

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – TERAMO

DIPARTIMENTO TECNICO-LOGISTICO
UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni

04 FEB. 2022

Il giorno, il Dott. Domenico Lori, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, giusta deliberazione n°642 del 30/03/2021, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n°2282 del 19/11/1999, modificata ed integrata con deliberazione 404 del 16.05.2012, ha adottato la seguente Ordinanza.

ORDINANZA n° **0154**

OGGETTO: RISTRUTTURAZIONE DEL PRONTO SOCCORSO DEL P.O. DI TERAMO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE COVID-19 E SPOSTAMENTO DEL SERVIZIO 118 PRESSO IL LOTTO 3 – EX SANATORIO. LIQUIDAZIONE SERVIZI E FORNITURE PER TRASFERIMENTO 118. CIG: 8664770A65

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI

VISTO il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, cosiddetto Rilancio, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, che ha definito gli standard per le dotazioni e le riqualificazioni dei posti letto ospedalieri, il quale all'art. 2 detta disposizioni per il riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19;

PRESO ATTO dei provvedimenti emanati dalla Presidenza del consiglio dei Ministri e della Direzione della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi COVID.19 nelle strutture sanitarie;

VISTA la relazione tecnica della Regione Abruzzo recante *“Riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19 art. 2 del D.L. 34/2020”*, sottoposta all'approvazione del Ministero della Salute, che prevede, tra l'altro, un finanziamento di € 300.000,00 per la ristrutturazione e separazione dei percorsi del Pronto Soccorso del P.O. di Teramo;

VISTE le deliberazioni n°334/20 e n°443/20, con le quali la G.R.A. ha approvato la rete ospedaliera COVID per la Regione Abruzzo, confermando, tra gli altri, il finanziamento per lavori di ristrutturazione e separazione dei percorsi del Pronto soccorso del P.O. di Teramo per un importo di € 300.000,00;

VISTO il Decreto n°1 del Presidente della Giunta Regionale in qualità di Commissario Delegato (ex ordinanza n. 20/2020 del Commissario Straordinario) che testualmente reca: al punto 1: “di individuare ed incaricare le AA.SS.LL. territoriali quali soggetti deputati alla gestione delle procedure, sia per la selezione dei professionisti esterni da incaricare della progettazione anche esecutiva, della direzione dei lavori del coordinamento della sicurezza e dei collaudi sia per la successiva individuazione degli operatori economici che realizzeranno le opere. La gestione delle procedure sarà a cura delle AA.SS.LL. dall'avvio delle stesse fino alla liquidazione degli operatori economici coinvolti”; al punto 3: “di individuare ed incaricare l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza (di seguito l'A.R.I.C.) per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di supporto in favore delle AA.SS.LL.”; al punto 4: “di richiamare e confermare la nota Prot. N. 0295441/20 del 9 ottobre 2020, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, con cui, tra l'altro, sono stati indicati un referente amministrativo dell'Agenzia, nella persona della Dott.ssa Lucia del Grosso, ed un referente tecnico delle AA. SS.LL., in persona dell'ing. Luigi Lauriola della ASL di Pescara, per consentire un più

organico e completo raccordo con le AA.SS.LL.”; al punto 7: “di individuare il Direttore del Dipartimento Sanità quale soggetto referente per le proposte di rimodulazione degli interventi presentate dalle AA.SS.LL. territoriali nonché per complessivo monitoraggio degli interventi”;

VISTA la richiesta di rimodulazione sottoposta al Commissario Delegato con nota prot. n°0091531/20 del 15/10/2020 con la quale si è proposta la redistribuzione delle somme di cui alle deliberazioni di G.R. n°334/20 e n°443/20;

VISTA la nota del 21/10/2020 prot. n°RA 0307650/20/DPF del Direttore del Dipartimento Sanità il cui testo è integralmente di seguito riportato: “In relazione alla nota della Asl di Teramo specificata in oggetto, acquisita al Prot RA 0306188/20/DPF del 20 ottobre 2020, si ritiene che la rimodulazione delle somme riguardanti i lavori di terapia intensiva e semi intensiva e gli spazi di pronto soccorso, peraltro in parte già realizzati, possa essere assentita; ciò in considerazione della invarianza della tipologia degli interventi e delle risorse previste per ciascuno degli ambiti suddetti nelle sopra richiamate deliberazione giuntali di riferimento”;

VISTO che con deliberazione n°1761 del 13/11/2020 si è stabilito, tra l’altro, di approvare il progetto esecutivo dell’intervento per la ristrutturazione del pronto soccorso del P.O. di Teramo per la riorganizzazione della rete covid-19 e trasferimento del servizio 118 presso il lotto 3 –ex sanatorio nonché di avviare apposita procedura di gara ex art. 2, lett. b) della L. n. 120 del 11/09/2020 n. 120;

DATO ATTO che, a seguito dell’espletamento della succitata procedura di gara, con deliberazione n°1932 del 07/12/2020 si è stabilito di aggiudicare l’appalto in argomento alla R.T.I. I.S.E. s.r.l. – Valleriani Enrico s.r.l. di Teramo;

VISTO che, nell’ambito della succitata riorganizzazione, con deliberazione n°666 del 09/04/2021 si è stabilito di affidare alla ditta Beta 80 s.p.a. software e sistemi di Milano, il servizio comprendente tutte le attività necessarie al trasferimento delle apparecchiature hardware e software in dotazione alla centrale 118 del P.O. di Teramo presso i nuovi locali del 3° lotto – ex sanatorio, comprensivo degli arredi necessari alle postazioni degli operatori, per un importo complessivo pari a € 74.990,00, disponibili nelle somme in amministrazione del quadro economico di spesa;

RILEVATO che il trasferimento come sopra affidato alla succitata Beta 80 è stato regolarmente effettuato, come risulta dall’allegato verbale di collaudo in data 22/07/2021 (**All. n.1**);

VISTA la fattura n°VPA21-00141 emessa in data 31/07/2021 dalla succitata ditta Beta 80 s.p.a. software e sistemi, per un importo pari a € 74.990,00 + IVA al 22%;

RITENUTO, pertanto, di:

- prendere atto dell’allegato verbale di collaudo in data 22/07/2021, concernente il servizio svolto dalla ditta Beta 80 S.p.a. software e sistemi di Milano, per il trasferimento delle apparecchiature hardware e software in dotazione alla centrale 118 del P.O. di Teramo presso i nuovi locali del 3° lotto – ex sanatorio, comprensivo degli arredi necessari alle postazioni degli operatori;
- liquidare la somma complessiva pari a € 74.990,00 oltre IVA al 22% alla succitata ditta Beta 80 s.p.a., a seguito di accertamento della regolarità contributiva;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di evitare la maturazione di interessi per ritardato pagamento;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo di:



- 1) **PRENDERE ATTO** dell'allegato verbale di collaudo in data 22/07/2021, concernente il servizio svolto dalla ditta Beta 80 S.p.a. per il trasferimento delle apparecchiature hardware e software in dotazione alla centrale 118 del P.O. di Teramo presso i nuovi locali del 3° lotto – ex sanatorio, comprensivo degli arredi necessari alle postazioni degli operatori;
- 2) **LIQUIDARE E PAGARE** In favore della ditta Beta 80 s.p.a. software e sistemi di Milano, affidataria del servizio di che trattasi, la somma complessiva pari a € 74.990,00 oltre IVA al 22%, a seguito di accertamento della regolarità contributiva;
- 3) **TRASMETTERE** il presente atto alla UOC Attività Economiche e Finanziarie per i successivi provvedimenti di competenza;
- 4) **DARE ATTO** che per il pagamento della complessiva somma pari ad € 91.487,80 IVA al 22% compresa, è da utilizzare l'autorizzazione n. 2021/2 sub 10, come indicato nello schema contabile di cui al presente atto;
- 5) **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

Letto, confermato e sottoscritto



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

REGIONE ABRUZZO
Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo
UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

Il Responsabile del Procedimento attesta che gli allegati al presente atto sono costituiti da n. 5 pagine e segnatamente:

Allegato n. 1 – Documento di collaudo trasloco 118 di Teramo

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Maurizio Baratini



DOCUMENTO DI COLLAUDO TRALOCO 118 DI TERAMO

Rev.0

BETA 80 SPA SOFTWARE E SISTEMI VIA SOCRATE, 41 20128 MILANO
C.F. 08540780155 P.IVA 13274760159 Cap. Sociale € 150.000 i.v. Reg. Imp. MI 08540780155 REA MI 1232703
Posta Elettronica Certificata: beta80soc@legalmail.it Società controllata da Beta 80 Group S.r.l.

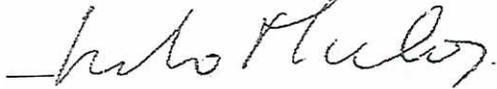
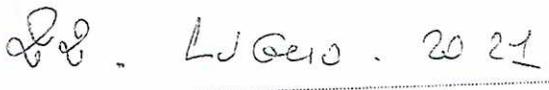


COLLAUDO TRASLOCO 118 TERAMO

QUADRO DI SINTESI

SUPERATO



BETA 80 S.P.A.	118 TERAMO
FIRMA 	FIRMA  A.U.S.L. 4 - TERAMO U.O.C. SERVIZIO "118" 67 02 1185 DIRETTORE Dott. Silvia Santicchia
TIMBRO BETA 80 S.P.A.	TIMBRO 
DATA	DATA

(*) Si veda il dettaglio nelle sezioni successive il motivo di non superamento.





Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza

Tutti i diritti riservati a Beta 80 S.p.A. e agli Autori. Documento riservato.
3 dicembre 2020 - Rev.0

PREMESSA

Questo documento attesta il collaudo della infrastruttura di fornitura Beta 80 S.p.A. come descritto 2021-
C10-1011 - Progetto Trasloco Centrale 118 ASL Teramo Rev.1

Tutti i pre-requisiti in carico della Stazione Appaltante indicati in dettaglio nelle diverse sezioni del Capitolo
1 di questo documento devono essere soddisfatti per il buon esito del collaudo stesso nelle sue
funzionalità e non sono oggetto di collaudo.

INDICE

1	Prerequisiti a carico dell'Amministrazione.....	4
2	Collaudo delle richieste specifiche.....	4
3	Materiali Forniti	4
3.1	PdL operatore 118.....	5
3.2	PdL operatore GM + Trasporti	5



A.U.S.L. 4 - TERAMO
U.O.C. SERVIZIO "118"
67 - 82 - 1185
IL DIRETTORE
Dott. Silvia Santicchia

1 Prerequisiti a carico dell'Amministrazione

1. Installazione dei sistemi di condizionamento nel nuovo CED aventi adeguati valori di BTU
2. Installazione dell'impianto elettrico e del quadro corrente nel nuovo CED a norma con messa a terra e composizione almeno congruente con i sistemi attuali; in particolare per ogni quadro devono essere installati nr.2 interruttori differenziali (uno per la protezione degli UPS e uno per la rete) oltre ad un interruttore generale magnetotermico per la protezione da sovracorrenti.
3. Predisposizione e trasferimento delle linee (PRA/BRA/CDF/CDA) da parte del carrier e disponibilità di tecnici in fase di trasferimento e test (trasferimento da sito attuale a quello di destinazione), le linee dovranno terminare all'interno del rack disposto per le terminazioni fonia
4. Realizzazione del pavimento rialzato di tipo flottante ignifugo con portata UNI CLASSE 2 in locale nuovo CED per favorire un eventuale passaggio di cavi a terra, o in alternativa di controsoffitto con barella elettrosaldata per passaggio cavi
5. Realizzazione di impianto antincendio a norma
6. Predisposizione della linea di emergenza per collegamento UPS
7. Possibilità di accesso ai locali anche in orario extralavorativo
8. Individuazione di un referente tecnico ASL che segua tutte le operazioni

2 Collaudo delle richieste specifiche

1. Posizionamento di un server muletto presso CED nuovo configurato con il necessario sw di base e le VM (Virtual Machine) degli ambienti applicativi
2. Attività sistemistica di puntamento del software applicativo 118 su server muletto
3. Attività di spegnimento e smontaggio apparati attivi (switch e server) all'interno degli armadi rack e degli UPS presenti nella sala CED a seguito di attivazione delle VM su server muletto
4. Attività di predisposizione di un centralino telefonico muletto nella nuova sede con configurazioni telefoniche speculari a quelle del centralino della sede originaria
5. Attivazione registratore muletto e successivo trasloco del registratore
6. Trasloco e riposizionamento degli armadi rack, degli apparati attivi dalla stanza attuale al nuovo CED
7. Montaggio armadio rack e relativi accessori, degli apparati attivi (switch e server) all'interno del nuovo locale CED
8. Cablaggio apparati attivi (switch e server) su rete ethernet ed alimentazione
9. Certificazione, test e verifica funzionale del corretto funzionamento di tutti gli apparati (server, switch)
10. Switch, ad opera di un sistemista senior di Beta 80 S.p.A., del software su VM server muletto a server nel nuovo CED
11. Follow-up tecnico sistemistico alla fase di migrazione del CED consistente in un affiancamento attivo per la verifica della continuità operativa di una figura Sistemista Senior

3 Materiali Forniti

Di seguito vengono descritte le tipologie di forniture di workstation ed arredi delle singole postazioni di lavoro (PdL) 118, per un totale di Nr. 4 PdL 118 :

A.U.S.I. 4 - TERAMO
U.O.C. SERVIZIO "118"
67 - 82 - 1185
IL DIRETTORE
Dott. Silvio Santicchia
Pagina 4 di 5

3.1 PdL operatore 118

- Nr. 1 - Tower Workstation, CPU i7 10700 2.9GHz 2933MHz 8C 16M 65W, 16GB (1x16GB) DDR4 3200 DIMM nECC Unbuffered Memory, SSD 512GB M.2 2280 PCIe TLC, Grafica NVIDIA Quadro P620 2GB 4 porte mDP, Win 10 Pro 64, DVDRW Ultra Slim Tray, SD card reader, HP USB Keyboard slim ITL retroilluminata, USB Mouse, Alimentatore 500W, Licenza SW di Remotizzazione HP ZCentral Remote Boost, Garanzia 3 anni
- Nr. 3 - monitor 24" 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 60 Hz IPS 250 cd/m² 1000:1 5 ms HDMI, VGA, DisplayPort
- Nr.1 scrivania totalmente bianca completa di schermo divisorio frontale trasparente 160x48 cm, Poltrona in pelle tecnologica girevole nera, braccioli regolabili e seduta regolabile, Cassettiera con rotelle, totalmente bianca 45x55 cm., Accessori portacavi e di montaggio.
- Nr. 6 Cuffie operatore

Riepilogo:

- Nr. 4 Tower Workstation
- Nr. 12 Monitor
- Nr. 4 Scrivanie totalmente bianche completa di schermo divisorio trasparente
- Nr. 4 Sedie di ufficio girevole con braccioli e seduta regolabile nera
- Nr. 4 Cassettiera con rotelle totalmente bianche
- Nr. 6 Cuffie operatore (nr. 4 Cuffie operatore + nr. 2 di ricambio)
- In aggiunta, la fornitura di un mobile combinato per la gestione e l'archiviazione dei documenti

3.2 PdL operatore GM + Trasporti

Di seguito vengono descritte le tipologie di forniture di workstation ed arredi delle singole postazioni di lavoro (PdL) 118, per un totale di Nr. 3 PdL 118:

- Nr. 1 - Tower Workstation, CPU i7 10700 2.9GHz 2933MHz 8C 16M 65W, 16GB (1x16GB) DDR4 3200 DIMM nECC Unbuffered Memory, SSD 512GB M.2 2280 PCIe TLC, Grafica NVIDIA Quadro P620 2GB 4 porte mDP, Win 10 Pro 64, DVDRW Ultra Slim Tray, SD card reader, Logitech USB Keyboard slim ITL retroilluminata, USB Mouse, Alimentatore 500W, Licenza SW di Remotizzazione HP ZCentral Remote Boost, Garanzia 3 anni
- Nr. 3 - monitor 24" 1920 x 1080 Full HD (1080p) @ 60 Hz IPS 250 cd/m² 1000:1 5 ms HDMI, VGA, DisplayPort
- Nr.1 scrivania totalmente bianca completa di schermo divisorio frontale trasparente 160x48 cm, Poltrona in pelle tecnologica girevole nera, braccioli regolabili e seduta regolabile, Cassettiera con rotelle, totalmente bianca 45x55 cm., Accessori portacavi e di montaggio.
- Nr. 4 Cuffie operatore

Riepilogo:

- Nr. 3 Tower Workstation
- Nr. 9 Monitor
- Nr. 3 Scrivanie totalmente bianche completa di schermo divisorio trasparente
- Nr. 3 Sedie di ufficio girevole con braccioli e seduta regolabile nera
- Nr. 3 Cassettiera con rotelle totalmente bianche
- Nr. 4 Cuffie operatore (nr. 3 Cuffie operatore + nr. 1 di ricambio)

A.U.S.L. 4 - TERAMO
U.O.C. SERVIZIO "118"
67 - 82 - 1185
IL DIRETTORE
Dott. *Silvio Sant'Agostino*



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters.

U.O.C. Patrimonio, Lavori e Manutenzioni
UA UFF_TECNICO

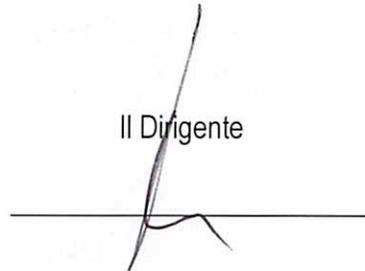
Spesa anno 2021 € 91.487,80

conto Sottoconto 01 01 02 03 02 00 autorizzazione 2021/2 sub 10
Man. e rip. Straord. Fabbric. Indispon.

Fonte di finanziamento: D.L. 34/2020 rete ospedaliera COVID

Data 27/01/2022

Il Dirigente

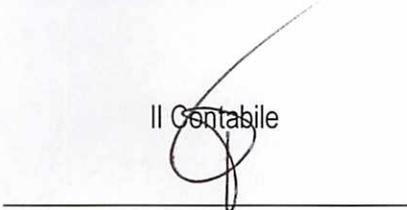


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2021.

Data: 1-2-2022

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERNAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

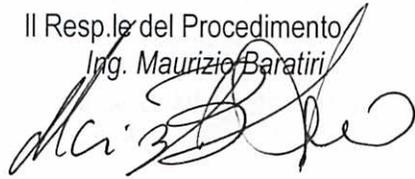


ORIGINALE

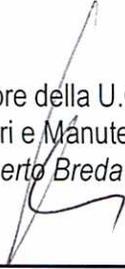
Il Responsabile dell'istruttoria
Marco Cimini



Il Resp.le del Procedimento
Ing. Maurizio Baratini



Il sostituto Direttore della U.O.C.
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni
ing. Roberto Breda

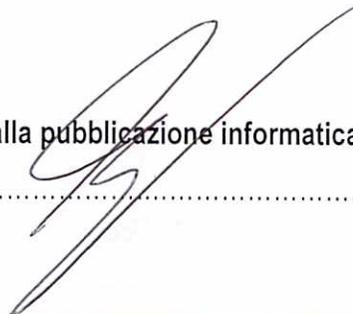


PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico
in data **04 FEB. 2022**.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'Addetto alla pubblicazione informatica



Inviata al Collegio Sindacale in data

