

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0487 del 11 MAR. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento ex art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020 e 54 comma 3) del D. Lgs. 50/2016 della fornitura del "servizio di assistenza ai candidati" concorsi pubblici per C.P.S. Infermiere Cat. D e Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D. CIG ZD530D5CEA.

Data 04/03/2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio Data 04/03/2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio
 Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 4.3.21 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10-03-2021

Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10/3/2021

Firma Maurizio Brucchi
 Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 1914/2020, agli atti, è stata affidata alla Ditta INAZ SRL di Milano la fornitura delle licenze software per la gestione dei concorsi pubblici GECCO e ISON per le esigenze dell'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo fino al 31.12.2021;
- l'ASL di Teramo ha indetto concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato di posti per "C.P.S. Infermiere Cat. D" e per "Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D", le cui domande di ammissione dei candidati saranno gestite tramite la piattaforma gestionale dei concorsi pubblici in uso all'ASL di Teramo giusta deliberazione n. 1914/2020;
- con nota mail acquisita al protocollo aziendale n. 35456/2021, agli atti, la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente Responsabile F.F. dell'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo, ha rappresentato la necessità di attivare per i citati concorsi il servizio di assistenza tecnica on line da fornire ai candidati;

CONSIDERATO che la spesa presunta prevista per la fornitura di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2) lettera a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;

VISTO l'art. 1 comma 3) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTA l'offerta tecnico/economica del 17/02/2021 (allegato n. 1), acquisita anch'essa al citato protocollo aziendale n. 35456/2021, presentata dalla Ditta INAZ SRL per la fornitura del "servizio di assistenza ai candidati via ticketing" di seguito riportata:

COSTO DEL SERVIZIO per singolo concorso	
- Da 001 a 250 candidati	€ 900,00
- Da 251 a 500 candidati	€ 1.400,00
- Da 501 a 750 candidati	€ 1.950,00
- Da 751 a 1.000 candidati	€ 2.500,00
- Da 1.001 a 1.250 candidati	€ 2.900,00
- Da 1.251 a 1.500 candidati	€ 3.250,00
- Da 1.501 a 1.250 candidati	€ 3.600,00
- Da 1.251 a 1.500 candidati	€ 3.900,00
- Oltre 1500 candidati	€ 3.900,00 + 0,80 per ogni altro candidato

PRECISATO che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della Legge 120/2020;
- il "servizio di assistenza ai candidati via ticketing" sarà attivo solo per i concorsi in oggetto e per il periodo di apertura dei termini di presentazione delle domande tramite la piattaforma telematica;
- la spesa effettiva per il servizio svolto sarà determinata sulla scorta del numero di candidati per ogni singolo concorso;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente: ZD530D5CEA;

RITENUTO, per tutto quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditta INAZ SRL con sede in Viale Monza 268 – 20128 Milano – P.I. 05026960962, la fornitura del "servizio di assistenza ai candidati via ticketing" per i concorsi pubblici indetti dall'ASL di Teramo per la copertura a tempo indeterminato di posti per "C.P.S. Infermiere Cat. D" e per "Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D";

Di Giosia

- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente Responsabile F.F. dell'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di servizi di assistenza informatica specifica e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Gestione del Personale);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione della necessità rappresentata dalla Unità Operativa richiedente nel dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

- 1) **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 1 comma 2) lettera a) della Legge 120/2020, alla Ditta INAZ SRL con sede in Viale Monza 268 – 20128 Milano – P.I. 05026960962, la fornitura del "servizio di assistenza ai candidati via ticketing" per i concorsi pubblici indetti dall'ASL di Teramo per la copertura a tempo indeterminato di posti per "C.P.S. Infermiere Cat. D" e per "Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, alle condizioni in premessa riportate che qui si abbiano per interamente trascritte.
- 2) **PRECISARE** che:
 - ◆ la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3) della Legge 120/2020;
 - ◆ il "servizio di assistenza ai candidati via ticketing" sarà attivo solo per i concorsi in oggetto e per il periodo di apertura dei termini di presentazione delle domande tramite la piattaforma telematica;
 - ◆ la spesa effettiva per il servizio svolto sarà determinata sulla scorta del numero di candidati per ogni singolo concorso;
 - ◆ ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la presente procedura è il seguente: ZD530D5CEA.
- 3) **PRENOTARE** la spesa complessiva presunta di € 12.500,00 iva inclusa al Bilancio dell'Ente, come da prospetto finanziario in calce.
- 4) **NOMINARE** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente Responsabile F.F. dell'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 trattandosi di fornitura di servizi di assistenza informatica specifica e che, pertanto, è necessario il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Gestione del Personale).
- 5) **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'UOC Gestione del Personale dell'ASL di Teramo per gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 6) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Glosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – offerta economica Ditta INAZ SRL.

Allegati n. fog. 2



D&G

INAZ

Spettabile

ASL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 TERAMO

Pescara 17 febbraio 2021

Oggetto: **PROPOSTA SERVIZIO DI ASSISTENZA AI CANDIDATI**

Seguito colloqui e Vs. gradita richiesta, di seguito ci preghiamo sottoporre alla Vs. attenzione, la migliore offerta economica per la fornitura di quanto in oggetto.

Auspicando una positiva valutazione, in attesa di cortese riscontro, restiamo a Vs. disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito e con l'occasione porgiamo

distinti saluti.

Inaz srl
Agenzia di zona
Vincenzo Troisi

INAZ SRL
Società
Unipersonale

Viale Monza 268
20128 Milano
tel. 02 277 181
Fax 02 204 7655

AGENZIA /PAS sede di Pescara
P.zza Ettore Troilo 18
Tel. 085.4227062 fax 085.4227277
e-mail: agenzia-pe@inaz.it - pas-pe@inaz.it

www.INAZ.it
info@INAZ.it
UNI EN ISO 9001:2000
CISQCERT N. 01.431

D. C.

S

CONTESTO E PERIMETRO DEL SERVIZIO

L'ASL Teramo, intende espletare due concorsi pubblici:

Infermiere Cat. D e Collaboratore amministrativo professionale Cat. D.

Le domande di ammissione dei candidati saranno gestite tramite la sola piattaforma informatica ISON in disponibilità della ASL Teramo.

Relativamente a questa sola piattaforma ed a questi soli concorsi, Giada Progetti gestirà l'assistenza ai candidati per il periodo di apertura dei termini di presentazione della domanda tramite la piattaforma ISON.

Il servizio di assistenza fornito da Giada Progetti riguarderà solo gli aspetti tecnici legati all'utilizzo della piattaforma da parte dei candidati.

Le richieste di assistenza di carattere giuridico/normativo saranno sottoposte all'attenzione di un referente nominato dall'ASL che si prenderà cura di fornire a Giada Progetti, in tempo utile, la risposta da inviare al candidato.

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il servizio di assistenza ai candidati riguarderà gli aspetti tecnici di tutte le fasi:

dall'accreditamento/registrazione, alla compilazione ed inoltro della istanza di partecipazione.

L'assistenza avverrà esclusivamente tramite il sistema di ticketing via mail presente sulla piattaforma.

In nessun caso verrà data assistenza telefonica ai candidati.

Le richieste di assistenza saranno evase entro le dodici ore lavorative dalla apertura del ticket via mail.

Le richieste di assistenza che perverranno entro le ventiquattro ore dalla scadenza dei termini per l'invio della istanza di partecipazione non saranno evase.

Responsabilità

L'attività prestata da Giada Progetti è da intendersi come mera attività di supporto allo svolgimento della prova concorsuale, essa non si concretizzerà mai in scelte discrezionali e successive azioni. La responsabilità delle procedure poste in essere rimane comunque in capo alla ASL 4 Teramo.

COSTO DEL SERVIZIO per singolo concorso

Da 001 a 250 candidati	€ 900,00
Da 251 a 500 candidati	€ 1.400,00
Da 501 a 750 candidati	€ 1.950,00
Da 751 a 1.000 candidati	€ 2.500,00
Da 1.001 a 1.250 candidati	€ 2.900,00
Da 1.251 a 1.500 candidati	€ 3.250,00
Da 1.501 a 1.250 candidati	€ 3.600,00
Da 1.251 a 1.500 candidati	€ 3.900,00

Oltre i 1.500 candidati € 3.900,00 + € 0,80 per ogni altro candidato

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Tutti i costi indicati sono esclusi IVA 22%

Tempistica di erogazione del servizio:

Il servizio sarà erogato per il solo periodo di presentazione delle domande.

Fatturazione: a consuntivo, per ogni concorso, per l'intero importo.

Pagamento: Mediante bonifico bancario a 60 gg data fattura.

Validità della presente offerta: 60 gg data della presente

U.O.C. (proponente) ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 € 12.500,00 sottoconto 07 02 02 010500</p> <p>CIG ZD530D5CEA</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p>Data: <u>4.3.21</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione n. <u>306</u> /2021</p> <p>Settore E09</p> <p>Del. Max. n° =====</p> <p>Data: <u>5-3-2021</u></p> <p>Il Contabile <u>[Signature]</u></p> <p>Il Dirigente ASL4 TIRAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

UFFICIO
 AUS
 TIRAMO

DBuy

11 MAR. 2021
 Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
 con prot. n. 890/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal
 quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		