

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0879** del **05 MAG. 2022**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Implementazioni del servizio di vigilanza presso alcune strutture aziendali - CIG 6535535E15 - ulteriori provvedimenti e differimento degli effetti giuridico ed economici al 31.5.2022.

Data 12.4.2022 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 12.4.2022 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa )


Data 12.4.2022 Firma 
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05-5-2022



Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 05/05/2022



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

- 1) con deliberazione n. 1433 del 13.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare all'operatore economico Vigilantes Group s.r.l., la procedura di gara aperta, indetta con deliberazione n. 172 dell'8.2.2016 ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le strutture aziendali, per una durata contrattuale di anni cinque (con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre come da bando), ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo quinquennale pari ad € 5.277.336,10 IVA esclusa;
- 2) con deliberazione n. 418 del 11.4.2017 veniva approvato il relativo contratto stipulato in data 16.3.2017 e decorrente dal 1°3.2017;

VISTO che, per esigenze connesse allo stato emergenziale COVID 19, con una serie di provvedimenti, si è provveduto ad attivare le seguenti postazioni di vigilanza:

- a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor;
- b. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 07.00 alle 15.00, presso l'ingresso Farmacia;
- c. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi;
- d. **P.O. di Sant'Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi;

CONSIDERATO che, in vista della cessazione dello stato di emergenza nazionale decretato dal Governo a decorrere dal 1°4.2022, l'Alta Direzione ha avviato una attività finalizzata alla razionalizzazione e rivisitazione dei servizi sopra descritti e, in tale ottica, ha inteso sopprimere la postazione indicata al punto b. proprio a far data dal 1°4.2022, riservandosi di valutare ulteriori azioni di riduzione/rimodulazione dei servizi, a seconda dell'evolversi dello stato pandemico;

RITENUTO, pertanto:

- 1) nelle more della adozione di ulteriori azioni di revisione delle postazioni e non essendo ancora cessati gli effetti legati alla pregressa fase emergenziale, doversi dare continuità ai servizi di seguito elencati con differimento degli effetti giuridico-economici al 31.5.2022, secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:
 - a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per **n. 736 ore** ed una spesa massima presunta di **€ 9.752,00 + iva** (736 ore X € 13,25);

- b. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa massima presunta di € **30.951,56 + iva** (1564 ore X € 19,79);
- c. **P.O. di Sant’Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa massima presunta di € **30.951,56 + iva** (1564 ore X € 19,79);

per una spesa massima complessiva presunta di € **71.655,12 + iva**,

e sino al 31.3.2022 secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:

- d. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 07.00 alle 15.00, presso l'ingresso Farmacia per n. **248 ore** ed una spesa massima presunta di € **3.286,00 + iva** (736 ore X € 13,25);

RILEVATO che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;

RITENUTO, infine, di rendere il presente provvedimento, per ragioni connesse alla necessità di garantire la prosecuzione dei servizi in argomento, immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **DIFFERIRE**, gli effetti giuridico-economici dei servizi di seguito elencati fino al 31.5.2022, secondo fabbisogno orario e costi appresso riportati:

- a. **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 21.00 alle 5.00, presso la sala monitor per n. **736 ore** ed una spesa massima presunta di € **9.752,00 + iva** (736 ore X € 13,25);
- b. **P.O. di Atri** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa massima presunta di € **30.951,56 + iva** (1564 ore X € 19,79);
- c. **P.O. di Sant’Omero** – postazioni di vigilanza armata dal lunedì alla domenica, dalle 5.30 alle 22.30, presso le aree antistanti le camere calde degli ingressi ai Presidi, per n. **1564 ore** ed una spesa **P.O. di Teramo lotto I** – vigilanza non armata dal lunedì alla domenica, dalle 07.00 alle 15.00, presso l'ingresso Farmacia per n. **248 ore** ed una spesa massima presunta di € **3.286,00 + iva** (736 ore X € 13,25);

per una spesa massima complessiva presunta di € 71.655,12 + iva oltre ad € 3.286,00 + iva per il servizio di vigilanza non armata presso l'ingresso Farmacia del P.O. di Teramo ad oggi cessato ed espletato per n. **248 ore** nel periodo 1.3.2022 – 31.3.2022;

2. **DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € **91.428,17** (74.941,12 + iva al 22%) si farà fronte come da autorizzazioni di spesa riportate nel prospetto finanziario allegato;

3. **PRECISARE** che:

- il CIG del presente provvedimento è: **6535535E15**;
- i servizi in argomento potranno essere ridimensionati o integralmente interrotti prima della scadenza fissata a seconda delle esigenze aziendali, con conseguente rimodulazione della spesa prevista;

- tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione;
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
 5. **DICHIARARE** lo stesso immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

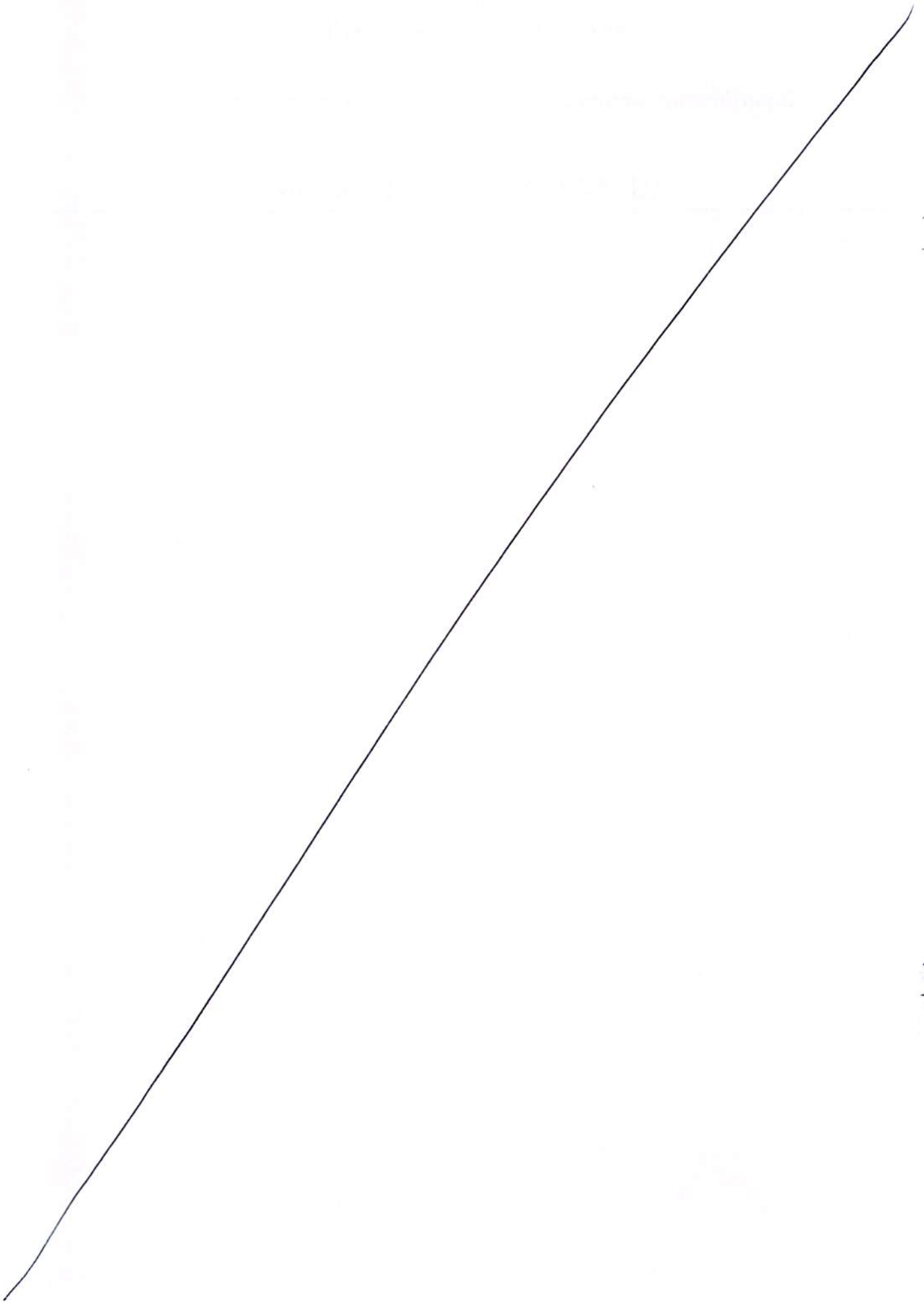
di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 168/2022
Ditta Vigilantes Group srl
CIG: 6535535E15

Spesa anno 2022 (periodo dal 01/03 al 31/5) € 91.428,17 sottoconto 07.02.02.012700 UA_ABS/2022/2/8

Fonte di finanziamento: COVID

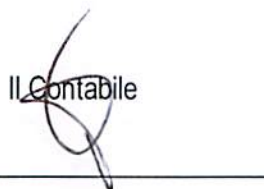
Data 12.4.2022

Il Dirigente


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2022.

Data: 15.4.2022

Il Contabile


Il Dirigente
ASL 4 FERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dot. ssa Antonella Di Silvestre


Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

06 MAG. 2022 con prot. n. 1638/R

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|---|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direttore Esecuzione Contratto | <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |