

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0224 del 05 FEB. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN S.A.A.S. DI UNA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT PER LA GESTIONE ELETTRONICA DELLE GARE D'APPALTO - CIG ZBA301CA81.

Data 28/01/2021

Firma

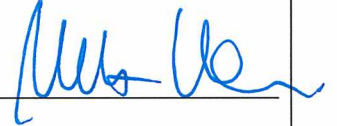


Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

Data

28.1.2021

Firma



Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data

28.1.2021

Firma



Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/02/2021



Firma



Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04/02/2021



Firma



Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con deliberazione nr. 1198 del 31.07.2018 veniva affidata, alla ditta MAGGIOLI S.p.a., la fornitura biennale del servizio di messa a disposizione di una piattaforma di E-procurement per la gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara (servizio del tipo "Software as a service" da qui in avanti s.a.a.s.) con scadenza 31.12.2020;

CONSIDERATO che il servizio è stato reso con elevato grado di soddisfazione per l'Azienda e che il personale addetto ha sviluppato avanzate competenze nell'utilizzo della piattaforma;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare continuità al servizio in argomento, di dover attivare una nuova specifica procedura di affidamento per il rinnovo triennale del contratto in essere con la ditta MAGGIOLI S.p.a.;

DATO ATTO che il valore stimato per la fornitura triennale del servizio in oggetto ammonta a circa € 31.000,00 IVA esclusa;

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;



4

- l'art. 63, comma 2, lett. c), nn. 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata nella misura strettamente necessaria quando "per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "*Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...*";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "*...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa*";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

PRECISATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, per quanto sopra, è stata inoltrata sulla piattaforma Mepa Trattativa diretta nr. 1583220 alla richiamata ditta MAGGIOLI S.p.a., al fine di acquisire preventivo di spesa per la fornitura in argomento;

DATO ATTO che, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, la succitata ditta trasmetteva propria miglior offerta economica (all.2) per la fornitura triennale del servizio (S.a.a.s.) di messa a disposizione di una piattaforma di E-procurement per la gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara ad un costo annuale di € 9.000,00 iva esclusa e per un complessivo triennale di € 27.000,00 iva esclusa;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. -1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico MAGGIOLI SPA (P. IVA 02066400405) con sede legale in Via Del Carpino, 8 - 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN), fax: 0541622100, Pec: segreteria@maggioli.legalmail.it, la fornitura del servizio (S.a.a.s.) di messa a disposizione di una piattaforma di E-procurement per la gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara al costo triennale di € 27.000,00 iva esclusa alle condizioni tecnico-economiche di cui alla Trattativa diretta nr. 1583220 sulla Piattaforma Mepa;

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri di CIG che identificano la procedura sono il seguente: **ZBA301CA81**;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **affidare**, ai sensi dell'art. - 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico MAGGIOLI SPA (P. IVA 02066400405) con sede legale in Via Del Carpino, 8 - 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN), fax: 0541622100, Pec: segreteria@maggioli.legalmail.it, la fornitura del servizio (S.a.a.s.) di messa a disposizione di una piattaforma di E-procurement per la gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara al costo triennale di € 27.000,00 iva esclusa alle condizioni tecnico-economiche di cui alla Trattativa diretta nr. 1583220 sulla Piattaforma Mepa;
2. **prenotare** la spesa di € 32.940,00 IVA inclusa come da prospetto finanziario in calce;
3. **precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020
4. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

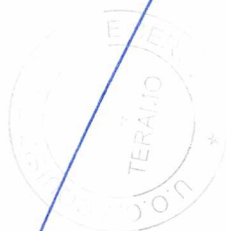
Allegato n. 1 – Trattativa diretta nr. 1583220 (pagg. 1-2);

Allegato n. 2 – Offerta tecnico-economica ditta MAGGIOLI S.p.a. (pagg. 3-19);

Allegati n. 20



[Handwritten signature in blue ink]



DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1570218
Descrizione	Affidamento fornitura piattaforma e-procurement
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	ZBA301CA81
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	08/01/2021 11:19
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	15/01/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/01/2021 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	MAGGIOLI S.P.A.
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	30000
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione:

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Software di gestione Saas (canone triennale) + servizio help desk fornitori
Quantità	3

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	MAGGIOLI
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	MAG_SAASAEA_FASCIAE
3	*NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI GESTIONE	Tecnico	Valore minimo ammesso	SAAS PER APPALTI E AFFIDAMENTI - COMUNI FASCIA E (15001-25000 ABITANTI)
4	*Prezzo	Economico	Nessuna regola	
5	*Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	ACCESSO CONCORRENTE
6	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	SAAS PER APPALTI E AFFIDAMENTI - COMUNI FASCIA E (15001-25000 ABITANTI)
7	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
8	Versione ed Edizione	Tecnico	Valore minimo ammesso	1
9	Tipo licenza e numero utenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	WEB
10	Lingua	Tecnico	Valore minimo ammesso	ITA
11	Compatibilità con Sistema Operativo	Tecnico	Valore minimo ammesso	SI
12	Contenuto della confezione	Tecnico	Valore minimo ammesso	ND

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
DGUE	DGUE mepa.doc
Modello tracciabilità flussi finanziari	modello dichiarazione tracciabilità.doc

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
DGUE compilato	Si
Modello Tracciabilità compilato	Si
Offerta tecnico/economica dettagliata	Si

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1570218
Descrizione	Affidamento fornitura piattaforma e-procurement
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZBA301CA81
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	ASL 4 Teramo
Codice Fiscale Ente	00115590671
Nome Ufficio	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	Circonv. Ragusa, 1 64100 TERAMO (TE)
Telefono / FAX Ufficio	0861420297 / 0861420292
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / CF:RDMMRC59R14L103F
Firmatari del Contratto	MARCO RODOMONTI / CF:RDMMRC59R14L103F
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02066400405
Codice Fiscale Operatore Economico	06188330150
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA DEL CARPINO 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Telefono	0541628111
PEC Registro Imprese	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06188330150
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RN
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.RIMINI@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	GRAF.IND.NON CONFAPI / EDITORIA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	946192
Offerta sottoscritta da	ANGELO BIANCHI
Email di contatto	UFFICIO.GARE@MAGGIOLI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/01/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Software di gestione
Quantità richiesta	3
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca	MAGGIOLI
Codice articolo produttore	MAG_SAASAEA_FASCIAE
NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI	SAAS PER APPALTI E AFFIDAMENTI - COMUNI FASCIA E (15001-25000 ABITANTI)
Prezzo	6000,00
Descrizione tecnica	SAAS PER APPALTI E AFFIDAMENTI - COMUNI FASCIA E (15001-25000 ABITANTI)
Tipo contratto	ACQUISTO
Tipo licenza e numero utenti	WEB
Lingua	ITA
Contenuto della confezione	ND
Unità di misura	ACCESSO CONCORRENTE
Versione ed Edizione	
Compatibilità con Sistema Operativo	SI

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	18.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 30000 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione:
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



6

Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti



23.11.2020 Offerta di Rinnovo SaaS n. 12347/CRM

ASL Teramo

Spett.le ASL Teramo

OGGETTO: Offerta relativa al Rinnovo SaaS n. 12347/CRM del 20.11.2020

In seguito agli accordi intercorsi, si sottopone la seguente proposta tecnico economica relativa al canone di manutenzione/SaaS per l'utilizzo della piattaforma applicativa *e-procurement* denominata "Appalti&Contratti".

Oltre all'importo del canone verranno presentati ulteriori servizi opzionali finalizzati al consolidamento dell'utilizzo della piattaforma telematica Appalti&Contratti.

Il presente documento, è strutturato nei seguenti capitoli:

1. Servizio di Manutenzione e Assistenza per la stazione appaltante
2. Servizi opzionali a richiesta
3. Riepilogo proposta economica
4. Condizioni di fornitura
5. Descrizione dei moduli applicativi che compongono la suite



Per contatti e approfondimenti, si prega di contattare il proprio commerciale di riferimento oppure:

Maggioli S.p.A.

Via Enrico Reginato, 87

31100 Treviso

eldasoft@maggioli.it eldasoft@legalmail.it

t. 0422 26 77 20 -- f. 0422 26 77 88

Sommario

1.	Canone SaaS	4
1.1	L'importanza di un sistema sempre aggiornato.....	4
1.2	Help Desk per Stazione Appaltante	5
1.3	Moduli oggetto di offerta di manutenzione	7
1.4	Infrastruttura SaaS (per installazioni in SaaS).....	7
1.5	Importi Economici Canonici	7
2.	Servizi Opzionali disponibili	8
2.1	Help desk Operatori economici	8
2.2	Servizi di Supporto Gara	9
2.2.1	Supporto singola gara in remoto (base o plus).....	9
2.2.2	Supporto gara presso la sede del cliente (base o plus)	10
2.2.3	Supporto annuale gara in remoto (base o plus)	10
2.3	Attività on site per formazione e affiancamento.....	11
3.	Condizioni di fornitura	13

1. Canone SaaS

1.1 L'importanza di un sistema sempre aggiornato

La frequenza di aggiornamenti normativi in materia di appalti negli ultimi anni è stata elevatissima, sia per effetto della pubblicazione di norme specifiche, sia per riflesso di decreti come quelli sulla spending review o sulla trasparenza o correttivi al codice dei contratti pubblici.

L'aggiornamento normativo rappresenta per Maggioli la leva principale del proprio business, quindi non viene vissuto come un elemento di disturbo degli sviluppi del software, ma come un elemento caratterizzante che deve avere il massimo dell'attenzione, anche rispetto alla tecnologia.

Nell'ambito specifico della normativa sugli appalti Maggioli ha sviluppato con successo diversi servizi tra i quali si citano il portale di informazione giuridica Appalti&Contratti arricchito dalla newsletter settimanale di A&C Channel, i corsi di aggiornamento e formazione del servizio Maggioli Formazione, i manuali specializzati ed operativi sempre aggiornati con le ultime novità e tre periodici di approfondimento (Appalti&Contratti, Rivista Trimestrale degli Appalti e I Contratti dello Stato e degli Enti Pubblici), il nuovissimo SistemaPA, che va ad affiancare Enti.it e La Gazzetta degli Enti Locali, due dei più apprezzati servizi on line che assicurano quotidianamente un'informazione tempestiva e di qualità sulle ultime novità legislative.

CHI SIAMO - SERVIZI - ATTIVITÀ - CHI SIAMO - A&S CONSULTING - PUBLIC UTILITIES - FORMULARIO APPALTI - OMNI@PPALTI - IL MENSILE - I VOLUMI - SOFTWARES - FORMAZIONE

Vuoi maggiori informazioni? Contattaci allo 0541 628200

AC Appalti&Contratti
Direttore Avv. Alessandro Massari

Login nome utente password ricorda Password dimenticata ENTRA

ABBONATI A appaltiecontratti.it

MAGGIOLI EDITORE

HOME CODICE DEI CONTRATTI CHANNEL MASSIMARIO GIURISPRUDENZA PRASSI DOTTRINA NORMATIVA E-BOOK NEWSLETTER

Docisier tematici CODICE APPALTI CORRETTIVO CODICE LEGGE DI BILANCIO 2017 ANAC AVCIASS MEPA SOCCORSO ISTRUTTORIO DOSSIER REGIONALI VEDI TUTTI

Cerca l'informazione Giuridica in materia di Appalti e Contratti Pubblici

Inserisci concetti, parole, frasi, estemi in Scegli la categoria CERCA AZZERA

IN PRIMO PIANO GIURISPRUDENZA APPALTI IN SANITÀ APPALTI NEGLI ENTI LOCALI TERZO SETTORE

ATTUAZIONE CODICE APPALTI VERDI

Ultimo aggiornamento: 24/5/2017 11:56

» Appalti verdi

IL MANUALE DEGLI APPALTI VERDI

Se sei abbonato ISCRIVITI

ARCHIVIO VIDEO

La piattaforma di e-procurement si inserisce quindi in un contesto di servizi più ampio, dove la normativa è l'elemento cruciale di origine del servizio.

La tempestiva conoscenza degli aggiornamenti normativi, la disponibilità di fonti autorevoli, il confronto con specialisti sull'interpretazione delle norme, sono elementi chiavi per poter intervenire anche sugli

adeguamenti software in tempi rapidi, con efficienza e coerenza interpretativa.

Il software inoltre è tenuto costantemente aggiornato da un team di analisti e sviluppatori che si occupano giorno per giorno di migliorarne e arricchirne le funzionalità, correggere errori e possibili vulnerabilità di sicurezza, nonché di recepire tutti gli adeguamenti normativi richiesti.

A titolo informativo, nel corso del 2018, la piattaforma di e-procurement ha visto il rilascio di 10 aggiornamenti per nuove funzionalità, miglioramenti e adeguamenti normativi, nonché 24 patch per bug fix, interventi preventivi di sicurezza, piccoli miglioramenti.

1.2 Help Desk per Stazione Appaltante

MAGGIOLI provvederà ad assicurare assistenza tecnica e gestionale al personale dell'Ente mediante un servizio di Supporto specialistico il cui obiettivo è quello di fornire adeguate risposte ad esigenze di diversa natura, sia di carattere gestionale, sia di personalizzazione dell'applicazione per permettere di:

- garantire agli utenti incaricati un grado di autonomia per la gestione e la conduzione del sistema;
- consolidare le conoscenze acquisite in fase di formazione
- supportare gli utenti nel momento in cui trovino delle difficoltà operative
- Il servizio di Help Desk SA comprende le seguenti attività specifiche:
 - supporto all'utilizzo del software;
 - approfondimenti di funzionalità non ancora attivate o soggette a manutenzione correttiva/evolutiva;
 - consulenza funzionale e di processo;
 - consulenza in merito a soluzioni funzionali già attivate presso altri utenti dell'applicazione;
 - assistenza agli utenti su tematiche funzionali/amministrative per la risoluzione di problemi d'interpretazione delle norme d'uso, attivando se necessario i progettisti del sistema o gli esperti dell'Amministrazione sulla tematica;
 - assistenza operativa per la soluzione di problematiche di alto livello;
 - Redazione documentazione.

Il servizio di Help Desk SA è raggiungibile attraverso:

- Un numero telefonico dedicato
- Una casella di posta elettronica dedicata: help.eprocurement@maggioli.it
- il portale assistenza.maggioli.it

Il portale assistenza si basa sull'utilizzo di Help Desk Maggioli – HDM, lo strumento di Assistenza Tecnica Clienti che garantisce la tracciatura precisa dei contesti e dei passi che hanno portato all'avanzamento e alla chiusura di ciascun ticket, attraverso una gestione degli eventi completa e di semplice consultazione

HDM è una piattaforma web-based, accessibile da parte dei Clienti attraverso una qualsiasi connessione internet.

HDM è fruibile attraverso tutti i browser più diffusi (IE, Firefox, Chrome, Safari) e i dispositivi mobili (smartphone/tablet)

Si riportano nel seguito il livelli di servizio relativi alla piattaforma applicativa specifica.

Servizio Applicativo	SLA offerto
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti durante una gara	Entro 6 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti al di fuori di una gara	Entro 16 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti gravi, non bloccanti	Entro i 5 giorni lavorativi
Risoluzione malfunzionamenti minori (problemi che inficiano l'usabilità, non il risultato)	Entro i 30 giorni lavorativi
Richieste di informazioni tecniche	Entro i 5 giorni lavorativi
Rispetto dei livelli di servizio SLA garantito su base mensile	95%

$SLA = \text{Numero eventi non conformi del mese} / \text{Numero eventi conformi del mese} \times 100$

Il servizio di assistenza opera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Eventuali elementi o dati necessari per l'analisi o la risoluzione dei malfunzionamenti richiesti al cliente quando non forniti contestualmente alla richiesta possono sospendere i termini di conteggio.

Le segnalazioni di malfunzionamenti devono essere effettuate tramite i canali di assistenza previsti, fornendo tutte le indicazioni utili al riscontro/riproduzione del malfunzionamento. Le richieste di tipo bloccante, dovranno essere attivate esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio.

Eventuali malfunzionamenti dovuti a sistemi terzi e non direttamente imputabili al software (ad esempio mancanza di connettività del Cliente e/o dell'Operatore Economico) non rientrano nei servizi ordinari.

Per il ripristino del sistema seguente a cause non imputabili al software applicativo possono essere richiesti interventi che esulano dal contratto di manutenzione e assistenza.

1.3 Moduli oggetto di offerta di manutenzione

I moduli oggetto della presente offerta di manutenzione/rinnovo sono i seguenti:

1. Appalti&Affidamenti
2. Elenco Operatori Economici
3. Comunicazioni : Richiesta CIG e SmartCIG e Invio dati Simap

1.4 Infrastruttura SaaS (per installazioni in SaaS)

Attualmente Maggioli eroga le funzionalità applicative secondo un principio di SaaS da datacenter certificato ISO 27001. La presente proposta prevede il rinnovo annuale dell'attuale configurazione.

1.5 Importi Economici Canonici

Servizio Applicativo	Importo (IVA esclusa)
Importo Rinnovo Canone SaaS Periodo 01.01.2021 ÷ 31.12.2021	9.000,00
Totale Canonici:	9.000,00
Importo Canone Help Desk OE – OPZIONALE Durata 12 mesi	4.000,00

2. Servizi Opzionali disponibili

2.1 Help desk Operatori economici

Help Desk Plus OE (Operatori Economici): supporto ai fornitori (web, mail, fax e telefono) nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma di e-procurement, anche mediante un cruscotto che permetta il controllo delle attività svolte dai fornitori sulla piattaforma, nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati e delle informazioni. Tale servizio è erogato da un "call-center" evoluto, composto da operatori con comprovata e pluriennale esperienza nello svolgimento di eventi telematici.

Il servizio di supporto garantisce il presidio delle seguenti attività di formazione base e assistenza ai fornitori in lingua italiana:

- formazione generale sull'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica e di firma digitale (verifica tecnica correttezza impostazioni browser, verifica possesso strumenti di firma digitale, svolgimento di simulazioni sulla piattaforma, ad esempio per la fase di rilanci dell'asta elettronica);
- assistenza nella fase di registrazione dei fornitori alla piattaforma telematica;
- servizi di assistenza durante lo svolgimento di una gara (download documentazione, gestione eventuali problematiche tecnologiche durante la presentazione dell'offerta, ecc.).

Il servizio consente la conservazione di tutti i contatti attivati (telefonate ricevute, fax, e-mail) mediante l'utilizzo di un sistema applicativo che permette la rilevazione e l'analisi delle problematiche segnalate dagli utenti (natura e frequenza) e l'analisi dei motivi di contatto.

E' previsto, su richiesta dell'Ente, l'invio di tali informazioni mediante report o con accesso diretto da parte del referente dell'Ente al sistema informativo di monitoraggio assistenza.

E' previsto, su richiesta dell'Ente, l'invio di tali informazioni mediante report strutturati periodici.

Il servizio viene erogato attraverso un numero di telefono dedicato oppure attraverso una casella di posta elettronica dedicata service.appalti@maggioli.it - Su richiesta è possibile attivare il servizio mediante "numero verde" – a pagamento.

In alternativa, è possibile per l'operatore Economico richiedere Assistenza direttamente dal Sistema con la compilazione di un apposito form

Il servizio è attivo abitualmente in tutti i giorni dal lunedì al venerdì (con l'esclusione dei giorni festivi) dalle 8.30-13.00 e 14.00-17.30, ma è possibile comunque personalizzare la disponibilità del servizio anche in altri orari.

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

2.2 Servizi di Supporto Gara

Con l'avvio della nuova modalità completamente elettronica delle procedure di affidamento, molte stazioni appaltanti richiedono un supporto tecnico al seggio/commissione di gara per eventuali necessità che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle sedute pubbliche e riservate. Soprattutto nella fase di avvio alla nuova modalità telematica, l'Ente ha la necessità di un supporto dedicato alle operazioni di pubblicazione e successivamente sbustamento e verifica dei plichi telematici pervenuti dai partecipanti.

Il servizio di supporto gara operato da Maggioli divisione informatica può essere così differenziato:

1. Supporto singola gara in remoto (base o plus)
2. Supporto annuale gara in remoto (base o plus)
3. Supporto singola gara presso la sede del cliente (base o plus)

2.2.1 Supporto singola gara in remoto (base o plus)

Servizio attraverso il quale, la stazione appaltante può richiedere, previa prenotazione almeno 5 giorni prima, il collegamento di un consulente tecnico in remoto che segua tutte le operazioni di gara svolte dall'Ente (pubblicazione e/o apertura buste di gara) e in caso di necessità possa intervenire in diretta di gara o in sessione parallela riservata con il solo personale dell'Ente per risolvere eventuali dubbi o problemi sorti. L'espletamento di una procedura di gara in modalità completamente telematica porta a innumerevoli vantaggi per l'Ente, ma introduce una serie di novità per il personale coinvolto che può essere preoccupato da possibili intoppi o nuovi tipi di problematiche in seduta pubblica di gara. Per questo motivo, la semplice presenza "dormiente" di un consulente specialistico della piattaforma a cui potersi affidare in caso di dubbi sull'utilizzo della piattaforma permette una maggiore tranquillità nelle prime sedute di gara.

Modalità di funzionamento del servizio supporto gara **BASE**:

1. L'Ente richiede con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi la necessità di attivare il supporto remoto in seduta di gara, con la data e ora di inizio seduta e il nome e telefono del referente di seduta. La richiesta verrà fatta mediante mail all'indirizzo riservato per il supporto dedicato
2. Maggioli risponde mediante mail con la conferma e invia il numero di telefono dedicato da contattare il giorno della seduta
3. Il giorno della seduta, 10 minuti prima dell'inizio, l'Ente contatta il numero di telefono indicato al punto 2 e stabilisce il collegamento anche in desktop remoto sul pc della commissione¹ da parte del referente Maggioli
4. Durante l'intera seduta di gara i commissari o il personale dell'Ente potranno richiedere supporto all'operatore Maggioli per tematiche inerenti il funzionamento della piattaforma².

Il servizio denominato supporto gara **PLUS**, oltre al supporto di un operatore Maggioli per la fase di apertura dei plichi di gara, consente di richiedere un canale di assistenza dedicata nella fase di pubblicazione o invio del bando/invito. L'operatore, collegandosi in assistenza remota, potrà controllare la completezza dei dati inseriti in piattaforma, il rispetto e la verifica dei formati e delle formule previste dal disciplinare e la relativa compatibilità con le modalità di calcolo offerte dalla piattaforma, la corrispondenza dei documenti richiesti

¹ Necessaria l'attivazione di un software di collegamento remoto come teamviewer o logmein

² Il personale Maggioli non risponde su tematiche normative non legate alla piattaforma software ma allo svolgimento della gara

agli operatori economici nella documentazione di gara con quanto configurato in piattaforma.

Tipo Servizio	Importo (IVA esclusa)
Supporto singola gara in remoto (base)	600,00
Supporto singola gara in remoto (plus)	1.050,00

2.2.2 Supporto gara presso la sede del cliente (base o plus)

Analogamente a quanto previsto dal capitolo precedente è possibile acquistare (opzionale) il servizio di supporto gara (base o plus) con la presenza fisica presso la sede del cliente di un consulente specialistico della piattaforma telematica che supporti l'Ente nelle fasi di pubblicazione/invito e apertura delle offerte.

Modalità di funzionamento del **servizio supporto gare base on site**:

1. L'Ente richiede con un preavviso minimo di 15 giorni lavorativi la necessità di attivare il supporto specialistico on site. La richiesta verrà fatta mediante mail all'indirizzo riservato per il supporto dedicato.
2. Maggioli risponde mediante mail con la conferma e invia il nominativo del referente tecnico che svolgerà l'attività.
3. Per il supporto plus sono previsti fino a un massimo di 4 interventi (1 per la pubblicazione e fino a 3 per le sedute di gara)
4. Durante l'intera seduta di gara i commissari o il personale dell'Ente potranno richiedere supporto all'operatore Maggioli per tematiche inerenti il funzionamento della piattaforma telematica.

Il servizio denominato **supporto gara plus on site**, oltre al supporto di un operatore Maggioli per la fase di apertura dei plichi di gara, consente di richiedere la presenza presso la sede del cliente di un tecnico anche nella fase di pubblicazione o invio del bando/invito. L'operatore, potrà controllare la completezza dei dati inseriti in piattaforma, il rispetto e la verifica dei formati e delle formule previste dal disciplinare e la relativa compatibilità con le modalità di calcolo offerte dalla piattaforma, la corrispondenza dei documenti richiesti agli operatori economici nella documentazione di gara con quanto configurato in piattaforma.

Tipo Servizio	Importo (IVA esclusa)
Supporto singola gara on site (base)	1.950,00
Supporto singola gara on site (plus)	2.600,00

2.2.3 Supporto annuale gara in remoto (base o plus)

Il supporto gara (base o plus) oltre che per singola procedura di affidamento può essere acquistato anche in modalità servizio annuale. Per le caratteristiche e le modalità si rimanda al paragrafo precedente.

Nell'arco dell'annualità del servizio, l'Ente potrà richiedere supporto fino a un massimo di 100 procedure di affidamento.

L'importo del servizio può essere quantificato a richiesta.

2.3 Attività on site per formazione e affiancamento

L'introduzione di una piattaforma telematica in grado di informatizzare il processo di programmazione, affidamento ed esecuzione degli appalti presuppone che tutti gli attori coinvolti, siano istruiti al suo utilizzo con un piano di trasferimento delle conoscenze che ne preveda il coinvolgimento in modo strutturato ed efficace.

A tal proposito, è possibile attivare delle sessioni on site per lo svolgimento delle seguenti attività :

- **giornate di formazione avanzata** sull'utilizzo della piattaforma da erogare in giornate di aula;
- **giornate di affiancamento operativo**, a supporto dell'ente per il corretto utilizzo del sistema, si prevedono alcune sessioni di affiancamento operativo o assistenza all'avviamento che verranno pianificate e concordate con il cliente a richiesta sulla base dei vari step di avviamento delle procedure informatiche, oppure in concomitanza dell'avvio di funzionalità soggette a scadenza quali ad esempio lo svolgimento delle prime gare.

Gli strumenti didattici utilizzati nell'erogazione dei corsi, e comunque a supporto dell'Ente sono :

- lezioni frontali in aula, finalizzate a trasmettere e condividere concetti, modelli e metodologie di lavoro;
- esercitazioni, volte a sperimentare e consolidare strumenti e tecnologie a supporto del lavoro e a ricavarne indicazioni circa la loro utilizzabilità;
- simulazioni e role playing, finalizzati alla sperimentazione e al testing delle nuove funzionalità e della nuova piattaforma;
- indoor training, una metodologia formativa che promuove un approccio fortemente orientato all'azione e alla sperimentazione diretta da parte dei partecipanti.

Tutte le attività connesse alla predisposizione del materiale da utilizzare, all'allestimento dell'aula didattica per quanto concerne la predisposizione dell'ambiente applicativo da utilizzare, allo svolgimento delle sessioni formative saranno svolte da personale competente di Maggioli; sarà a carico del Committente rendere disponibile, per le date concordate, i locali da utilizzare e organizzare la presenza del personale ai corsi nel rispetto delle modalità e del calendario concordati.

A puro titolo esemplificativo si propone un quadro di minima delle attività di formazione che è possibile attivare:

Corso	Descrizione Sintetica	N° Giornate Formazione
Amministratori di sistema	Gestione dei profili e configurazione delle policy di accesso ai dati Parametrizzazione delle autorizzazioni	1
Report e Modelli	Funzionalità avanzate strumenti di reportistica e automazione modelli	2
Programmazione triennale delle opere e piano biennale di forniture e servizi	Formazione sulle modalità di raccolta e creazione dell'adempimento di programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi	1
Raccolta Fabbisogni	Formazione sulle modalità di raccolta e creazione della raccolta fabbisogni e degli iter approvativi finanziari e tecnici	2
Monitoraggio iter progettazione opere,	Formazione avanzata sull'utilizzo delle funzionalità dedicate al monitoraggio dei progetti e all'esecuzione degli appalti	2

Direzione Lavori		
Appalti&Affidamenti	Formazione dedicata all'utilizzo del sistema per la pubblicazione delle procedure di gara telematiche;	2
	Formazione sull'utilizzo del sistema per la predisposizione dell'adempimento previsto dall'art.1 comma 32 della L. 190/2012	1
	Formazione per la gestione delle procedure semplificate e le relative pubblicazioni ai fini della trasparenza	1
Elenco Operatori Economici	Pubblicazione contenuti albo , Gestione fase iscrizione fornitori, Procedure di rinnovo	1
Comunicazioni: Richiesta CIG e SmartCIG e Invio dati Simap	Caratteristiche e metodi di trasmissione al Simog per la richiesta CIG e SmartCIG e pubblicazione su GUUE Simap	1
Mercato Elettronico	Formazione Avanzata sull'istituzione e utilizzo delle procedure di affidamento (ODA, RDO) del mercato elettronico	3
Modulo Direzione Esecuzione Contratti per forniture e servizi	Formazione sull'esecuzione dei contratti, subappalti, consegne e monitoraggio esecuzione	1
Invio Dati RUP	Funzioni di raccolta e predisposizione invio dati al SIMOG	1
BDAP D.lgs. 229/2011	Invio e trasmissione dati al MEF	1

A supporto dell'intero percorso formativo e per supportare l'ente nel corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione, Maggioli prevede alcune sessioni di affiancamento operativo o assistenza all'avviamento che verranno pianificate e concordate con il cliente a richiesta sulla base dei vari step di avviamento delle procedure informatiche la cui quantificazione è possibile attivare a misura

Tipo Servizio	Importo
Formazione/Affiancamento on site (1 giorno lavorativo)	650,00
Formazione/Affiancamento in remoto (1 sessione da 4 ore)	450,00

3. Condizioni di fornitura

1. Responsabilità

In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.

2. Modalità di fatturazione

Canone SaaS: annuale anticipato

Servizio di help desk operatori economici: annuale anticipato

3. Termini di pagamento

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.

In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

4. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

5. Facoltà di recesso

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a Maggioli a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. Oneri contrattuali

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

7. Esclusioni

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;

b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da

- incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;
- manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli;
- mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;

c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;

d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;

e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente;

h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto.

Non sono altresì comprese attività e servizi di Aziende terze, qualora non espressamente quotate.

8. Intrasferibilità

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli S.p.A..

9. Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini.

10. Facoltà di Maggioli di ricevere informazioni tecniche relative alla configurazione installata

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

11. Diritti di Autore e Clausole di riservatezza

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

12. Prezzi

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

13. Validità

180 giorni dalla data della presente offerta.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare ai sensi del GDPR ;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR ;
- e) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- f) effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- g) i dati non vengono esportati all' esterno della Comunità Europea e in Paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell' art. 45 del GDPR.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- a) Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- b) Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- c) L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- d) Il Cliente fa salva Maggioli S.p.A. per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento di cui la stessa non è espressamente nominata Responsabile.

Il Cliente si impegna a tenere indenne Maggioli S.p.A. da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli S.p.A..

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A. l'assunzione del ruolo diretto di amministratore di sistema.

Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

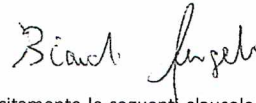
Maggioli S.p.A. mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy.

La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.


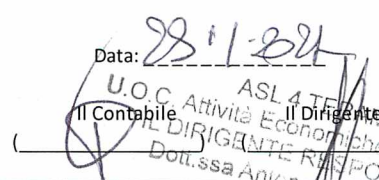
Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 7) esclusioni; 3) ritardato pagamento; 9) foro competente; 14) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG. ZBA301CA81	Ditta: MAGGIOLI SPA (P. IVA 02066400405)				
Sottoconto	07.02.02.01.2700	Spesa anno 2021	€ 10.980,00	Prenotazione n.	1281/2021
	altri servizi nn sanitari d/privati			Settore:	
Sottoconto	07.02.02.01.2700	Spesa anno 2022	€ 10.980,00	Prenotazione n.	1281/2022
	altri servizi nn sanitari d/privati			Settore:	
Sottoconto	07.02.02.01.2700	Spesa anno 2023	€ 10.980,00	Prenotazione n.	1281/2023
	altri servizi nn sanitari d/privati			Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: 28.1.24				Data: 28.1.24	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> 				<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> 	

ASL 4 TERNI
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **08 FEB. 2021** con prot. n. 624/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C