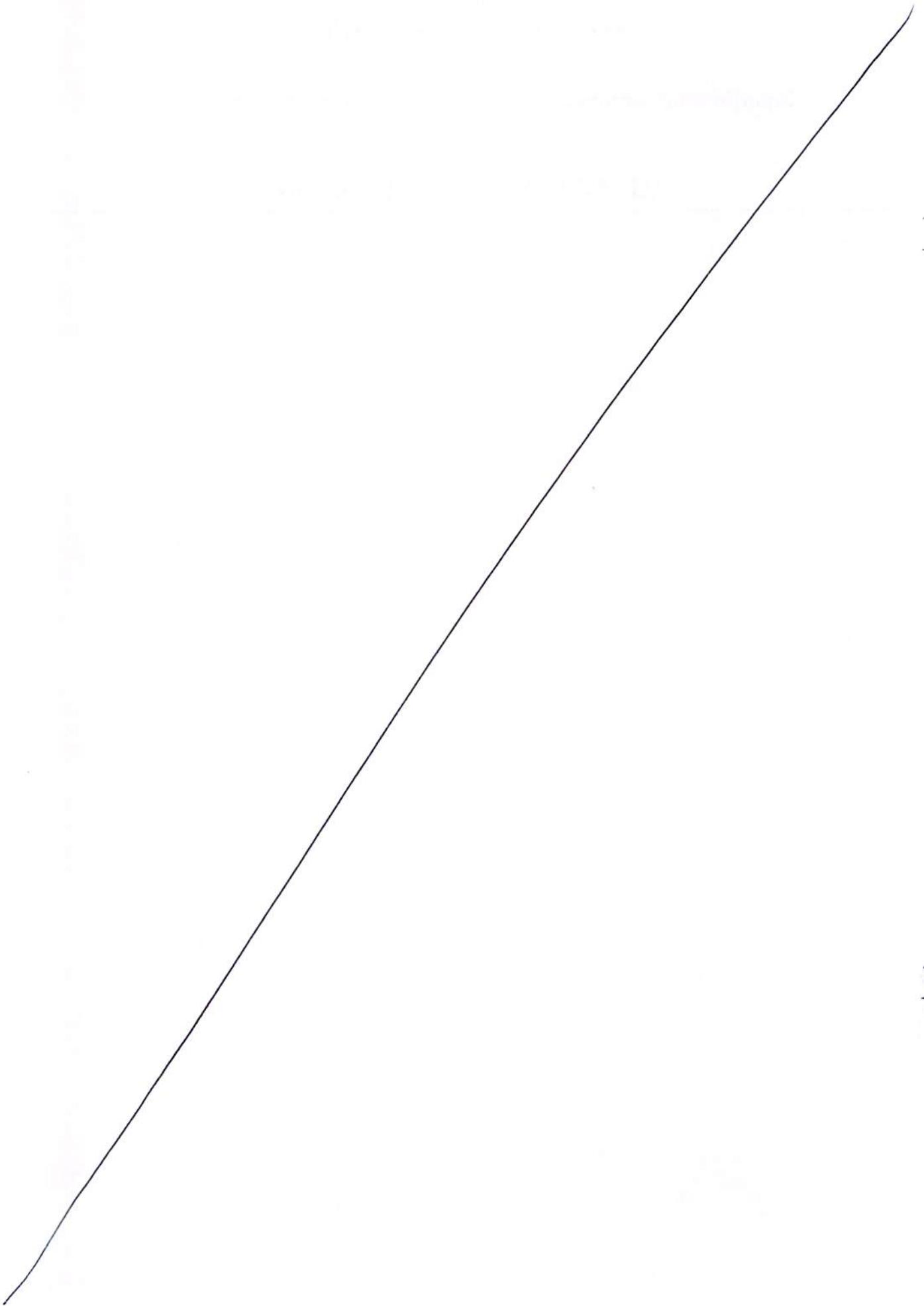
di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 168/2022
Ditta Vigilantes Group srl
CIG: 6535535E15

Spesa anno 2022 (periodo dal 01/03 al 31/5) € 91.428,17 sottoconto 07.02.02.012700 UA_ABS/2022/2/8

Fonte di finanziamento: COVID

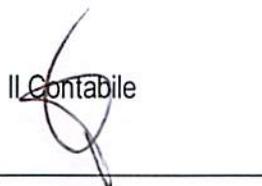
Data 12.4.2022

Il Dirigente


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 15.4.2022

Il Contabile


Il Dirigente
ASL 4 FERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot. ssa Antonella Di Silvestre


Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

06 MAG. 2022 con prot. n. 1638/R

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C