

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

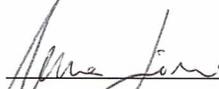
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0269** del **10 FEB. 2021**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: Convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 7 – CIG derivato 86241509B6. Atto di adesione e conseguenti provvedimenti,**

Data 10.2.2021 Firma 

Il Responsabile dell'istruttoria  
 Dott. Mauro Scipioni

Data 10.2.2021 Firma 

Il Responsabile del procedimento  
 Dott. Mauro Scipioni

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 10.1.2021 Firma 

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10-02-2021

Firma 

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/02/2021

Firma 

Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671  
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che in esito a procedura di gara aperta ed in forza di deliberazione n. 1219 del 23.11.2011 e successivi ulteriori provvedimenti, è attualmente in essere presso l'Azienda USL di Teramo, in regime di *prorogatio*, un contratto d'appalto con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese La Cascina Global Service (capogruppo mandataria) – Global CRI (mandante);

**CONSIDERATO** che, proprio in ragione del titolo contrattuale dell'attuale affidamento (proroga) questa Amministrazione si trova necessitata a garantire, per il futuro, il regolare espletamento dei servizi in argomento, in conformità alle attuali normative che disciplinano la materia specifica e secondo canoni di legittimità;

**ATTESO che:**

- 1) il D.P.C.M. dell'11.7.2018 individua le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le Stazioni Appaltanti devono obbligatoriamente rivolgersi a Consip S.p.a. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- 2) nelle categorie merceologiche di cui sopra è ricompreso il "Servizio di pulizia per gli Enti del SSN";
- 3) la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui al combinato disposto della Legge di Stabilità 208/2015, art. 1 comma 548 e della Legge di Bilancio n. 232/2016, art. 1, comma 419, prevede che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi in via esclusiva dalla Consip s.p.a. ovvero da Soggetti Aggregatori;

**PREMESSO, altresì, che:**

- 1) in data 12.3.2020 Consip s.p.a. ha aggiudicato alla Dussmann Service s.r.l. la Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per le pubbliche amministrazioni, suddivisa in n. 14 lotti territoriali che ricomprendono tutte le regioni tra cui la Regione Abruzzo nel lotto 7;
- 4) in data 15.6.2020, è stata stipulata, tra Consip S.p.A. e la Dussmann Service s.r.l., la Convenzione in argomento afferente al Lotto n. 7, che risulta a tutt'oggi attiva;
- 5) il Soggetto Aggregatore per la Regione Abruzzo – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza – A.R.I.C., con determina n. 113 dell'8.7.2020, ha proceduto alla nomina di un Collegio Tecnico deputato ad una valutazione della documentazione della Convenzione e ad assumere determinazioni nel senso di aderire alla Convenzione stessa, ovvero di avviare autonoma procedura di gara a livello regionale;
- 6) questa Amministrazione, a seguito dell'attivazione del lotto n. 7 della suddetta Convenzione Consip ed in conformità alle indicazioni pervenute in ambito regionale, si è determinata ad inoltrare all'operatore economico Dussmann Service srl, aggiudicatario del lotto in questione, una Richiesta Preliminare di Fornitura secondo la procedura prevista e descritta nella convenzione;
- 7) poiché in data 18.12.2020 la ditta Dussmann Service srl con nota PEC prot. n. 00123453/21 ha trasmesso a questa Azienda una prima versione del P.D.A (Piano Dettagliato delle Attività) inerente al servizio in argomento, con nota prot. n. 130296/20 del 30.12.2020 la ASL di Teramo ha comunicato tale circostanza al Soggetto Aggregatore per la Regione Abruzzo, sollecitando una rapida definizione dell'istruttoria attivata con la determina n. 113 dell'8.7.2020 e precisando che, in mancanza di direttive, sarebbero state assunte autonomamente le conseguenti determinazioni, proprio in ragione dell'imminente scadenza del contratto in essere e della necessità di garantire continuità del servizio, conformemente a criteri di legittimità;
- 8) in data 27.1.2021 il richiamato operatore economico Dussmann Service srl ha trasmesso l'aggiornamento del P.D.A., secondo quanto richiesto dall'Amministrazione;

- 9) nelle more della definizione di tale fase preliminare ed in assenza di indicazioni da parte del Soggetto Aggregatore Regionale, con nota prot. n. 0017618/21 del 29.1.2021, questa Azienda ha chiesto alla Dussmann srl la disponibilità all'accettazione di una clausola risolutiva espressa dell'ordinativo di fornitura nella ipotesi in cui, in vigore di contratto, si fosse eventualmente attivato un nuovo appalto regionale in esito a procedura di gara espletata dal suddetto Soggetto Aggregatore;
- 10) l'operatore economico in argomento, con nota PEC prot. n. 00017618 del 30.1.2021, ha dichiarato espressamente di accettare formalmente quanto richiesto;
- 11) in data 5.2.2021, in occasione di uno specifico incontro operativo, il nuovo P.D.A. è stato sottoposto ai Responsabili delle direzioni mediche di Presidio e loro delegati, pervenendosi, sostanzialmente, alla sua approvazione;
- 12) in pari data, ed in esito a quanto deciso in occasione dell'incontro, la Dussmann Service srl ha provveduto ad inoltrare la versione definitiva del succitato P.D.A. che recepisce le indicazioni evidenziate dall'Amministrazione;

**ESAMINATA** la documentazione relativa alla Convenzione in argomento, resa disponibile sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) e precisamente gli allegati denominati: Allegato "A" (Capitolato Tecnico) e relativi appendici, l'Allegato "B" (Offerta Tecnica del Fornitore), l'Allegato "C" (Offerta Economica del Fornitore), l'Allegato "D" (Corrispettivi e tariffe), l'Allegato "E" (Condizioni Generali), l'Allegato "F" (Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione – Parte I), l'Allegato "G" (Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore), che qui si abbiano per integralmente richiamati;

**RISCONTRATO** che i servizi oggetto dell'appalto descritti all'art. 4 della Convenzione denominato "Oggetto della Convenzione", constano, sinteticamente, delle seguenti attività indicate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico e ricompresi nelle seguenti macro categorie:

- Servizi gestionali: costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica, gestione del call center, programmazione e controllo attività.
- Servizi operativi: servizi di base, pulizia e sanificazione;

il tutto nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti e, per loro, dai Punti Ordinanti con gli Ordinativi di Fornitura;

**VERIFICATO** che la Convenzione in oggetto, all'art. 5 comma 2, denominato "Durata", recita testualmente: *"I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata di 4 (quattro) anni. Gli eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di attività emessi dalle Amministrazioni Contraenti nell'ambito di tale lasso temporale non modificano la durata del contratto di fornitura che resta di 4 (quattro) decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo di Fornitura. La durata degli Atti Aggiuntivi e/o degli Ordini di attività eventualmente emessi non può, in ogni caso, essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo di Fornitura al quale gli stessi si riferiscono. Pertanto, gli Atti Aggiuntivi e/o gli Ordini di attività eventualmente emessi e, conseguentemente, i servizi e le attività oggetto degli stessi avranno scadenza coincidente con l'Ordinativo di Fornitura a cui si riferiscono e con i servizi e le attività oggetto di quest'ultimo: detta scadenza rimane fissata in quattro anni decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nel medesimo Ordinativo di Fornitura"*;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 35, commi 4 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016, come desunto dal Piano Dettagliato delle Attività, la spesa presunta derivante dall'adesione alla suddetta Convenzione Consip lotto 7 – Servizio di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN, per la durata di anni 4 (quattro), è pari ad € 14.298.575,73 per prestazioni a canone, ad € 1.258.677,97 per prestazioni extra canone mensilizzabili e ad € 643.000,00 per prestazione extra canone, per un valore stimato dell'appalto pari a complessivi € **16.200.253,70**;

**RITENUTO, pertanto:**

- 1) doversi procedere alla adesione alla Convenzione Consip denominata: *"Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio sanitario nazionale (SSN)" – Lotto 7*, stipulata tra Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e Dussmann Service srl

(P. IVA 00124140211), con sede legale in Capriate San Gervasio 24042 (BG) – Via Papa Giovanni XXIII, 4 – PEC [consipssnlotto7@pec.dusmann.it](mailto:consipssnlotto7@pec.dusmann.it) alle condizioni economiche di cui sopra e per una durata di anni quattro con decorrenza presunta 1.3.2021;

- 2) doversi autorizzare il Punto Ordinante accreditato della AUSL di Teramo ad emettere sul Portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione l'ordinativo di fornitura nei confronti dell'operatore economico Dusmann Service srl;
- 3) doversi sottoporre il presente provvedimento e, conseguentemente l'ordinativo di fornitura, a condizione risolutiva conformemente alla clausola, proposta da questa Amministrazione con la suddetta nota prot. n. 0017618/21 del 29.1.2021 ed accettata in data 30.1.2021 dalla ditta Dusmann Service srl, nella ipotesi in cui, in vigore di contratto, si attivasse un nuovo appalto regionale in esito a procedura di gara espletata dal Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo;
- 4) doversi approvare il seguente quadro economico:

VALORE DELL'APPALTO			
A1	Valore dell'ordinativo di fornitura		16.200.253,70 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		36.720,58 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		64.801,01 €
B3	Contributo Anac		800,00 €
B4	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A1	3.564.055,81 €
B	<b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4</b>		3.666.377,40 €
A1+B	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>		19.866.631,10 €

- 5) doversi nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in qualità di Responsabile del procedimento il dott. Mauro Scipioni, collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Acquisizione beni e servizi;
- 6) doversi nominare, ai sensi della specifica normativa di riferimento (art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3) quale Direttore dell'Esecuzione del contratto nonché Supervisore del Servizio di cui al presente provvedimento, Daniela Bruni, CPS Infermiere coordinatore UOC 118 e quali Direttori operativi (assistenti al DEC): P.O. Teramo – C.da Casalena - Distaccamenti territoriali: Valentina Rodomonti CPS Infermiere Direzione Medica P.O. Teramo (verifica della conformità delle prestazioni) Luciano Pannelli CPS Infermiere Direzione Professioni Sanitarie P.O. Teramo (verifica conformità prestazioni) Gabriele Ruffilli Collaboratore amm.vo Direzione Medica P.O. Teramo (verifica contabile). P.O. Giulianova – Distaccamenti territoriali: Gilda Cappelletti Dirigente Medico Direzione Medica P.O. Giulianova (verifica conformità prestazioni), Mario Curioso Collaboratore tecnico professionale UOC Attività Amm.ve P.O. Giulianova (verifica contabile). P.O. Atri – distaccamenti territoriali: Graziana Mancini CPS Infermiere Direzione Professioni Sanitarie P.O. Atri (verifica conformità prestazioni), Alessandro Iannetti Collaboratore amm.vo UOC Attività Amm.ve P.O. Atri (verifica contabile). P.O. S. Omero – Distaccamenti territoriali: Bernardo Ciotti CPS Infermiere coordinatore Direzione Professioni Sanitarie P.O. S. Omero (verifica conformità prestazioni), Orlando Vespertino Collaboratore amm.vo UOC Attività Amm.ve P.O. S. Omero (verifica contabile). Struttura Gualandi – ambulatorio psichiatrico S. Egidio: Laura Core Dirigente responsabile CSM Giulianova (verifica conformità prestazioni e verifica contabile). Medicina Penitenziaria: Caterina Cicconi coordinatore infermieristico UOC Medicina Penitenziaria (verifica conformità prestazioni e verifica contabile). Ex Inam, Medicina legale – Distaccamenti guardie mediche: Manuela Bufo Coadiutore Amm.vo UOSD Assistenza Domiciliare;
- 7) doversi dare mandato al Servizio di Prevenzione e Protezione di redigere il D.U.V.R.I. relativo al servizio oggetto del presente affidamento, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. nonché di curare tutti i conseguenti adempimenti in materia di sicurezza e prevenzione;

**RITENUTO**, altresì, necessario ed ineludibile, nelle more dell'attivazione del nuovo servizio, differire sino al 28.2.2021, gli effetti economico-giuridici del contratto attualmente in essere con il RTI La Cascina Global Service – Global CRI inerente al servizio di pulizia e sanificazione, di cui in premessa;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di poter procedere con immediatezza all'emissione dell'O.D.F. (Ordinativo di fornitura) in modo da garantire il corretto avvicendamento con l'operatore economico uscente e l'avvio del nuovo servizio a far data dal 1.3.2021;

**PRECISATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG derivato relativo all'adesione alla Convenzione Consip "Servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio sanitario nazionale (SSN)" – Lotto 7 è il seguente: 86241509B6;

**PRECISATO**, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento sono agli atti di questa Amministrazione;

## PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **Disporre** l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio sanitario nazionale (SSN)" - Lotto 7, stipulata tra Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e DUSSMANN Service srl (P. IVA 00124140211), con sede legale in Capriate San Gervasio 24042 (BG) – Via Papa Giovanni XXIII, 4 – PEC [consipssnlotto7@pec.dussmann.it](mailto:consipssnlotto7@pec.dussmann.it) alle condizioni economiche descritte nel PDA trasmesso in data 5.2.2021 e di seguito sinteticamente riportate, per una durata di anni quattro con decorrenza 1.3.2021: € 14.298.575,73 per prestazioni a canone, ad € 1.258.677,97 per prestazioni extra canone mensilizzabili e ad € 643.000,00 per prestazione extra canone, per un valore stimato dell'appalto pari a complessivi € **16.200.253,70**;
- 2) **Autorizzare** il Punto Ordinante accreditato della AUSL di Teramo ad emettere sul Portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione l'ordinativo di fornitura nei confronti dell'operatore economico Dussmann Service srl;
- 3) **Sottoporre** il presente provvedimento e, conseguentemente, l'ordinativo di fornitura, a condizione risolutiva conformemente alla clausola, proposta da questa Amministrazione con la suddetta nota prot. n. 0017618/21 del 29.1.2021 ed accettata in data 30.1.2021 dalla ditta Dussmann Service srl, nella ipotesi in cui, in vigore di contratto, si attivasse un nuovo appalto regionale in esito a procedura di gara espletata dal Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo;
- 4) **Approvare** il seguente quadro economico:

VALORE DELL'APPALTO			
A1	Valore dell'ordinativo di fornitura		16.200.253,70 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		36.720,58 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		64.801,01 €
B3	Contributo Anac		800,00 €
B4	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A1	3.564.055,81 €
B	<b>Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4</b>		3.666.377,40 €
A1+B	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO</b>		19.866.631,10 €

- 5) **Prenotare** la relativa spesa, come da successivi prospetti finanziari;
- 6) **Nominare** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in qualità di Responsabile del procedimento il dott. Mauro Scipioni, collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Acquisizione beni e servizi;

- 7) **Nominare**, ai sensi della specifica normativa di riferimento (art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3) quale Direttore dell'Esecuzione del contratto nonché Supervisore del Servizio di cui al presente provvedimento, Daniela Bruni, CPS Infermiere coordinatore UOC 118 e quali Direttori operativi (assistenti al DEC): P.O. Teramo – C.da Casalena - Distaccamenti territoriali: Valentina Rodomonti CPS Infermiere Direzione Medica P.O. Teramo (verifica della conformità delle prestazioni) Luciano Pannelli CPS Infermiere Direzione Professioni Sanitarie P.O. Teramo (verifica conformità prestazioni) Gabriele Ruffilli Collaboratore amm.vo Direzione Medica P.O. Teramo (verifica contabile). P.O. Giulianova – Distaccamenti territoriali: Gilda Cappelletti Dirigente Medico Direzione Medica P.O. Giulianova (verifica conformità prestazioni), Mario Curioso Collaboratore tecnico professionale UOC Attività Amm.ve P.O. Giulianova (verifica contabile). P.O. Atri – distaccamenti territoriali: Graziana Mancini CPS Infermiere Direzione Professioni Sanitarie P.O. Atri (verifica conformità prestazioni), Alessandro Iannetti Collaboratore amm.vo UOC Attività Amm.ve P.O. Atri (verifica contabile). P.O. S. Omero – Distaccamenti territoriali: Bernardo Ciotti CPS Infermiere coordinatore Direzione Professioni Sanitarie P.O. S. Omero (verifica conformità prestazioni), Orlando Vespertino Collaboratore amm.vo UOC Attività Amm.ve P.O. S. Omero (verifica contabile). Struttura Gualandi – ambulatorio psichiatrico S. Egidio: Laura Core Dirigente responsabile CSM Giulianova (verifica conformità prestazioni e verifica contabile). Medicina Penitenziaria: Caterina Cicconi coordinatore infermieristico UOC Medicina Penitenziaria (verifica conformità prestazioni e verifica contabile). Ex Inam, Medicina legale – Distaccamenti guardie mediche: Manuela Bufo Coadiutore Amm.vo UOSD Assistenza Domiciliare;
- 8) **Dare mandato** al Servizio di Prevenzione e Protezione di redigere il D.U.V.R.I. relativo al servizio oggetto del presente affidamento, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. nonché di curare tutti i conseguenti adempimenti in materia di sicurezza e prevenzione;
- 9) **Differire**, nelle more dell'attivazione del nuovo servizio sino al 28.2.2021, gli effetti economico-giuridici del contratto attualmente in essere con il RTI La Cascina Global Service – Global CRI inerente al servizio di pulizia e sanificazione, di cui in premessa;
- 10) **Integrare** le prenotazioni di spesa nn. 1298/2021, 1299/2021, 1313/2021 e 1314/2021, relative al suddetto differimento, come da seguenti prospetti finanziari.
- 11) **Rendere** il presente atto immediatamente esecutivo al fine di poter procedere con immediatezza all'emissione dell'O.D.F. (Ordinativo di fornitura) in modo da garantire il corretto avvicendamento con l'operatore economico uscente e l'avvio del nuovo servizio a far data dal 1.3.2021;
- 12) **Precisare**, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, che il numero CIG derivato relativo all'adesione alla Convenzione Consip "Servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli enti del Servizio sanitario nazionale (SSN)" - Lotto 7 è il seguente: 86241509B6;
- 13) **Precisare**, altresì, che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento sono agli atti di questa Amministrazione.
- 14) **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

Letto, confermato sottoscritto.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

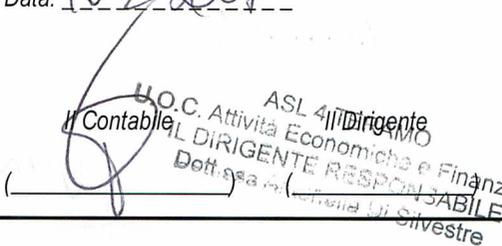
A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia", written over the printed name.

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

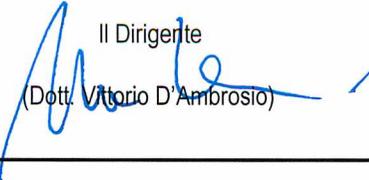
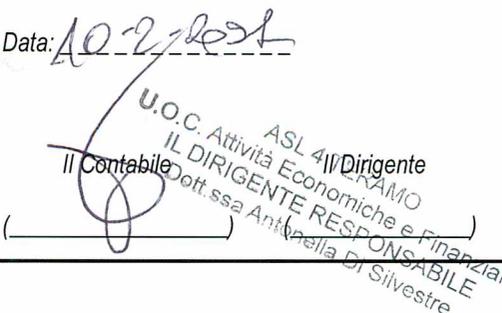
## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

**PRESTAZIONE A CANONE**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2021 (1°.3.2021 – 31.12.2021)	€ 3.634.221,22	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/1	
Spesa anno 2022	€ 4.361.065,47	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/1	
Spesa anno 2023	€ 4.361.065,47	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/1	
Spesa anno 2024	€ 4.361.065,47	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/1	
Spesa anno 2025 (1°.1.2025 – 28.2.2025)	€ 726.844,25	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/1	
CIG: 86241509B6 Ditta: DUSSMANN SRL   Fonte di Finanziamento: Bilancio  Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni				settore: -----  Data: 10-2-2024	
Data: 10.2.2024				Utilizzo prenotazione: O S	
 Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)				 U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. ssa Antonella Di Silvestre	

**PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2021 (1°.3.2021 – 31.12.2021)	€ 319.913,98	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/2	
Spesa anno 2022	€ 383.896,78	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/2	
Spesa anno 2023	€ 383.896,78	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/2	
Spesa anno 2024	€ 383.896,78	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/2	
Spesa anno 2025 (1°.1.2025 – 28.2.2025)	€ 63.982,80	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 983/2	
CIG: 86241509B6 Ditta: DUSSMANN SRL   Fonte di Finanziamento: Bilancio  Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni				settore: -----  Data: 10-2-2024	
Data: 10.2.2024				Utilizzo prenotazione: O S	
 Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)				 U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. ssa Antonella Di Silvestre	

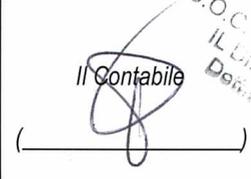
**EXTRA CANONE**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2021 € 163.429,17 Sottoconto 07.02.02.01.0200 (1°.3.2021 – 31.12.2021)	Prenotazione n. <u>983/3</u>
Spesa anno 2022 € 196.115,00 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. <u>983/3</u>
Spesa anno 2023 € 196.115,00 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. <u>983/3</u>
Spesa anno 2024 € 196.115,00 Sottoconto 07.02.02.01.0200	Prenotazione n. <u>983/3</u>
Spesa anno 2025 € 32.685,83 Sottoconto 07.02.02.01.0200 (1°.1.2025 – 28.2.2025)	Prenotazione n. <u>983/3</u>
CIG: 86241509B6 Ditta: DUSSMANN SRL   Fonte di Finanziamento: Bilancio	
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni	
Data: <u>10.2.2021</u>	settore: _____ Data: <u>10-2-2021</u>
Utilizzo prenotazione: O S	(Il Contabile) (Il Dirigente)
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie (Il Contabile) (Il Dirigente)

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2021 € 36.720,58 Sottoconto 07.08.02.010302 Incentivo art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016	Prenotazione n. <u>983/4</u>
Spesa anno 2021 € 64.801,01 Sottoconto 01.01.02.090401 Innovazione tecnologica art.113 del D. Lgs. 50/2016	Prenotazione n. <u>983/5</u>
 Fonte di Finanziamento: Bilancio	
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni	
Data: <u>10.2.2021</u>	settore: _____ Data: <u>10-2-2021</u>
Utilizzo prenotazione: O S	(Il Contabile) (Il Dirigente)
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie (Il Contabile) (Il Dirigente)

1905 837 1 1

**PRENOTAZIONE DI SPESA PER PROROGA CONTRATTO CON RTI LA CASCINA – GLOBAL CRI**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2020	INTEGRARE	€ 142.655,78	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 1298/2020 Teramo
Spesa anno 2020	INTEGRARE	€ 36,950,10	Sottoconto	07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. 1299/2020 Giulianova
Spesa anno 2020	INTEGRARE	€ 70.363,27	Sottoconto	07.02.02.01.0200.	Prenotazione n. 1313/2020 S. Omero
Spesa anno 2020	INTEGRARE	€ 53.160,98	Sottoconto	07.02.02.01.0200	Prenotazione n. 1314/2020 Atri
CIG 6886363684					
Ditta: R.T.I. La Cascina Global Service S.r.l. - Global CRI Srl; subappaltatrici Ecosystem 2000 srl – Maria Testardi snc					
Fonte di Finanziamento: Bilancio				ettore: _____	
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni				Data: <u>10-2-2021</u>	
Data: <u>10.2.2021</u>		Utilizzo prenotazione: O S			
<p>Il Dirigente              (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>				<p>Il Contabile              (_____)</p> <p>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie            IL DIRIGENTE RESPONSABILE            Dott.ssa Antonella Di Silvestro</p>	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

11 FEB. 2021

con prot. n.

478/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C