

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0735 del 15 APR. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: *Provvedimenti in merito alla nomina dei DEC ed assistenti al DEC nell'ambito dei seguenti contratti d'appalto 1) Vigilanza 2) Archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi 3) Supporto all'Attività Sanitaria.*

Data 8.4.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 8.4.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 8.4.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/4/2021

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/4/2021

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE

1. l'art. 119 del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE", *ratione temporis* applicabile ad una serie di contratti contemplati nel presente provvedimento, introduce la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), rinviando al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice la disciplina più puntuale in materia di nomina, competenze ed attribuzioni del D.E.C.;
2. tale disciplina, in aderenza a quanto previsto dalla richiamata disposizione normativa, è stata dettata dagli artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici);
3. il D. Lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", contempla agli artt. 101 e 111, la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), della quale il RUP si avvale nella fase esecutiva dell'appalto, per il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni ed il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;
4. con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013 questa Amministrazione ha adottato il Regolamento Aziendale relativo alla nomina ed alle funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto in materia di appalti pubblici di beni e servizi, in linea con l'assetto normativo delineato dai menzionati D. Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 ed in linea generale coerente anche con il nuovo codice degli appalti di cui al citato D. Lgs. n. 50/2016;
5. in aderenza alle citate disposizioni normative e regolamentari, con una prima deliberazione n. 80 del 22/01/2014 si è provveduto alla nomina dei Direttori dell'Esecuzione dei Contratti nonché degli assistenti al D.E.C., per una serie di contratti ivi richiamati;
6. con successivi provvedimenti, anche in sede di affidamento di nuovi appalti, è stata disposta l'attribuzione di ulteriori incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistenti al D.E.C., nonché la sostituzione;

PRESO ATTO del Regolamento (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49) recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

RAVVISATA la necessità di aggiornare, a causa di vari avvicendamenti intervenuti sia nell'assetto aziendale che negli organigrammi di alcune strutture e nell'ottica di rendere più puntuale, capillare ed efficace il sistema dei controlli sulle attività affidate in appalto, l'assetto complessivo dei Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC) e degli Assistenti al DEC dei contratti inerenti ai servizi di Vigilanza, di Archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dall'Azienda USL di Teramo e di Supporto all'attività sanitaria, secondo quanto previsto nello schema riepilogativo appresso riportato inerente esclusivamente alle variazioni intervenute:

TIPOLOGIA SERVIZIO/FORNITURA	OPERATORE ECONOMICO	DEC	ASSISTENTI
SERVIZIO DI VIGILANZA	VIGILANTES GROUP	DOCT. FRANCO SANTARELLI DOCT. BERARDO PARMEGIANI – DIRIGENTE RESPONSABILE UOC SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	SERD TERAMO-GIULIANOVA-NERETO DOCT. CESARE DI CARLO DOCT.SSA ROSA COSTA – DIRIGENTE MEDICO UOC SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE C.DA CASALENA DOCT. FABRIZIO RAPAGNA – DIRIGENTE

			RESPONSABILE UOC ATTIVITA' AMM.VE PREVENZIONE E DSM COLLEGAMENTO RADIOALLARME ING. ERMANNO TESEO – COLL.RE TECNICO UOC PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI
SERVIZIO ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEI DOCUMENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI PRODOTTI DALL'AZIENDA USL DI TERAMO	RTI COOPERATIVA SOCIALE SERVICE - CISIA PROGETTI	DOCT. FRANCO SANTARELLI DOCT. ALESSANDRO IANNETTI – COLL.RE AMM.VO PROFESSIONALE SENIOR UOC ATTIVITA' AMM.VE PP.OO.	
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' SANITARIA	RTI COOPERATIVA SOCIALE SERVICE - CISIA PROGETTI	DOCT. FRANCO SANTARELLI DOCT. SSA ROSSELLA DI MARZIO – DIRIGENTE RESPONSABILE UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE DOCT. FABRIZIO RAPAGNA – DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ATTIVITA' AMM.VE PREVENZIONE E DSM UOSD MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI DOCT. DOMENICO LORI DOCT. PAOLO ROTA – DIRIGENTE RESPONSABILE UOSD MONITORAGGIO CONTRATTI

RITENUTO, altresì, doversi precisare che:

- 1) lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
- 2) eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto della Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013;
- 3) le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente devono essere svolte nel rispetto dei Regolamenti Aziendale e Ministeriale (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49);

DATO ATTO che il presente provvedimento abroga e sostituisce i previgenti atti aziendali di nomina dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto e degli Assistenti, limitatamente ai contratti sopra elencati;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **NOMINARE**, a far data dalla pubblicazione sull'albo pretorio aziendale, ai sensi della specifica normativa di riferimento (art. 119 del D. Lgs. 163/2006 ed artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010) nonché del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013, i Direttori dell'Esecuzione del Contratto e gli Assistenti per ciascuno dei seguenti contratti secondo quanto appresso riportato:

TIPOLOGIA SERVIZIO/FORNITURA	OPERATORE ECONOMICO	DEC	ASSISTENTI
SERVIZIO DI VIGILANZA	VIGILANTES GROUP	DOCT. FRANCO SANTARELLI DOCT. BERARDO PARMEGIANI – DIRIGENTE RESPONSABILE UOC SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI	SERD TERAMO-GIULIANOVA-NERETO DOCT. CESARE DI CARLO DOCT. SSA ROSA COSTA – DIRIGENTE MEDICO UOC SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE C.DA CASALENA DOCT. FABRIZIO RAPAGNA – DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ATTIVITA' AMM.VE PREVENZIONE E DSM

			COLLEGAMENTO RADIOALLARME ING. ERMANNO TESEO – COLL.RE TECNICO UOC PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI
SERVIZIO ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEI DOCUMENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI PRODOTTI DALL'AZIENDA USL DI TERAMO	RTI COOPERATIVA SOCIALE SERVICE - CISIA PROGETTI	DOTT. FRANCO SANTARELLI DOTT. ALESSANDRO IANNETTI – COLL.RE AMM.VO PROFESSIONALE SENIOR UOC ATTIVITA' AMM.VE PP.OO.	
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' SANITARIA	RTI COOPERATIVA SOCIALE SERVICE - CISIA PROGETTI	DOTT. FRANCO SANTARELLI DOTT. SSA ROSSELLA DI MARZIO – DIRIGENTE RESPONSABILE UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE DOTT. FABRIZIO RAPAGNA – DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ATTIVITA' AMM.VE PREVENZIONE E DSM UOSD MONITORAGGIO CONTRATTI DI BENI E SERVIZI DOTT. DOMENICO LORI DOTT. PAOLO ROTA – DIRIGENTE RESPONSABILE UOSD MONITORAGGIO CONTRATTI

2. PRECISARE CHE:

- lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
 - eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013;
 - le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente devono essere svolte nel rispetto dei Regolamenti Aziendale e Ministeriale (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49);
3. **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento, **a far data dalla sua pubblicazione nell'albo pretorio aziendale**, abroga e sostituisce i previgenti atti aziendali di nomina dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto e degli Assistenti, limitatamente ai contratti sopra elencati.
 4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai nuovi ed ai precedenti Direttori dell'esecuzione dei rispettivi contratti ed Assistenti.
 5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



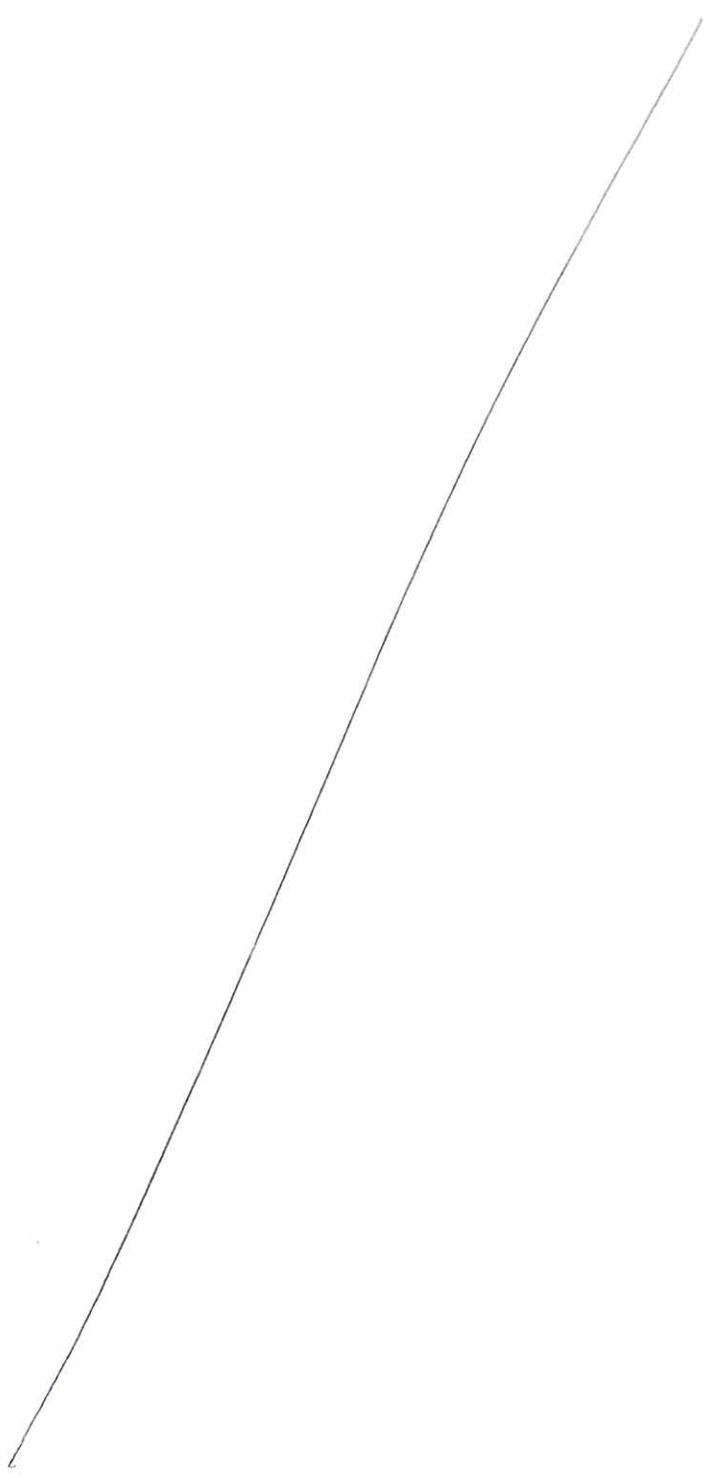
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



2



AUSL

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2020
(dal 1°.12.2020 al 31.12.2020)

////// Sottoconto ////

Prenotazione n. ////

Prenotazione n. ////

Fonte di Finanziamento: ////

Referente U.O.C. proponente: ////

Settore: _____

Data: 8.4.2021

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 13.4.2021

Il Dirigente
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Contabile
Il Dirigente
ASL 4 TIRABASSO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 APR. 2021 con prot. n. 1346/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		