

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1962 del 09 NOV. 2022

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: procedura aperta mediante la formula dell'accordo quadro con unico operatore economico, per l'affidamento in unione d'acquisto del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche a carico del S.S.N. per le AA.SS.LL. della Regione Abruzzo – CIG 7653097F6B. Risoluzione dell'accordo quadro (CIG 85084524B5) stipulato con la ditta Record Data srl per le esigenze della ASL di Teramo.

Data 7.11.2022 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 (Dott. Mauro Scipioni)

Data 7.11.2022 Firma [Firma]
 Il Responsabile del Procedimento
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 7.11.2022 Firma [Firma]
 Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08-11-2022

Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 09/11/2022

Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario
 (Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che:

- 1) con deliberazione n. 1587 dell'11.10.2018 questa Azienda, in qualità di stazione appaltante capofila, ed in forza di mandato speciale all'uopo conferito dai Direttori Generali delle altre Aziende UU.SS.LL. della Regione, indiceva gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, per l'affidamento, in unione d'acquisto, del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche a carico del S.S.N. per le Aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, per un valore dell'appalto di € 3.587.847,30 I.V.A. esclusa, riferito alla durata quadriennale del contratto, oltre alla proroga tecnica semestrale ed al quinto d'obbligo;
- 2) con deliberazione n. 204 del 5.2.2020, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si aggiudicava la procedura di gara in argomento all'operatore economico RECORD DATA SRL, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni economiche scaturenti dall'offerta formulata in sede di gara per un importo complessivo pari ad € 1.776.298,85 IVA esclusa secondo la seguente ripartizione:
 - Azienda USL Teramo € 437.582,92;
 - Azienda USL Avezzano-Sulmona-L'Aquila € 404.730,78;
 - Azienda USL Lanciano-Vasto-Chieti € 528.626,82;
 - Azienda USL Pescara € 405.358,33.
- 3) la procedura di gara in argomento prevedeva all'art. 2 del capitolato speciale che, in esito all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica ed alla successiva aggiudicazione, ciascuna delle Aziende Sanitarie regionali avrebbe provveduto a stipulare il rispettivo accordo quadro con l'operatore economico e, pertanto, in data 15.7.2020 la Asl di Teramo procedeva alla sottoscrizione dell'accordo quadro con RECORD DATA srl, per la parte di relativa spettanza;
- 4) l'accordo quadro decorreva a partire dal 1.6.2020 per una durata complessiva di anni 4;

DATO ATTO che

- 1) in corso di esecuzione del contratto ed in esito ad una serie di ritardi ed omissioni relative al servizio prestato, questa Amministrazione, su segnalazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, procedeva a contestare formalmente all'operatore economico una serie di inadempienze, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni del capitolato speciale, come da documentazione agli atti;
- 2) con nota agli atti del 26 ottobre c.a., la prefata ditta ha comunicato di essere stata destinataria di una istanza di fallimento da parte di un creditore e che, allo stato, risulta pendente di fronte al Tribunale di Pesaro, un "procedimento per l'apertura della liquidazione giudiziale...";
- 3) con la richiamata nota veniva altresì rappresentata una situazione di grave incertezza a livello aziendale determinata dalle dimissioni delle proprie maestranze con conseguente impossibilità di garantire la continuità aziendale;

VISTO l'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto rubricato "Risoluzione del contratto" che, al secondo capoverso, oltre alle ipotesi di inadempimento contrattuale che danno vita alla risoluzione, pur ricorrenti nel caso di specie, recita: "In ogni caso, l'Azienda (ASL Teramo) potrà risolvere il contratto di diritto, previa dichiarazione a comunicarsi al fornitore con PEC o raccomandata A/R scritta, per i seguenti motivi: ... (omissis) 7. in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico della ditta...";

CONSIDERATO che con nota PEC prot. n.0102419/22 del 3.11.2022 (agli atti), a fronte della situazione sopra rappresentata, la proponente UOC comunicava l'avvio del procedimento di risoluzione contrattuale con escussione del deposito cauzionale definitivo e riserva di adottare ogni altra azione a tutela dei propri interessi;

RITENUTO

- 1) in ragione di tutto quanto esposto e delle risultanze istruttorie come sopra descritte, necessario e doveroso procedere, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile e dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, dichiarando risolto l'accordo quadro stipulato in data 15.7.2020 con l'operatore economico RECORD DATA srl (sede legale in Via Ugo La Malfa, 20 – 61032 Fano (PU), C.F. e Partita IVA 01165980416), inerente all'affidamento del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche a carico del S.S.N.;
- 2) conseguentemente, doversi dare mandato al R.U.P. di procedere alla adozione dei successivi adempimenti, ivi inclusi quelli previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente: trasmissione del presente provvedimento all'operatore economico RECORD DATA SRL, comunicazione della risoluzione contrattuale ad ANAC;
- 3) doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di dare seguito con tempestività ai conseguenti adempimenti ed in particolare allo scorrimento della graduatoria di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, in modo da garantire l'avvicendamento con un nuovo operatore economico senza soluzione di continuità nella gestione del servizio;

PROPONE

- 1) **dichiarare risolto**, per le motivazioni esposte in narrativa, l'accordo quadro stipulato in data 15.7.2020 tra la ASL di Teramo e l'operatore economico RECORD DATA srl relativo al servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche a carico del S.S.N., ai sensi degli artt. 1453 del codice civile e 20 del capitolato speciale;
- 2) **dare mandato** al R.U.P. di procedere all'adozione dei successivi adempimenti, ivi inclusi quelli previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente: trasmissione del presente provvedimento all'operatore economico Record Data srl e comunicazione della risoluzione contrattuale ad ANAC.
- 3) **trasmettere** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- 4) **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

42

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Spesa //////////////// sottoconto ////////////////

Fonte di finanziamento: ////////////////

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 10 NOV. 2022 con prot. n. 3755/22 all'Albo informatico della ASL per rimanere 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		