

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2019 del 06 DIC. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di bicchieri monouso di plastica 80 e 200 ml per le esigenze dei magazzini economici - cig ZF433B6D86

Data 22.11.2021 Firma [Signature]  
 Il Responsabile dell'Istruttoria  
 (Dott. Marco Rodomonti)

Data 22.11.2021 Firma [Signature]  
 Il Responsabile del Procedimento  
 (Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 27.11.2021 Firma [Signature]  
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06-12-2021



Firma [Signature]  
 Il Direttore Amministrativo  
 (Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06/12/2021



Firma [Signature]  
 Il Direttore Sanitario  
 (Dott. Maurizio Brucchi)

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO** che con deliberazione 135 del 29.1.2020, è stata affidata alla ditta BGS di Teramo la fornitura di materiali di pulizia (lotto 1) e convivenza (lotto 2) per una durata di anni quattro;

**VISTA** la nota agli atti in data 27.9.2021 con cui la ditta BGS, in considerazione dell'aumento del prezzo della plastica nel mercato di riferimento e della conseguente difficoltà di reperire tale materia prima, nonché della normativa (direttiva 2019/904 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019) che mette al bando dal 3 luglio 2021 gli articoli usa e getta, si dichiara impossibilitata a proseguire nella fornitura di materiali in plastica oggetto dell'affidamento;

**CONSIDERATO** che la normativa vigente permette ai rivenditori di poter portare ad esaurimento eventuali scorte di magazzino ma non anche di rifornirsi ulteriormente di materiali in plastica;

**ATTESO** che la citata ditta BGS, non possedendo scorte di magazzino sufficienti per le esigenze dell'Asl di Teramo, ha fatto pervenire in data 10.11.2021 un'offerta di prodotti compostabili in alternativa agli stessi prodotti offerti in gara ma in materiale plastico;

**ATTESO** che tali prezzi risultano, in particolare con riferimento ai bicchieri monouso 80 e 200 ml utilizzati dai reparti ospedalieri in maniera massiva, sensibilmente superiori a quelli in materiale plastico attualmente praticati nel mercato in relazione alle scorte in giacenza;

**PRESO ATTO** che è stato interpellato l'operatore economico collocatosi secondo in graduatoria nella gara sopra citata, ossia "La Casalinda" di Tarantasia (CN) con cui è stata intrapresa apposita trattativa diretta sul Mepa 18919667, relativamente ad una fornitura di bicchieri in plastica da 80 e 200 ml in esito alla quale è stato offerto il prezzo di € 0,0090 cadauno;

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

**RITENUTO** di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico ditta La Casalinda, zona produttiva Tarantasca Nord n.1 – 12020 Tarantasca (CN) la fornitura in somministrazione di n. 150.000 bicchieri in plastica formato 80 e 200 ml al prezzo unitario di € 0,0090;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG ZF433B6D86

#### PROPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 all'operatore economico Casalinda, zona produttiva Tarantasca Nord n.1 – 12020 Tarantasca (CN) la fornitura in somministrazione di n. 150.000 bicchieri in plastica formato 80 e 200 ml al prezzo unitario di € 0,0090;
- 2) **ASSUMERE** l'autorizzazione di spesa pari per € 13.500,00 al netto di iva, come da successivo prospetto finanziario.
- 3) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---



U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF 505/2021

Ditta: La Casalinda SRL – cig ZF433B6D86

Spesa anno 2021 € 16.470,00 sottoconto 07 01 02 010 200 AUT: UA\_ECON:TERAMO/2021/1/6  
(1.11.2021-31.12.2021)

Fonte di finanziamento: FSN

Data 21.11.2021

Il Dirigente



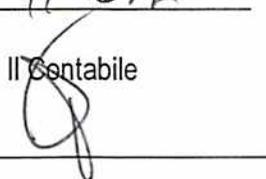
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021

Data: 24-11-2021

Il Contabile



ASL II, Dirigente  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 07 DIC. 2021 con prot. n. 3865/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanziarri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		