

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1164 del 17 GIU. 2022

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 7 – CIG derivato 86241509B6. Provvedimenti in merito all'aggiornamento prezzi ai sensi dell'art. 12.4 del Capitolato Tecnico ed al conseguente recepimento del nuovo Piano delle Attività

Data 1.6.2022 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'istruttoria
 Dott. Mauro Scipioni

Data 1.6.2022 Firma [Firma]
 Il Responsabile del procedimento
 Dott. Mauro Scipioni

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 16.6.2022 Firma [Firma]
 Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17-6-2022

Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17-6-2022

Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che:

1. con deliberazione n. 269 del 10.2.2021 questa Amministrazione ha disposto l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio sanitario nazionale (SSN)" - Lotto 7, stipulata tra Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e DUSSMANN Service srl (P. IVA 00124140211), con sede legale in Capriate San Gervasio 24042 (BG) – Via Papa Giovanni XXIII, 4 - per una durata di anni quattro con decorrenza 1.3.2021 ed alle condizioni economiche descritte nel Piano delle attività (PDA) trasmesso in data 5.2.2021 di seguito sinteticamente riportate: € 14.298.575,73 per prestazioni a canone, € 1.258.677,97 per prestazioni extra canone mensilizzabili e € 643.000,00 per prestazioni extra canone a plafond, per un valore stimato dell'appalto pari a complessivi € 16.200.253,70;
2. a seguito dell'adozione del predetto atto deliberativo, sulla base del Piano Dettagliato delle Attività (PdA) approvato, in data 19.2.2021 si è proceduto ad emettere l'Ordinativo di Fornitura sul portale acquistirete.it in favore del richiamato operatore economico;
3. in data 5.10.2021 la Dussmann Service srl, sulla scorta dell'andamento della tipologia delle prestazioni effettuate nel primo semestre di vigenza della convenzione, ha predisposto un nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA vers. 9) recepito da questa Amministrazione con Deliberazione n. 1862 del 10.11.2021 ed a cui ha fatto seguito il conseguente Ordinativo di Fornitura integrativo;

VISTO che:

1. l'art. 12.4 dell'Allegato n. 4 (Capitolato Tecnico) della prefata Convenzione recita testualmente: *"...la validità dei prezzi è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l'aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente..."*;
2. nel secondo capoverso del suddetto articolo capitolare si prevede inoltre che *"...Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione del Fornitore all'Amministrazione Contraente, dopo 12 mesi dalla stipula dell'Ordinativo di Fornitura. Relativamente ai servizi/attività a richiesta, la validità dei prezzi sarà connessa con la validità degli elenchi cui si riferiscono..."*;

PRESO ATTO che la Dussmann Service srl, con nota pec prot. n. 0049195/22 del 29.4.2022 – **All. n. 1**, ha richiesto, a valere dal 01/03/2022 ed in adesione alla suddetta previsione capitolare, l'adeguamento dei prezzi contrattuali determinato sulla base della variazione annuale degli indici ISTAT pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale, che per il periodo Febbraio 2021 – Febbraio 2022 è risultato essere pari al +5,6% - **All. n. 2**;

CONSIDERATO che, in conseguenza dell'applicazione della variazione ISTAT, la Dussmann Service srl ha proceduto ad aggiornare il Piano Dettagliato delle Attività, trasmesso con la suddetta nota pec prot. n. 0049195/22 del 29.4.2022 e agli atti di questa Amministrazione;

CONSIDERATO, inoltre, che il suddetto nuovo Piano Dettagliato delle Attività, di cui si riportano sinteticamente di seguito le nuove condizioni economiche, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: € 15.416.155,31 per prestazioni a canone, € 732.287,68 per prestazioni extra canone mensilizzabili e € 4.800.000,00 per prestazioni extra canone a plafond, per un valore stimato dell'appalto pari a complessivi € 20.948.442,99 al netto di iva;

RITENUTO, pertanto, di:

1. prendere atto della predetta richiesta di adeguamento prezzi avanzata, ai sensi dell'art. 12.4 del Capitolato Tecnico, dal prefato operatore economico;



2. accogliere, verificata la corretta applicazione della percentuale di revisione, detta richiesta e contestualmente recepire il nuovo Piano Dettagliato delle Attività, aggiornato con i nuovi prezzi, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. potersi integrare gli importi delle autorizzazioni di spesa, interessate dal presente atto, come da successivo prospetto finanziario per un importo complessivo pari ad € 568.062,18 + iva;
4. precisare che, l'esatta determinazione della spesa derivante dall'adeguamento dei prezzi in argomento, potrà essere effettuata, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e della competente U.O.C. Attività Economico Finanziarie a cui sono demandate le relative attività di liquidazione, solo dopo il riscontro dei fatturati emessi a fronte di prestazioni effettivamente rese nel periodo di riferimento;
5. dichiarare la presente deliberazione, al fine di garantire la previsione normativamente riconosciuta di incremento dei corrispettivi contrattuali inflazionati a causa del decorso temporale, immediatamente esecutiva;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **accogliere**, aderendo alla previsione contenuta nell'art. 12.4 del Capitolato Tecnico e a valere dal 01/03/2022, la richiesta di adeguamento dei prezzi contrattuali determinato sulla base della variazione annuale degli indici ISTAT pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale, che per il periodo Febbraio 2021 – Febbraio 2022 è risultato essere pari al +5,6%.
2. **rivalutare** l'importo contrattuale, per i tre anni residui della convenzione, in complessivi € 568.062,18 annui IVA esclusa ripartiti come da successivo prospetto finanziario.
3. **recepire**, conseguentemente all'adeguamento dei prezzi contrattuali, il nuovo Piano Dettagliato delle Attività (P.D.A. – rev. 10) rimesso a questa Amministrazione dalla ditta Dussmann Service srl in data 29.4.2022, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, e di cui si riportano sinteticamente le nuove condizioni economiche: € 15.416.155,31 per prestazioni a canone, € 732.287,68 per prestazioni extra canone mensilizzabili e € 4.800.000,00 per prestazioni extra canone a plafond, per un valore stimato dell'appalto pari a complessivi € 20.948.442,99 al netto di iva.
4. **precisare che:**
 - il CIG del presente provvedimento è: 86241509B6;
 - tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso, è agli atti di questa Amministrazione;
 - alla spesa complessiva aggiuntiva presunta derivante dall'adozione del presente atto, pari a € **693.035,86 al lordo di iva (22%)**, si farà fronte come da prospetto finanziario in calce al presente provvedimento.
5. **trasmettere** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del contratto ed alla U.O.C. Attività Economico Finanziarie per il seguito di competenza.
6. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



7

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n. 1 – nota pec prot. n. 0049195/22 del 29.4.2022;

Allegato n. 2 – tabella indici ISTAT;

allegati n. 5



2



97

ALL. N° 1

Scipioni Mauro

Da: Di Egidio Amedeo
Inviato: giovedì 5 maggio 2022 10:54
A: Scipioni Mauro
Oggetto: I: SSNL070004 Trasmissione nuova versione del PDA per adeguamento ISTAT - ASL 4 Teramo
Allegati: Tabella rivalutazione ISTAT.pdf; PDA_SSNL07_PDI_004_10.pdf.p7m

Da: DUSSMANN SERVICE SRL <consipssnlotto7@pec.dussmann.it>

Inviato: venerdì 29 aprile 2022 17:14

A: marco.rodomonti@aslteramo.it; aslteramo@raccomandata.eu; daniela.bruni@aslteramo.it

Cc: ROBERTO DI NAPOLI <DiNapoli@dussmann.it>; c.carchivi@dussmann.it; g.grimoldi@dussmann.it; ruta@dussmann.it; pastore@dussmann.it

Oggetto: SSNL070004 Trasmissione nuova versione del PDA per adeguamento ISTAT - ASL 4 Teramo

Oggetto: Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ai sensi dell'Art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'Art. 58 Legge n. 388/2000 – LOTTO 7

Trasmissione nuova versione del PDA per adeguamento ISTAT

Con riferimento all'oggetto e in ottemperanza a quanto previsto dalla Convenzione, art. 12.4 del Capitolato Tecnico, che si riporta integralmente di seguito:

12.4. AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

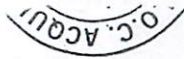
"La validità di tali prezzi al netto del ribasso è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l'aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente. Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione del Fornitore all'Amministrazione Contraente, dopo 12 mesi dalla stipula dell'Ordinativo di Fornitura. Relativamente ai servizi/attività a richiesta, la validità dei prezzi sarà connessa con la validità degli elenchi cui si riferiscono."

Siamo con la presente a richiedere, con decorrenza 01/03/2022, l'adeguamento dei prezzi contrattuali determinato sulla base della variazione annuale degli indici ISTAT pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale, **che per il periodo Febbraio 2021 – Febbraio 2022 risulta essere pari al +5,6% (vedi tabella allegata).**

Si trasmette in allegato nuova versione del Piano dettagliato delle Attività comprensivo di ISTAT.

Vi preghiamo cortesemente di volercelo restituire sottoscritto digitalmente al fine di poter procedere all'emissione dei rendiconti con il listino prezzi aggiornato.





Restiamo a Vs. completa disposizione per eventuali chiarimenti.

Un cordiale Saluto

DUSSMANN SERVICE SRL
Direzione Operazioni Consip
Ing. Roberto Di Napoli
Tel: 0039 02 91518
Cell: 0039 335 1909724
dinapoli@dusmann.it
www.dusmann.it

2

h/4



FOI (nt) 3.1 - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati Generale al netto dei tabacchi (a partire dal Febbraio 1992)													
Variazioni Percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente													
ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	ANNO
1948	33,0	28,9	28,7	18,5	11,5	3,9	-4,2	-5,5	-7,9	-9,0	-4,2	-0,2	1948
1949	3,0	3,5	1,2	2,3	3,6	3,2	5,4	2,5	-0,5	-1,2	-1,6	-3,3	1949
1950	-5,0	-4,3	-6,0	-5,9	-5,7	-3,3	-0,6	0,0	2,5	3,5	4,3	5,4	1950
1951	7,3	8,9	11,0	11,9	11,8	11,8	11,8	9,5	7,3	8,9	8,4	8,1	1951
1952	6,3	5,6	5,3	3,5	3,7	3,1	3,3	3,8	4,5	4,5	4,0	3,6	1952
1953	3,8	2,8	2,5	3,0	3,3	2,9	1,1	0,7	0,5	0,7	1,0	1,2	1953
1954	1,5	1,7	1,4	1,1	1,8	2,3	4,2	4,4	3,8	3,2	3,2	3,6	1954
1955	3,4	2,8	3,3	3,5	3,1	3,0	2,2	2,5	2,3	2,5	2,4	3,0	1955
1956	3,7	5,4	6,4	6,1	5,7	4,6	4,7	4,6	5,2	4,7	4,3	4,2	1956
1957	4,5	2,5	0,8	0,1	0,0	0,6	1,4	1,5	1,7	3,0	3,7	3,7	1957
1958	3,7	3,9	4,6	6,3	7,0	7,5	6,6	6,0	5,2	3,3	2,3	1,2	1958
1959	0,5	0,7	0,3	-1,1	-1,9	-2,6	-2,4	-1,8	-1,0	0,6	1,6	2,4	1959
1960	2,8	2,7	2,6	2,6	2,8	3,2	3,6	3,3	2,7	2,0	1,9	1,8	1960
1961	1,8	2,3	2,7	3,2	3,1	2,8	2,4	2,8	3,2	3,3	3,6	3,8	1961
1962	3,9	4,0	4,5	5,2	4,8	5,2	5,7	5,3	5,5	5,7	5,3	5,9	1962
1963	6,7	8,6	8,4	7,6	7,6	7,1	6,6	7,0	7,6	8,2	7,8	7,3	1963
1964	6,6	4,9	4,9	4,8	5,2	6,2	6,9	6,9	6,3	5,9	6,3	6,1	1964
1965	5,7	5,6	5,4	5,2	5,1	4,3	4,1	4,0	3,7	3,2	2,9	2,9	1965
1966	2,7	2,5	2,3	2,4	2,3	2,0	1,8	1,6	1,4	1,7	1,9	1,8	1966
1967	1,8	1,7	1,8	1,7	1,6	1,9	2,0	2,3	2,7	2,3	2,0	1,6	1967
1968	1,8	1,8	1,7	1,7	1,6	1,3	1,0	0,9	0,7	0,9	1,0	1,4	1968
1969	1,3	1,4	1,7	1,9	2,0	2,5	3,3	3,5	3,6	4,0	4,2	4,3	1969
1970	4,6	5,4	5,3	5,2	5,4	5,2	4,7	4,7	5,2	5,2	5,4	5,3	1970
1971	5,2	4,7	4,9	4,7	5,0	5,1	5,3	5,2	5,1	5,1	4,8	4,6	1971
1972	4,8	5,0	4,8	4,8	4,9	5,2	5,2	5,6	5,9	6,8	7,3	7,4	1972
1973	8,1	8,5	9,1	10,1	10,9	11,1	11,1	11,1	10,5	10,3	10,7	12,3	1973
1974	12,4	13,2	15,5	15,6	15,6	17,1	19,3	21,2	24,6	25,7	26,2	25,3	1974
1975	25,1	24,4	21,0	21,2	20,3	19,2	17,0	15,3	12,7	11,8	11,0	11,1	1975
1976	10,9	11,5	13,7	15,5	16,7	16,0	16,1	16,4	17,4	19,9	21,4	21,8	1976
1977	21,0	21,7	21,0	18,7	18,3	18,8	19,0	18,8	18,0	15,4	14,6	13,8	1977
1978	14,5	13,1	12,5	12,6	12,3	12,2	12,2	11,9	12,2	12,3	11,6	11,9	1978

Handwritten marks in the bottom left corner.

ALL. N° 2

Variazioni Percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	ANNO
1979	12,9	13,4	13,7	14,3	14,5	14,7	14,9	15,5	16,8	18,2	18,7	19,8	1979
1980	21,4	21,7	21,3	21,2	20,7	20,7	21,6	21,6	21,2	20,5	21,5	21,1	1980
1981	18,8	18,9	19,5	19,3	19,9	20,0	19,0	18,6	17,7	18,0	17,6	17,3	1981
1982	17,3	16,7	16,1	15,5	15,2	15,2	15,9	17,2	17,2	17,2	16,7	16,3	1982
1983	16,4	16,4	16,4	16,6	16,4	16,0	15,4	13,7	13,6	13,3	13,0	12,8	1983
1984	12,5	12,2	12,0	11,6	11,2	11,2	10,5	10,4	9,8	9,1	8,6	8,8	1984
1985	8,6	8,6	8,6	8,8	8,8	8,7	8,7	8,6	8,3	8,5	8,6	8,6	1985
1986	8,0	7,6	7,2	6,6	6,4	6,3	5,9	5,9	5,8	5,1	4,7	4,3	1986
1987	4,5	4,2	4,2	4,2	4,2	4,1	4,4	4,5	5,0	5,3	5,2	5,1	1987
1988	5,0	4,9	4,9	5,0	4,9	4,9	4,9	5,0	4,8	4,7	5,3	5,5	1988
1989	5,7	6,3	6,4	6,7	6,8	7,0	7,0	6,7	6,6	6,8	6,4	6,5	1989
1990	6,4	6,2	6,1	5,8	5,7	5,6	5,7	6,3	6,3	6,2	6,5	6,4	1990
1991	6,5	6,7	6,6	6,7	6,8	6,9	6,7	6,3	6,2	6,1	6,2	6,0	1991
1992	6,1	5,4	5,6	5,6	5,7	5,5	5,5	5,3	5,2	5,0	4,9	4,8	1992
1993	4,3	4,5	4,2	4,2	4,1	4,2	4,4	4,4	4,2	4,3	4,2	4,0	1993
1994	4,2	4,2	4,2	4,1	4,1	3,7	3,6	3,7	3,9	3,8	3,7	4,1	1994
1995	3,8	4,3	4,9	5,2	5,5	5,8	5,6	5,8	5,8	5,8	6,0	5,8	1995
1996	5,5	5,0	4,5	4,5	4,3	3,9	3,6	3,4	3,4	3,0	2,6	2,6	1996
1997	2,6	2,4	2,2	1,7	1,6	1,4	1,6	1,5	1,4	1,6	1,6	1,5	1997
1998	1,6	1,8	1,7	1,8	1,7	1,8	1,8	1,9	1,8	1,7	1,5	1,5	1998
1999	1,3	1,2	1,4	1,6	1,6	1,5	1,7	1,6	1,8	1,8	2,0	2,1	1999
2000	2,1	2,4	2,5	2,2	2,3	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,7	2,7	2000
2001	3,1	3,0	2,8	3,1	3,0	2,9	2,7	2,7	2,6	2,6	2,3	2,3	2001
2002	2,3	2,3	2,4	2,4	2,3	2,3	2,3	2,5	2,6	2,6	2,7	2,7	2002
2003	2,7	2,5	2,6	2,5	2,4	2,3	2,5	2,5	2,5	2,4	2,4	2,3	2003
2004	2,0	2,2	1,9	2,0	2,1	2,2	2,1	2,1	1,8	1,7	1,7	1,7	2004
2005	1,6	1,6	1,6	1,7	1,7	1,6	1,8	1,8	1,9	2,0	1,8	1,9	2005
2006	2,2	2,1	2,1	2,0	2,2	2,1	2,1	2,1	2,0	1,7	1,7	1,7	2006
2007	1,5	1,5	1,5	1,4	1,4	1,6	1,6	1,6	1,6	2,0	2,3	2,6	2007
2008	2,9	2,9	3,3	3,3	3,5	3,8	4,0	3,9	3,7	3,4	2,6	2,0	2008
2009	1,5	1,5	1,0	1,0	0,7	0,4	-0,1	0,2	0,1	0,2	0,7	1,0	2009



FOI (nt) 3.1 - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati													
Generale al netto dei tabacchi (a partire dal Febbraio 1992)													
Variazioni Percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente													
ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	ANNO
2010	1,3	1,3	1,5	1,6	1,5	1,3	1,7	1,5	1,6	1,7	1,7	1,9	2010
2011	2,2	2,3	2,5	2,6	2,6	2,7	2,7	2,8	3,0	3,2	3,2	3,2	2011
2012	3,2	3,3	3,2	3,2	3,0	3,1	2,9	3,1	3,1	2,7	2,4	2,4	2012
2013	2,2	1,8	1,6	1,1	1,2	1,2	1,2	1,1	0,8	0,7	0,6	0,6	2013
2014	0,6	0,5	0,3	0,5	0,4	0,3	0,1	-0,1	-0,1	0,1	0,2	-0,1	2014
2015	-0,7	-0,4	-0,2	-0,3	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	2015
2016	0,3	-0,2	-0,3	-0,4	-0,4	-0,3	-0,1	-0,1	0,1	-0,1	0,1	0,4	2016
2017	0,9	1,5	1,4	1,7	1,4	1,1	1,0	1,2	1,1	0,9	0,8	0,8	2017
2018	0,9	0,5	0,7	0,4	0,9	1,2	1,5	1,5	1,3	1,5	1,4	1,0	2018
2019	0,7	0,8	0,8	0,9	0,7	0,5	0,2	0,3	0,1	0,0	0,1	0,4	2019
2020	0,5	0,2	0,1	-0,1	-0,4	-0,3	-0,4	-0,7	-0,6	-0,4	-0,3	-0,2	2020
2021	0,2	0,5	0,7	1,2	1,3	1,4	1,9	2,1	2,6	3,0	3,6	3,8	2021
2022	4,7	5,6	6,4										2022

57



5

UA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: 262/2022

Ditta Dussmann srl -

CIG: 8928930222

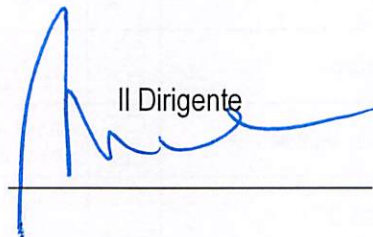
Spesa per prestazioni a canone

Spesa anno 2022	INTEGRARE	€	192.509,97	sottoconto 07.02.02.010200	UA_ABS/2022/1/13 ✓
Spesa anno 2023	INTEGRARE	€	231.011,95	sottoconto 07.02.02.010200	UA_ABS/2023/1/5 ✓
Spesa anno 2024	INTEGRARE	€	231.011,95	sottoconto 07.02.02.010200	UA_ABS/2024/1/4 ✓
Spesa anno 2025	INTEGRARE	€	38.501,99	sottoconto 07.02.02.010200	UA_ABS/2025/1/1



Fonte di finanziamento: _____

Data 1-6-2022

Il Dirigente


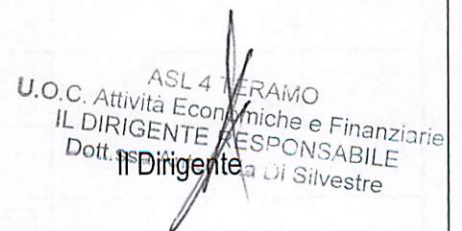
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 1-6-2022

Il Contabile


ASL 4 VERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. ~~Anna Di Silvestre~~
Il Dirigente


Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

20 GIU. 2022

con prot. n. 2176/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C