

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1978** del **11 DIC. 2020**
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre per l'adesione alla convenzione consip "apparecchiature multifunzione 32 noleggjo" lotto 4". C.I.G 8546085471.

Data 4.12.2020 Firma 

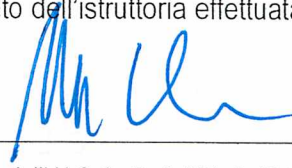
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Marco Rodomonti

Data 4.12.2020 Firma 

Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 4.12.2020

Firma 

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10-12-2020



Firma 

Il Direttore Amministrativo f.f.
(Dott. Franco Santarelli)


PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10.12.2020



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazioni n.ri:

- 1500 del 2.12.2015 si è provveduto all'adesione alla Convenzione " Multifunzione 24" , lotto 3 per il noleggio di n.34 macchine Olivetti 4500 Plus, con scadenza Febbraio 2021;
- 1632 del 30.12.2015 si è provveduto ad affidare alla ditta Primo Piano il servizio di noleggio di n.2 macchine Xerox Color Cube , con scadenza Febbraio 2021;
- 336 del 15.3.2015 si è provveduto all' adesione alla Convenzione " Multifunzione 24" , lotto 3 per il noleggio di ulteriori n.5 macchine Olivetti 4500 Plus, con scadenza 31.3.2021;

ATTESO che nell'imminenza delle scadenze contrattuali, si è provveduto ad una puntuale verifica della necessità di confermare o meno l'utilizzo delle macchine in argomento , al fine di procedere alla stipula di nuovi contratti;

VISTI gli artt.:

- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del S.S.N. ...(omissis)...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip"*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;

ATTESO che da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in rete P.A., risultano attive le Convenzioni Consip denominate rispettivamente "Apparecchiature multifunzione 32 – stipulata tra Consip S.p.a per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la ditta Olivetti aggiudicataria del lotto n.4, con la macchina Olivetti d-copia 5001 MF

VERIFICATO, in particolare, che la convenzioni in oggetto, agli articoli denominati "Durata", recitano testualmente: *"I singoli Contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione"*;

RITENUTO, pertanto, doversi procedere alla acquisizione in noleggio quinquennale di n. 39 macchine multifunzione Olivetti d-copia 5001 MF di cui trattasi mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32 – noleggio", lotto 4 nei termini di cui sopra autorizzando il Punto Ordinante accreditato, della AUSL di Teramo, ad emettere sul Portale degli acquisti in rete P.A il necessario ordinativo di fornitura;

RITENUTO doversi nominare il Direttore dell'esecuzione dei contratti di cui al presente provvedimento, nella persona del Dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo esperto in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numero CIG derivati relativi all'adesione alla Convenzione Consip in argomento è il seguente:; CIG 8546085471

DISPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. disporre l'adesione alla Convenzione Consip denominata "**Apparecchiature multifunzione 32 - noleggio – Lotto 4**", stipulata tra Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO) via Jervis,77 P.I. 02298700010, alle condizioni di seguito riepilogate e secondo il dettaglio risultante al presente provvedimento;

N.39 multifunzioni Olivetti Modello d-copia 5001 MF					
Marca Olivetti Modello d-copia 5001 MF Anno di introduzione in Italia 2012 Tipologia Con supporto da terra (moleto) Velocità di stampa [pagine/minuto - A4 – 600x600 – solo fronte] 45 Velocità di scansione e copiatura [pagine/minuto - A4 – 200x200 – solo fronte] 50 Memoria RAM complessiva [MB] 1024 Capacità Hard Disk o altri.					
Canone trimestrale prod. B	Finitore canone trimestrale	Canone complessivo x 39 macchina x 60 mesi	Cnone complessivo per 39 macchine iva inclusa	Copie B/N incluse nel canone Fascia B	Costo copia B/N Eccedente
€ 156,0000	€ 10,80	€ 130.104,00	€ 158.726,88	24.000	€ 0,00210

- 1. quantificare** la spesa complessiva derivante dalla adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32 – noleggio" lotto 4 in € **130.104,00** IVA esclusa, ovvero € **158.726,00** IVA compresa, per l'intera durata del noleggio quinquennale (decorrente presumibilmente dall'1.2.2021, comprensiva di tutti i costi ed opzioni accessorie descritti nella tabella sopra riportata;
- 2. precisare** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre
- 5. prenotare** la somma di € **158.726,00** (IVA compresa) sul bilancio ASL come da prospetto finanziario allegato;
- 6 nominare** quale Direttore dell'Esecuzione dei Contratti di cui al presente provvedimento il Dott. Marco Rodomonti, Collaboratore Amministrativo esperto in servizio presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi;
- 7. rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosa

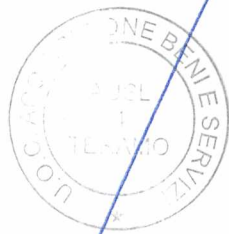
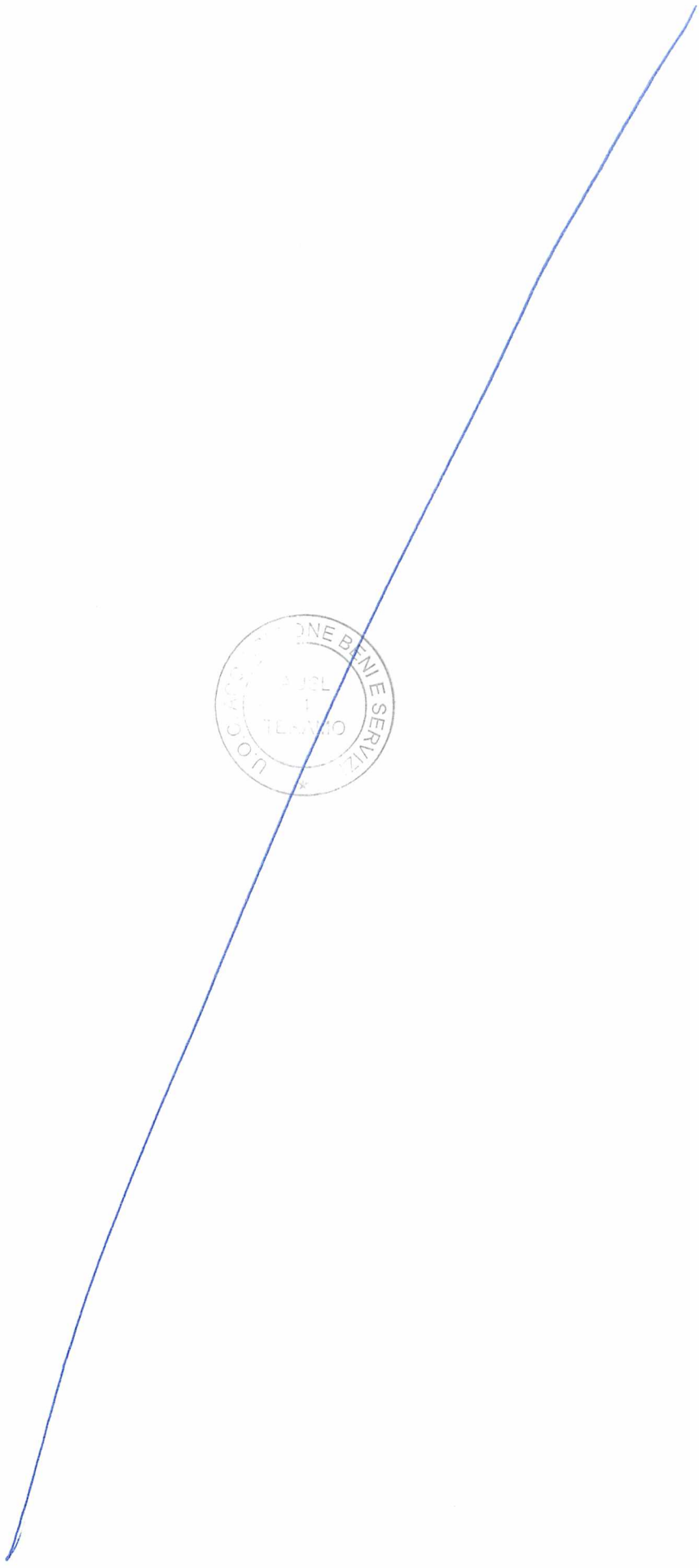


Muro


Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE





Olivetti

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa 1.2.2021- 31.12 .2021 € 29.099,92 sottoconto 070402020200 Spesa 1.1.2022- 31.12 .2022 € 31.745,37 sottoconto 070402020200 Spesa 1.1.2023- 31.12 .2023 € 31.745,37 sottoconto 070402020200 Spesa 1.1.2024- 31.12.2024 € 31.745,37 sottoconto 070402020200 Spesa 1.1.2025- 31.12.2025 € 31.745,37 sottoconto 070402020200 Spesa 1.1.2026- 31.01.2026 € 2.645,44 sottoconto 070402020200</p>	<p>Prenotazione n. <u>1529/2024</u> Prenotazione n. <u>1529/2022</u> Prenotazione n. <u>1529/2023</u> Prenotazione n. <u>1529/2024</u> Prenotazione n. <u>1529/2025</u> Prenotazione n. <u>1529/2026</u></p>
<p>Fonte di Finanziamento bilancio_ CIG 8546085471</p>	<p>Del. Max. n°/ del _____</p>
<p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti</p>	<p>Settore: _____</p>
<p>Data: <u>4.12.2020</u> Utilizzo prenotazione: O S</p>	<p>Data: <u>8.12.2020</u></p>
<p> Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Il Contabile _____ Il Dirigente ASE 4 TIRAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno **11 DIC. 2020** con prot. n.
4114/20 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C