

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0705 del 12 APR. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: provvedimenti in merito alla deliberazione n. 2044 del 28.12.2020 ed esercizio opzione di rinnovo dei contratti sottoscritti con gli operatori economici: Raggruppamento Temporaneo di Imprese Solidarietà e Vita (mandataria) – Filadelfia (mandante), per la gestione dei servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri - CIG 869084040C e Cooperativa Sociale Solidarietà e Vita, per la gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri - CIG 8690848AA4.

Data 31.3.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Mauro Scipioni

Data 31.3.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
[Signature]
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Data 31.3.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12-04-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/04/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE:

- 1) in esito a procedura di gara aperta, articolata nei seguenti due distinti lotti funzionali: Lotto 1: servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri – CIG 6069554269; Lotto 2: servizio di gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri – CIG 606956TD20, questa Amministrazione ha aggiudicato, con deliberazione n. 1271 del 16.10.2015 rispettivamente, il Lotto 1 al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Solidarietà e Vita (mandataria), – Filadelfia (mandante), per un importo quinquennale pari ad € 3.362.802,30 + IVA, ed il Lotto 2 alla Cooperativa Sociale Solidarietà e Vita, per un importo quinquennale pari ad € 1.153.197,50 + IVA;
- 2) in data 29.10.2015 sono stati stipulati i contratti relativi ai servizi di che trattasi con decorrenza 1° .11.2015 – 31.10.2020;
- 3) con deliberazione n. 2044 del 28.12.2020, non essendosi ritenuto, in prima fase, per le motivazioni ivi esposte, attivare l'opzione di rinnovo contrattuale triennale prevista agli artt. 2 e 3 dei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto e Contratti, è stata comunque data continuità ai contratti in argomento sino al 31.12.2021 nelle more dell'attivazione di una nuova procedura di gara che contemplasse anche gli ulteriori contratti, inerenti ad una pluralità di servizi assistenziali in favore di strutture ed utenti del DSM, anch'essi in scadenza al termine del corrente anno;
- 4) con atto prot. n. 17476/21 del 29.1.2021, è stato conferito apposito incarico per la redazione della documentazione di gara riferita alla nuova procedura di affidamento;

CONSIDERATO CHE:

- 1) in data 10.3.2021 con nota PEC prot. n. 42350/21, l'operatore economico Solidarietà e Vita, nella propria qualità di ditta mandataria del RTI affidatario dei servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri, e di affidatario del servizio di gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri, ha invitato l'Alta Direzione di questa Amministrazione a valutare, nel segno della continuità del servizio erogato, dell'assistenza agli utenti, dei rapporti di lavoro con il personale e della proficua collaborazione instauratasi nel tempo, l'opportunità di proseguire il rapporto in essere oltre la scadenza prefissata del 31.12.2021 per un periodo comunque contenuto nell'arco triennale massimo contemplato nella richiamata opzione di cui agli artt. 2 e 3 dei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto e Contratti, a fronte di una proposta di ribasso, a valere dal 1° novembre 2020, pari all'1% (uno per cento) degli importi contrattuali;
- 2) in data 17.3.2021 l'Alta Direzione, con apposita nota in calce alla suddetta proposta, ha dato mandato alla proponente U.O.C. di verificare, alla luce delle precedenti determinazioni, la fattibilità e convenienza della stessa;
- 3) a tal fine, si è provveduto ad acquisire dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, opportunamente informato in merito alla proposta formulata dall'operatore economico ed anche nella sua qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi in argomento, una apposita relazione sull'andamento complessivo dei servizi stessi;
- 4) con nota prot. n. 50447/21 del 25.3.2021 il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale ha ribadito il giudizio positivo sull'andamento dei servizi, confermando sostanzialmente quanto già espresso dalla sua



49

sostituita dott.ssa Laura Core con precedente nota prot. 97769 del 2.11.2020, segnalando la proficua interazione con i Centri di Salute Mentale interessati, riscontrabile dai risultati lusinghieri raggiunti nelle relative attività istituzionali;

- 5) in esito a specifica istruttoria e tenuto conto del quadro normativo e contrattuale di riferimento, con nota mail del 25.3.2021 è stata rappresentata all'Alta Direzione la fattibilità della proposta formulata dall'operatore economico, con contestuale possibilità di avvalersi della opzione di rinnovo contrattuale triennale prevista nel bando e ciò non solo alla luce di quanto esposto nelle suddette relazioni del DSM, ma anche in ragione del risparmio di spesa che deriverebbe in caso di accettazione della proposta stessa (€ 27.096,00 per il periodo triennale di rinnovo) e della sua convenienza dal punto di vista economico atteso che, in caso di nuova gara, andrebbero certamente computate nel relativo quadro economico ulteriori voci generate sia dalla sopravvenuta situazione di pandemia in atto, sia dagli scatti contrattuali da CCNL, maturati nel corso degli anni, che hanno una rilevante incidenza su tipologie di servizi, come quelli in argomento, caratterizzati da alta intensità di manodopera ossia dalla elevata incidenza dei costi derivanti dall'impiego personale;

VISTA l'annotazione posta in calce alla richiamata nota mail del 25.3.2021 da parte del Direttore Generale con cui si autorizza l'esercizio dell'opzione di rinnovo contrattuale in argomento;

VISTO l'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990 che prevede la possibilità di revoca di un provvedimento amministrativo avente efficacia durevole *"per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero...di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario..."*;

RITENUTO, pertanto di:

- 1) revocare, ai sensi dell'art. 21-*quiquies* della legge n. 241/1990, la deliberazione n. 2044 del 28.12.2020 in considerazione della sopravvenuta nuova valutazione dell'interesse pubblico sotteso all'adozione dell'atto stesso, secondo quanto sopra dettagliatamente argomentato;
- 2) annullare le prenotazioni di spesa n. 1578/1 e 1578/2 relative agli anni 2020 e 2021 derivanti dall'adozione della suddetta deliberazione n. 2044 del 28.12.2020;
- 3) esercitare l'opzione prevista agli artt. 2 e 3 dei capitolati speciali d'appalto e relativi contratti, di cui alla gara aggiudicata con deliberazione n. 1271 del 16.10.2015 concernente i seguenti servizi: assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri (Lotto 1) Raggruppamento Temporaneo di Imprese Solidarietà e Vita (mandataria) – Filadelfia (mandante) e gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri (Lotto 2) Cooperativa Sociale Solidarietà e Vita e, per l'effetto;
- 4) disporre il rinnovo dei contratti stipulati con i sopra richiamati operatori economici in esito all'aggiudicazione di cui alla deliberazione n. 1271 del 16.10.2015, per una durata di anni tre con decorrenza 1°.11.2020 - 31.10.2023;
- 5) precisare che:
 - il rinnovo contrattuale è sottoposto alle condizioni tecniche di cui ai rispettivi disciplinari di gara, capitolati speciali, offerte tecniche e contratti, ed alle condizioni economiche migliorative formulate dalla Cooperativa Sociale Solidarietà e Vita in data 10.3.2021 (sconto, a valere dal 1° novembre 2020, dell'uno per cento sugli importi contrattuali);
 - la spesa derivante dal presente provvedimento, per il nuovo periodo di vigenza contrattuale 1 novembre 2020 – 31 ottobre 2023, è pari rispettivamente a:
 - a) € 1.997.504,58 + IVA [€ 2.017.681,38 (importo contrattuale) - € 20.176,80 (sconto dell'1%)], per i servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri;

- b) € 684.999,30 + IVA [€ 691.918,50 (importo contrattuale) - € 6.919,20 (sconto dell'1%)], per il servizio di gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri;
- i CIG riferiti ai nuovi contratti sono rispettivamente: **869084040C** (Lotto 1) e **8690848AA4** (Lotto 2);
 - tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento, e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
- 6) dare atto che, per effetto di quanto stabilito nel presente provvedimento, è revocato l'atto di affidamento dell'incarico per la redazione della documentazione di gara riferita alla nuova procedura di affidamento, conferito con atto prot. n. 17476/21 del 29.1.2021;

RITENUTO, infine, di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **REVOCARE**, ai sensi dell'art. 21-*quiquies* della legge n. 241/1990, la deliberazione n. 2044 del 28.12.2020 in considerazione della sopravvenuta nuova valutazione dell'interesse pubblico sotteso all'adozione dell'atto stesso, secondo quanto dettagliatamente argomentato in narrativa;
2. **ANNULLARE** le prenotazioni di spesa n. 1578/1 e 1578/2 relative agli anni 2020 e 2021 derivanti dall'adozione della suddetta deliberazione n. 2044 del 28.12.2020;
3. **ESERCITARE** l'opzione prevista agli artt. 2 e 3 dei capitolati speciali d'appalto e relativi contratti, di cui alla gara aggiudicata con deliberazione n. 1271 del 16.10.2015 concernente i seguenti servizi: assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri (Lotto 1) Raggruppamento Temporaneo di Imprese Solidarietà e Vita (mandataria) – Filadelfia (mandante) e gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri (Lotto 2) Cooperativa Sociale Solidarietà e Vita e, per l'effetto;
4. **RINNOVARE** il contratto stipulato con i sopra richiamati operatori economici in esito all'aggiudicazione di cui alla deliberazione n. 1271 del 16.10.2015, per una durata di anni tre con decorrenza 1° 11.2020 - 31.10.2023;
5. **PRECISARE** che:
 - il rinnovo contrattuale è sottoposto alle condizioni tecniche di cui ai rispettivi disciplinari di gara, capitolati speciali, offerte tecniche e contratti, ed alle condizioni economiche migliorative formulate dalla Cooperativa Sociale Solidarietà e Vita in data 10.3.2021 (sconto, a valere dal 1° novembre 2020, dell'uno per cento sugli importi contrattuali);
 - la spesa derivante dal presente provvedimento, per il nuovo periodo di vigenza contrattuale 1 novembre 2020 – 31 ottobre 2023, è pari rispettivamente a:
 - a) € 1.997.504,58 + IVA [€ 2.017.681,38 (importo contrattuale) - € 20.176,80 (sconto dell'1%)], per i servizi di assistenza professionale ed esecutiva a livello domiciliare per gli utenti dei Centri di Salute Mentale di Teramo ed Atri;
 - b) € 684.999,30 + IVA [€ 691.918,50 (importo contrattuale) - € 6.919,20 (sconto dell'1%)], per il servizio di gestione di un Centro Diurno per utenti con disturbi psichici, afferente all'Unità Operativa di Salute Mentale di Atri;
 - i CIG riferiti ai nuovi contratti sono rispettivamente: **869084040C** (Lotto 1) e **8690848AA4** (Lotto 2);

- tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento, e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
- 6. **PRENOTARE** la spesa derivante dal rinnovo triennale dei suddetti contratti come da seguenti prospetti finanziari;
- 7. **DARE ATTO** che, per effetto di quanto stabilito nel presente provvedimento, è revocato l'atto di affidamento dell'incarico per la redazione della documentazione di gara riferita alla nuova procedura di affidamento, conferito con atto prot. n. 17476/21 del 29.1.2021;
- 8. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione dei Contratti in argomento ed ai soggetti incaricati con il richiamato atto prot. n. 17476/21 del 29.1.2021;
- 9. **RENDERE** il presente provvedimento, per le motivazioni sopra esposte, immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



56

GESTIONE SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE UNITA' OPERATIVE CSM ATRI E TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2020 (dal 1.11.2020 al 31.12.2020)	€ 116.521,10	Sottoconto	07.02.01.160402	Prenotazione n.	<u>349/2020</u>
Spesa anno 2021	€ 699.126,60	Sottoconto	07.02.01.160402	Prenotazione n.	<u>501/2021</u>
Spesa anno 2022	€ 699.126,60	Sottoconto	07.02.01.160402	Prenotazione n.	<u>501/2022</u>
Spesa anno 2023 (dal 1.1.2023 al 31.10.2023)	€ 582.605,50	Sottoconto	07.02.01.160402	Prenotazione n.	<u>501/2023</u>
Cig 869084040C RTI Solidarietà e Vita - Filadelfia				Del. Max. n°/ del _____	
Fonte di Finanziamento _____				Settore: _____	
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni				Data: <u>1.9.2021</u>	
Data: <u>31.3.2021</u>				Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)				Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre	

GESTIONE CENTRO DIURNO ATRI

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2020 (dal 1.11.2020 al 31.12.2020)	€ 39.958,29	Sottoconto	07.02.01.160403	Prenotazione n.	<u>348/1</u>
Spesa anno 2021	€ 239.749,75	Sottoconto	07.02.01.160403	Prenotazione n.	<u>501/1</u>
Spesa anno 2022	€ 239.749,75	Sottoconto	07.02.01.160403	Prenotazione n.	<u>501/1</u>
Spesa anno 2023 (dal 1.1.2023 al 31.10.2023)	€ 199.791,46	Sottoconto	07.02.01.160403	Prenotazione n.	<u>501/1</u>
Cig 8690848AA4 Ditta Solidarietà e Vita				Del. Max. n°/ del _____	
Fonte di Finanziamento _____				Settore: _____	
Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni				Data: <u>1.9.2021</u>	
Data: <u>31.3.2021</u>				Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)				Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 APR. 2021 con prot. n. 1278/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		