

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1896** del **15 NOV. 2021**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: *Provvedimenti in merito alla nomina di DEC ed assistente al DEC nell'ambito dei contratti d'appalto Cassa Cup e Vigilanza.*

Data 8.11.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 8.11.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 8.11.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-11-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE

1. l'art. 119 del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE", *ratione temporis* applicabile ai contratti contemplati nel presente provvedimento, introduce la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), rinviando al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice la disciplina più puntuale in materia di nomina, competenze ed attribuzioni del D.E.C.;
2. tale disciplina, in aderenza a quanto previsto dalla richiamata disposizione normativa, è stata dettata dagli artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici);
3. il D. Lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", contempla agli artt. 101 e 111, la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), della quale il RUP si avvale nella fase esecutiva dell'appalto, per il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni ed il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;
4. nell'ambito dell'assetto normativo delineato dal D. Lgs. 50/2016 (art. 216, comma 27-octies), occorre poi fare riferimento ai seguenti provvedimenti:
 - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7.3.2018 «Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» (GU n. 111 del 15-5-2018);
 - Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
 - Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici».
5. con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021 questa Amministrazione ha adottato il nuovo Regolamento Aziendale per la disciplina della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) in materia di appalti pubblici di beni e servizi;

RAVVISATA la necessità di aggiornare, a causa di vari avvicendamenti intervenuti sia nell'assetto aziendale che negli organigrammi di alcune strutture e nell'ottica di rendere più puntuale, capillare ed efficace il sistema dei controlli sulle attività affidate in appalto, l'assetto complessivo dei Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC) e degli Assistenti al DEC dei contratti inerenti ai servizi di Cassa Cup e Vigilanza, secondo quanto previsto nello schema riepilogativo appresso riportato inerente esclusivamente alle variazioni intervenute:

TIPOLOGIA SERVIZIO/FORNITURA	OPERATORE ECONOMICO	DEC	ASSISTENTI
SERVIZIO DI CASSA CUP	RTI COMPOSTO DA GPI SPA (MANDATARIA) EXPRIVIA (MANDANTE) CONS. COOP. SOCIALI SGS (MANDANTE) E CONSORZIO TARGET SINERGIE SOC. CONS. A R. L. (MANDANTE)	DOTT. TOMMASO MIGALE DOTT. GIOVANNI DI GIACOMANTONIO – DIRIGENTE SOCIOLOGO UOSD CUPAZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE D'ATTESA	

SERVIZIO DI VIGILANZA	VIGILANTES GROUP		TRASPORTO VALORI DOTT. TOMMASO MIGALE DOTT. GIOVANNI DI GIACOMANTONIO – DIRIGENTE SOCIOLOGO UOSD CUPAZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE D'ATTESA
-----------------------	------------------	--	---

RITENUTO, altresì, doversi precisare che:

- 1) lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
- 2) eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021;
- 3) le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente devono essere svolte nel rispetto dei Regolamenti Aziendale e Ministeriale (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49);

DATO ATTO che il presente provvedimento abroga e sostituisce i previgenti atti aziendali di nomina dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto e degli Assistenti, limitatamente ai contratti sopra elencati;

RITENUTO, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **NOMINARE**, a far data dalla pubblicazione sull'albo pretorio aziendale, ai sensi della specifica normativa di riferimento (art. 119 del D. Lgs. 163/2006 ed artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010) nonché del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021, i Direttori dell'Esecuzione del Contratto e gli Assistenti per ciascuno dei seguenti contratti secondo quanto appresso riportato:

TIPOLOGIA SERVIZIO/FORNITURA	OPERATORE ECONOMICO	DEC	ASSISTENTI
SERVIZIO DI CASSA CUP	RTI COMPOSTO DA GPI SPA (MANDATARIA) EXPRIVIA (MANDANTE) CONS. COOP. SOCIALI SGS (MANDANTE) E CONSORZIO TARGET SINERGIE SOC. CONS. A R. L. (MANDANTE)	DOTT. TOMMASO MIGALE DOTT. GIOVANNI DI GIACOMANTONIO – DIRIGENTE SOCIOLOGO UOSD CUPAZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE D'ATTESA	
SERVIZIO DI VIGILANZA	VIGILANTES GROUP		TRASPORTO VALORI DOTT. TOMMASO MIGALE DOTT. GIOVANNI DI GIACOMANTONIO – DIRIGENTE SOCIOLOGO UOSD CUPAZIENDALE E MONITORAGGIO LISTE D'ATTESA

2. PRECISARE CHE:

- lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;

m

- eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1566 del 22.9.2021;
 - le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente devono essere svolte nel rispetto dei Regolamenti Aziendale e Ministeriale (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49);
3. **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento, **a far data dalla sua pubblicazione nell'albo pretorio aziendale**, abroga e sostituisce i previgenti atti aziendali di nomina dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto e degli Assistenti, limitatamente ai contratti sopra elencati.
 4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai nuovi ed ai precedenti Direttori dell'esecuzione dei rispettivi contratti ed Assistenti.
 5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: XXX/21

Ditta:

CIG:

Spesa anno 2021 // - sottoconto // - UA_ABS/2021//

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

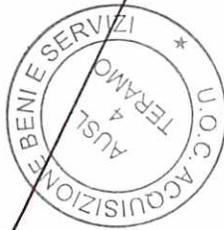
Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 NOV. 2021 con prot. n. 3620/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		