

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0666 del 09 APR. 2021

U.O.C.: PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONI

OGGETTO: RISTRUTTURAZIONE DEL PRONTO SOCCORSO DEL P.O. DI TERAMO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE COVID-19 E SPOSTAMENTO DEL SERVIZIO 118 PRESSO IL LOTTO 3 -EX SANATORIO. AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE PER TRASFERIMENTO 118. CIG: 8664770A65

Data 26.3.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Geom. Marco Cimini

Data 26.3.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento
Ing. Maurizio Baratri

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giovanni Di Antonio

Data 26.3.2021 Firma [Signature]
Il Direttore f.f. UOC Patrimonio, Lavori e
Manutenzioni
Ing. Roberto Breda

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)

Data 08/04/2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)

Data 8-04-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

PREMESSO che dall'ultima settimana di febbraio 2020 è in corso un'emergenza sanitaria che ha coinvolto l'intero territorio nazionale dovuta all'epidemia di Coronavirus (COVID-19);

VISTO il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, cosiddetto Rilancio, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, che ha definito gli standard per le dotazioni e le riqualificazioni dei posti letto ospedalieri, il quale all'art. 2 detta disposizioni per il riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19;

VISTA la relazione tecnica della Regione Abruzzo recante *"Riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19 art. 2 del D.L. 34/2020"*, sottoposta all'approvazione del Ministero della Salute, che prevede, tra l'altro, un finanziamento di € 300.000,00 per la ristrutturazione e ammodernamento del Pronto Soccorso del P.O. di Teramo;

VISTE le deliberazioni di G.R. n°334/20 e n°443/20, che hanno approvato la rete ospedaliera COVID per la regione Abruzzo, confermando, tra gli altri, il finanziamento per il Pronto soccorso di Teramo per € 300.000,00;

VISTO il Decreto n°1 del Presidente della Giunta Regionale in qualità di Commissario Delegato (ex ordinanza n. 20/2020 del Commissario Straordinario) che testualmente reca: al punto 1: "di individuare ed incaricare le AA.SS.LL. territoriali quali soggetti deputati alla gestione delle procedure, sia per la selezione dei professionisti esterni da incaricare della progettazione anche esecutiva, della direzione dei lavori del coordinamento della sicurezza e dei collaudi sia per la successiva individuazione degli operatori economici che realizzeranno le opere. La gestione delle procedure sarà a cura delle AA.SS.LL. dall'avvio delle stesse fino alla liquidazione degli operatori economici coinvolti"; al punto 3: "di individuare ed incaricare l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza (di seguito l'A.R.I.C.) per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di supporto in favore delle AA.SS.LL."; al punto 4: "di richiamare e confermare la nota Prot. N. 0295441/20 del 9 ottobre 2020, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, con cui, tra l'altro, sono stati indicati un referente amministrativo dell'Agenzia, nella persona della Dott.ssa Lucia del Grosso, ed un referente tecnico delle AA. SS.LL., in persona dell'ing. Luigi Lauriola della ASL di Pescara, per consentire un più organico e completo raccordo con le AA.SS.LL."; al punto 7: "di individuare il Direttore del Dipartimento Sanità quale soggetto referente per le proposte di rimodulazione degli interventi presentate dalle AA.SS.LL. territoriali nonché per complessivo monitoraggio degli interventi";

VISTA la richiesta di rimodulazione sottoposta al Commissario Delegato con nota prot. n°0091531/20 del 15/10/2020 nella quale si è proposta la redistribuzione delle somme per gli di cui alle deliberazioni di G.R. n°334/20 e n°443/20;

VISTA la nota del 21/10/2020 prot. n°RA 0307650/20/DPF del Direttore del Dipartimento Sanità il cui testo è integralmente di seguito riportato: "In relazione alla nota della Asl di Teramo specificata in oggetto, acquisita al Prot RA 0306188/20/DPF del 20 ottobre 2020, si ritiene che la rimodulazione delle somme riguardanti i lavori di terapia intensiva e semi intensiva e gli spazi di pronto soccorso, peraltro in parte già realizzati, possa essere assentita; ciò in considerazione della invarianza della tipologia degli interventi e delle risorse previste per ciascuno degli ambiti suddetti nelle sopra richiamate deliberazione giuntali di riferimento";

VISTA la deliberazione n°1711 del 13/11/2020 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori in oggetto per un impegno economico complessivo pari a € 1.504.764,78;

VISTO che, a seguito di regolare procedura, con deliberazione n°1932 del 07/12/2020 è stato aggiudicato l'appalto in argomento alla R.T.I. I.S.E. s.r.l. – Valleriani Enrico s.r.l. di Teramo;

VISTO il quadro economico di affidamento, come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA POST GARA - P.S. TERAMO + 118				
A	LAVORI			
A1	IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI	118	P.S. Covid	
A.1.1	Lavori Edili (OG2)	€ 475.299,54		€ 563.442,39
A.1.2	Lavori Edili (OG1)		€ 88.142,85	
A.2	Lavori Idrico-Sanitario (OS03)	€ 58.571,02	€ 19.822,63	€ 614.691,97
A.3	Lavori Condizionamento-Termico (OS28)	€ 143.749,68	€ 62.150,74	
A.4	Lavori Elettrico (OS30)	€ 232.659,22	€ 97.738,68	
A.5	Maggioraz. per Emergenza Covid-19 p.to a)	€ 21.220,54	€ 6.105,10	€ 27.325,64
A.6	Costi Sicurezza da PSC + Maggiorazione per emergenza Covid-19 p.to b) (non soggetto a ribasso)	€ 18.200,00	€ 11.700,00	€ 29.900,00
	sommano			€ 1.235.360,00
	di cui:			
A1.1	Incidenza Manodopera	€ 190.083,69	€ 53.767,99	€ 243.851,68
A1.2	Incidenza Sicurezza	€ 23.961,09	€ 7.418,93	€ 31.380,02
A1.3	Costi per la Sicurezza da PSC + Maggioraz. per emergenza Covid-19 p.to b)	€ 18.200,00	€ 11.700,00	€ 29.900,00
A3	IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA			€ 1.205.460,00
	Ribasso di gara -31,444 %			€ 379.044,84
A4	Importo di contratto			€ 856.315,16
B	SOMME A DISPOSIZIONE			
B2.2	Direzione lavori, contabilità			€ 5.175,91
B2.2a	C.N.A.P. Direzione lavori, contabilità	4% di B2.2		€ 207,04
B2.2b	I.V.A. Direzione lavori, contabilità	22% di (B2.2+B2.2a)		€ 1.184,25
B2.5	Coord. per la sicurezza fase esecuzione			€ 21.556,34
B2.5a	C.N.A.P. C.S.E.	4% di B2.5		€ 862,25
B2.5b	I.V.A. C.S.E.	22% di (B2.5+B2.5a)		€ 4.932,09
B3	Collaudo Tecnico-amministrativo			€ 8.626,10
B3a	C.N.A.P. 4%	4% di B3		€ 345,04
B3b	I.V.A. 22%	22% di (B3+B3a)		€ 1.973,65
B4.1	Incentivazione art. 113 D.lgs 50/2016	1,60% di A		€ 19.765,76
B4.2	Innovazione tecnologica art. 113 D.lgs 50/2016	0,40% di A		€ 4.941,44
B8	Economia di gara			€ 493.248,23
B9	Predisposizione sottoservizi			€ -
B10	I.V.A. sui lavori	10% di A+B7		€ 85.631,52
TOTALE "B": SOMME A DISPOSIZIONE				€ 648.449,62
A4+B+C	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO			€ 1.504.764,78

RILEVATO che i lavori per i nuovi locali del servizio 118 sono ultimati e che occorre provvedere, attraverso una ditta altamente specializzata in tali ambiti, al trasferimento di tutte le apparecchiature hardware e

software, con garanzia di continuità del servizio stesso, al fine di procedere ai lavori di ampliamento del pronto soccorso;

ACCERTATO che nel quadro economico di affidamento, alla voce "economie di gara" è a disposizione dell'amministrazione un importo più che sufficiente alle attività di trasferimento del servizio 118 e che per tale servizio si ricorrerà a parte di detto importo;

VISTI gli artt.

- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesto"*;
- 1 comma 1 del DL 76 del 11/07/2020 convertito in L. 120 del 11/09/2020 che testualmente recita *"al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021"*;
- 1 comma 2 del DL 76 del 11/07/2020 convertito in L. 120 del 11/09/2020 ai sensi del quale *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro"*;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

VISTE le linee guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, aggiornate con delibera del Consiglio ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

DATO ATTO delle modalità di scelta del contraente e delle principali condizioni contrattuali, qui riassunte:

- affidamento diretto ex art. 1 comma 2 del DL 76 del 11/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020, mediante Ordine Diretto d'Acquisto sul MePA, ad un'impresa individuata dal Responsabile del Procedimento in possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali ex art. 83 D.Lgs. 50/2016;
- l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari ad € 74.990,00;
- le principali condizioni contrattuali risultano essere:
 - a) rispetto del D.Lgs. 50/2016;
 - b) termine esecuzione 9 (nove) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;

- c) rispetto L. 136/2010 e del Codice comportamento dell'Ente;
- d) accettazione patto di integrità;
- e) pagamento in un'unica soluzione a seguito del collaudo, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva;
- f) trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/16;
- g) applicazioni di penali pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, non superiore al 10% dell'importo di contratto;

RITENUTO quindi, per la procedura in oggetto, avvalersi dell'affidamento diretto tramite lo strumento dell'Ordine di Acquisto (OdA) nell'ambito del portale MePA di Consip;

DATO ATTO:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura;
- che è stata seguita un'indagine di mercato sul Mercato Elettronico di Consip e che da tale indagine risulta disponibile sul MEPA nel bando denominato Servizi per *l'information communication technology*, nella qualità e con le caratteristiche tecniche rispondenti alle necessità richieste, l'offerta della ditta Beta 80 S.p.a con sede in Milano, P.IVA 13274760159, per € 74.990,00 oltre IVA 22%;

VISTA la bozza di Ordine di Acquisto (OdA) sul MePA n. 6071786, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ad oggetto "*servizi e forniture per trasferimento 118*" per una spesa complessiva di € 74.990,00 (+ IVA 22%);

CONSIDERATO che il RUP, Ing. Maurizio Baratiri, con la sottoscrizione del presente atto, ha ritenuto la sopraindicata offerta congrua e tecnicamente rispondente alle necessità richieste;

RITENUTO pertanto di:

- nominare, nell'ambito della procedura, l'Ing. Maurizio Baratiri quale R.U.P. e D.E.C.;
- aderire al Bando MePA denominato *Information communication technology* per l'approvvigionamento in oggetto;
- affidare alla ditta Beta 80 s.p.a., ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. art. 1 del DL 76 del 11/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020, mediante Ordine Diretta d'Acquisto sul MePA, il servizio comprendente tutte le attività necessarie allo spostamento dell'attuale centrale 118 di Teramo verso il nuovo locale del 3° lotto – ex sanatorio, comprensivo degli arredi necessari alle postazioni degli operatori, per un importo complessivo pari a € 74.990,00;
- dare atto che il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di eseguire immediatamente il servizio in oggetto;

PROPONE:

- 1) di **NOMINARE**, nell'ambito della procedura, l'Ing. Maurizio Baratiri quale R.U.P. e D.E.C.;
- 2) di **ADERIRE** al Bando MePA denominato "BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" per l'approvvigionamento in oggetto;
- 3) di **AFFIDARE** alla ditta Beta 80 s.p.a., ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. art. 1 del DL 76 del 11/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020, mediante Ordine Diretta d'Acquisto sul MePA, il servizio comprendente tutte le attività necessarie allo spostamento dell'attuale centrale 118 di

Teramo verso il nuovo locale del 3° lotto – ex sanatorio, comprensivo degli arredi necessari alle postazioni degli operatori, per un importo complessivo pari a € 74.990,00;

- 4) di **DARE ATTO** che il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;
- 5) di **DARE ATTO** che la complessiva somma pari a € 91.487,80 IVA al 22% inclusa, è ricompresa nel finanziamento per la riorganizzazione della rete ospedaliera COVID di cui all'art. 2 del D.L. 34/2020, già prenotato all'approvazione del progetto, alla prenotazione n°981/2021, così come nel prospetto finanziario del presente atto;
- 6) di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



Tel. 02 252022.1 Fax 02 25202.301 www.beta80group.it

Spettabile

ASL TERAMO

Unità Operativa UOC PATRIMONIO, LAVORI e MANUTENZIONE
Circ.ne Ragusa n.1 - 64100 TERAMO

c.a. Ing. Roberto Breda
Ing. Maurizio Baratiri

c.c. U.O.C. SERVIZIO 118 TERAMO
Dott. Silvio Santicchia

Milano, 9 marzo 2021

OGGETTO: OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER I SERVIZI DI TRALOCO DELLA CENTRALE 118 DI TERAMO IN NUOVO LOCALE
Ns. Rif. OFF#2020-5229 Rev.4

A seguito degli incontri preliminari avuti sul tema in oggetto, siamo lieti di sottoporVi la nostra migliore offerta per la sua realizzazione.

Nel documento, Beta 80 S.p.A. Software e Sistemi sarà indicato come "Beta 80", "Società" o "Fornitore" e Voi, o un beneficiario da voi indicato, come "Cliente". Qualora intendiate accettare quanto specificato nell'offerta e nei suoi allegati, ed avviare le attività in oggetto, vi preghiamo di controfirmare per accettazione l'ultima pagina di questa offerta restituendoci una copia con le modalità indicate nelle allegate Condizioni Contrattuali Beta 80 Group (Posta elettronica certificata, fax, corrispondenza, consegna diretta).

Rimanendo a Vostra completa disposizione per eventuali chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

File:	OFF#2020-5229 -Trasloco Centrale 118 ASL Teramo Rev4.docx	
Preparato:	Arena	
Approvato:	Silanos	

Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante della presente offerta:

Rif. Allegato	Nome documento	Descrizione	Versione
1	Beta-131-MD.CondizioniContrattuali	Condizioni Contrattuali Beta 80 Group Beta 80 Group Contractual Agreement	Versione del 20/2/2020



1 Executive Summary

La presente offerta tecnico-economica si configura come la soluzione progettuale proposta da Beta 80 S.p.A. per lo spostamento dell'attuale centrale 118 di Teramo verso un nuovo locale CED. Data la criticità delle operazioni da compiere al fine di preservare la continuità operativa del servizio 118 stesso, Beta 80 S.p.A. introdurrà tutte le risorse necessarie basandosi sulle migliori esperienze già fatte nella realizzazione di attività analoghe.

Tutte le attività saranno svolte nel rispetto delle norme anti-COVID in vigore al momento della loro realizzazione. Gli allegati fanno parte integrante della presente offerta.

2 Beta 80

Beta 80 Group viene fondato a Milano nel 1986. La proprietà dell'azienda appartiene al 100% ai soci fondatori, i quali sono tutti presenti in azienda con ruoli operativi. La totalità degli utili, in ogni anno di esercizio, viene integralmente reinvestita in azienda per promuovere lo sviluppo societario. L'approccio e lo stile di Beta 80 Group sono fondati sui valori che gli stessi clienti riconoscono alla società: la capacità di ascolto e immedesimazione con le esigenze di business del cliente, una spiccata competenza tecnologica e un'affidabilità protratta nel tempo.

Beta 80 Spa Software e Sistemi è una azienda che fa parte di Beta 80 Group il cui fatturato è di oltre 50 milioni di euro. Ha una Business Unit specificatamente dedicata all'emergenza che opera in contesti quali Servizi di Emergenza Sanitaria (118), Servizi di Continuità Assistenziale (116-117), Covid Management, Protezione Civile, NUE-112, Soccorso Tecnico (115) e Soccorso Alpino.

3 Descrizione delle attività oggetto di fornitura

3.1 Servizi professionali oggetto di fornitura

Le linee guida delle attività previste in questa offerta saranno le seguenti:

1. **Progettazione.** Viene definita una soluzione progettuale che, *mantenendo la continuità operativa della attuale centrale 118 di Termoli e del relativo servizio di emergenza-urgenza sanitaria sul territorio*, consenta di portare gli apparati del CED nel nuovo locale. Il progetto verrà scomposto in attività basate su metodologie consolidate fino ad arrivare alla realizzazione finale come descritto di seguito.
2. **Servizi sulle infrastrutture hw, sw e di rete.** Il passaggio al nuovo CED richiederà la messa in esercizio di una soluzione provvisoria costituita da "server muletto" che preservino la continuità operativa della centrale 118 durante il trasloco degli apparati. Tale soluzione sarà svolta in modo tale da non provocare disagi alla normale operatività della centrale 118. In questo step sono comprese anche tutte le attività di certificazione, test e collaudo della nuova infrastruttura CED.
3. **Servizi professionali.** Gli adeguamenti dell'infrastruttura comportano la configurazione di un team di lavoro per assicurare la qualità di ogni servizio che sarà svolto in conformità alle *best practice* del Project Management Body of Knowledge v5 (PMBok v5).

Le attività che saranno svolte presso la centrale 118 di Teramo oggetto di questa offerta sono le seguenti:

1. Posizionamento di un server muletto presso CED nuovo configurato con il necessario sw di base e le VM (Virtual Machine) degli ambienti applicativi



2. Attività sistemistica di puntamento del software applicativo 118 su server muletto
3. Attività di spegnimento e smontaggio apparati attivi (switch e server) all'interno degli armadi rack e degli UPS presenti nella sala CED a seguito di attivazione delle VM su server muletto
4. Attività di predisposizione di un centralino telefonico muletto nella nuova sede con configurazioni telefoniche speculari a quelle del centralino della sede originaria
5. Attivazione registratore muletto e successivo trasloco del registratore
6. Trasloco e riposizionamento degli armadi rack, degli apparati attivi dalla stanza attuale al nuovo CED
7. Montaggio armadio rack e relativi accessori, degli apparati attivi (switch e server) all'interno del nuovo locale CED
8. Cablaggio apparati attivi (switch e server) su rete ethernet ed alimentazione
9. Certificazione, test e verifica funzionale del corretto funzionamento di tutti gli apparati (server, switch)
10. Switch, ad opera di un sistemista senior di Beta 80 S.p.A., del software su VM server muletto a server nel nuovo CED
11. Follow-up tecnico sistemistico alla fase di migrazione del CED consistente in un affiancamento attivo per la verifica della continuità operativa di una figura Sistemista Senior

NOTA

3.1.1 Prerequisiti in carico all'Amministrazione

Restano in carico all'Amministrazione le seguenti attività/approntamenti/forniture in opera che dovranno essere realizzate preventivamente alle attività descritte nella presente offerta tecnico-economica:

1. Installazione dei sistemi di condizionamento nel nuovo CED aventi adeguati valori di BTU
2. Installazione dell'impianto elettrico e del quadro corrente nel nuovo CED a norma con messa a terra e composizione almeno congruente con i sistemi attuali; in particolare per ogni quadro devono essere installati nr.2 interruttori differenziali (uno per la protezione degli UPS e uno per la rete) oltre ad un interruttore generale magnetotermico per la protezione da sovracorrenti.
3. **Predisposizione e trasferimento delle linee (PRA/BRA/CDF/CDA) da parte del carrier e disponibilità di tecnici in fase di trasferimento e test (trasferimento da sito attuale a quello di destinazione), le linee dovranno terminare all'interno del rack disposto per le terminazioni fonia**
4. Realizzazione del pavimento rialzato di tipo flottante ignifugo con portata UNI CLASSE 2 in locale nuovo CED per favorire un eventuale passaggio di cavi a terra, o in alternativa di controsoffitto con barella elettrosaldata per passaggio cavi
5. Realizzazione di impianto antincendio a norma
6. Predisposizione della linea di emergenza per collegamento UPS
7. Possibilità di accesso ai locali anche in orario extralavorativo
8. Individuazione di un referente tecnico ASL che segua tutte le operazioni

3.1.2 Cronoprogramma delle attività

Il cronoprogramma attualmente previsto per il completamento delle attività e riportato di seguito richiede complessivamente nr.9 giornate di lavoro alcune delle quali vengono parallelizzate per ridurre i tempi utilizzando più figure professionali con skill base adeguato a svolgere le attività.

Precisamente le attività che vengono parallelizzate sono:

- **giorno 1** migrazione delle VM su server muletto
- **giorno 2** spostamento operatori su nuovo server muletto



- **giorno 3** installazione, configurazione, test e collaudo del nuovo ambiente
- **giorno 4** migrazione DB da muletto ai vecchi server
- **giorni 5** follow-up tecnico sistemistico alla fase di migrazione e affiancamento di presidio.

3.2 Postazioni di Lavoro ed Arredi

3.2.1 PdL operatore 118

Di seguito vengono descritte le tipologie di forniture di workstation ed arredi delle singole postazioni di lavoro (PdL) 118, **per un totale di Nr. 4 PdL 118:**

- Nr. 1 - Tower Workstation, CPU i7 10700 2.9GHz 2933MHz 8C 16M 65W, 16GB (1x16GB) DDR4 3200 DIMM nECC Unbuffered Memory, SSD 512GB M.2 2280 PCIe TLC, Grafica NVIDIA Quadro P620 2GB 4 porte mDP, Win 10 Pro 64, DVDRW Ultra Slim Tray , SD card reader, Logitech HP USB Keyboard slim ITL retroilluminate , USB Mouse, Alimentatore 500W, Licenza SW di Remotizzazione HP ZCentral Remote Boost, Garanzia 3 anni
- Nr. 3 – monitor 24" 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 60 Hz IPS 250 cd/m² 1000:1 5 ms HDMI, VGA, DisplayPort
- Nr.1 scrivania totalmente bianca completa di schermo divisorio frontale trasparente 160x48 cm, Poltrona in pelle tecnologica girevole nera, braccioli regolabili e seduta regolabile, Cassettiera con rotelle, totalmente bianca 45x55 cm., Accessori portacavi e di montaggio.
- Nr. 6 Cuffie operatore

Riepilogo:

- Nr. 4 Tower Workstation
- Nr. 12 Monitor
- Nr. 4 Scrivanie totalmente bianche completa di schermo divisorio trasparente
- Nr. 4 Sedie di ufficio in pelle tecnologica girevole con braccioli e seduta regolabile nera
- Nr. 4 Cassettiera con rotelle totalmente bianche
- Nr. 6 Cuffie operatore (nr. 4 Cuffie operatore + **nr. 2 di ricambio**)
- In aggiunta, la fornitura di un mobile combinato per la gestione e l'archiviazione dei documenti



3.2.2 PdL operatore GM + Trasporti

Di seguito vengono descritte le tipologie di forniture di workstation ed arredi delle singole postazioni di lavoro (PdL) 118, **per un totale di Nr. 3 PdL 118:**

- Nr. 1 - Tower Workstation, CPU i7 10700 2.9GHz 2933MHz 8C 16M 65W, 16GB (1x16GB) DDR4 3200 DIMM nECC Unbuffered Memory, SSD 512GB M.2 2280 PCIe TLC, Grafica NVIDIA Quadro P620 2GB 4 porte mDP, Win 10 Pro 64, DVDRW Ultra Slim Tray , SD card reader, Logitech USB Keyboard slim ITL retroilluminate , USB Mouse, Alimentatore 500W, Licenza SW di Remotizzazione HP ZCentral Remote Boost, Garanzia 3 anni
- Nr. 3 – monitor 24" 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 60 Hz IPS 250 cd/m² 1000:1 5 ms HDMI, VGA, DisplayPort
- Nr.1 scrivania totalmente bianca completa di schermo divisorio frontale trasparente 160x48 cm, Poltrona in pelle tecnologica girevole nera, braccioli regolabili e seduta regolabile, Cassettiera con rotelle, totalmente bianca 45x55 cm., Accessori portacavi e di montaggio.
- Nr. 4 Cuffie operatore

Riepilogo:

- Nr. 3 Tower Workstation
- Nr. 9 Monitor



ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	6071786
Descrizione Ordine	Servizi e forniture per trasferimento 118
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	8664770A65
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	ASL 4 TERAMO
Codice Fiscale Ente	00115590671
Nome Ufficio	UOC PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	CIRC.NE RAGUSA, 1, 64100 - TERAMO (TE)
Telefono / FAX ufficio	0861420323/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	ROBERTO BREDA / CF: BRDRRT59M03A008F
Email Punto Ordinante	ROBERTO.BREDA@ASLTERAMO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00115590671
Ordine istruito da	MARCO CIMINI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	BETA 80 S.P.A. SOFTWARE E SISTEMI
Partita IVA Impresa	13274760159
Codice Fiscale Impresa	08540780155
Indirizzo Sede Legale	VIA SOCRATE N. 41 - 20128 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	0225202741/0225202830
PEC Registro Imprese	BETA80SPA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08540780155
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5648628/95
INPS: Matricola aziendale	4941221810/00
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	11813655/68
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IIMILANO.UTMILANO3@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / INFORMATICA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

SERVIZI
Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software
Marca: Beta 80 - Codice articolo produttore: B80_EmmaTRASL - Nome del servizio di manutenzione software: Emma 118 Trasloco - Codice articolo fornitore: B80_EmmaTRASL - Prezzo: 74990 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Allegato: OFF#2020-5229 -Trasloco Centrale 118 ASL Teramo Rev4.pdf - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: TERAMO - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: Emma 118 Trasloco

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE	
Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	60 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Emma 118 Trasloco	74990,00	1 (Servizio)	74990,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	74990,00
IVA €	16497,80
Totale Ordine (IVA inclusa) €	91487,80

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	CIRC.NE RAGUSA, 1 - 64100 - TERAMO - (TE)
Indirizzo di Fatturazione	CIRC.NE RAGUSA, 1 - 64100 - TERAMO - (TE)
Intestatario Fattura	ASL 4 TERAMO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00115590671
Partita IVA da Fatturare	00115590671
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Allegato 1.POLTRONA CIAK POLTRONA CIAK.PDF - dim. 178.29 Kb
Allegato 2.SCHEDE TECNICHE CASSETTIERE_2020 SCHEDE TECNICHE CASSETTIERE_2020 (13).PDF - dim. 53.2 Kb



ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 3.SCHEDE TECNICHE OPERATIVO_2020 SCHEDE TECNICHE OPERATIVO_2020 (13).PDF - dim. 48.57 Kb

Allegato 4.BETA-131-MD.CONDIZIONICONTRATTUALI.20200220 BETA-131-MD.CONDIZIONICONTRATTUALI.20200220.PDF - dim. 312.16 Kb

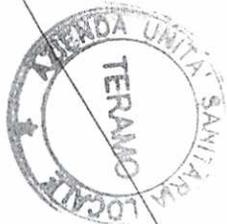
Allegato 5.OFF#2020-5229 -TRASLOCO CENTRALE 118 ASL TERAMO REV4 OFF#2020-5229 - TRASLOCO CENTRALE 118 ASL TERAMO REV4.PDF - dim. 299.41 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE





- Nr. 3 Scrivanie totalmente bianche completa di schermo divisorio trasparente
- Nr. 3 Sedie di ufficio in pelle tecnologica girevole con braccioli e seduta regolabile nera
- Nr. 3 Cassettera con rotelle totalmente bianche
- Nr. 4 Cuffie operatore (nr. 3 Cuffie operatore + **nr. 1 di ricambio**)
- In aggiunta, la fornitura di un mobile combinato per la gestione e l'archiviazione dei documenti

4 Condizioni economiche

Di seguito si riportano le migliori condizioni economiche di offerta.

Prezzo finale, come migliore nostra offerta, di maggior favore a Voi riservato relativa alla fornitura globale (chiavi in mano):

- Servizi Professionali (Paragrafo 3.1)
- Postazioni di Lavoro ed Arredi (Paragrafo 3.2)

Tutti i prezzi sono I.V.A. esclusa.

euro 74.990,00

(euro settantaquattromilanovecentonovanta//00)

Il prezzo include sia la fornitura temporanea del muletto (comprensivo di trasporto, montaggio e ritiro) sia le spese viaggio (trasferta).

Tutto il personale che presta servizio rispettano e impiegano le misure di sicurezza previste dal DPCM in vigore.

Validità dell'offerta: 31 marzo '21

5 Fatturazione e pagamenti

Per le condizioni di pagamento si rinvia alle Condizioni Contrattuali (allegato 1).

6 Rinvio alle condizioni generali di fornitura

6.1 Condizioni Contrattuali Beta 80

Le modalità di attivazione e svolgimento del contratto seguiranno quanto previsto dalle Condizioni Contrattuali Beta 80 Group (Versione del 20/2/2020, Allegato 1), allegate alla presente offerta, e che ne fanno parte integrante. La presente Offerta e le Condizioni Contrattuali Beta 80 Group sono accettate dal Cliente con la firma della presente offerta, da inoltrare a Beta 80 debitamente datata e sottoscritta con le modalità indicate nelle Condizioni Contrattuali, anche in allegato all'emissione di un Vs gradito ordine.

6.2 Regime di subappalto

Con riferimento al Nuovo Codice Degli Appalti art. 80 si conferma l'idoneità di Beta 80 ad effettuare attività di subappalto.

7 Clausole finali

La sottoscrizione di questa offerta attiva un rapporto contrattuale ed esaurisce la disciplina dei diritti e degli obblighi del Cliente e del Fornitore per quanto riguarda l'oggetto del Contatto stesso.

Milano, 9 marzo 2021



Per Beta 80 Group
Francesco Silanos



Per accettazione del Cliente

.....
(data)	(timbro e firma del Cliente)

Si approvano specificamente le condizioni contrattuali Beta 80 allegate all'offerta. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c., si dà approvazione specifica alle seguenti clausole: 3 (Durata e rinnovo), 4 (Modalità di esecuzione del contratto), 6 (Adeguamento Corrispettivi), 8 (Recesso), 11 (Garanzie e reclami), 12 (Proprietà dei risultati), 13 (Risoluzione) e si dà altresì approvazione specifica all'intero contenuto del capitolo 6 (Rinvio alle condizioni generali di fornitura) della presente Offerta.

.....
(data)	(timbro e firma del Cliente)



U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ. e Finanz.
<p>Spesa anno 2021 € 91.487,80 Sottoconto 01 01 02 03 02 00 Man. e rip. Straord. Fabbric. Indispon.</p> <p>Fonte di Finanziamento: art. 2 del D.L. 34/2020 Riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19</p> <p>Referente U.O. proponente: Marco Cimini</p> <p>Utilizzo prenotazione: S</p> <p>Lì Il Dirigente </p>	<p>Prenotazione n° 981/2021</p> <p>Delib. di Max. n° 4/2021</p> <p>Settore</p> <p>Lì <i>29-3-2021</i></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente </p> <p><i>U.O.C. AMM. ASL 4 TERAMO Dirigente Economiche e Finanziarie Dott.ssa Antonella Di Silvestre</i></p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 12 APR. 2021 con prot. n. 1239/91 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della LSR n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma 
L'Addetto alla pubblicazione informatica



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C

