

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f. Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0436** del **13 MAR. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ex art. 54 comma 1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – CIG 8238976A12 – Indizione gara.

Data 6.3.2020 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Dante Castagnoli)
Data 6.3.2020 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Mauro Scipioni)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6.3.2020
Firma [Signature]
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12/3/2020
Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 13.03.2020
Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO CHE:

- 1) con deliberazione n. 1725 del 25.10.2019 è stata aggiudicata all'operatore economico Etjca spa, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico;
- 2) in data 28.12.2018 veniva stipulato l'accordo quadro, con decorrenza 1.1.2019, il cui valore presunto massimo era quantificato in € 8.000.000,00 IVA esclusa e la cui durata era fissata in anni quattro, fatta salva l'ipotesi in cui l'importo massimo previsto fosse stato raggiunto in un termine minore;
- 3) con nota mail del 22.1.2020 (agli atti) la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente Responsabile f.f. della U.O.C. Gestione del Personale nonché Direttore dell'esecuzione del contratto di cui alla richiamata deliberazione n. 1725 del 25.10.2018, segnalava alla proponente Unità Operativa la necessità di dover adottare i provvedimenti finalizzati alla indizione di una nuova procedura di gara, poiché il dato della spesa per contratti di somministrazione al 31.12.2019 era prossimo al tetto massimo fissato dall'accordo quadro in argomento, ed al fine di garantire la prosecuzione di un servizio fondamentale per il rispetto dei LEA e per scongiurare l'interruzione del pubblico servizio;
- 4) al fine di poter procedere con tempestività all'attivazione della nuova procedura di gara, il suddetto Direttore dell'esecuzione del contratto, con nota mail del 24.1.2020, anch'essa agli atti, comunicava di prevedere, in relazione alla nuova documentazione di gara, un valore annuo del nuovo contratto non inferiore al dato medio annuo della spesa per i contratti nel biennio 2018-19;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

DATO ATTO che l'acquisizione di che trattasi è inclusa nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi adottato con deliberazione n. 276 del 18.2.2020 ed è identificata dal CUI n. S00115590671202000013;

VISTI gli artt.

- 1) 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 2) 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quella di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante Soggetto aggregatore regionale ed è pertanto possibile procedere autonomamente alla indizione della gara, ai sensi della normativa sopra richiamata;

RITENUTO, nel caso specifico, potersi utilizzare la formula contrattuale dell'accordo quadro con unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, atteso che in tale fattispecie:

- il valore effettivo dell'accordo quadro, così come quello di ciascun contratto specifico, sarà solo successivamente determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente richieste, in base all'effettivo fabbisogno del personale che verrà a determinarsi per l'Azienda in corso di vigenza contrattuale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio.

M

- l'aggiudicazione e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Azienda nei confronti dell'Agenzia, costituendo l'accordo quadro unicamente il documento base per la regolamentazione di futuri ed eventuali contratti specifici eventualmente da attivarsi nel corso di validità dell'accordo quadro medesimo

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 35 commi 4 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato complessivo della procedura ammonta ad € 42.400.000,00 iva esclusa, così distinto:

- valore dell'accordo quadro per la sua durata quadriennale: € 32.000.000,00 con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero;
- opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi sei ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura di gara: € 4.000.000,00;
- opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del valore dell'importo contrattuale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per sopravvenute esigenze e secondo necessità: € 6.400.000,00

VISTO:

- 1) il regolamento aziendale di cui alla deliberazione nr. 1549 del 30/08/2019 avente ad oggetto: "Adozione regolamento recante la disciplina per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. N. 50/2016";
- 2) il seguente quadro economico determinato ai sensi del suddetto regolamento:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Valore della procedura per durata quadriennale dell'accordo quadro		32.000.000,00 €
A1.1	Importo soggetto a ribasso (aggio pari allo 1,20% del valore quadriennale della procedura) incluso nel valore della procedura		384.000,00 €
A2	Valore dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016		4.000.000,00 €
A3	Valore dell'opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del valore dell'importo contrattuale		6.400.000,00 €
A	TOTALE "A" COSTO DEL SERVIZIO A1+A2+A3+A4+A5		42.400.000,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		4.036,61 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		1.536,00 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A1.1	22%	84.480,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		90.052,61 €
B+C	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		42.490.052,61 €

- 3) che nel caso di specie, trattandosi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria come individuata all'art. 35 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è necessario selezionare il contraente in base a procedura di gara a rilievo

comunitario con pubblicazione del bando di gara e relativi avvisi per estratto, ai sensi degli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del richiamato D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, in relazione a quanto previsto dall'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, doversi strutturare l'appalto con previsione dell'affidamento del servizio a lotto unico, tenuto conto sia dell'economia realizzabile in funzione della maggiore possibilità di ammortamento dei costi da sostenere per l'esecuzione complessiva del servizio rispetto ad un suo frazionamento in lotti, sia del fatto che, proprio per le peculiari caratteristiche dell'oggetto dell'accordo quadro (stipulazione di contratti di somministrazione per far fronte anche a situazioni di urgenza) risulterebbe di fondamentale importanza per l'Amministrazione interfacciarsi con un unico operatore nella gestione delle emergenze nello specifico ambito sanitario;

VISTI gli atti di gara relativi alla procedura di che trattasi e precisamente: schema bando di gara G.U.R.I. (*all. 1*), schema bando di gara G.U.U.E. (*all. 2*), bozza di capitolato speciale d'appalto (*all. 3*), bozza di disciplinare di gara (*all. 4*), che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, pertanto, di

- 1) indire apposita procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 in modalità telematica finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 54/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto nella documentazione di gara allegata;
- 2) determinare il valore della presente procedura in complessivi € 42.400.000,00 iva esclusa così ripartito:
 - valore dell'accordo quadro per la sua durata quadriennale: € 32.000.000,00 con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero;
 - opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi sei ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura di gara: € 4.000.000,00;
 - opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del valore dell'importo contrattuale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per sopravvenute esigenze e secondo necessità: € 6.400.000,00;
- 3) stabilire la durata dell'accordo quadro in anni quattro;
- 4) stabilire quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) approvare gli atti di gara allegati e precisamente: bozza di capitolato speciale d'appalto, bozza di disciplinare di gara e schema bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I.;
- 6) precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- 7) autorizzare la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V Serie Speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente;
- 8) prenotare l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato;
- 9) precisare che i costi relativi al pagamento del contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), pari a € 800,00 così come stabilito dalla citata Autorità, saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite;
- 10) nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Mauro Scipioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 11) dare atto che le attività di collaborazione, supporto e assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento saranno svolte dalla Sig.ra Stefania Di Giacomo, Operatore Tecnico Amministrativo in servizio presso l'unità operativaponente;



4

RITENUTO, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi,

PROPONE DI

1. **indire** gara d'appalto mediante procedura aperta telematica ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico di cui all'art. 54 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto nella documentazione di gara allegata.
2. **stabilire** la durata dell'accordo quadro in anni 4 (quattro)
3. **determinare** il valore della presente procedura di gara in complessivi € **42.400.000,00** iva esclusa riferito alla sua durata quadriennale (€ 32.000.000,00) oltre, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12 del D. Lgs. n. 50/2016, alle opzioni di proroga tecnica (€ 4.000.000,00) ed estensione di un quinto per sopravvenute esigenze e secondo necessità (€ 6.400.000,00), con costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza pari a zero.
4. **stabilire** quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.
5. **approvare** gli atti di gara allegati e precisamente: schemi bandi di gara G.U.U.E. e G.U.R.I., bozze del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara.
6. **approvare** il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELLA PROCEDURA			
A1	Valore della procedura per durata quadriennale dell'accordo quadro		32.000.000,00 €
A1.1	Importo soggetto a ribasso (aggio pari allo 1,20% del valore quadriennale della procedura) incluso nel valore della procedura		384.000,00 €
A2	Valore dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016		4.000.000,00 €
A3	Valore dell'opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del valore dell'importo contrattuale		6.400.000,00 €
A	TOTALE "A" COSTO DEL SERVIZIO A1+A2+A3+A4+A5		42.400.000,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		4.036,61 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		1.536,00 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su valore della procedura A1.1	22%	84.480,00 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		90.052,61 €
B+C	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		42.490.052,61 €

M

7. **precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara.
8. **autorizzare** la trasmissione del bando alla Commissione della U.E. per la pubblicazione alla G.U.U.E. parte generale, al Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. V serie speciale, la pubblicazione del bando sul profilo del committente, sui siti informatici e, per estratto, su quotidiani a carattere nazionale e locale secondo la normativa vigente.
9. **prenotare** l'importo presunto necessario per le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani a carattere nazionale e locale, ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. n. 50/2016, come da prospetto finanziario allegato.
10. **precisare** che i costi relativi al pagamento del contributo all'A.N.A.C., pari a € 800,00 come stabilito dalla dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, saranno imputati con apposito e successivo provvedimento, secondo le procedure stabilite.
11. **nominare** quale Responsabile del Procedimento il Dott. Mauro Scipioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
12. **dare atto** che le attività di collaborazione, supporto e assistenza all'istruttoria nell'ambito del presente intervento saranno svolte dalla Sig.ra Stefania Di Giacomo, Operatore Tecnico Amministrativo in servizio presso l'unità operativa proponente.
13. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario e Amministrativo, hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dot. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia".



18

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

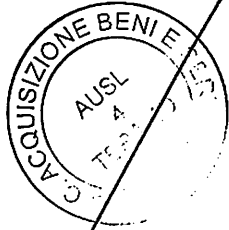
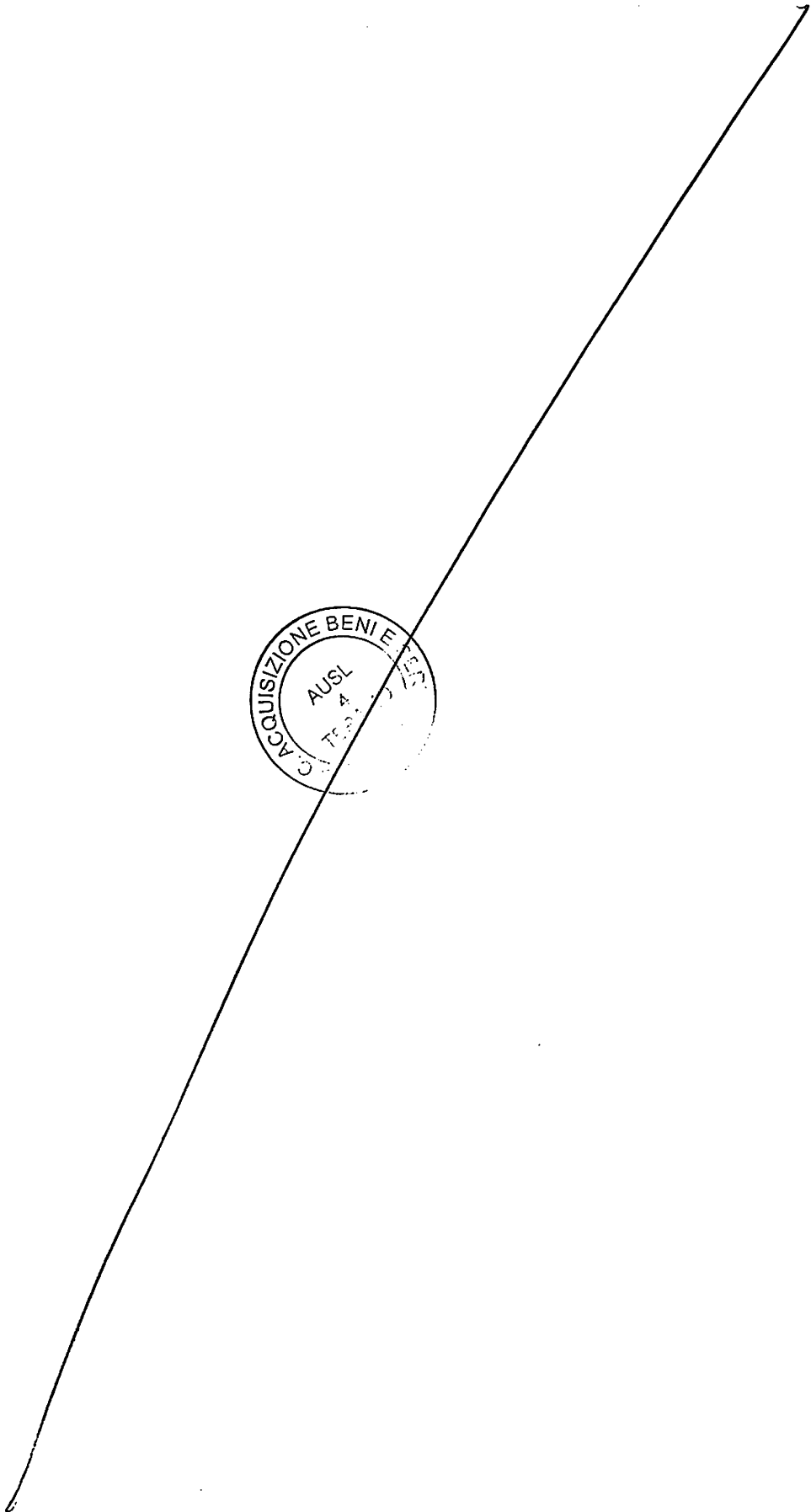
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 - schema bando di gara G.U.R.I.;
- Allegato n. 2 - schema bando di gara G.U.U.E.;
- Allegato n. 3 - bozza del capitolato speciale d'appalto;
- Allegato n. 4 - bozza del disciplinare di gara.

Allegati n. pag. 46



27



ALL. N°1

Regione Abruzzo - Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 Teramo

Regione Abruzzo

Sede: Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO

Codice Fiscale: 00115590671

Partita IVA: 00115590671

BANDO DI GARA - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico - CIG XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E

PUNTI DI CONTATTO: Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circonvallazione

Ragusa, 1 64100 Teramo - Italia - U.O.C. Acquisizione beni e servizi -

all'attenzione di: Dott. Marco Rodomonti tel.: +39 0861420297 fax: +39

0861420292 Codice NUTS: ITF12; indirizzo internet: www.aslteramo.it. 1.3)

COMUNICAZIONE - I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aslteramo.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica:

<https://www.aslteramo.it/gare-di-appalto/> I.4) **TIPO DI AMMINISTRAZIONE AG-**

GIUDICATRICE - Autorità regionale o locale I.5) **PRINCIPALI SETTORI DI ATTI-**

VITÀ - Salute.

SEZIONE II: OGGETTO II.1) ENTITA' DELL'APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE -Proce-

dura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di sommi-

nistrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo

quadro con unico operatore economico.II.1.2) **CODICE CPV PRINCIPALE:** 79620000

II.1.3) **TIPO DI APPALTO:** servizi. II.1.4) **BREVE DESCRIZIONE:** La procedura

M

2

prevede l'affidamento in modalità telematica del servizio di somministrazione

di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro

con unico operatore economico. II.1.5) VALORE TOTALE STIMATO: Valore, IVA

esclusa: 42.400.000,00 EUR II.1.6) INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI - questo

appalto è suddiviso in lotti: no II.2.3) LUOGO DI ESECUZIONE Codice NUTS:

ITF12 II.2.4) DESCRIZIONE DELL'APPALTO: L'affidamento ha ad oggetto la som-

ministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di ac-

cordo quadro con unico operatore economico II.2.5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri indicati di seguito: Qualità / Ponderazione: 70, Prezzo - Pondera-

zione: 30 II.2.6 VALORE STIMATO - Valore, IVA esclusa: 42 400 000.00 EUR

II.2.7) DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO, DELL'ACCORDO QUADRO O DEL SISTEMA

DINAMICO DI ACQUISIZIONE: durata in mesi: 48 Il contratto d'appalto è ogget-

to di rinnovo: no II.2.10) INFORMAZIONI SULLE VARIANTI - Sono autorizzate

varianti: no II.2.11) INFORMAZIONI RELATIVE ALLE OPZIONI - Opzioni: sì De-

scrizione delle opzioni: Opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106

comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi sei e opzione di esten-

sione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del

valore dell'importo II.2.13) INFORMAZIONI RELATIVE AI FONDI DELL'UNIONE EU-

ROPEA - L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fon-

di dell'Unione europea: no

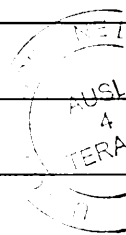
Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e

tecnico III.1) Condizioni di partecipazione III.1.2) Capacità economica e

finanziaria: Criteri di selezione indicati nei documenti di gara III.1.3)

Capacità professionale e tecnica: Criteri di selezione indicati nei documen-

ti di gara.



My

SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1) DESCRIZIONE - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: Pro-

cedura aperta. IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dina-

mico di acquisizione: L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore IV.1.8) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AC-

CORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI (AAP) - L'appalto è disciplinato dall'accordo

sugli appalti pubblici: si IV.2.2) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Data 20/4/2020 ora locale 13:00. IV.2.4)

LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI

PARTICIPAZIONE: italiano. IV.2.6) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE

L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: durata in mesi: 8 (dal termi-

ne ultimo per il ricevimento delle offerte). IV.2.7) MODALITA' DI APERTURA

DELLE OFFERTE: data 28/4/2020 ora locale 10:00. Luogo: Si rimanda alla docu-

mentazione di gara; Informazioni relative alle persone ammesse e alla proce-

dura di apertura: Si rimanda alla documentazione di gara

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABI-

LITÀ - Si tratta di un appalto rinnovabile: no.

VI.4.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: foro di Teramo -

Italia VI.5) DATA DI SPEDIZIONE GUE: XX/XX/XXXX.

Il Direttore Generale F.F. - Dott. Maurizio Di Giosia

Bando di gara**Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: ASL TERAMO

Indirizzo postale: Circ.ne Ragusa 1

Città: Teramo

Codice NUTS: ITF12

Codice postale: 64100

Paese: Italia

Persona di contatto: Mauro Scipioni

E-mail: mauro.scipioni@aslteramo.it

Tel.: +39 0861420-253

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: www.aslteramo.itIndirizzo del profilo di committente: www.aslteramo.it**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aslteramo.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico

II.1.2) Codice CPV principale

79620000

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

La procedura prevede l'affidamento di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 42 400 000.00 EUR



II.1.6) Informazioni relative ai lotti

- - Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione**II.2.1) Denominazione:****II.2.2) Codici CPV supplementari****II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: IT

Codice NUTS: ITF12

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

L'affidamento ha ad oggetto la somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) Valore stimato**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi sei e

opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del valore dell'importo

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico****III.1) Condizioni di partecipazione**

- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto****III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 20/04/2020

Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 28/04/2020

Ora locale: 10:00

Luogo:

Si rimanda alla documentazione di gara

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Si rimanda alla documentazione di gara

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Foro di Teramo

Città: Teramo

Paese: Italia



-
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
 - VI.4.3) **Procedure di ricorso**
 - VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
 - VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

my

00

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo



ALL. N°3

AUSL 4
TERAMO

il meglio è nel tuo territorio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico

- C.I.G. xxxxxxxx -



M

INDICE

9

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'accordo quadro.....	pag. 2
Art. 2 – Definizioni.....	pag. 2
Art. 3 – Valore dell'accordo quadro e fabbisogno dell'ente.....	pag. 2
Art. 4 – Durata dell'accordo quadro.....	pag. 3
Art. 5 – Procedura di stipula dei contratti specifici.....	pag. 3
Art. 6 – Disciplina dei contratti specifici.....	pag. 3
Art. 7 – Attivazione delle singole richieste di fornitura e requisiti del personale.....	pag. 4
Art. 8 – Compiti, obblighi e responsabilità dell'Agenzia.....	pag. 4
Art. 9 – Responsabilità e oneri a carico dell'Ente.....	pag. 5
Art. 10 – Corrispettivo.....	pag. 5
Art. 11 – Aggiornamento corrispettivi e prezzi.....	pag. 5
Art. 12 – Fatturazione e modalità dei pagamenti.....	pag. 6
Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag. 7
Art. 14 – Cessione del contratto.....	pag. 7
Art. 15 – Inadempienze e penalità.....	pag. 7
Art. 16 – Cauzione a garanzia dell'accordo quadro.....	pag. 8
Art. 17 – Risoluzione del contratto.....	pag. 8
Art. 18 – Recesso.....	pag. 9
Art. 19 – Obblighi del personale.....	pag. 9
Art. 20 – Diritti sindacali.....	pag. 9
Art. 21 – Provvedimenti disciplinari.....	pag. 10
Art. 22 – Stipula del contratto e relative spese.....	pag. 10
Art. 23 – Privacy e riservatezza.....	pag. 10
Art. 24 – Clausola Consip/Soggetto aggregatore regionale.....	pag. 10
Art. 25 – Foro competente.....	pag. 10
Art. 26 – Rinvio.....	pag. 11

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'accordo quadro

Oggetto della presente procedura di affidamento è l'individuazione di un operatore economico, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3 D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di contratti specifici di "somministrazione di lavoro a tempo determinato" per le figure professionali relative alle categorie A, B, BS, C, D e DS dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Sanità da impiegare per le necessità dell'Azienda USL di Teramo.

L'appaltatore prende atto ed accetta che le prestazioni oggetto del presente accordo quadro saranno certe e determinate solo al momento della stipula dei singoli contratti di appalto specifici, così come la relativa durata, il luogo di esecuzione e la quantità degli stessi.

Art. 2 – Definizioni

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

- **Azienda:** Azienda USL di Teramo.
- **Agenzia:** agenzia per il lavoro aggiudicataria della presente procedura di gara e firmataria dell'accordo quadro.
- **Accordo quadro:** accordo concluso tra l'Azienda USL Teramo e l'agenzia, il cui scopo e' quello di stabilire le clausole principali relative ai contratti specifici eventualmente da affidare durante il periodo di vigenza dell'accordo stesso.
- **Contratto specifico:** contratto di somministrazione stipulato, nell'ambito di vigenza dell'accordo quadro, tra l'Azienda e L'Agenzia, a seguito di richieste di fornitura e secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 6 del presente capitolato.
- **Richiesta di fornitura:** richiesta con la quale l'Azienda comunica all'Agenzia le proprie necessità.
- **Costo Orario:** quello prefissato dall'Azienda al netto del margine di Agenzia.
- **Tariffa Oraria:** sommatoria del costo orario, del margine di Agenzia e dell'IVA sul margine di agenzia.
- **Responsabile Unico del Procedimento:** soggetto individuato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Direttore dell'esecuzione del contratto:** soggetto nominato dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016.



Art. 3 – Valore dell'accordo quadro e fabbisogno dell'ente

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore del presente appalto è stimato in € 42.400.000,00 da riferirsi all'intera durata massima dell'accordo quadro prevista al successivo art. 4, oltre a tutte le opzioni previste, secondo quanto appresso:

- 1) valore dell'accordo quadro per la sua durata quadriennale: € 32.000.000,00;
- 2) opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi sei ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura di gara: € 4.000.000,00;
- 3) opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del valore dell'importo contrattuale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per sopravvenute esigenze e secondo necessità: € 6.400.000,00

Resta inteso che il valore effettivo dell'accordo quadro, così come quello di ciascun contratto specifico, sarà solo successivamente determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente richieste, in base all'effettivo fabbisogno del personale che verrà a determinarsi per l'Azienda in corso di vigenza dell'accordo quadro, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Per la determinazione del tetto massimo dei lavoratori utilizzabili, si farà riferimento a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti al momento dell'utilizzo.

Per quanto sopra, l'aggiudicazione e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'Azienda nei confronti dell'Agenzia, costituendo l'accordo quadro unicamente il documento base per la regolamentazione di futuri ed eventuali contratti specifici eventualmente da attivarsi nel corso di validità dell'accordo quadro medesimo; pertanto l'Azienda si riserva la facoltà, in sede di esecuzione dell'accordo quadro, di non richiedere l'attivazione di alcun contratto, senza che

l'Agenzia possa vantare alcuna pretesa.

L'Agenzia si impegna ad attivare, su richiesta scritta dell'Azienda, una o più somministrazioni singole o plurime finalizzate a fronteggiare esigenze e situazioni di ordine amministrativo, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, comunque riferibili all'ordinaria attività dell'Azienda.

L'Agenzia riconosce ed accetta che il valore dell'accordo quadro è da considerarsi quale importo massimo di spesa e che l'Azienda non è vincolata a stipulare nel periodo di durata dello stesso, contratti specifici che esauriscono, in tutto o in parte, il valore dell'accordo quadro medesimo. L'Azienda potrà, altresì, esaurire il valore del presente accordo in un termine inferiore a quello massimo di durata dello stesso come previsto dal presente capitolato; in tal caso l'Agenzia non avrà nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale. L'Agenzia è, per contro, vincolata a stipulare i singoli contratti specifici, alle condizioni di aggiudicazione dell'accordo quadro, secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale di appalto.

Art. 4 – Durata dell'accordo quadro

La durata dell'accordo quadro, escluse le opzioni, è di anni quattro decorrenti dalla data che sarà stabilita in sede di stipula, fatta salva l'ipotesi in cui l'importo massimo previsto venga raggiunto in un termine minore: in tal caso l'accordo quadro cesserà di produrre effetti anticipatamente.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi sei (opzione di proroga "tecnica").

Durante la vigenza dell'accordo quadro l'Azienda può stipulare contratti specifici con l'Agenzia.

Non potranno essere stipulati contratti specifici di somministrazione dopo la scadenza del termine di durata del presente accordo o a seguito dell'esaurimento del suo valore.

Art. 5 – Procedura di stipula dei contratti specifici

L'Azienda provvederà ad interpellare l'Agenzia per stipulare contratti specifici secondo la seguente procedura:

- L'Azienda, sulla base delle proprie esigenze, procederà preliminarmente a definire il fabbisogno presunto di personale in somministrazione che sarà oggetto del singolo contratto di somministrazione (indicazione delle categorie, dei profili professionali, delle quantità e dei periodi di impiego, ecc.), in ragione di quanto stabilito nell'accordo quadro;
- l'Azienda procederà poi all'invio di tale fabbisogno presunto all'Agenzia per mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto; la richiesta potrà contenere elementi di completamento e maggiore specificazione rispetto a quanto previsto nel capitolato;
- L'Agenzia elaborerà, in applicazione delle clausole di cui all'Accordo quadro, per ciascun profilo professionale indicato nel "fabbisogno", la tariffa oraria tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente capitolato, dei valori definiti dal C.C.N.L., degli oneri contributivi e assistenziali (INPS e INAIL, Formatemp ed Ebitemp) e del margine di ricarico orario (moltiplicatore) fissato nell'accordo quadro specificando ogni singola voce che concorre alla formazione della tariffa.
- L'Agenzia adempirà alle prescrizioni sopra richiamate compilando per ogni profilo professionale richiesto la scheda "modulo d'ordine" allegata al presente Capitolato, indicando le retribuzione ed i ratei dovuti ai lavoratori, il moltiplicatore offerto e la relativa tariffa conseguente l'applicazione del moltiplicatore, con l'indicazione dell'IVA dovuta sul solo margine d'agenzia.
- L'Azienda procederà, previa analisi dei predetti elementi, all'affidamento del contratto specifico di somministrazione tramite adozione di apposito atto deliberativo che viene trasmesso a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto all'Agenzia.
- L'Azienda procederà, di volta in volta, alla richiesta di singole forniture di lavoratori sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, secondo le procedure sopra indicate. L'Agenzia, preso atto della natura dell'accordo, si impegna ad eseguire le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'accordo quadro, oltretutto di quelle contenute nell'accordo medesimo e nei relativi documenti e di quelle che verranno impartite dall'Azienda.

Art. 6 – Disciplina dei contratti specifici

Ciascun contratto specifico per la fornitura individuata con la deliberazione di affidamento:

- determinerà il fabbisogno specifico di lavoratori in somministrazione, con la specifica della categoria professionale, dei profili professionali, dei quantitativi e del costo orario onnicomprensivo determinando compilando la scheda "modulo d'ordine";
- potrà prevedere penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale diverse ed ulteriori rispetto a quelle di cui al presente capitolato;
- potrà prevedere ipotesi di risoluzione e/o di recesso aggiuntive e diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- potrà prevedere modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere esecuzione di verifiche ispettive e documentali in corso di fornitura;
- potrà prevedere ulteriori prescrizioni relative alla riservatezza.

Con la stipula del contratto specifico l'Agenzia si obbliga ad assicurare il personale somministrato contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal D.P.R. n. 1124/1965 ed è tenuta ad adempiere, in caso di infortuni, alle relative denunce.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'Agenzia.

Art. 7 – Attivazione delle singole richieste di fornitura e requisiti del personale

Il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento nella sussistenza di ragioni di carattere tecnico, sostitutivo, produttivo, organizzativo, anche riferibile all'ordinaria attività, per il potenziamento delle attività proprie dell'Azienda, oppure per non pregiudicare il livello dei servizi erogati in via temporanea.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia e nel rispetto delle modalità sotto riportate.

L'Azienda procederà, sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta all'Agenzia delle singole forniture di lavoro entro la data ultima di durata dell'accordo quadro.

Tali richieste dovranno essere formulate per iscritto e corredate, di norma, dalle seguenti informazioni:

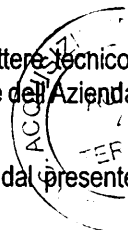
- descrizione della professionalità richiesta;
- corrispondente categoria;
- settore di specializzazione ed il grado di esperienza necessario;
- modalità e la durata della prestazione lavorativa richiesta;
- dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori inquadrati nel medesimo profilo;
- eventuali ulteriori informazioni.

I prestatori di Lavoro saranno adibiti alle mansioni, previste per le corrispondenti qualifiche, come da vigente C.C.N.L. del comparto Sanità per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

L'Agenzia, a fronte di una "richiesta di fornitura", dovrà mettere a disposizione il personale con le modalità descritte nel presente capitolato e nell'offerta tecnica, almeno entro quindici giorni dalla richiesta.

Il personale somministrato dovrà comunque essere già istruito e formato, a cura e spese dell'Agenzia, in relazione alle competenze richieste ed ai rischi generici in materia di salute e sicurezza sul lavoro; dovrà altresì essere formato sempre a cura e spese dell'Agenzia in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e delle categorie di inquadramento, al fine di assicurare uno standard qualitativo di prestazione lavorativa.

Il personale somministrato dovrà essere retribuito dall'Agenzia con lo stesso trattamento economico previsto per il personale dipendente di pari livello dell'Azienda, a parità di mansioni svolte.



Art. 8 – Compiti, obblighi e responsabilità dell’Agenzia

L’Agenzia è responsabile della ricerca, selezione, formazione ed inserimento dei Lavoratori temporanei.

L’Agenzia, a sua cura e spese, si obbliga inoltre a:

- aggiornare il personale temporaneo in servizio attraverso piani formativi periodici;
- sostituire il lavoratore in somministrazione in caso di assenze sia programmate che improvvise immediatamente e comunque, se l’assenza è improvvisa, entro il giorno successivo alla comunicazione dell’assenza, a meno che l’Azienda, a suo insindacabile giudizio, dichiari di non volersi avvalere della sostituzione. Nei casi di sostituzione rientrano le assenze a qualsiasi titolo;
- corrispondere direttamente al prestatore di lavoro temporaneo entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento nonché a versare i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali come per legge. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, l’Azienda procederà alla sospensione dell’emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente alla cifra non corrisposta agli Enti previdenziali ed assistenziali ed al personale dipendente, sino a quando non sia intervenuto il relativo pagamento, ovvero, che ogni vertenza eventualmente intrapresa e in atto venga definita;
- fornire, su richiesta dell’Azienda, copia dei modelli DM10 dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell’inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;
- depositare presso l’Azienda, prima dell’inizio dell’attività lavorativa del prestatore del servizio, copia del contratto di somministrazione a tempo determinato ed ogni altro documento necessario richiesto dalla normativa;
- dare disponibilità a presenziare ai colloqui o alle riunioni presso la sede dall’Azienda;
- elaborare reportistiche mensili relative ai contratti di somministrazione in scadenza ed ad ogni altro fine utile per gli scopi istituzionali dell’Azienda;
- assolvere con oneri a proprio carico tutti gli obblighi per l’assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal DPR 30 giugno 1965, n. 1124 e smi.
- adempiere agli obblighi previsti dall’art. 26, comma 8 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e smi.
- fornire, all’evenienza, agli organi di revisione e controllo nazionali e comunitari tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto dell’affidamento a terzi;
- accettare e rispettare il patto di integrità, di cui all’art. 1 comma 17 della L.190/2012, per appalti di servizi, forniture e lavori nelle forme prescritte dall’Azienda.

Art. 9 – Responsabilità e oneri a carico dell’Azienda

L’Azienda utilizzatrice si obbliga a:

- comunicare, su richiesta dell’Agenzia i riferimenti contrattuali, normativi e retributivi per la figura professionale corrispondente al prestatore di lavoro temporaneo, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minor periodo di durata del rapporto lavorativo per ogni lavoratore temporaneo utilizzato;
- corrispondere all’Agenzia il compenso per il servizio effettivamente reso dal lavoratore temporaneo, comprensivo della quota ferie e festività soppresse, nella misura determinata nell’offerta, gli straordinari ove espressamente richiesti/autorizzati e le festività cadenti di domenica ed infrasettimanali ogni qualvolta si verificano, con esclusione di ulteriori eventuali assenze del lavoratore (es. per malattia ed infortunio, congedi, permessi o congedi straordinari che sono a rischio dell’Agenzia e pertanto compresi nel moltiplicatore offerto). L’Agenzia dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo. Si precisa che tutte le voci comprese dalla lettera b) a alla lettera p) del modulo d’ordine, essendo componenti della tariffa oraria da CCNL di riferimento, sono a carico dell’Azienda.
- versare direttamente, in caso di inadempimento dell’Agenzia, al prestatore di lavoro temporaneo e/o all’Azienda previdenziale, le retribuzioni ed i contributi dovuti, restando comunque salva l’azione di rivalsa verso l’Agenzia;
- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione e di informazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- acquisire i certificati casellari giudiziari dei lavoratori somministrati nelle ipotesi contemplate dall’art. 25-bis del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
- fornire eventuale divisa e dispositivi di protezione individuali.

Art. 10 – Corrispettivo

Il corrispettivo mensile spettante all'Agenzia è determinato dal prodotto aritmetico fra il costo delle ore lavorative effettivamente prestate (per singola qualifica), il moltiplicatore offerto ed il numero dei lavoratori temporanei forniti.

La quota di corrispettivo che l'Azienda corrisponderà all'Agenzia a titolo di rimborso per oneri retributivi e contributivi si intende non compresa nella base imponibile di IVA.

La quota che l'Azienda andrà invece a corrispondere all'Agenzia a titolo di compenso per l'attività resa (**moltiplicatore**) è soggetta ad IVA nella misura di Legge.

Qualsiasi variazione retributiva o contributiva (es. festività, festività cadenti di domenica ed infrasettimanali, indennità, etc. sempre che documentati con apposite richieste e/o autorizzazione dell'Azienda), ogni qualvolta si verifichi, dovrà essere immediatamente applicata ed andrà a far parte delle voci che costituiscono la base imponibile su cui si applica il margine d'agenzia (moltiplicatore) offerto.

Art. 11 – Aggiornamento corrispettivi e prezzi

I corrispettivi orari di agenzia saranno adeguati agli incrementi relativi ai costi del lavoro che si venissero a determinare successivamente alla stipula dei singoli contratti di somministrazione, in conseguenza degli adeguamenti retributivi e normativi previsti dalla contrattualistica nazionale, territoriale e aziendale, da corrispondere ai dipendenti dell'Azienda e comunque dovuti al lavoratore somministrato.

Qualsiasi variazione retributiva o contributiva, ogni qualvolta si verifichi, sarà comunicata all'Azienda dall'Agenzia e dovrà essere applicata, entrando a far parte delle voci che compongono la base imponibile su cui si applica il margine di agenzia (moltiplicatore) offerto.

Per converso, relativamente al moltiplicatore orario indicato in offerta, opportunamente valorizzato in termini assoluti, si applicherà la disciplina di cui all'art. 1, comma 511, della Legge 208/2015 (finanziaria anno 2016) a mente del quale, qualora nel periodo di vigenza contrattuale si sia verificata una variazione nel valore dei beni necessari all'esecuzione dell'appalto, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'Agenzia o l'Azienda hanno facoltà di richiedere, con decorrenza di apposita istanza, una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In caso di raggiungimento dell'accordo, i soggetti contraenti possono, nei trenta giorni successivi a tale accordo, esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'articolo 373 del codice civile. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile.

In nessun caso è riconosciuto alcun tipo di adeguamento automatico. Il pagamento delle fatture avverrà nei termini e modalità di legge.

Art. 12 – Fatturazione e modalità dei pagamenti

Per il servizio di somministrazione, l'Azienda si obbliga a corrispondere esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate ed il relativo margine.

L'Azienda, attraverso gli assistenti del Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicherà in ragione mensile all'Agenzia i riepiloghi degli orari dei somministrati oltre alle eventuali autorizzazioni relative agli straordinari, turni notturni, festivi etc..

L'Agenzia emetterà, per il servizio in oggetto, fatture mensili intestate all'Azienda, contenenti i seguenti dati:

- numero di contratto individuale e nominativo del lavoratore;
- quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione, suddivise per singolo lavoratore;
- costo orario, così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa;
- margine di agenzia;
- IVA sul margine di agenzia;
- Totale fattura.

Per le retribuzioni accessorie, che è onere dell'Agenzia fatturare separatamente, oltre ai dati di cui al precedente elenco, dovranno essere allegate ai documenti contabili le autorizzazioni relative agli straordinari, turni notturni, festivi etc. a firma dell'assistente D.E.C. ovvero del Responsabile della U.O. presso cui i singoli lavoratori sono somministrati, con la precisazione

che in caso di carenza di tale ulteriore documentazione le fatture non potranno essere liquidate, né tantomeno potranno decorrere eventuali interessi di mora.

Il computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro temporaneo avverrà in base a quanto proposto nell'offerta tecnica sottoposta a valutazione qualitativa.

Le fatture, su richiesta, dovranno essere corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici del mese di competenza precedente. In caso di assenza della documentazione di cui sopra, il pagamento verrà sospeso e riprenderà solo con l'avvenuta presentazione della documentazione richiesta, senza che questo possa dar luogo a richiesta di interessi da parte dell'Agenzia.

La liquidazione della fattura avverrà entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere spedite in forma elettronica.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) il CIG è quello relativo al lotto di riferimento riportato nel disciplinare di gara; 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Sulle somme saranno operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti all'Azienda a titolo di penale.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere la prestazione; qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

VE
 JS
 L
 IF
 Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'Agenzia deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'Agenzia deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'Agenzia deve verificare che nei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. 14 – Cessione del contratto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a terzi.

Art. 15 – Inadempienze e penalità

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto, l'Azienda – attraverso il Responsabile unico del procedimento - contesta mediante lettera Raccomandata A/R o PEC le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

L'Agenzia incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

L'Azienda potrà applicare le seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- ritardo di presa in servizio del Lavoratore senza adeguata giustificazione: € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con L'Agenzia;
- ritardo alla risposta alla richiesta di fornitura € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto al precedente art. 7;

16

- mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti dei prestatori di Lavoro temporaneo: prima infrazione €500,00 per singolo addetto; la seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..
- mancata sostituzione entro il termine previsto della figura professionale in caso di assenza a qualsiasi titolo o di fornitura da parte dello stesso di prestazioni non adeguate alle richieste dell'Azienda del prestatore di lavoro temporaneo € 250,00 al giorno fino alla sostituzione;
- mancata formazione del personale: € 1.000,00 a settimana fino all'adempimento dell'obbligazione (cfr. sub-criterio 3.1 art. 25 del disciplinare di gara);
- mancato pagamento delle retribuzioni e i relativi contributi al prestatore di lavoro: € 100,00 al giorno a lavoratore fino all'inadempimento per un termine di 30 gg.

Qualora siano rilevate ulteriori inadempienze, l'Agenzia corrisponderà una penale da € 100,00 a € 1.000,00 per ogni manchevolezza che gli verrà contestata per iscritto e per la quale non fosse in grado di produrre giustificazioni pertinenti e valide nei termini sopra previsti.

In tali casi l'entità della penale è definita a discrezione dell'Azienda in rapporto alla gravità dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute o sulla cauzione.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'Agenzia dovrà provvedere alla ricostruzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 16 – Cauzione a garanzia dell'accordo quadro

Nella fase di perfezionamento dell'accordo quadro, l'Agenzia è tenuta a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 D.Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo complessivo massimo di affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'accordo quadro, per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'Azienda avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza dell'accordo quadro e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'Azienda potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'Azienda l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

È facoltà dell'Azienda risolvere il contratto in caso in cui l'Agenzia sia gravemente inadempiente nei confronti degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato.

Per grave inadempimento deve intendersi la violazione di obblighi essenziali del presente capitolato. Delle violazioni comportanti grave inadempimento risponde sempre e comunque l'Agenzia.

Non appena venga posta in essere una violazione del tipo suddetto, l'Azienda – attraverso il Responsabile unico del procedimento - provvederà a farne tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria, a mezzo Raccomandata A/R o PEC.

L'Agenzia, entro il termine assegnato nella lettera di contestazione, potrà addurre entro 10 giorni le giustificazioni che riterrà al riguardo esimenti o, qualora possibile, eliminare le cause dell'addebito contestato.

L'Azienda si riserva il diritto di valutare in maniera discrezionale gli elementi acquisiti e di decidere insindacabilmente in merito alla prosecuzione od alla risoluzione del contratto.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni all'Azienda;
- applicazione di un numero di penalità uguale o superiore a 5;

M

- interruzione unilaterale del servizio da parte dell'Agenzia;
- perdita dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 276 del 2003;
- dichiarazione di fallimento o apertura di procedure fallimentari;
- cessione anche parziale del contratto o subappalto non autorizzato del servizio;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto e/o ritiro in autotutela della stessa;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- perdita dei requisiti previsti ai fini della partecipazione alla gara;
- nei casi in cui le transazioni economiche sono state eseguite con le modalità difformi da quelle previste dalla L.136/2010 e smi.
- sussistenza di una o più cause interdittive secondo la vigente normativa antimafia;
- mancata produzione da parte dell'aggiudicatario della Copia Modelli DM10 dei prestatori di lavoro dei prestatori di lavori;
- anomalie/inadempienze anche parziali/irregolarità nell'adempire da parte dell'aggiudicatario le prestazioni di carattere economico (retributive e previdenziali) nei confronti dei prestatori di lavoro;
- inosservanza durante l'esecuzione del servizio dell'offerta tecnica ed economica formulate in sede di gara;
- violazione del patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge n.190/2012.

In tutte tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda, espressa a mezzo Raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare il servizio ad un altro operatore economico.

In caso di risoluzione, l'Azienda potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Azienda, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 18 – Recesso

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatti salvi i danni e le spese.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Agenzia dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, fatti salvi i contratti di somministrazione già attivati alla data del recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno. In caso di recesso dell'Azienda, l'Agenzia ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto e saranno comunque fatti salvi gli impegni contrattuali assunti nei confronti degli operatori somministrati, fino alla scadenza naturale dei singoli contratti.

Art. 19 - Obblighi del personale

Il personale impiegato nell'appalto ed i lavoratori somministrati devono mantenere il segreto rispetto a tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici, sanitari e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'Azienda di cui si avrà conoscenza nello svolgimento delle attività, ed attenersi agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché a quelli previsti dal Codice Aziendale di Comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet: www.aslteramo.it - codice disciplinare - codice aziendale di comportamento.

A tal fine l'Agenzia si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

18

Art. 20 – Clausola sociale

Al fine di dare operatività alla clausola sociale di cui al vigente art. 31 del CCNL per la categoria delle agenzie di somministrazione di lavoro, si riportano qui di seguito i dati relativi ai contratti di somministrazione attivi alla data di pubblicazione del bando di gara con l'attuale fornitore Etjca s.p.a.

Quantità	Figura Professionale	Categoria	Tipologia contrattuale	Scadenza contratto

La durata media dei contratti attivati dal è di giorni.

Art. 21 – Diritti sindacali

Ai Lavoratori in somministrazione sono riconosciute le libertà e attività sindacali di cui alla L. 300/1970 e di partecipare alle assemblee del personale dipendente. Sono riconosciuti altresì i diritti sindacali previsti dal C.C.N.L. vigente.

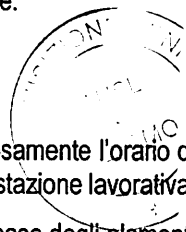
Art. 22 – Provvedimenti disciplinari

Il lavoratore ha l'obbligo di svolgere con diligenza e assiduità i compiti assegnatigli, osservando scrupolosamente l'orario di lavoro e garantendo la più assoluta riservatezza sui dati e sui fatti di cui viene a conoscenza durante la prestazione lavorativa.

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo verrà esercitata dall'Agenzia, sulla base degli elementi di fatto che verranno riferiti dall'Azienda, che formeranno oggetto della contestazione.

L'Agenzia, su comunicazione dell'Azienda, attiverà l'azione disciplinare nei confronti dei somministrati in caso di violazione degli obblighi di condotta stabiliti dal codice aziendale di comportamento.

L'Agenzia porterà a conoscenza dell'Azienda i provvedimenti disciplinari adottati nei confronti del lavoratore temporaneo. Il lavoratore somministrato che abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura non potrà prestare la propria opera presso l'Azienda nei 48 mesi successivi all'irrogazione della sanzione.



Art. 23 – Stipula del contratto e relative spese

Sono a carico dell'Agenzia tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti alla svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti all'appalto. In merito alla quantificazione delle spese per la registrazione dei contratti, si precisa che la stessa non è valorizzabile *ex ante* da parte della Stazione Appaltante, trattandosi di competenze di altra amministrazione pubblica sulla base della normativa di settore.

Art. 24 – Privacy e riservatezza

L'Agenzia è tenuta all'osservanza del titolo quinto, capo I del D.Lgs n.196/2003 avente per oggetto codice in materia di protezione dei dati personali, indicando il responsabile della privacy e le misure adottate per il rispetto e la protezione dei dati sensibili ai sensi delle vigenti disposizioni. In particolare l'impresa dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. Allo scopo dovranno essere indicate le modalità di conservazione e protezione di atti e documenti inerenti il servizio e contenenti dati riservati, le generalità dei propri dipendenti od incaricati che abbiano accesso agli stessi. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Azienda e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione contrattuale, salva ogni più grave conseguenza di legge.

W

Il titolare del trattamento è l'Azienda; l'Agenzia assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

I dati forniti dalle Agenzie partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 25 – Clausola CONSIP/Soggetto aggregatore regionale

Ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, a seguito di aggiudicazioni di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale, dovessero essere attivati una Convenzione o un contratto comprendente i servizi contemplati nel presente capitolato a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle scaturite dalla presente gara, il contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione dell'Azienda, salvo che l'Agenzia non offra di adeguare i propri prezzi di offerta rispetto a quelli più vantaggiosi derivanti dalla Convenzione attivata da Consip o dal contratto attivato da Soggetto aggregatore regionale.

Art. 26 – Foro competente

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Teramo. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 27 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa riferimento a tutte le normative vigenti.

L'Agenzia ha l'obbligo di osservare, oltre alle norme del presente capitolato speciale, del bando di gara e del contratto, ogni altra disposizione relativa alla materia in oggetto, sia vigente che successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di cui trattasi.

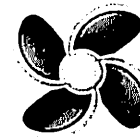
In caso di contrasto tra disciplinare, contratto e capitolato, prevarrà quanto previsto in quest'ultimo

SENVIS

Si accettano integralmente ed incondizionatamente le norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto negli artt. da 1 a 27
(timbro e firma del legale rappresentante)

20

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio
Tel. 0861 420291 Fax 0861 420292 – PEC abs@pec.aslteramo.it
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo



ALL. N° 4

**AUSL 4
TERAMO**

Il meglio e nel tuo territorio

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico

CIG XXXXXXXXXXXXX



14

Art. 1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico, per le figure professionali relative alle categorie A, B, BS, C, D e DS dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Sanità da impiegare per le necessità dell'ASL di Teramo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in modalità telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

I luoghi di esecuzione del contratto sono tutte le strutture facenti capo all'ASL di Teramo [codice NUTS ITF12].

Il CIG è il seguente: xxxxxxxx

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Mauro Scipioni, Collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi della ASL di Teramo.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 comma 14 del Codice, con i contenuti ivi previsti, composto dei seguenti documenti: capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- 2) Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. _____/S _____ del _____ e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale Contratti Pubblici n. ____ del _____;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage – menu "Azienda" - sezione "Anticorruzione e trasparenza" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità ASL Teramo".
- 5) Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- 6) Modello domanda di partecipazione;
- 7) Modello dichiarazioni integrative;
- 8) Modello dichiarazione accesso agli atti;
- 9) Modello RTI;
- 10) Modello dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria.
- 11) Modello offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aslteramo.it> – "gare di appalto" – "bandi di gara e procedure", cliccando su "Gare e procedure in corso" e, individuata la procedura di interesse, su "Visualizza scheda" per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre il giorno _____ alle ore 14:00. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro _____, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura, come riportato nel precedente paragrafo 2.1, ultimo capoverso.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva di fornire di propria iniziativa e secondo le modalità descritte nel capoverso precedente, chiarimenti, comunicazioni, avvisi riguardanti la procedura, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente dalla piattaforma alla sezione "Informazioni" cliccando su "Accesso ad Area Riservata" e tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante la conclusione di accordo quadro con unico operatore economico, per le figure professionali relative alle categorie A, B, BS, C, D e DS dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Sanità da impiegare per le necessità dell'ASL di Teramo.

L'appalto è strutturato in unico lotto di aggiudicazione, avente CPV 79620000.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore del presente appalto è stimato in € 42.400.000,00 da riferirsi all'intera durata massima dell'accordo quadro prevista al successivo art. 4, oltre a tutte le opzioni previste, secondo quanto appresso:

- 1) valore dell'accordo quadro per la sua durata quadriennale: € 32.000.000,00;
- 2) opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 per un periodo di mesi sei ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura di gara: € 4.000.000,00;
- 3) opzione di estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 di un quinto del valore dell'importo contrattuale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per sopravvenute esigenze e secondo necessità: € 6.400.000,00

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni quattro, decorrenti dalla data che sarà stabilita in sede di stipula dell'accordo quadro.

4.2 Opzioni

4.2.1 Opzione di proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi sei. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è indicato all'art. 3.

4.2.3 Opzione di estensione del quinto: ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, di estendere, fino ad un quinto, il valore dell'importo contrattuale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni per sopravvenute esigenze e secondo necessità. Il valore totale massimo derivante da tale opzione è indicato all'art. 3.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

~~È vietato~~ ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

~~È vietato~~ al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

~~È vietato~~ al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** di cui all'art. 2 punto 2.1 n. 4) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative".

Art. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Autorizzazione** rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo.
- c) **Iscrizione** nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, presso il suddetto Ministero.

I presenti requisiti di idoneità professionale andranno dichiarati nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "A: IDONEITÀ", riquadri 1) e 2).

Per quanto concerne i requisiti di cui ai punti b) e c), tenuto conto che l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto è subordinato ad autorizzazione ed a conseguente iscrizione all'albo di cui al sopracitato Decreto legislativo, per tali requisiti di idoneità professionale **NON è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento** di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso dei requisiti è richiesto a pena di esclusione.

7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria

La prova della capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante produzione, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 15.3.2., di **almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie**. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. La stazione appaltante si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria di cui al presente punto.

Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, **almeno n. 1 (un) principale servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato in favore di strutture sanitarie pubbliche o private**, con l'indicazione della descrizione, degli importi, delle date e dei destinatari (strutture sanitarie pubbliche o private).

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "C": CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", riquadro 1b).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 7.2 dovrà essere soddisfatto da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto da almeno una delle ditte facenti parte della compagine del raggruppamento o dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 7.2 dovrà essere soddisfatto dal Consorzio stesso e dalle ditte consorziate attraverso le quali il Consorzio partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), mentre dovrà essere soddisfatto dal consorzio stesso e dalle ditte consorziate in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e).

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 7.2 ed i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

NON è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 per i requisiti di cui al punto 7.1, tenuto conto che l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto è subordinato ad autorizzazione ed a conseguente iscrizione all'albo di cui al sopracitato Decreto legislativo, per tali requisiti di idoneità professionale.

Art. 9 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, abbia partecipato alla gara.

Relativamente ai termini previsti dall'art. 105, comma 18, del Codice, si rende noto che, ai sensi degli artt. 6 e 21 della L. 241/1990, il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso inizia a decorrere solo dal momento in cui l'Amministrazione è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta ex lege all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-

contraente, l'importo e l'oggetto del sub-contratto Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

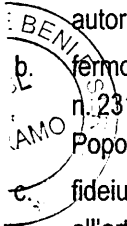
- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importi pari ad € **640.000,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente conto corrente bancario: Banca Popolare di Bari – Tesoreria Enti Via G. Carducci, 36 64100 Teramo – IBAN IT12Z0542404297000050011058;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 11 – SOPRALLUOGO

Non previsto.

Art. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di € 500,00 secondo gli importi indicati all'art. 1 e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e sul sito dell'ANAC nella

R

sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti al precedente art. 1.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet <http://www.asiteramo.it> – "gare di appalto" – "bandi di gara e procedure".

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. 15 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 16 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 17 (contenuto della busta "C - offerta economica") sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet della Stazione appaltante indicato al precedente paragrafo 13.1.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- a) registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo 13.1, ottenendo così le credenziali di accesso;
- b) scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- c) predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- d) avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici.

Si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito. In caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- e) scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;



- f) predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- g) modificare o confermare l'offerta;
- h) inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- 1) prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, **rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo**;
- 2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- 3) la piattaforma non permette l'invio di offerte, oltre il termine di scadenza;
- 4) la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di **15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale**.

La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno XX.XX.2019**

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

31

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa "A" potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aslteramo.it> - "gare di appalto", cliccando su "bandi di gara e procedure", accedendo al dettaglio della presente procedura.

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <http://www.aslteramo.it> – "servizi online" – "bandi di gara e procedure", cliccando su "Gare e procedure in corso" quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".

Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura".

Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sopra richiamato.

La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello denominato "Modello domanda di partecipazione" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;

in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.

IE BENT
JSL
A
RA

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica

Il suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta".

La stazione appaltante si riserva di implementare sulla piattaforma un servizio per la compilazione, generazione, riutilizzo del DGUE ministeriale o di utilizzare quello eventualmente messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, qualora attivato. Fino alla messa a regime della implementazione del servizio in questione, andrà utilizzato il file messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Il concorrente, pertanto, compila il DGUE, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce necessariamente nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa, quanto segue:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Ai fini dei precedenti punti 2) e 3), va utilizzato preferibilmente il modello denominato "Modello per dichiarazione impegno ausiliaria" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 punto elenco n. 1 del presente Disciplinare, utilizzando preferibilmente il modello denominato "Modello dichiarazioni integrative" disponibile tra la documentazione di gara nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- essere corredato dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni rese dallo stesso soggetto;
- essere acquisito sulla piattaforma telematica.

Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità adottato con deliberazione n. 444 del 16.4.2014 in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 reperibile sul sito internet dell'Azienda U.S.L. di Teramo www.aslteramo.it – homepage - sezione "Anticorruzione legge 190/12" – "patto d'integrità per appalti di servizi, forniture e lavori" – "patto di integrità Azienda USL di Teramo".
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 101 del 28.1.2014 reperibile sul sito internet www.aslteramo.it - codice disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per tutti gli operatori economici:

8. **[se è previsto il sopralluogo obbligatorio]** dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nella documentazione prodotta o nelle parti di essa sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso.

A tal proposito si fa presente che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'offerta, da parte dei soggetti interessati.

36
Uguualmente, anche nell'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena ed ampia accessibilità all'offerta.

E' fatto salvo ogni potere dell'Amministrazione in merito alla verifica ed alla valutazione circa la fondatezza dei motivi adottati ed in tal senso l'Amministrazione si riserva di chiedere, a sostegno ed a comprova della dichiarazione di opposizione, adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intende sottrarre all'accesso.

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27.4.2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione degli Accordi Quadro e relativi Contratti attuativi, nonché dell'esistenza dei diritti previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese compilando i modelli allegati denominati "dichiarazioni integrative" e "dichiarazione accesso agli atti".

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PassOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria;
Il concorrente avrà inoltre cura di verificare che:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
 - in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
 - in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rinviando a quanto specificato al paragrafo 7.2;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A tal fine si rinvia al modello specifico disponibile tra la documentazione di gara.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

EE
SL

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

4. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
5. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

6. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
7. in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

M

- 38
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (cfr. "modello dichiarazioni rti/consorzi ordinari/geie non ancora costituiti").

Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella piattaforma come sopra meglio specificato.

In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica del servizio offerto.

In particolare, a tal fine, dovrà essere inserito un **progetto tecnico** redatto in lingua italiana, sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto di gara.

Il progetto dovrà essere articolato per punti secondo i criteri e sub-criteri di cui al successivo art. 18.1, non dovrà superare possibilmente le 60 facciate di pagine formato A4, carattere Arial, dimensione 12 interlinea singola.

E' fatta salva la produzione di eventuali allegati a supporto del progetto tecnico che non sono da considerarsi rientranti nel limite di facciate di cui sopra.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

Si raccomanda alle imprese partecipanti di attenersi, nell'elaborazione del progetto tecnico, a quanto specificamente richiesto negli atti di gara.

In particolare si raccomanda di evitare la redazione di progetti prolissi con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

Ogni riferimento nella documentazione tecnica ad elementi in qualsiasi modo attinenti ai prezzi offerti o alla percentuale di ribasso offerta, sarà considerata causa di esclusione e ciò al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

La documentazione tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 15.1.

L'offerta tecnica deve quindi rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto (capitolato speciale), pena l'**esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente "busta economica", dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta C contiene:

- 1) a pena di esclusione l'offerta economica formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica ed inserendo la percentuale di ribasso offerta

A tal fine, completato e salvato l'inserimento dei dati come sopra richiesti, sarà possibile:

- selezionare il firmatario;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
- procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato il moltiplicatore offerto;
- generare e scaricare il file in pdf contenente l'offerta economica;
- controllare la correttezza dell'offerta;
- firmare digitalmente il suddetto file da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione;
- caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

- 2) il Modello offerta, riportante i dati dell'impresa concorrente così come descritto nel modello offerta, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnarla legalmente.

Il moltiplicatore soggetto a ribasso è pari a 1,20, da intendersi come valore assoluto e non economico.

Sono escluse le offerte al rialzo.

Il moltiplicatore non potrà mai essere inferiore a 1,00 e ciò proprio per tutelare il costo del lavoro per il personale somministrato; conseguentemente il ribasso percentuale offerto sarà applicato al valore eccedente l'unità ovvero al valore di 0,20.

L'offerta dovrà quindi essere espressa a pena di esclusione, sotto forma di RIBASSO PERCENTUALE SUL VALORE DEL MOLTIPLICATORE SOGGETTO A RIBASSO ECCEDENTE L'UNITA' espresso in cifre e calcolato alla seconda cifra decimale con troncamento della terza.

ISTRUZIONI IMPORTANTISSIME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: a fini di semplificazione e per una corretta formulazione dell'offerta economica, nel file è sufficiente valorizzare nella apposita cella il ribasso percentuale sul valore del moltiplicatore eccedente l'unità soggetto a ribasso (0,20) con massimo due decimali dopo la virgola (il foglio di calcolo non terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali che dovessero essere valorizzate, oltre la seconda), e, conseguentemente, sulla scorta delle formule preimpostate nel foglio di calcolo, saranno automaticamente generati il valore del moltiplicatore eccedente l'unità ribassato e il moltiplicatore offerto.

Il moltiplicatore offerto dal concorrente è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed in particolare ed in via non esaustiva:

- assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ecc.);
- oneri di gestione (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari ecc.);
- costi generali ed oneri finanziari;
- utile d'impresa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta dovranno, altresì, essere valorizzati, in cifre:

- 1) la quota percentuale di incidenza, rispetto al moltiplicatore offerto, dei propri costi della manodopera;
- 2) la quota percentuale di incidenza, rispetto al moltiplicatore offerto, degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Tali voci sono riferite al personale impiegato dall'agenzia nella gestione della commessa e non agli operatori che verranno somministrati all'Amministrazione in forza dei singoli contratti che saranno attivati in corso di vigenza dell'accordo quadro.

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, eventuali offerte condizionate, alternative, parziali, incomplete.

Il Modello offerta è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

L'offerta economica va presentata in bollo competente di € 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

40

Le modalità di inserimento nella busta digitale C della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata all'Azienda USL di Teramo di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura in argomento con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e;
- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione e gestione del servizio	30	30	//	//
1.1	Affidabilità, comprensibilità e completezza dei flussi informativi relativi alle risorse in somministrazione attraverso predisposizione di reportistica periodica	10	10	//	//
1.2	Procedure per l'immediata sostituzione del personale in somministrazione	10	10	//	//
1.3	Procedure adottate per la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto anche con riferimento alle prestazioni dei singoli operatori in somministrazione	10	10	//	//
2	Metodi di selezione e canali di reclutamento del personale	20	20	//	//
2.1	Qualità ed efficacia dei metodi utilizzati per la selezione del personale con particolare riferimento alla fase di raccolta delle candidature ed al colloquio di valutazione	7	7	//	//
2.2	Metodologia di raccolta e gestione dei curricula professionali e delle banche dati	4	4	//	//
2.3	Competenze del personale dell'agenzia incaricato di effettuare l'attività di selezione, da cui dovranno emergere professionalità ed esperienze maturate nelle specifiche aree di assistenza	9	9	//	//

A

	(per il personale assistenziale) e di settore per il restante personale				
3	Formazione del personale: Formazione specifica e, per il personale tenuto, verifica di assolvimento degli obblighi ECM ed azioni per il conseguimento dei crediti formativi	10	10	//	//
4	Modalità di verifica e controllo interno all'agenzia sullo svolgimento del servizio	10	10	//	//
4.1	Metodi di controllo adottati al fine di garantire al lavoratore la giusta retribuzione ed il corretto pagamento di tutte le voci stipendiali e contributive	5	5	//	//
4.2	Metodi di controllo e strumentazioni adottati al fine di garantire un immediato riscontro tra le prestazioni effettivamente rese e quelle fatturate	5	5	//	//
	Totale	70	70	//	//

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i);
- $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$, arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, verranno determinati come appresso.

I coefficienti $V_{(a)i}$, arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale, verranno determinati:

1) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa:

- a. nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o superiori a tre, mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie con matrice triangolare. In particolare per ogni elemento di natura qualitativa da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili. Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una tabella triangolare costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà indicata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo grado di preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) ed a 6 (preferenza massima). Per ogni concorrente si procederà, quindi, alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun elemento di valutazione, dai commissari, determinando infine il coefficiente $V_{(a)i}$, in applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = SP_{OE} / SP_{PG}$$

Dove:

- $V_{(a)i}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;
- SP_{OE} = Somma delle preferenze dell'offerta in esame;
- SP_{PG} = Somma della preferenza di valore più grande;

Al concorrente con la somma delle preferenze più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

42

- b. nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in applicazione della seguente formula:

$$V_{(aj)} = M_{OE} / M_{PG}$$

Dove:

$V_{(aj)}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_{OE} = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta in esame;

M_{PG} = Media dei coefficienti provvisori di valore più grande;

Al concorrente con la media dei coefficienti provvisori più elevata verrà, quindi, attribuito il coefficiente 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti.

- c. in caso di una sola offerta, dalla media, arrotondata per troncamento alla terza cifra decimale, dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun singolo commissario, senza procedere a riparametrare ad 1 la stessa:

$$V_{(aj)} = M_O$$

Dove:

$V_{(aj)}$ = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame;

M_O = Media dei coefficienti provvisori dell'offerta;

Nei soli casi sub a. e b., se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento suddiviso in più sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'elemento scomposto all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei sub-elementi che lo compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrizzazione semplice).

Inoltre, se in tal modo, nessuna offerta ottiene come punteggio, per gli elementi di natura qualitativa, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando (70), verrà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa (70), all'offerta che ha ottenuto la migliore somma dei punteggi dei criteri che la compongono e alle altre offerte un punteggio proporzionale (riparametrizzazione assoluta).

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura qualitativa saranno svolte dalla Commissione in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica.

- 2) per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa attraverso la seguente formula:

$$V_{(aj)} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V_{(aj)} \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$V_{(aj)}$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = 0,85;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

A tal proposito si precisa che, ai fini dell'applicazione della formula di cui sopra, sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso offerta alla voce **RIBASSO PERCENTUALE SUL MOLTIPLICATORE SOGGETTO A RIBASSO** di cui all'art. 17 del presente disciplinare e riportata sul "modello offerta".

Tale percentuale di ribasso dovrà essere espressa con massimo due decimali dopo la virgola.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte

pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Amministrazione, per esigenze di pubblico interesse e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti.

Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno xxxxxx, alle ore XXXXXXXX presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. **Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto** (art. 9 della Guida per la presentazione delle offerte telematiche).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno che saranno comunicati, secondo le modalità del precedente capoverso.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno cinque giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice (avviso ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica/PEC, entro cinque giorni).



- La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e di trasferimento delle stesse dal RUP alla Commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici della sede legale dell'Azienda USL di Teramo.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

Art. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sulla piattaforma telematica tra i "dati generali" della procedura, nell'apposita sezione "Atti e documenti (art. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016)" nonché sul profilo di committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo: www.aslteramo.it – amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Art. 21 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche. Si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'esame/valutazione della campionatura e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, per tutti i lotti, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante richiesta di miglioramento delle offerte. In caso di ulteriore ex equo si procederà a sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione da disporre per:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri di cui all'art. 26 del presente disciplinare, come di seguito specificato:

- accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'Azienda USL di Teramo e ai requisiti indicati nei documenti di gara), la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice e di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; ai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno rimborsate da parte dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'importo di gara più elevato.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 7.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Art. 24 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Vedere art. 20 capitolato speciale.

Art. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI


I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

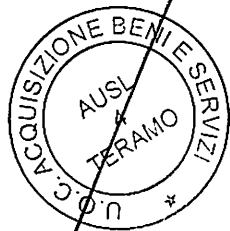
Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

L'operatore economico autorizza, altresì, la stazione appaltante all'eventuale trattamento dei dati tecnici conferiti nell'ambito della procedura di gara per finalità unicamente legate alla gestione della procedura stessa nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.



[Handwritten mark]

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
Spesa 2020 € 4.036,61 Sottoconto 07 08 02 010302 Incentivo art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 Spesa 2020 € 1.536,00 Sottoconto 01 01 02 090401 Innovazione tecnologica art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016	Prenotazione n. <u>568/1</u> /2020 Prenotazione n. <u>568/2</u> /2020
Spesa anno 2020 € 700,00 Sottoconto 07 09 03 020300 (spese di pubblicazione giornali) CIG ZA02C5ADE7 Spesa anno 2020 € 2.000,00 Sottoconto 07 09 03 020300 (spese di pubblicazione GURI) CIG ZC02C5ADB4  Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale Referente UO proponente: Dott. Mauro Scipioni Li <u>6.3.2020</u> Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi <u>Dott. Vittorio D'Ambrosio</u>	Prenotazione n. <u>568/3</u> /2020 Prenotazione n. <u>568/4</u> /2020 Delibera di Max n ===== Li <u>10-3-2020</u> Il Contabile <u>[Signature]</u> Il Dirigente <u>[Signature]</u> ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Salvatore

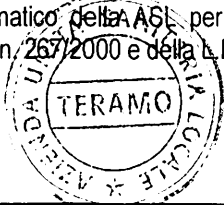


12



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 MAR. 2020 con prot. n. 1028/20 all'Albo informatico della ASI per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.
Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		