

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0940 del 19 MAG. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio di nutrizione parenterale domiciliare assistito ASL. CIG 8752282397.  
 (CUI F00115590671202100046)

Data 12.05.2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio Data 12.05.2021 Firma Maria Teresa D'Eugenio  
 Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile Unico del Procedimento  
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 13.5.2021 Firma Vittorio D'Ambrosio  
 Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
 (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-5-2021



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/05/2021



Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**PREMESSO CHE:**

- con provvedimento n. 602/2020, agli atti, veniva affidata alla Ditta BAXTER SPA di Roma la fornitura di **sacche per nutrizione parenterale domiciliare** per le necessità di un assistito ASL al costo di € 115,00 (iva 10% esclusa) per ogni giorno di terapia, fino alla data presumibile del 31.12.2020;
- con apposita comunicazione acquisita al protocollo aziendale n. 63368/2021, agli atti, il Dott. Sergio Consorte, Dirigente Responsabile del DSB di Montorio al Vomano, attesta la necessità del proseguimento della nutrizione parenterale per ulteriori 12 mesi salvo complicazioni, come da prescrizione della Dott.ssa Antonella Diamanti, del Centro Nutrizione Artificiale dell'Ospedale Pediatrico Bambin Gesù di Roma, persistendo il quadro di grave malnutrizione che ha reso necessaria l'attivazione della suddetta fornitura;
- nella fattispecie, ricorrono i requisiti di unicità di cui all'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, stante la natura peculiare del servizio della Ditta Baxter Spa che soddisfa e integra i requisiti di cui alla nota del Centro di Nutrizione Artificiale Domiciliare, nonché le esigenze clinico/terapeutiche dell'assistito ASL cui il servizio è destinato, come da documentazione in atti;
- la spesa di che trattasi è ricompresa nel piano di programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi dell'ASL di Teramo approvato con deliberazione n. 698/2021 (CUI: F00115590671202100046);
- la Ditta BAXTER SPA di Roma, sentita per le vie brevi, ha confermato le condizioni economiche e di fornitura già in essere, ovvero € 115,00 per ogni giorno di terapia oltre iva;

**VISTI**, altresì, gli artt.:

- 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

**DATO ATTO** che l'importo complessivo stimato per la fornitura di che trattasi per il periodo gennaio/dicembre 2021, ammonta a presumibili € 43.000,00 iva esclusa (€ 115,00 + iva – prezzo forfettario per ogni giorno terapia);

**RAVVISATA** la necessità ed urgenza di provvedere all'approvvigionamento di che trattasi, al fine di garantire la sopravvivenza dell'assistito ASL cui il servizio è destinato;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: 8752282397,

*DBey*

## PROPONE di

1. **AFFIDARE** alla Ditta BAXTER SPA con sede in Piazzale dell'Industria 20 – 00144 Roma – PEC [baxterbids@pec.baxter.com](mailto:baxterbids@pec.baxter.com) – P.I. 00907371009, la fornitura di sacche per nutrizione parenterale domiciliare personalizzate per le necessità di un assistito ASL, al costo di € 115,00 (iva 10% esclusa) per ogni giorno di terapia.
2. **PRENOTARE** la spesa complessiva presunta di € 47.300,00 (iva 10% inclusa) per il periodo gennaio/dicembre 2021, salvo diverse indicazioni terapeutiche o altre evenienze, sul sottoconto 07 02 01 050400 (d/privato assistenza integrativa diversa) del Bilancio dell'Ente.
3. **NOMINARE** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Sergio Consorte, Direttore UOS Distretto Socio Sanitario Montorio al Vomano, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura di servizi assistenziali domiciliari caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo sanitario e pertanto si impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (DSS Montorio al Vomano).
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore UOS Distretto Socio Sanitario Montorio al Vomano per gli adempimenti conseguenti.

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



*Maurizio Di Giosia*  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

*D. G. G.*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi


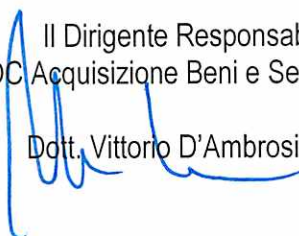


ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

---



DBuy

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa anno 2021 € 47.300,00      Sottoconto 07 02 01 050400</p> <p>CIG 8752282397</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p> <u>13.5.2021</u></p> <p></p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione N. <u>008</u> /2021</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Settore E09</p> <p>Li <u>14.5.2021</u></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente </p> <p>U.O.C. AMPLIAZIONE 4 TERNAMO U.O.C. AMPLIAZIONE 4 TERNAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella ...</p>

*D'Eugenio*

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
19 MAG. 2021 con prot. n. 1799/21  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal  
 quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		