

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1557** del 15 DIC. 2015

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: contratto d'appalto servizio di lavaggio e noleggio biancheria - CIG 6504125DBB - Servizi Ospedalieri s.p.a. - provvedimenti.**

Data 9.12.2015 Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 9.12.2015 Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9.12.2015

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

VISTO: Il Direttore del Dipartimento

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 14/12/2015

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 14/12/2015

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi**

**PREMESSO che:**

- ✓ con deliberazione n. 200 del 24.2.2010 veniva indetta la gara d'appalto a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di lavaggio e noleggio biancheria, mediante approvazione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto con relativi allegati;
- ✓ con deliberazione n. 131 del 17.2.2011 la gara di che trattasi veniva aggiudicata in via definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i., in favore della ditta SERVIZI OSPEDALIERI s.p.a., ai patti e condizioni riportati nel richiamato atto deliberativo, al prezzo di € 18.252.270,00 per l'intera durata dell'appalto di anni sei I.V.A. esclusa;
- ✓ con deliberazione n. 1050 del 14.10.2011 veniva approvato il contratto stipulato in data 30.9.2011, decorrente dal 1° ottobre 2011 al 30 settembre 2017 con opzione di rinnovo contrattuale per anni due, come espressamente previsto all'art. 3 di detto contratto;

**CONSIDERATO che:**

- ✓ al fine di realizzare gli obiettivi di razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, previsti dall'art. 9-bis del D.L. n. 78/2015, relativamente all'appalto in argomento, si sono tenuti una serie di incontri con i rappresentanti della ditta aggiudicataria aventi l'obiettivo di definire i termini di rinegoziazione del contratto in argomento, nell'ottica del conseguimento della riduzione del suo valore nella misura del 5%;
- ✓ a conclusione della trattativa, come da verbale in data 23.11.2015 (**all. n. 1**), la Servizi Ospedalieri spa, ha rappresentato la propria disponibilità a riconoscere una riduzione dell'importo contrattuale su base annua nella misura del 5% alle seguenti condizioni:
  1. sconto pari all'1% (€ 29.928,13 + iva) a fronte dell'impegno, assunto da questa Amministrazione e formalizzato nei verbali di riunione, di pagare le fatture a 30 giorni;
  2. sconto pari al 4% (€ 119.712,52 + iva) in caso esercizio, da parte della Stazione Appaltante della opzione di rinnovo contrattuale biennale prima della scadenza naturale (30.9.2017), secondo quanto previsto all'art. 3 del contratto;
- ✓ il gruppo di lavoro che ha condotto le attività di rinegoziazione, con nota prot. 77928 del 23.11.2015 (**all. n. 2**), ha rimesso all'Alta Direzione le risultanze del lavoro svolto (verbali del 7.10.2015, 14.10.2015 e 23.11.2015), nonché la proposta formulata all'Amministrazione da parte della ditta, secondo quanto sopra descritto;

**VISTA** l'autorizzazione a procedere nei termini ivi riportati, apposta dal Direttore Generale in calce alla succitata nota prot. 77928 del 23.11.2015;

**CONSIDERATO che:**

- ✓ l'opzione di rinnovo contrattuale biennale, da azionarsi ai sensi della *lex specialis*, "*qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse*", è conforme ai principi di cui all'art. 2 del D. Lgs. n. 163/2006, essendo stata prevista sia al punto II.2.1 del bando di gara (con computo del relativo valore nell'importo della gara previsto nel bando), sia all'art. 3 del capitolato speciale e sia all'art. 3 del contratto;
- ✓ in merito alla eventualità di avvalersi di tale opzione, si rilevano, per quanto premesso e nel rispetto della normativa vigente, sia ragioni di convenienza che di pubblico interesse, dato che lo sconto riconosciuto produrrà un risparmio

complessivo annuale per questa Amministrazione di € 149.640,65 + IVA, consentendo quindi di conseguire l'obiettivo di riduzione della spesa dettato dalla norma, senza che la rinegoziazione comporti una riduzione della prestazioni contemplate nel contratto originario, scongiurando, così, che le stesse possano subire ripercussioni in termini qualitativi a discapito dell'utenza;

**RITENUTO**, pertanto, in considerazione di quanto sopra motivato ed in aderenza all'autorizzazione rilasciata da parte del Direttore Generale, di doversi avvalere della opzione prevista al punto II.2.1 del bando di gara, all'art. 3 del capitolato speciale ed all'art. 3 del contratto, procedendo quindi al rinnovo biennale del contratto stipulato con la ditta Servizi Ospedalieri in data 30.9.2011, per un importo complessivo presunto biennale, al netto dello sconto del 5%, di € 5.686.344,70 + IVA, per il periodo 1.10.2017 – 30.9.2019;

**RILEVATO** che il nuovo CIG che identifica la presente procedura è il seguente: 6504125DBB;

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **Avvalersi**, per le motivazioni sopra esposte, dell'opzione di rinnovo contrattuale biennale prevista al punto II.2.1 del bando di gara, all'art. 3 del capitolato speciale ed all'art. 3 del contratto stipulato in data 30.9.2011 con l'operatore economico Servizi Ospedalieri spa ed inerente al servizio di lavaggio e noleggio biancheria presso la AUSL di Teramo;
2. **Precisare** che il nuovo rapporto negoziale scaturente dal rinnovo, avrà decorrenza 1.10.2017 – 30.9.2019 ed un valore presunto di € 5.686.344,70 + IVA;
3. **Precisare**, altresì, che ai fini dell'applicazione dello sconto dell'1% il pagamento delle fatture relative all'appalto di cui trattasi avverrà a trenta giorni, e che, con l'adozione del nuovo contratto rinnovato per il periodo sopra indicato, si applicherà l'ulteriore sconto pari al 4%;
4. **Dare atto** che dalla adozione del presente provvedimento consegue l'immediato raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa relativa al contratto in argomento, previsto dall'art. 9-bis del D.L. n. 78/2015;
5. **Imputare** sui rispettivi bilanci di competenza anni 2017, 2018 e 2019 le somme relative, integrando e prenotando le spese come da prospetti finanziari successivi;
6. **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. Attività Economico e Finanziarie ed al Direttore dell'Esecuzione del contratto, al fine del rispetto dei termini di pagamento riportati al punto 2. del dispositivo e, comunque, per tutte le attività di rispettiva competenza, ivi incluse quelle relative ai controlli ed alle verifiche delle attività contrattuali;
7. **Precisare** che il nuovo CIG che identifica la presente procedura è il seguente: 6504125DBB;
8. **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Fagnano

**Regione Abruzzo**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale 4**  
**Teramo**  
**Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- *Allegato n. 1 – copia verbale del 23.11.2015 (pag. 1);*
- *Allegato n. 2 – copia nota prot. n. 77928 del 23.11.2015 (pag. 2).*

## P.O. TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2017 <b>INTEGRAZIONE</b> di € 582.602,56    Sottoconto 07.02.02.01.0100 (dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017)</p> <p>Spesa anno 2018                                € 2.330.410,27    Sottoconto 07.02.02.01. 0100</p> <p>Spesa anno 2019                                € 1.747.807,70    Sottoconto 07.02.02.01. 0100 (dal 1° al 30 settembre 2019) <b>Servizi Ospedalieri spa</b></p> <p><b>CIG 04465790A6</b></p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O   S</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)</p>	<p>Prenotazione n. 32/1 - 2017</p> <p>Prenotazione n. <u>32/1 2018</u></p> <p>Prenotazione n. <u>32/1 2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>11-12-2015</u></p> <p style="text-align: right;">                        Il Contabile  <b>ASL 4 TERAMO</b>                      U.O.C. Programmazione e Gestione                      Risorse Economiche e Finanziarie                      IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO                      Dott. PAOLO ROTA                 </p>

## P.O. GIULIANOVA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2017 <b>INTEGRAZIONE</b> di € 99.887,50    Sottoconto 07.02.02.01.0100 (dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017)</p> <p>Spesa anno 2018                                € 399.550,00    Sottoconto 07.02.02.01.0100</p> <p>Spesa anno 2019                                € 299.662,50    Sottoconto 07.02.02.01.0100 (dal 1° gennaio al 30 settembre 2019) <b>Servizi Ospedalieri spa</b></p> <p><b>CIG 04465790A6</b></p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O   S</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)</p>	<p>Prenotazione n. 32/4 - 2017</p> <p>Prenotazione n. <u>32/4 2018</u></p> <p>Prenotazione n. <u>32/4 2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>11-12-2015</u></p> <p style="text-align: right;">                        Il Contabile  <b>ASL 4 TERAMO</b>                      U.O.C. Programmazione e Gestione                      Risorse Economiche e Finanziarie                      IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO                      Dott. PAOLO ROTA                 </p>

## P.O. ATRI

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2017 <b>INTEGRAZIONE</b> di € 91.500,00 Sottoconto 07.02.02.01.0100 (dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017)</p> <p>Spesa anno 2018 € 366.000,00 Sottoconto 07.02.02.01. 0100</p> <p>Spesa anno 2019 € 274.500,00 Sottoconto 07.02.02.01. 0100 (dal 1° gennaio al 30 settembre 2019) <b>Servizi Ospedalieri spa</b></p> <p><b>CIG 04465790A6</b></p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)</p>	<p>Prenotazione n. 32/3 - 2017</p> <p>Prenotazione n. <u>32/3</u>.....</p> <p>Prenotazione n. <u>32/3</u>.....</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>11-12-2015</u></p> <p style="text-align: center;">Il Contabile  <b>ASL 4 TERAMO</b> U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA</p>

## P.O. SANT'OMERO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2017 <b>INTEGRAZIONE</b> di € 91.500,00 Sottoconto 07.02.02.01.0100 (dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017)</p> <p>Spesa anno 2018 € 366.000,00 Sottoconto 07.02.02.01. 0100</p> <p>Spesa anno 2019 € 274.500,00 Sottoconto 07.02.02.01. 0100 (dal 1° gennaio al 30 settembre 2019) <b>Servizi Ospedalieri spa</b></p> <p><b>CIG 04465790A6</b></p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)</p>	<p>Prenotazione n. 32/5 - 2017</p> <p>Prenotazione n. <u>32/5 2018</u>.....</p> <p>Prenotazione n. <u>32/5 2019</u>.....</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>11-12-2015</u></p> <p style="text-align: center;">Il Contabile  <b>ASL 4 TERAMO</b> U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA</p>

Il giorno 23 novembre 2015 si riuniscono i Dott.ri:

- Ennio Ruggieri e Romina Iacononi, rappresentanti della ditta Servizi Ospedalieri spa.;
- Gabriella Palmeri – Coordinatrice dei PP.OO. della AUSL di Teramo;
- Gladis Leone - D.E.C. Lavanolo;
- Vittorio D'Ambrosio, Mauro Scipioni (~~verbalizzante~~), rispettivamente, Dirigente amministrativo e funzionario della U.O.C. Acquisizione beni e servizi;
- Daniele Sorgi, Funzionario Amm.vo c/o Direzione Generale, con funzioni di verbalizzante.

**Oggetto della riunione:** rinegoziazione del contratto Lavanolo ai sensi dell'art. 9 ter lett. a) del D.L. n. 78 del 6.8.2015, convertito in L. 125 del 06/08/2015, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, recante disposizioni urgenti in materia di enti territoriali":

In apertura di riunione vengono illustrate le risultanze della precedente seduta del 14.10 u.s., sintetizzate così come segue.

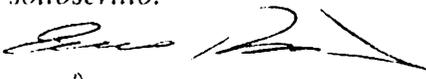
- L'importo annuo del contratto è pari ad euro 2.992.813,00 + iva annui per cui la riduzione che dovrà derivare a seguito della rinegoziazione nella misura del 5% è di euro 149.640,65 annui.
- I rappresentanti della ditta Servizi Ospedalieri spa hanno comunicato che la proposta fatta nella riunione precedente dalla parte pubblica inerente al pagamento a trenta giorni degli importi fatturati in cambio del riconoscimento di uno sconto del 5% sui prezzi di gara, è accoglibile solo in cambio del riconoscimento di uno sconto pari all'1% per un importo annuale presunto pari ad euro 29.928,13.
- La parte pubblica, prendendo atto della controproposta della ditta, ha fatto presente che il restante 4% pari ad € 119.712,52 non potrà che essere assorbito da riduzioni delle prestazioni e dei servizi.
- Ai fini della contabilizzazione di tale sconto, si è stabilito che lo stesso verrà applicato in una unica soluzione, in sede di conguaglio, a seguito di verifica dell'effettivo rispetto del termine di pagamento.
- Al fine di non intaccare i servizi, con ripercussioni negative sulla qualità delle prestazioni contrattuali, la parte pubblica ha proposto alla ditta un ulteriore sconto pari all'1,5%.
- La ditta si è riservata di valutare la proposta con i propri uffici finanziari impegnandosi comunque a predisporre un piano di riduzione dei servizi congruo per un risparmio della quota restante (4% o 2,5% in caso di accettazione della proposta) che verrà formalizzato in occasione del prossimo incontro.
- Infine, la ditta metterà a disposizione un report con l'analisi delle incongruenze tra giornate di degenza/presenze comunicate e biancheria consumata. La AUSL si è impegnata, di conseguenza, a fare le dovute verifiche ed a razionalizzare i consumi di biancheria qualora emerga questa possibilità.
- In caso di riallineamento dei consumi sui valori standard, la ditta valuterà la possibilità di riconoscere ulteriori sconti anche riorganizzando internamente il servizio senza che ciò ne comporti una riduzione.

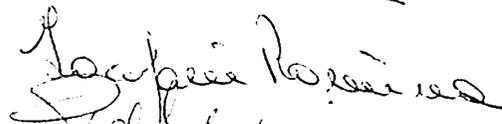
In apertura di seduta la ditta:

- conferma lo sconto pari all'1% a fronte del pagamento delle fatture a 30 giorni secondo quanto già definito nel verbale del 14.10 u.s.;
- al fine di evitare riduzioni delle prestazioni e dei servizi, con ripercussioni negative sia in termini di qualità dei servizi erogati che occupazionali interni alla ditta e considerato che sia l'art. 3 del capitolato speciale che l'art. 3 del contratto prevedono la possibilità di rinnovo contrattuale di anni due qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, propone di applicare un ulteriore sconto pari al 4% qualora l'amministrazione si avvalsesse dell'opzione del rinnovo prima della scadenza naturale del contratto.

La parte pubblica dichiara che sottoporrà la suddetta proposta all'Alta Direzione aziendale al fine delle valutazioni di competenza.

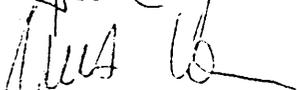
Letto, confermato, sottoscritto.

- Ennio Ruggieri 

- Romina Iacononi 

- Gabriella Palmeri 

- Gladis Leone 

- Vittorio D'Ambrosio 

- Mauro Scipioni 

- Daniele Sorgi (verbalizzante) 



REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
 C.F. e P. Iva 00115590671  
 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
 Tel. 0861 420290 Fax. 0861 420292  
 Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

Allegati n. 3

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
 Posta Interna



Prot. nr. 0077928/15 del 23/11/2015

Preg.mi     Avv. Roberto Fagnano  
                   Direttore Generale

E p.c.     Dott. Maurizio Di Giosia  
                   Direttore Amministrativo

                  Dott.ssa Maria Mattucci  
                   Direttore Sanitario

**Oggetto:** art. 9 ter lett. a) del D.L. n. 78 del 6.8.2015, convertito in L. 125 del 06/08/2015, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, recante disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" – trasmissione verbali servizio LAVANOLO.

In relazione all'oggetto, si trasmette, per ogni opportuna valutazione di competenza, i seguenti verbali concernenti la rinegoziazione del contratto LAVANOLO:

1. Verbale del 7.10.2015;
2. Verbale del 14.10.2015;
3. Verbale del 23.11.2015.

Si segnala che, come emerge in particolare dal verbale del 23.11.2015, il conseguimento della riduzione dell'importo contrattuale nella misura del 5%, è sottoposto all'accettazione delle seguenti condizioni:

1. sconto pari all'1% a fronte del pagamento delle fatture a 30 giorni secondo quanto già definito nel verbale del 14.10 u.s.;
2. sconto pari al 4% in caso di rinnovo biennale del contratto prima della sua scadenza naturale (20.9.2017) già previsto negli atti di gara.

In attesa di determinazioni in merito, rimaniamo a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

L'Istruttore  
 Dott. Mauro Scipioni

Per il gruppo di lavoro

Dott. Riccardo Baci

Dott.ssa Gabriella Palmeri

Dott.ssa Gladis Leone

Dott. Vittorio D'Ambrosio

DIRETTORE GENERALE  
 Avv. Roberto Fagnano

# D.S.B. Roseto degli Abruzzi

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2017 INTEGRAZIONE di € 1.677,50 Sottoconto 07.02.02.01.0100 (dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017)</p> <p>Spesa anno 2018 € 6.710,00 Sottoconto 07.02.02.01. 0100</p> <p>Spesa anno 2019 € 5.032,50 Sottoconto 07.02.02.01. 0100 (dal 1° gennaio al 30 settembre 2019)</p> <p><b>Servizi Ospedalieri spa</b></p> <p><b>CIG 04465790A6</b></p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: _____</p> <p>Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)</p>	<p>Prenotazione n. 32/6 - 2017</p> <p>Prenotazione n. <u>32/6 2018</u></p> <p>Prenotazione n. <u>32/6 2019</u></p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>11-12-2015</u></p> <p>Contabile _____</p> <p><b>ASL 4 TERAMO</b> U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO BOTA</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 DIC. 2015 con prot. n. 3981/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



IL TITOLARE p.o. "immediatamente eseguibile"  
"UFFICIO DELIBERE"

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C