

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1040 del 04 GIU. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO: Provvedimenti in merito alla nomina di assistenti al DEC nell'ambito dell'accordo quadro con l'operatore economico RANDSTAD ITALIA spa per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato - CIG 8238976A12.**

Data 27/05/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 27/05/2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Mauro Scipioni)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 27.5.2021 Firma [Signature]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04/06/2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 04/06/2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Maurizio Brucchi)

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**PREMESSO CHE**

1. l'art. 119 del D.lgs. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE", *ratione temporis* applicabile ad una serie di contratti contemplati nel presente provvedimento, introduce la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), rinviando al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice la disciplina più puntuale in materia di nomina, competenze ed attribuzioni del D.E.C.;
2. tale disciplina, in aderenza a quanto previsto dalla richiamata disposizione normativa, è stata dettata dagli artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici);
3. il D. Lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", contempla agli artt. 101 e 111, la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), della quale il RUP si avvale nella fase esecutiva dell'appalto, per il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni ed il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;
4. con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013 questa Amministrazione ha adottato il Regolamento Aziendale relativo alla nomina ed alle funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto in materia di appalti pubblici di beni e servizi, in linea con l'assetto normativo delineato dai menzionati D. Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 ed in linea generale coerente anche con il nuovo codice degli appalti di cui al citato D. Lgs. n. 50/2016;
5. in aderenza alle citate disposizioni normative e regolamentari, con una prima deliberazione n. 80 del 22/01/2014 si è provveduto alla nomina dei Direttori dell'Esecuzione dei Contratti nonché degli assistenti al D.E.C., per una serie di contratti ivi richiamati;
6. con successivi provvedimenti, anche in sede di affidamento di nuovi appalti, è stata disposta l'attribuzione di ulteriori incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistenti al D.E.C., nonché la sostituzione;

**PRESO ATTO** del Regolamento (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49) recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

**RAVVISATA** la necessità, vista la nota mail del 25.5.2021 (agli atti) del Direttore dell'Esecuzione del Contratto inerente al servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, di aggiornare l'elenco degli Assistenti al DEC, nominati con Deliberazione n. 591 del 23.3.2021, procedendo alla nomina, per le necessità connesse all'area di assistenza (ruolo sanitario e socio sanitario), della Dott.ssa Giovanna Michela Pace e del Sig. Alberto Finizi, entrambi in forza all'UO Direzione Professioni Sanitarie;

**RITENUTO, altresì, doversi precisare che:**

- 1) lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
- 2) eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013;

- 3) le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente devono essere svolte nel rispetto dei Regolamenti Aziendale e Ministeriale (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49);

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

## PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **NOMINARE, a far data dalla pubblicazione sull'albo pretorio aziendale**, ai sensi della specifica normativa di riferimento (art. 119 del D. Lgs. 163/2006 ed artt. 300, 301 e 302 del D.P.R. 207/2010) nonché del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013, in qualità di **Assistenti al DEC**, nell'ambito dell'accordo quadro stipulato con l'operatore economico RANDSTAD ITALIA spa ed inerente al servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per le esigenze connesse all'area di assistenza (ruolo sanitario e socio sanitario), la **Dott.ssa Giovanna Michela Pace** ed il **Sig. Alberto Finizii**, entrambi in forza all'UO Direzione Professioni Sanitarie.
2. **PRECISARE CHE:**
  - lo svolgimento degli incarichi di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente rientrano nei compiti e doveri d'ufficio del personale dipendente;
  - eventuali atti di rinuncia, comunque denominati, agli incarichi conferiti non producono effetto salvo accettazione e conseguente provvedimento di sostituzione disposto dalla Direzione Generale anche nei casi previsti e disciplinati dall'art. 8 del citato Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1005 del 15.10.2013;
  - le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e di assistente devono essere svolte nel rispetto dei Regolamenti Aziendale e Ministeriale (Decreto M.I.T. 7.3.2018 n. 49).
3. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai neo nominati Assistenti al DEC.
4. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---





Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 07 GIU. 2021 con prot. n. 1965 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		