

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

31 MAG. 2021

Deliberazione n° 1014 del \_\_\_\_\_

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: provvedimenti riguardo al contratto relativo al servizio di lavaggio e noleggio biancheria - CIG 8697847A66**

Data 18.5.2021 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria  
 Dott. Mauro Scipioni

Data 18.5.2021 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento  
 Dott. Marco Rodomonti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18.5.2021 Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/5/2021

Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28.05.2021

Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO che:**

- 1) in esito a procedura di gara ristretta per l'affidamento del servizio di lavaggio e noleggio biancheria, l'operatore economico Servizi Ospedalieri S.p.a. risultava aggiudicatario, come da deliberazione n. 131 del 17.2.2011, per un importo di € 18.252.270,00 per l'intera durata dell'appalto di anni sei I.V.A. esclusa;
- 2) con deliberazione n. 1050 del 14.10.2011 veniva approvato il contratto stipulato in data 30.9.2011, decorrente dal 1° ottobre 2011 al 30 settembre 2017, con opzione di rinnovo contrattuale per anni due, come espressamente previsto al punto II.2.1 del bando di gara, all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto ed all'art. 3 di detto contratto;
- 3) con deliberazione n. 1557 del 15.12.2015 questa Amministrazione esercitava la succitata opzione, differendo la scadenza del servizio appaltato al 30.9.2019;
- 4) gli effetti giuridico economici dello contratto verranno a scadenza in data 30 settembre 2021 in forza, da ultimo, di deliberazione n. 866 del 5.5.2021, adottata nelle more della definizione della procedura di gara regionale in itinere;

**CONSIDERATO che:**

- 1) con la suddetta Deliberazione n. 866 del 5.5.2021, si è provveduto a prenotare la spesa presunta relativa al periodo interessato dal differimento della scadenza contrattuale;
- 2) il DEC del servizio ha segnalato, in riferimento al richiamato provvedimento, una insufficienza degli importi prenotati secondo quanto segue:
  - prenotazione n. 747/1/2021 (presidio di Teramo), importo semestrale necessario pari a € 1.192.065,30 IVA inclusa anziché € 1.165.205,12 IVA inclusa;
  - prenotazione n.742/2/2021 (presidio di Giulianova) importo semestrale necessario pari a € 208.950,30 IVA inclusa anziché € 199.775,00 IVA inclusa;



**RITENUTO**, pertanto, di dover **integrare** per una somma complessiva di **€ 36.035,48 al lordo di iva** e secondo quanto appresso, le prenotazioni di spesa nn. 747/1/2021 e 747/2/2021, al fine di evitare ritardi relativamente al pagamento di prestazioni future regolarmente eseguite e, conseguentemente, un mancato risparmio per il bilancio di questa Azienda atteso che, in forza di un accordo siglato in sede di rinnovo contrattuale, per pagamento entro 30 giorni viene riconosciuto a questa Amministrazione, uno sconto del 5%:

- prenotazione di spesa n. 747/1/2021 per € 26.860,18 IVA inclusa;
- prenotazione di spesa n. 747/2/2021 per € 9.175,30 IVA inclusa;

**RITENUTO**, altresì, di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

**RITENUTO**, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di poter tempestivamente procedere alla regolarizzazione delle prestazioni già effettuate;

## PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **Integrare**, come da successivo prospetto finanziario e per le motivazioni sopra esposte, le prenotazioni di spesa nn. 747/1/2021 e 747/2/2021 relative al servizio di lavaggio e noleggio biancheria, per un importo complessivo di **€ 36.035,48 al lordo di iva**.
2. **Precisare** che tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **Trasmettere** al DEC del servizio e alla UOC Attività Economiche e Finanziarie il presente provvedimento per le determinazioni di competenza.
4. **Rendere** il presente atto, per le motivazioni espresse in narrativa, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

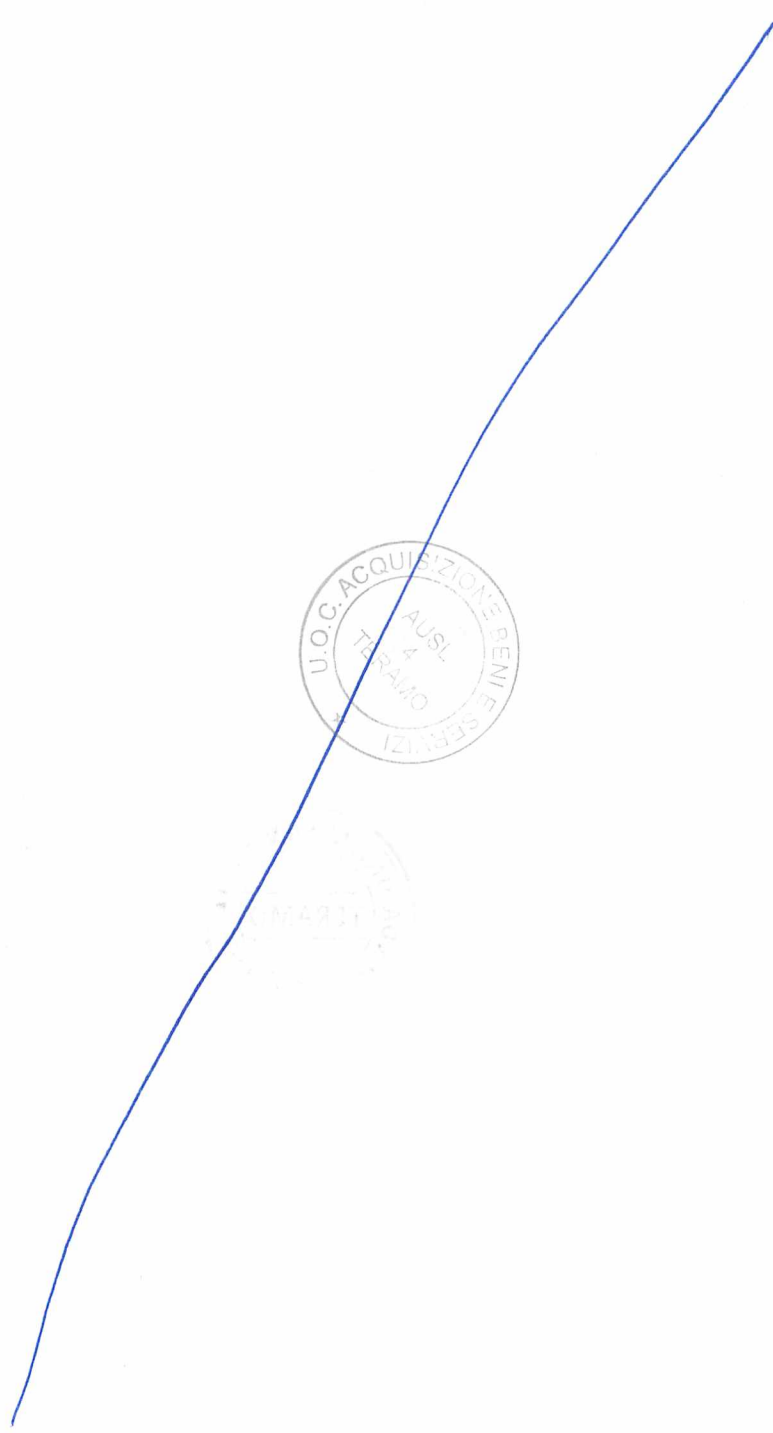


IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia", written over the printed name.

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---



*S. M. M.*



**SERVIZIO PULIZIE - LOTTO GIULIANOVA**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2021 INTEGRARE € 26.860,18 Sottoconto 07.02.02.01.0100	Prenotazione n. 747/1-2021
Spesa anno 2021 INTEGRARE € 9.175,30 Sottoconto 07.02.02.01.0100.	Prenotazione n. 747/2-2021
Ditta: Servizi Ospedalieri spa	Settore: -----
CIG 8697847A66	Data: <u>20-5-2021</u>
Fonte di Finanziamento: Bilancio	Il Contabile _____
Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti	Il Dirigente _____
Data: <u>18-5-2021</u>	<p align="center">                     U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie                      ASL DI GIULIANOVA                      IL DIRIGENTE RESPONSABILE                      Dott.ssa Antonella Di Silvestre                 </p>
Utilizzo prenotazione: O S	
<p align="center">                     Il Dirigente                      (Dott. Vittorio D'Ambrosio)                 </p>	



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**31 MAG. 2021**

con prot. n. 1905/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C