

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2215 del 29 DIC. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: ulteriori provvedimenti in merito al contratto con la società Fastweb spa relativo ai servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL.- CIG 8957774CF1 - differimento termine di scadenza contrattuale sino al 31.12..2021

Data 21.12.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)

Data 24.12.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22.12.2021 Firma [Signature]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativi
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-12-2021



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29.12.2021



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che :

- con deliberazione n.706 dell'8.6.2017 , si è provveduto all'adesione alla Convenzione Consip denominata " Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro" fino al 30.6.2021;
- con deliberazione n. 1115 dell 18.6.2021 si è provveduto a differire la scadenza del contratto in essere con la ditta Fastweb spa; fino al 31.10.2021;

VISTA la nota prot. 129788 dell' 11.10..2021 con cui il Direttore dell'esecuzione del contratto nonché Responsabile della UOC Sistemi Informativi, nel comunicare che " omissis...*l'iter amministrativo , per aderire a questa nova convenzione , è stato già avviato tuttavia, è ragionevole presupporre che l'attivazione verrà perfezionata non prima del nuovo anno... omissis .. si chiede di procedere ad una proroga di ulteriori due mesi dell'attuale affidamento... omissis...*" ;

RITENUTO, nelle more della sopra citata attività preliminare e conseguente attivazione del nuovo servizio, disporre la continuità dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro per ulteriore periodo di mesi 2 (due) e fino al 31.12.2021, fatta salva la facoltà per questa Amministrazione di interrompere anticipatamente gli effetti del differimento in argomento in caso di attivazione del nuovo servizio in data antecedente a quella fissata dal presente provvedimento e ciò al fine di scongiurare interruzioni di pubblico servizio;

RITENUTO, infine, di dover rendere il presente atto, per quanto le suddette motivazioni, immediatamente esecutivo;

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **DISPORRE**, nelle more della adesione all'accordo quando denominato "System Management 2, la continuità dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro di cui alla deliberazione n. 706/2017 con ditta **Fastweb S.p.A.**, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Swisscom A.G., sede legale in Milano, Via Caracciolo 51, P. IVA 12878470157, per ulteriori 2 (due) mesi, fino al 31.12..2021;
2. **PRECISARE** che:
 - a) questa Amministrazione si avvarrà della facoltà di interrompere anticipatamente gli effetti del presente provvedimento, in caso di definizione della suddetta gara regionale e relativa attivazione del nuovo servizio in data anteriore al 31.12.2021;
 - b) la spesa presunta derivante dal suddetto differimento in argomento è di € 95.873,00 (IVA esclusa).
 - c) Il CIG che identifica la presente procedura è **8957774CF1**
 - d) tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **ASSUMERE** l'autorizzazione di spesa pari per € 116.965,06 al lordo di iva, come da successivo prospetto finanziario.
4. **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore dell'Esecuzione del contratto.
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

allega: richiesta del 11/10/2021



Allegati N.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Pro.i. n.0129788/21 del 11/10/2021

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio



**OGGETTO: Richiesta di ulteriore proroga dei servizi di manutenzione delle PDL
attivati su convenzione SGM**

Con delibera n.1115 del 18/06/2021, come da richiesta prot. n. 66933/21, venivano prorogati i servizi di manutenzione delle PDL aziendali, attivati su convenzione Consip denominata “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL”, dal 01/07/2021 al 31/10/2021.

Tali servizi, unitamente ad altri, saranno riallocati all'interno di una nuova convenzione denominata “System Management”. L'iter amministrativo, per aderire a questa nuova convenzione, è stato già avviato tuttavia, è ragionevole presupporre che, l'attivazione verrà perfezionata non prima del nuovo anno.

Considerato quanto sopra, si chiede di procedere ad una proroga di ulteriori 2 mesi dell'attuale affidamento.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento si porgono distinti saluti.

Dirigente Analista
dott. Luca Fidanza



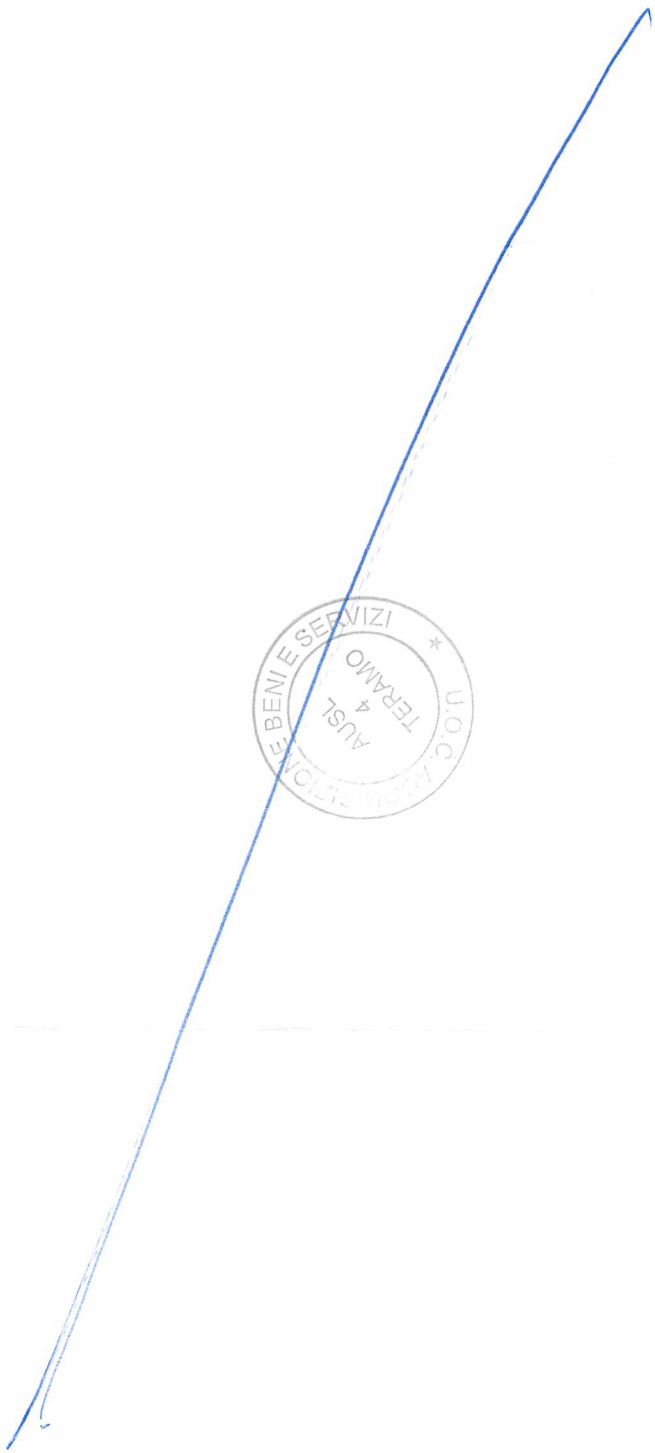
Il Dirigente Responsabile
dott. Giovanni Di Antonio



LF/GdA

20824





U.O.C. Acquisizione beni e servizi

RIF: 547 AREAS

DITTA FASTWEB - CIG 8957774CF1

Spesa anno 2021 € 116.965,06 sottoconto 07 03 06 010 100 AUT UA_ABS/2021/1/267
(1.11.2021-31.12.2021)

Fonte di finanziamento: FSN

Data 22.12.2021

Il Dirigente






U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 22-12-2021

Il Contabile



Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 DIC. 2021 con prot. n. 5163/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		